



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01106/08-06

**Název školy:** Gymnázium a Střední odborná škola, Klášterec nad Ohří, Chomutovská 459, příspěvková organizace

**Adresa:** Chomutovská 459, 431 51 Klášterec nad Ohří

**Identifikátor:** 600 010 325

**IČ:** 47 792 931

**Místo inspekce:** Chomutovská 459, 431 51 Klášterec nad Ohří

**Termín inspekce:** 14. – 17. duben 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává právnická osoba, jejímž zřizovatelem je Ústecký kraj, činnost střední školy a školní jídelny. Střední škola realizuje denní formu vzdělávání v oborech: **Gymnázium – všeobecné (délka vzdělávání 4 roky)**, **Gymnázium – všeobecné (délka vzdělávání 8 roků)** a **Sociální péče – sociálněsprávní činnost (délka vzdělávání 4 roky)**.

Nejvyšší povolený počet 480 žáků škola nepřekračuje. V 16 třídách se vzdělává 453 žáků, kapacita školy je naplněna na 94 %. V posledních letech je počet žáků stabilní.

V 1. ročníku osmiletého gymnázia zahájila škola výuku dle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro základní vzdělávání platného od 1. 9. 2007, v ostatních vyučuje podle dosud platných učebních dokumentů pro gymnázia. Rovněž v oboru vzdělání Sociální péče – sociálněsprávní činnost vyučuje dle platných učebních dokumentů.

Výuku zajišťuje kvalifikovaný pedagogický sbor. Prostorové a materiální podmínky školy umožňují realizaci zvolených vzdělávacích programů. Nejvýznamnější změny v posledních třech letech představuje vytvoření ŠVP a následné zavádění kurikulárních změn do vzdělávacího procesu, řídicích a kontrolních mechanismů. Dále pak zkvalitnění vybavení prostředky ICT a výukovými pomůckami.

## II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu umožňuje realizaci ŠVP i dosud platných učebních dokumentů vyučovaných oborů vzdělání. V posledních třech letech se objem přidělených finančních prostředků při srovnatelném počtu tříd zvyšoval. Účelně byly finanční prostředky využity k pořízení nových pomůcek, efektivně jsou čerpány prostředky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola využívá též sponzorských darů ve formě služeb, finanční podporu získává i od Města Klášterec. Grantové projekty zatím nerealizovala.

## III. Hodnocení školy

V souladu s požadavky školského zákona škola zpracovala **školní vzdělávací program** pro základní vzdělávání inovující obsah vzdělávání a podporující rozvoj klíčových žákovských kompetencí na nižším stupni víceletého gymnázia. Respektuje zásady rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP), nesoulad představuje absence části o organizaci maturitní zkoušky a nezpracování tematických okruhů průřezových témat do osnov některých předmětů. Nedostatek byl zjištěn v užití nesprávného názvu předmětu *Občanská výchova* v primě (dle ŠVP *Výchova k občanství*) a v zařazení druhého cizího jazyka jako povinného předmětu. ŠVP odpovídá podmínkám školy, byl schválen školskou radou, ve škole je přístupný pedagogům, žákům i rodičům, ve zkrácené verzi je veřejnosti dostupný i na webových stránkách. Učební plány vyučovaných oborů škola rozpracovala do jednotlivých ročníků a dodržuje je, pro vyučovací předměty používá platné osnovy. Ke zkvalitnění **obsahu vzdělávání** účinně napomáhají četné školní projekty, systém tvorby a zařazování volitelných předmětů dle odborné orientace žáků v posledních dvou ročnících vzdělávání a zvýšená podpora výuky cizích jazyků. V průběhu hospitací (17) byla úspěšná aplikace inovativních metod a forem práce podporujících rozvoj klíčových kompetencí žáků zaznamenána u 30 % učitelů. V ostatních inklinovali pedagogové k tradičním frontálním způsobům práce nebo nové metody- i přes patrnou snahu je uplatňovat - ještě neměli zažité.

