



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-205/13-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Návší, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Pod Výtopnou 190, 739 92 Návší
<b>IČO:</b>	70 984 000
<b>Identifikátor:</b>	600 134 032
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupení:</b>	Mgr. Halina Waclawková, ředitelka školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Návší, 739 92 Návší 327
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Pod Výtopnou 190, Návší
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	5. až 7. únor 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle školních vzdělávacích programů (ŠVP) pro předškolní a základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, mateřském, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění ŠVP mateřské a základní školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a hodnocení souladu ŠVP školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Návší, příspěvková organizace (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ) a školní družiny (ŠD).

Škola ve všech svých součástech poskytuje vzdělávání v polském jazyce, vede žáky k polsko – české bilingvní všestrannosti, klade důraz na výuku jazyků a regionální

výchovu. Ve vzdělávání je postupováno dle ŠVP pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Budova školy, v níž sídlí MŠ, ZŠ a ŠD, se nachází v blízkosti železniční tratě, avšak hluk nijak nenarušuje výuku. Přiléhající školní zahrada slouží zejména dětem MŠ. Školní areál doplňuje travnatá a asfaltová plocha pro tělovýchovné aktivity žáků. Dětem a žákům školy slouží rovněž tělocvična. Stravování pro ZŠ a MŠ je zajištěno školní jídelnou Mateřské školy Kaštánek v Návsí.

Ředitelka řídí školu od roku 1998, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. V roce 2012 byla zřizovatelem potvrzena ve funkci na šestileté funkční období. V průběhu sledovaného období, tj. během posledních tří školních roků, došlo k částečné obměně pedagogického sboru, kvalifikovanost pedagogického sboru se ale tím zásadně nezměnila. Ve školním roce 2012/2013 pracuje ve škole celkem 10 pedagogických pracovníků; v ZŠ je 6 učitelů, z nichž dva zajišťují výuku nepovinného předmětu náboženství, další tři jsou v MŠ a pedagogický sbor doplňuje jedna vychovatelka ŠD.

Od posledního institucionálního hodnocení školy v roce 2002 zaměřeného na ZŠ (pozn. v MŠ byla vykonána inspekce i v roce 2008) nenastaly zásadní změny v organizaci a v obsahu vzdělávání. Došlo ke zlepšení v oblasti materiálních podmínek, jelikož byla škola vybavena novou didaktickou technikou a výpočetní technikou. Postupně byl obnoven dětský, resp. žákovský nábytek. Škola se pravidelně prezentuje na veřejnosti, informuje o sobě na webových stránkách, v obecním tisku i v lokální televizi, zkvalitňuje služby směrem k rodičovské veřejnosti. Za účelem obohacení vzdělávacích aktivit škola spolupracuje s obecní knihovnou, Klubem zahrádkářů a Klubem důchodců či Polským svazem kulturně-osvětovým. Tyto aktivity pozitivně ovlivňují rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí a žáků.

### **Mateřská škola**

K termínu inspekční činnosti se v jediné třídě vzdělávalo 25 dětí a kapacita tak byla naplněna na 100 %. Zřizovatel povolil škole výjimku z nejvyššího počtu dětí.

Provozní doba školy je určena od 7:00 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte, tzv. školné, činí 180 Kč měsíčně. Mateřská škola ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 2 do 6 - 7 let v jedné věkově smíšené třídě. V souladu s povolenou kapacitou MŠ přijala ředitelka školy pro školní rok 2012/2013 k pravidelné docházce nově celkem 10 dětí.

Pro svou činnost má MŠ k dispozici třídu propojenou s hernou a samostatnou jídelnou, dětským sociálním zařízením a dětskou šatnou. Materiální podmínky MŠ jsou nadstandardní. MŠ plně využívá udržovanou školní zahradu s upraveným terénem, herními sestavami, pískovištěm a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje zapojení dětí do provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností. Ve sledovaném období proběhla rekonstrukce sociálního zařízení a vybavení školní zahrady bylo doplněno o zahradní sestavy.

Učitelky kladou důraz na kvalitu celodenního vzdělávání a každodenní vzdělávací nabídku doplňují nadstandardními aktivitami např. kurzy plavání, kreslením, výlety, karnevalem, různými besídkami ke Dni matek, oslavami Dne dětí, radovánkami, základy anglického jazyka, evangelickým náboženstvím apod. Rozšiřují tak vzdělávací nabídku školy a zvyšují její prestiž. Usilují o vytvoření příznivé rodinné atmosféry a zaměřují se na úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí i veřejností.

