



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-307/10-C

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Protivín, se sídlem 398 11 Protivín, Komenského 238
Adresa:	Komenského 238, 398 11 Protivín
Identifikátor:	600062180
IČ:	70986851
Místo inspekce:	Komenského 238, 398 11 Protivín
Termín inspekce:	19. – 23. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Protivín, se sídlem 398 11 Protivín, Komenského 238 (dále škola) je Město Protivín. Jedná se o školu úplnou s devíti ročníky a kapacitou 780 žáků. V současnosti má 20 tříd se 415 žáky. Přibližně třetina žáků do školy dojíždí. Součástí subjektu je školní družina (dále ŠD) a školní jídelna. Ve škole pracují 33 pedagogičtí pracovníci, z toho jsou 3 asistentky pedagoga a 2 vychovatelky ŠD.

V posledních třech letech došlo za účinné spoluúčasti zřizovatele k pozitivní změně stavu školy. Byly zrestaurovány fresky na fasádě. Uskutečnila se rekonstrukce sociálního zařízení, podlah, odborné učebny chemie a fyziky, cvičné kuchyně a ŠD, u které vzniklo relaxačně edukační centrum. Dále byla vybudována nová žakovská i učitelská knihovna s PC a internetem. Do některých učeben byl zakoupen nový nábytek a také proběhla modernizace PC vybavení. Rekonstrukcí prošlo dopravní hřiště a fotbalové hřiště získalo umělý povrch.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za období posledních tří let.

V ZŠ dochází meziročně k snižování počtu žáků. Kapacita školy je využívána z 57% v roce 2007 a 2008 a z 52 % v roce 2009.

Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové neinvestiční výdaje školy se v roce 2009 zvýšily o 8 % proti předchozímu roku. Přestože došlo k snížení počtu žáků v roce 2009, finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé náklady na vzdělávání se zvýšily. Z těchto výdajů pak představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Prostředky na platy byly v hodnoceném období financovány téměř plně ze státního rozpočtu. Kromě neinvestičních prostředků na tzv. přímé výdaje škola obdržela ze státního rozpočtu i účelové neinvestiční prostředky na zajištění projektů, které se podílejí na zlepšení podmínek vzdělávání.

Z investičních prostředků byl zakoupen konvektomat do školní jídelny, souprava gastronomií, upgrade počítačové sítě. Z prostředků poskytnutých městem na investice škola hradila projektovou dokumentaci rekonstrukce školní jídelny a centrálního vstupu do základní školy, výměnu hlavního rozvaděče ve školní jídelně a bezbariérové WC v základní škole.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů v roce 2007 (17 %), 2008 (18,6 %) a v roce 2009 (17,5%) představoval příspěvek na provoz od zřizovatele. Dalším zdrojem příjmu byly vlastní zdroje a sponzorské dary.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Právnícká osoba vykonávající činnost školy dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání i odkladu povinné školní docházky podle příslušných právních předpisů. Dále přijímá opatření k odstraňování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik.

Informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím svých webových stránek, Protivínských listů, Dnů otevřených dveří, městského rozhlasu a vývěsek města. Škola poskytuje potřebné informace mateřským školám ve své spádové oblasti a podporuje vzájemné návštěvy pedagogických pracovníků obou typů škol.

Vede školní matriku, která obsahuje všechny povinné údaje, v elektronické podobě. Průběžně v ní provádí změny podle aktuálního stavu. V souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků.

Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky zpracovávají třídní učitelé podle doporučení poradenských zařízení a vyučující i zákonní zástupci jsou s nimi prokazatelně seznámeni. V letošním roce škola eviduje 8 integrovaných žáků. Individuální péče je věnována i žákům s riziky neúspěšnosti a jsou přijímána opatření k podpoře jejich vzdělávání. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem, vytváří rovné podmínky k ukončení vzdělávání pro všechny žáky.

Poradenské služby zabezpečují dva výchovní poradci a školní metodik prevence, kteří spolupracují s pedagogickými pracovníky. Výchovná poradkyně (učitelka 1. stupně) má na

starosti vstup do ZŠ a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovný poradce (učitel 2. stupně) se věnuje především volbě povolání. Společně poskytují žákům a podle potřeb i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na záležitosti týkající se primární prevence sociálně patologických jevů. Metodicky pomáhají v této oblasti i ostatním pedagogickým pracovníkům. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných.