Hlavní **strategické cíle** vzdělávání jsou rozpracovány v *Dlouhodobém záměru školy*. Respektují národní a krajské priority, zohledňují místní a regionální specifika, vycházejí z analýzy místních demografických podmínek a vzdělanostní struktury obyvatelstva. Cíle rozvoje školy jsou rozplánovány do konkrétních kroků s termíny realizace. Jejich plnění je průběžně sledováno a vyhodnocováno. Funkční **systém plánování** (roční a měsíční plány) odpovídá reálným podmínkám školy, plnění plánů je rovněž vyhodnocováno, cíle škola aktuálně inovuje. O strategických záměrech škola informuje školskou radu, zřizovatele a sociální partnery.

**Řízení pedagogického procesu** je funkční, podporuje realizaci vzdělávacího programu a implementaci kurikulárních změn do výuky, byť se to zejména v oblasti metod a forem práce zatím ne u všech učitelů daří. Na pravidelných poradách s pedagogy jsou vyhodnocovány zkušenosti s realizací ŠVP a řešeny metody práce se žáky. Organizační struktura a schéma jasně určují vztahy nadřízenosti a podřízenosti. Kompetence a odpovědnosti konkrétních pracovníků jsou jednoznačně stanoveny v jejich pracovních náplních. Funguje systém pravidelného hodnocení pedagogických pracovníků **ředitelem**

**školy** dle stanovených kritérií. Vnitřní dokumenty školy podporují její chod a realizaci vzdělávacího programu. Velmi dobrá je spolupráce vedení školy s předmětovými komisemi i spolupráce učitelů uvnitř komisí. Tyto se zapojují do tvorby a úprav vzdělávacího programu i do kontroly plnění osnov vyučovacích předmětů. V pohospitačních pohovorech většina učitelů hodnotila jako výbornou podporu ze strany vedení školy, zejména pak pozornost věnovanou adaptaci nových zaměstnanců. Informační systém školy je funkční a obousměrný. Využíván je elektronický systém s osobními schránkami, porady, tradiční nástěnky a v neposlední řadě i osobní kontakt. Vnější tok informací škola zajišťuje zejména prostřednictvím žákovských knížek, webových stránek a tisku. Potřebné informace škola poskytuje školské radě.

Škola má vytvořen fungující **vnitřní kontrolní systém**, zaměřený na hlavní oblasti její činnosti. Plánovitá a cílená hospitační činnost ředitele sleduje mj. implementaci kurikulárních změn ve vzdělávacích postupech do vzdělávacího procesu. V dvouměsíčním cyklu je vyhodnocováno plnění osnov. Na základě rozborů výsledků kontrol jsou přijímána opatření a dále sledován proces zlepšování. **Vlastní hodnocení** škola zpracovala za školní rok 2006/07. Pro vybrané oblasti stanovila jasné cíle, kritéria a nástroje. V rámci dotazníkových a testovacích šetření škola získala řadu relevantních podkladů od učitelů, žáků i rodičů, které se však většinou staly pouze sumarizací výsledků v příloze *Autoevaluační zprávy*. Ta tak na řadu kritérií (zpracovaných formou otázek) odpovědi nedává, neuvádí oblasti s dobrými výsledky, oblasti s potřebou zlepšení, návrhy opatření (požadavek § 8 odst. 1 písm. c) vyhlášky č. 15/2005 Sb.), do výroční zprávy a procesu zvyšování kvality školy se zatím výrazně nepromítá.

**Personální podmínky** účinně přispívají k naplňování cílů vzdělávacího programu. Třiatřicetičlenný pedagogický sbor je z 97 % kvalifikovaný, odborná kvalifikace a další odborné dovednosti učitelů jsou efektivně využívány. Příznivá je věková struktura sboru (36 % učitelů mladších 35 let, jen 6 % starších 55 let). Škola sleduje personální rizika ohrožující realizaci vzdělávacího programu, v případě odchodů pedagogů se daří zajišťovat kvalifikovanou náhradu. Plánování DVPP odpovídá potřebám školy, vedení podporuje odborný růst pedagogů v oblasti práce s ICT a tvorby ŠVP, pamatuje mj. i na vzdělávání v oblasti didaktiky, metodiky a mediální výchovy. Opomíjeno není studium k výkonu specializovaných činností – koordinátor ŠVP, výchovný poradce, instruktorské kurzy.