**Základní škola**

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 50. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 22 žáků prvního stupně ZŠ ve dvou třídách, v I. třídě se spojenými ročníky 1. a 2. a ve II. třídě se spojenými ročníky 3. až 5. Zřizovatel povolil škole výjimku z nejnižšího počtu žáků. Škola pečuje též o jednoho žáka se zdravotním postižením, pro něhož zpracovala individuální vzdělávací plán (IVP). Ve sledovaném období došlo k nárůstu počtu žáků, počet tříd zůstává stejný, rovněž počet integrovaných žáků je stabilní. Dva žáci do školy dojíždí z nedalekých obcí.

Žáci mají k dispozici tři učebny, z toho jedna je odborná – počítačová. Žákovská knihovna je umístěna ve školní družině. Počítačová učebna disponuje osmi počítači (z celkového počtu 15 počítačů je jich 10 zpřístupněno žákům), výuce slouží tři dataprojektory a s interaktivní tabule a dotykovým monitorem. Chloubou školy je síň tradic. Školní chodby jsou vyzdobeny květinami a obrazovým materiálem. Ve sborovně mají učitelé k dispozici kopírovací stroj a jsou zde informační nástěnky. Škola má vytvořeny kvalitní podmínky pro výuku. Významnou materiální podporu škola získala realizací projektu EU peníze školám. Poskytnuté prostředky využila na inovaci a k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti a zkvalitnění výuky cizích jazyků ve vzdělávání. Vybavenost informačními a komunikačními technologiemi je na velmi dobré úrovni. Žáci školy mají možnost navštěvovat v rámci tělesné výchovy i obecní sportoviště.

**Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP****Mateřská škola**

Předškolní vzdělávání organizuje škola podle ŠVP s motivačním názvem *Mateřská škola dříve a dnes*, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem (RVP) pro předškolní vzdělávání. Vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek školy, má deklarované vzdělávací cíle a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program s obsahově standardní nabídkou vzdělávacích činností pro děti všech věkových kategorií.

Při hodnocení MŠ vycházela inspekční komise z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace, hospitací, rozhovorů s vedoucí učitelkou pro MŠ i zaměstnanci a zaznamenala příznivou atmosféru, která napomáhá k postupnému naplňování cílů uvedených v ŠVP.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům při každodenních osobních kontaktech, na konzultačních schůzkách i na společných akcích. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových kategorií pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů charakteristiky dítěte. Rozvíjení dovedností předcházejících předčtenářské gramotnosti bylo aplikováno na základě písemně stanovených kritérií. Tyto aktivity jsou vhodně doplněny o postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku.

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány celodenní vzdělávací činnosti u pedagogů. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne. Stanovený režim dne na škole je přizpůsoben dětem předškolního věku a umožňuje pedagogům v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Správná životospráva je zajištěna pestrou a plnohodnotně vyváženou stravou a pravidelným

pobytem dětí venku, vždy s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší, i dostatkem volného pohybu na vycházkách, na školní zahradě.

Pozitivně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, při kterých si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely dovednosti manipulační, konstruktivní i výtvarné. V rámci *pohybových* byly děti vedeny k pohybovým dovednostem. *Řízené činnosti* byly přiměřeně motivovány a požadavky kladené na děti byly úměrné jejich věku i schopnostem. Děti v dostatečném časovém rozpětí plnily zadané úkoly a měly možnost započatou aktivitu dokončit. Atmosféra ve třídě byla pozitivní a přátelská.

Hygienické a stravovací návyky dětí jsou na dobré úrovni. Ve třídě učitelky pracují s pravidly společného soužití. Děti v době inspekce byly k sobě ohleduplné a respektovaly se. Během celého dne byl zajištěn pitný režim, který děti využívaly. Učitelky respektují individuální potřeby spánku u dětí a umožňují jim klidové aktivity po dobu spánku ostatních dětí. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní.

Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého psychického, fyzického a sociálního vývoje dětí. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ. Tato pravidla jsou průběžně uplatňována. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány (s přihlédnutím k jejich věku) s bezpečnostními a zdravotními riziky.

### Základní škola

Organizace základního vzdělávání probíhá dle schváleného ŠVP s motivačním názvem *Cudze chwalicie, swego nie znacie* sestaveného ve shodě s RVP pro základní vzdělávání a s Rámcovým učebním plánem pro školy s polským jazykem vyučovacím a pro třídy s polským jazykem vyučovacím (dále jen „RUP“). Vedle polského jazyka je vyučován od 2. ročníku jazyk český a další jazyk cizí - angličtina povinně od 3. ročníku. Dvě disponibilní hodiny, které RUP stanoví pro 1. stupeň, posilují časovou dotaci matematiky. Vzdělávací nabídku doplňují nepovinné předměty náboženství (dvě skupiny) a sborový zpěv (jedna skupina). Žáci 1. a 2. ročníku mají možnost navštěvovat kroužek anglického jazyka ve ŠD. V 1. ročníku při výuce čtení aplikují metodiku „Sfumato - Splývavé čtení“.