Právníká osoba vykonávající činnost školy ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně a zabývá se celým spektrem žáků. Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka právnické osoby vykonávající činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola – škola pro život“ (dále ŠVP), který byl v průběhu konání inspekce uveden do souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání, které odpovídají zásadám a cílům školského zákona a směřují k podpoře klíčových kompetencí. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. O jeho vydání byla rodičovská veřejnost informována, zájemci se s ním mohou seznámit ve škole i na webových stránkách.

Strategie rozvoje školy a plánování jsou systematické, vedou ke stálému zlepšování kvality vzdělávací činnosti a podporují úspěšnou postupnou realizaci ŠVP. Koncepce školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihočeského kraje. Obsahuje cíle vzdělávání a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, při čemž vychází ze závěrů vlastního hodnocení školy.

Ředitel splňuje požadavky pro výkon funkce (absolvoval funkční studium I) a školu řídí podle příslušných právních předpisů. Systematicky a zodpovědně vede dokumentaci podle ustanovení § 28 školského zákona a provádí příslušné změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení (§ 149 školského zákona). Postupuje podle ustanovení § 164 a § 165 školského zákona. Vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Školní řád je v souladu s právní normou. Ředitel projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření, která se týkají vzdělávacího procesu, sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení školy. Úzce spolupracuje se školskou radou.

Vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Právníká osoba vykonávající činnost školy sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich odstranění. Má také stanoven způsob podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům. Ředitel vede zápisy ze schůzek s jednotlivými začínajícími učiteli.

V současné době umožňují personální podmínky plnění realizovaných vzdělávacích programů. Téměř všichni pedagogičtí pracovníci splňují odbornou kvalifikaci, což se

pozitivně promítlo v odborné části sledované výuky. Ředitel podporuje profesní růst všech pedagogů, má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 a sleduje jeho plnění. Vzdělávací akce se pozitivně promítají do vzdělávacího procesu.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy využívá finančních prostředků v souladu s ustanovením § 160 až § 163 školského zákona, pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a předcházení sociálně patologickým jevům při realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Materiální vybavení umožňuje realizaci ŠVP. Škola průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a provádí postupná účinná opatření.

Škola má personální, finanční i materiální předpoklady pro svou řádnou činnost.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány podle ŠVP a dalších schválených učebních dokumentů. Organizace vyučování je v souladu s příslušnými předpisy, umožňuje realizovat obsah vzdělávání a směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků.

Z hospitovaných hodin na 1. stupni je zřejmé, že sledované formy a metody výuky byly využity vhodně a přiměřeně věku a možnostem žáků, podporovaly rozvoj jejich osobnosti a směřovaly k utváření potřebných kompetencí. Vzájemná komunikace mezi žáky a vyučujícími příznivě ovlivňovala aktivitu žáků a posilovala jejich zájem o výuku. Většina hodin byla dobře připravena a organizována, nové poznatky navazovaly na předcházející učivo, v hodinách bylo vhodně využíváno různorodých pomůcek.

Obdobný trend byl zaznamenán i ve výuce na 2. stupni. Z hospitovaných hodin zaměřených převážně na sledování čtenářské gramotnosti a environmentální výchovu vyplynulo, že učitelé využívají formy a metody práce podporující rozvoj osobnosti žáků. Převažuje frontální výuka, ale jsou vytvářeny i příležitosti pro zařazování kooperativních činností a žáci jsou vedeni ke spolupráci. Při výuce se uplatňovaly metody motivující a aktivizující žáka, byl vytvořen prostor pro individuální uplatnění žáků i pro vyjádření jejich vlastního názoru. Žáci pracovali v klidné a příjemné atmosféře, respektovali pravidla práce, měli zažity pracovní návyky a byli vedeni k samostatnosti. V hodinách na 1. i 2. stupni se v rozdílné míře objevovalo hodnocení a sebehodnocení žáků. Zvýšená pozornost byla věnována integrovaným žákům v souladu s jejich individuálními vzdělávacími plány.

Z tematických plánů a dokumentace školy je zřejmé, že k rozvoji osobnosti žáků přispívají vhodně zařazované návštěvy kulturních představení, besedy a organizování exkurzí. V průběhu školního roku probíhají projektové dny s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí a průřezových témat. K úspěšně realizovaným projektům patřily např. celoškolské projekty „Poznej státy EU“, „Chráněná území ČR“.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy vytváří dobré podmínky pro podporu rozvoje čtenářské gramotnosti, kromě jiného účelným využíváním nově vybaveného informačního centra.