Škola využívá řadu příležitostí k poskytování informací o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání ke vzdělávání (např. webové stránky, místní, regionální i republikový tisk, odborné školské časopisy, regionální televizní a radiové vysílání, dny otevřených dveří, výstavy a veletrhy vzdělávání). Do povědomí veřejnosti se dostává přípravou kulturních programů, organizováním sportovních soutěží nebo zapojením do projektových aktivit. Při **přijímání ke vzdělávání** dodržuje zákonná ustanovení. Ředitel školy v termínu stanovuje a zveřejňuje počty přijímaných uchazečů, obory vzdělání a formy vzdělávání, pro které vyhláší přijímací řízení. Kritéria přijímacího řízení jsou rovněž zveřejňována a respektují zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Žákům, kteří mění obor v rámci školy nebo přestupují z jiné školy, vytváří podmínky pro úspěšné zapojení do vzdělávacího programu.

Na standardní úrovni je **spolupráce s dalšími partnery** - se školskou radou, zřizovatelem, úřadem práce, Městem Klášterec (finanční podpora, kulturní programy), místním zámekem (cizojazyčné průvodcovské služby), speciální základní školou (projekt *Srdce na dlaní*, společné akce), nemocnicí, domovem důchodců (praxe, vystoupení žáků), občanskými sdruženími (např. projekt *Srdíčkový den*). Spolupráce se *Studentským* parlamentem probíhá na bázi obousměrné otevřené komunikace, žáci se aktivně zapojují i do činnosti stravovací komise. Škola využívá podněty sociálních partnerů a přijímá opatření ke zkvalitňování obsahu vzdělávání (zejména v oboru Sociální péče). Rodičům poskytuje informace

o úspěšnosti žáků běžnými způsoby – využívá žákovské knížky, studijní průkazy, třídní schůzky, písemná sdělení, elektronickou poštu a osobní jednání).

Dobrou organizací výuky škola účelně využívá stávající **podmínky pro výuku**. Má dostatek dobře vybavených odborných učeben, zázemí pro tělesnou výchovu a pro práci s prostředky ICT. Internetové připojení je v každé učebně. Velmi dobré podmínky pro práci mají rovněž učitelé. Odborné kabinety jsou vybaveny počítači s internetovým připojením, notebooky, k dispozici jsou i přenosné dataprojektory. Podprůměrné je vybavení školní knihovny umístěné v jednom z kabinetů. V hospitovaných hodinách byly účelně využívány zejména učebnice a audiovizuální technika, ojediněle i další informační zdroje, názorné materiály, pomůcky a prostředky ICT. Příkladné využití materiálního zázemí podporující aktivní učení žáků bylo zaznamenáno např. ve fyzice, základech přírodních věd a cizích jazycích.

Prostředí školy je podnětné, čistota a hygiena školních prostor jsou na velmi dobré úrovni. Pro plnění výchovně vzdělávacího programu škola vytváří z hlediska vzájemných vztahů příznivé **vnitřní prostředí**. Při projektových, kulturních, sportovních a mimoškolních akcích je příkladným způsobem pěstována sounáležitost žáků se školou a místem. Škola organizuje společné akce pedagogů a žáků, žáci sami připravují školní akademii v místním kulturním domě, divadelní představení, aktivně pracuje filmový klub. Zatím se nedaří vytvářet celkové pracovní klima založené na aktivizujících metodách výuky. Ve školních dotaznících sloužících jako podklad pro autoevaluaci necelých 30 % žáků vnímá prostor pro ovlivňování výuky a vlastní iniciativu v hodinách jako dostatečné. Kvalitu vnitřního prostředí příznivě ovlivňuje celkově pozitivní sociální klima školy.