Byly zhlédnuty hodiny vybraných předmětů - český jazyk, anglický jazyk a matematika. Ve sledovaných hodinách volili učitelé vzdělávací strategie založené na individuálním přístupu k žákům, individualizaci výuky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků k výuce. Výuka byla vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Hodina českého jazyka se vyznačovala bohatou nabídkou činností, příkladné bylo zapojení žáků do sebehodnocení; vhodně volené byly metody pro aktivizaci žáka s IVP. V matematice byl vytvořen dostatečný prostor pro samostatnou práci včetně vhodného využívání učebních pomůcek při jejím vyhodnocení. V anglickém jazyce vynikala aktivní komunikace. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků. Sebehodnocení žáků, práce s chybou a účinná zpětná vazba charakterizovaly všechny hodiny. Materiální podpora výuky odpovídala zaměření sledovaných hodin.

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola průběžně, projednává je na pedagogických radách, stanovuje závěry a přijímá opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vminulém školním roce se žáci pátého ročníku zúčastnili testování v rámci projektu NIQUES. Zvláštní pozornost věnují učitelé řešení neúspěšnosti žáků, která je minimální. Vedou žáky k dobrým výsledkům individuálním přístupem pomocí pohovorů s žáky a jejich rodiči. Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena systematicky a nadstandardně. Výsledky vzdělávání svých absolventů sledují i po jejich přestupu do škol s druhým stupněm ZŠ, zejména do ZŠ s polským jazykem vyučovacím v Jablunkově,

a zjišťují, že jsou ve většině případů srovnatelné s hodnocením na konci 2. pololetí v pátém ročníku.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) identifikují, evidují a následně zajišťují vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). U žáků se zdravotním postižením, u nichž ŠPZ doporučilo vypracování IVP, je ve vzdělávání podle IVP postupováno. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Přínosné jsou aktivity vedoucí k vylepšení sociálního klimatu, jakož i realizace úkolů v oblasti primární prevence a zkvalitňování péče o žáky se SVP. Pozitivní v práci celého pedagogického sboru je i důsledné řešení negativních jevů v životě školy a následné přijímání opatření k nápravě. Škole se daří minimalizovat jejich výskyt. Připravenost školy na vzdělávání žáků se SVP či žáků přijímaných do vyššího než prvního ročníku v případě přestupů je zajištěna. Celkově je péče o žáky a o rozvoj jejich osobnosti hodnocena jako nadstandardní.

Problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola sleduje a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví. Dohledy nad žáky jsou zajištěny. Úrazovost ve sledovaném období nulová, není evidován žádný úraz. Realizovaná opatření k jejich zamezení jsou účinná. V prevenci sociálně patologických jevů je pedagogům nápomocen minimální preventivní program. Jeho součástí je nabídka mimoškolních a aktivit. Součástí preventivních programů je i problematika rizikového chování, zneužívání návykových látek a šikany.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

### **Mateřská škola**

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice, včetně vedoucí učitelky pro MŠ. Předepsanou odbornou kvalifikací disponují dvě pracovnice, obě mají vysokoškolské vzdělání. Jedna pracovnice je nekvalifikovaná a pracuje na 0,2 úvazku. Současné složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a rozvíjet osobnost dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogického týmu. Učitelky se dle finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu školy pravidelně účastní akreditovaných vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry ŠVP, potřebami školy i jejich osobním zaměřením.

Do vedení nominovala ředitelka školy vedoucí učitelku pro MŠ, na kterou přenesla část odpovědnosti za řízení MŠ a kvalitu vzdělávání. V organizační struktuře ředitelka školy vymezila kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. V MŠ je nastaven funkční informační a komunikační systém (osobní). Povinná školní i třídní dokumentace, včetně školní matriky, je vedena dle platných legislativních požadavků.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s platnou legislativou a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v MŠ odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV.

**Základní škola**

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP pro ZŠ, a rovněž pro ŠD, jsou v souladu se zákonnými požadavky. Učební plán ZŠ sestavený podle RUP respektuje minimální časové dotace stanovené pro vzdělávací oblasti či vzdělávací obory.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

O své vzdělávací nabídce škola veřejnost informuje. Přijímání žáků, rozhodnutí o přestupech a ukončování školní docházky proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že všem žákům byl zajištěn rovný přístup.

Ředitelka školy a jedna vedoucí učitelka řídí činnost učitelů na základě organizačního řádu, ve kterém jsou stanoveny kompetence pro jednotlivé funkce, resp. pracovní pozice. Dále se schází pedagogická rada, která plní funkci i metodického sdružení. Činnost školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího oboru Základní škola. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují rozvoj školy a hodnotí naplňování ŠVP. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány s pedagogy na pravidelných poradách, ve školské radě a se zřizovatelem.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá, cílem veškeré kontrolní činnosti je sledovat formy a metody práce a pomáhat při řešení případných problémů. Je věnována pozornost individualizaci výuky, motivaci či metodické podpoře vyučujících. Jsou rovněž zjišťovány úrovně funkčních gramotností žáků a hodnoceny výsledky vzdělávání. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno.

Vyučování probíhá zejména v kmenových třídách a při dělených hodinách některých předmětů i v počítačové učebně. Všechny učebny jsou zařízeny funkčně a přizpůsobeny převažující formě výuky, kterou s ohledem na počty žáků učitelé volí, tj. individualizované formě.

Ve složení pedagogického sboru převládají pracovníci se středně dlouhou pedagogickou praxí. Bez potřebné učitelské kvalifikace je pedagožka s dlouholetou pedagogickou praxí. Úkoly školní metodičky prevence plní třídní učitelka, ostatní úkoly jsou v kompetenci ředitelky školy. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Ředitelka školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců a vytváří podmínky pro jejich profesní růst. Školní systém DVPP podporuje realizaci ŠVP a zlepšení informační gramotnosti. Učitelé se zúčastnili také DVPP zaměřeného na výuku čtení dle metodiky splývavého čtení.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Ve škole pracuje rodičovské sdružení Matice školská, které podporuje vybrané akce školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím vývěsek, jsou zváni na konzultace a na pravidelné třídní schůzky a akce organizovaných školou pro zákonné zástupce žáků. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele.

Škola usiluje o vytvoření příznivé rodinné atmosféry a zaměřuje se na obohacení a prohlubování vzdělávacích aktivit podporujících tvořivost žáků zejména v oblastech polský jazyk a region. Pomáhají ji partneři na území obce i širšího okolí – Pedagogické centrum pro polské národnostní školství, obecní knihovna, mateřské a základní školy v Návsi, Těrlicku, Jablunkově a další, rovněž i v Polsku.

**Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP** byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012.

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a neinvestiční účelové dotace na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole, ve školní družině, sponzorské dary aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (průměrně 79 % z celkových ročních neinvestičních výdajů) byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky, učební texty, základní školní potřeby, školení a DVPP. Škola určovala dle rozpočtových možností své finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP, koncepční záměry rozvoje školy byly podporovány zřizovatelem. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela účelové finanční prostředky na projekty Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. Uvedené účelové finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání. Škola se zapojila do projektu spolufinancovaného z ESF. V roce 2011 a 2012 získala z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost neinvestiční dotaci z projektu EU peníze školám (projekt Moderní škola - předpokládané ukončení je listopad 2013). Dotace byly využity na zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře a jejich podíl byl průměrně 21 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V celém sledovaném období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Investiční činnost nebyla realizována.

## Závěry

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.*

*Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním a základním vzděláváním. ŠVP jsou v souladu se školským zákonem i příslušnými RVP.*

*Škola splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu, resp. žáků základnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.*

*Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*MŠ a ZŠ má předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP, zejména oblast materiálních podmínek je téměř příkladná. Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.*

*Informační, hodnotící a další školní systémy školy podporují její řádný chod.*

*Mateřská i základní škola usiluje o úspěšnost dětí a žáků ve vzdělávání. Vzdělávací strategie pracovníků podporují rozvoj klíčových kompetencí všech dětí a žáků. Připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání a žáky na úspěšné zvládnutí povinné školní docházky po přechodu na druhý stupeň ZŠ.*