Škola vytváří **bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání žáků**. Učebny jsou prostorné, vybavené vhodným žákovským nábytkem, prostory pro pohybové aktivity jsou bezpečné. Škola vyhodnocuje bezpečnostní, sociální a zdravotní rizika. Důsledně a prokazatelně poučuje žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví při školních činnostech. Školní řád obsahuje podmínky bezpečnosti, kniha úrazů i záznamy o úrazech jsou vedeny. V uplynulých třech letech měly stoupající tendenci, k většině z nich docházelo při tělovýchovných aktivitách. Ředitel školy již přijal opatření k eliminaci rizik. Dozory nad žáky jsou zajišťovány. Účinná preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program je plněn, do vzdělávání v této oblasti a vlastní prevence jsou zapojeni všichni vyučující.

Ve škole jsou dodržována pravidla pro **hodnocení žáků**, která jsou součástí školního řádu. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Jejich zákonní zástupci byli informováni o možnosti seznámení se s výše uvedenými pravidly na webových stránkách školy či na přístupném místě ve škole, s hodnocením výsledků vzdělávání jsou průběžně seznamováni. Výsledky hodnocení slouží jako podklad k přijímaným opatřením v rámci školní strategie na podporu úspěšnosti. V průběhu inspekčních hospitací bylo hodnocení odůvodněné, plnilo funkci zpětné vazby pro učitele i žáky, méně pak funkci motivační a formativní. Jen ojediněle byl vytvářen prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Škola má zpracovaná pravidla pro **podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami** a spolupracuje s poradenskými zařízeními v regionu. V tomto školním roce nevykazuje žáky integrované nebo nadané, v loňském školním roce vzdělávala dle individuálního vzdělávacího plánu jednoho nadaného žáka. Průběh a výsledky jeho vzdělávání byly vyhodnocovány a postupy korigovány ve spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou. V nižších ročnících gymnázia jsou žáci, kteří přišli ze základní školy s diagnostikovanou poruchou učení. Těm je – především v hodinách českého jazyka a literatury – věnována účinná individuální péče.

Škola sleduje míru **úspěšnosti žáků** v celém vzdělávacím cyklu. Vedení školy s učiteli výsledky vzdělávání analyzuje a hodnotí. Cca 20 - 25 % žáků prospívá každoročně s vyznamenáním, počet neúspěšných žáků nepřesahoval v minulých třech letech 3 %. Snížené známky z chování se vyskytují ojediněle. Příčiny neúspěchů jsou školou monitorovány, s žáky a jejich rodiči řešeny. Hlavní příčinou bývá vysoká absence. V rámci školní strategie na podporu úspěšnosti je žákům ponecháván časový prostor na zvládnutí učiva, samozřejmostí je individuální doučování, na poradách jsou diskutovány společné postupy pedagogů. 90 % žáků se zapojuje do školních soutěží ať předmětových, sportovních či kulturních. Ve školním roce 2006/2007 žáci uspěli v celostátně pořádaných matematických soutěžích (Klokan, Pythagoriáda), v krajské ekologické olympiádě a v dalších soutěžích na úrovni okresu (cizí jazyky, biologie, zeměpis, dějepis). Úspěchy žáci sklízí i na poli dramatické výchovy a při svých četných kulturních vystoupeních. Motivačně se škola snaží na žáky působit jejich zapojením do národních srovnávacích zkoušek a jazykových zkoušek pořádaných centrem jazykových znalostí (jeho činnost je zajišťována školou) s možností získání certifikátů uznávaných v Evropské unii.

***Činnost školy má ve sledovaných aspektech celkově standardní úroveň.***

### **Závěrečné hodnocení:**

V 1. ročníku víceletého gymnázia škola postupuje dle vlastního ŠVP, ve zbývajících podle platných učebních dokumentů, učební plány dodržuje.

Stávající podmínky umožňují realizaci zvolených vzdělávacích programů, finanční prostředky z rozpočtu školy jsou efektivně využívány.

Řídící mechanismy, průběh a výsledky vzdělávání vykazují ve sledovaných jevech celkově standardní úroveň.

Ke zjištěným **pozitivům** patří zejména:

- kvalifikovanost a příznivá věková struktura pedagogického sboru,
- cílená podpora kurikulárních změn vedením školy,
- kvalitní práce předmětových komisí,
- podpora a rozvoj sounáležitosti žáků se školou a místem,
- účinný program prevence sociálně patologických jevů.