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola s polským jazykem vyučovacím Szkoła Podstawowa z Polskim Językiem Nauczania Návsí Pod Výtopnou okres Frýdek-Místek ke dni 1. 1. 2003 vydaná obcí Návsí usnesením zastupitelstva obce ze dne 20. 9. 2002 s dodatkem ze dne 11. 12. 2003, dodatkem č. 2 ze dne 4. 6. 2004, dodatkem č. 3 ze dne 16. 12. 2005 (změna názvu) a dodatkem č. 4 ze dne 10. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 90365/2007 ze dne 3. 7. 2007 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 1722/2007-21 ze dne 12. 2. 2007 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 62864/2007 ze dne 30. 4. 2007 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
5. Potvrzení ze dne 2. 5. 2012 vydané obcí Návsí, kterým od 1. 8. 2012 stvrzuje ředitelku příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Návsí v pracovním poměru na dobu určitou 6 let
6. Jmenovací dekret ze dne 18. 6. 1998, kterým Školský úřad Frýdek-Místek jmenuje s účinností od 1. 7. 1998 do funkce ředitelky Základní s polským jazykem vyučovacím Návsí, Pod Výtopnou 190
7. Udělení výjimky z počtu žáků ve školním roce 2012/2013 ze dne 8. 11. 2012
8. Organizační řád školy ze dne 20. 12. 2010
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Cudze chwalicie, swego nie znacie* s platností od 1. 9. 2007
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2007
11. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků ve vzdělávání žáků ze dne 31. 8. 2010
12. Minimální preventivní program pro školním rok 2012/2013
13. Plán DVPP ze dne 31. 8. 2012
14. Dokumentace individuálně integrovaného žáka vedená od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
15. Koncepce dalšího rozvoje PZŠ Návsí na období 2009 – 2013 ze dne 6. 1. 2009
16. *Plan pracy* (plán práce) ze dne 31. 8. 2012
17. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2008/9, 2009/10, 2010/11 projednáno pedagogickou radou dne 31. 8. 2010
18. Celoroční plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012-2013 ze dne 31. 8. 2012
19. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013
20. Školní matrika vedená v ZŠ v listinné a elektronické podobě ve školním roce 2012/2013
21. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve školních rocích 2011/2012 a 2012/13
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009-2010, 2010-2011 a 2011-2012
23. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
24. Třídní knihy třídy I. (roč. 1., 2.) a II. (roč. 3., 4. a 5.) vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce



25. *Sprawozdania z rady pedagogicznej* (záznamy z pedagogických rad) vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
26. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2007 do 30. 4. 2010
27. Kniha úrazů dětí, žáků a studentu ve vedená od 1. 5. 2010 k termínu inspekce (bez záznamů)
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o DVPP k termínu inspekce
29. Povolení výjimky na počet 25 dětí ve třídě MŠ k 1. 10. 2012 schválené Radou obce Návší na zasedání konaném dne 26. 9. 2012
30. Školní vzdělávací program *Mateřská škola dříve a dnes* s platností od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2013 ze dne 30. 8. 2010
31. Třídní vzdělávací programy 2011/2012, 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
32. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 31. 8. 2012
33. Provozní řád mateřské školy, čj. PZŠ/73/07 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 28. 8. 2007
34. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
35. Rozhodnutí o přijetí k předškolní docházce k termínu inspekční činnosti
36. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole na žádost rodičů (1 dítě) k termínu inspekční činnosti
37. Evidenční list pro dítě v mateřské škole, k termínu inspekční činnosti
38. Výtvarné a grafomotorické záznamy, k termínu inspekční činnosti
39. *Karta obserwacji dziecka* (záznam vývoje dítěte) k termínu inspekční činnosti
40. Třídní knihy - školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
41. *Diagnostyka dziecka* (diagnostika dítěte) k termínu inspekční činnosti
42. Přehledy docházky dětí za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
43. Rozvrh pracovní doby pedagogických zaměstnanců MŠ k termínu inspekční činnosti
44. Vlastní hodnocení školy ze dne 20. 9. 2012
45. Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ k termínu inspekční činnosti
46. Vnitřní kontrolní plán MŠ 2012-2013 k termínu inspekční činnosti
47. Záznamy z kontrolní činnosti v MŠ k termínu inspekční činnosti
48. *Zebrania rodziców* (schůzky s rodiči) k termínu inspekční činnosti
49. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2010 č. j. MSK 197506/2010 ze dne 29. 11. 2010, na rok 2011 č. j. MSK 185436/2011 ze dne 25. 10. 2011 a na rok 2012 č. j. MSK 162315/2012 ze dne 6. 12. 2012
50. Účetní závěrky příspěvkových organizací za období 12/2010, 12/2011 a 12/2012
51. Přílohy č. 1. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 11. 1. 2011, v roce 2010 ze dne 17. 1. 2012 a v roce 2011 ze dne 15. 1. 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 22. 2. 2013

(razítko)

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

*Kazimierz Worek v. r.*

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

*Ivana Radová v. r.*

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

*Bedřiška Starzewska v. r.*

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Návsi dne 26. 2. 2013

(razítko)

Mgr. Halina Waclawková, ředitelka školy

*Halina Waclawková v. r.*

**Připomínky ředitelky školy**

*12. 3. 2013*

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.