**Nedostatky** byly zjištěny

- ve školním vzdělávacím programu (podrobně viz str. 2 inspekční zprávy),
- ve vlastním hodnocení školy (podrobně viz str. 3 inspekční zprávy),
- v podmínkách a vybavení školní knihovny.

**Riziko** dalšího rozvoje představuje zatím jen částečné naplňování vzdělávacích strategií stanovených ŠVP a podpora aktivního učení žáků zatím menší částí pedagogického sboru. Přesto i v oblasti metod a forem práce podporujících rozvoj žákovských kompetencí byl v porovnání s posledním inspekčním zjištěním v roce 2003 (frontální výuka s dominantní rolí učitele) zjištěn pozitivní posun.

**Významné změny v posledních třech letech** představuje zejména:

- vytvoření a realizace školního vzdělávacího programu s postupným zaváděním kurikulárních změn do vzdělávacího procesu, řídicích a kontrolních mechanismů.
- zkvalitnění vybavení prostředky ICT a výukovými pomůckami

### Hodnotící stupnice

| <b>Podprůměrný stav</b>                                                     | <b>Standardní stav (průměrný, funkční)</b>                                                      | <b>Nadstandardní stav (nadprůměrný)</b>                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav</i> | <i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i> | <i>Zjištěný stav je bez rizik, vyskytují se oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i> |

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 32 647/2005-21 ze dne 29. 12. 2006
2. Úplné znění zřizovací listiny č.j. 101/2001 vydané Ústeckým krajem dne 5. 1. 2007 včetně 14 dodatků
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 3. 2008
4. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZV s platností od 1. 9. 2007
5. Učební dokumenty pro gymnázia ze dne 5. 5. 1999 ve znění pozdějších úprav
6. Učební dokumenty oboru vzdělání 75-41-M/004 Sociální péče-sociálněsprávní činnost platné k datu inspekce
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
10. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007
11. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006
12. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2005
13. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007
14. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006
15. Výroční zpráva za školní rok 2004/2005
16. Dlouhodobý záměr rozvoje školy z 12. 4. 2004
17. Organizační řád pro školní rok 2007/2008
18. Pracovní náplně pracovníků školy platné k datu inspekce
19. Roční plán pro školní rok 2007/2008

20. Měsíční plány školního roku 2007/2008
21. Autoevaluační zpráva z října 2007, včetně příloh
22. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
23. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008
24. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2007/2008
25. Plán DVPP s účinností od 1. 9. 2006
26. Kniha úrazů vedená od 9. 12. 1999
27. Školní řád s účinností od 1. 9. 2007
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
29. Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2007/2008
30. Plán práce výchovného poradce 2007/2008
31. Zpráva o činnosti výchovného poradce 2006/2007
32. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (školní dokument bez data)
33. Dozory 2007/2008
34. Vyhledávání, posouzení a zhodnocení rizik (bez data)
35. Traumatologický plán ze dne 30. 8. 2007
36. Doklady k přijímacímu řízení pro školní rok 2007/2008
37. Třídní výkazy všech tříd školního roku 2007/2008
38. Třídní knihy všech tříd školního roku 2006/2007 a 2007/2008
39. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2006/2007
40. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
41. Účetní závěrka za roky 2005, 2006 a 2007
42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet za roky 2005, 2006 a 2007
43. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2005, 2006 a 2007
44. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných krajem za roky 2005, 2006 a 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis            |
|-------------------------|-------------------|
| Mgr. Radek Dlouhý       | R. Dlouhý v.r.    |
| PaedDr. Jana Hornová    | J. Hornová v.r.   |
| Mgr. Miroslav Hyška     | M. Hyška v.r.     |
| Mgr. Hana Podešvová     | H. Podešvová v.r. |

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Klášterec nad Ohří 5. 5. 2008

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis           |
|-------------------------|------------------|
| Mgr. Jiří Jedlička      | J. Jedlička v.r. |