V rámci volnočasových aktivit mohou žáci vybírat z velmi pestré nabídky zájmových kroužků, (v tomto školním roce je jich 17), kde je zastoupeno sportovní, umělecké i předmětově odborné zaměření.

Vzdělávání žáků probíhá na požadované úrovni, jsou patrné snahy o inovaci metod a forem práce. Na požadované úrovni je i podpora rozvoje osobnosti žáků.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem městem Protivín je na velmi dobré úrovni. Vedení města si uvědomuje nutnost modernizace školy, snaží se situaci řešit, jsou vypracovány příslušné projekty, ale investice na celkovou rekonstrukci se dosud nepodařilo získat škole ani městu.

Vedení školy vytváří podmínky pro činnost školské rady, která byla ustanovena v souladu s právními předpisy. Rodiče a zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek a při individuálních konzultacích, dění ve škole mohou sledovat i na webových stránkách nebo v místním tisku. Zpětnou vazbu od rodičů získala škola i evaluačním dotazníkem, ze kterého vyplynulo celkově pozitivní hodnocení školy. Rovněž se vedení školy snaží předcházet nežádoucím jevům pomocí schránky důvěry.

Škola nemá navázány vztahy s partnerskou školou v zahraničí. Na standardní úrovni probíhá spolupráce s poradenskými zařízeními v kraji a s Úřadem práce v Písku. Velmi dobrá spolupráce je rozvíjena s orgány státní správy (Policie ČR, Městská policie) zejména v oblasti dopravní výchovy a prevence sociálně patologických jevů. Škola spolupracuje i s dalšími organizacemi v regionu, např. při zajištění kurzu plavání nebo při organizaci akcí školy. Pořádání sportovních soutěží probíhá v součinnosti s ostatními ZŠ v regionu.

Oblast partnerství je na požadované úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z dokumentace školy, z hospitovaných hodin a dalších aktivit školy vyplývá, že jsou naplňovány předpoklady pro zvyšování funkčních gramotností žáků v oblastech čtenářských, sociálních, přírodovědných, matematických i informačních dovedností i ve schopnosti komunikace v cizích jazycích.

Ke zvyšování čtenářské gramotnosti přispívají svou činností knihovnický a dramatický kroužek, ale i školní projekt „Kniha – můj kamarád“. Žáci jsou v hodinách vedeni k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům, k vnímání a pochopení vzájemných souvislostí. Ve výuce i dalších aktivitách školy je vytvářen kladný vztah k umění, kultuře a historii. Jednou za 2 roky se žáci aktivně účastní nábídky na školní akademii.

Škola podporuje rozvoj komunikace v cizích jazycích nejen v určených hodinách a v kroužku anglického jazyka, ale dobrým příkladem propojení jazykové výuky s pobytem v přírodě je týdenní kurz Aj pro žáky 3. – 6. tříd, který se uskutečnil v Dolu u Mirotic. Podnícením zájmu o jazykové vzdělávání napomáhá i organizování zájezdů do zahraničí, např. návštěva Vídně nebo několikadenní pobyt žáků v rodinách v Oxfordu v Anglii.

Rozvoji sociálních kompetencí je věnována pozornost prostřednictvím vhodně zařazovaných kooperativních činností do výuky, k upevňování vztahů mezi žáky dochází i v řadě volnočasových aktivit školy.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena nejen v předmětech přírodovědného charakteru, ale i v environmentální výchově. Uskutečňuje se průběžně ve všech třídách v rámci předmětů, besed (přednášek), soutěží a školních výletů. Příkladně jsou plánovány po jednotlivých ročnících exkurze s ekologickým zaměřením, např. do Centra ekologické výchovy ve Stožci nebo do NPR Řežabinec. Ke zkvalitnění výuky slouží i nově zrekonstruované odborné učebny. S praktickou výukou se žáci seznamují na školním pozemku. Žáci školy jsou vedeni k ekologickému myšlení a základním ekologickým dovednostem, jako je třídění odpadů,

šetření energiemi, udržování čistoty ve svém okolí, šetrnému a ohleduplnému chování v přírodě. Snaha o ekologizaci provozu školní budovy odpovídá daným podmínkám. Škola využívá svého umístění v obci, v jejímž blízkém okolí se nachází příroda, k častým tematickým vycházkám. Při utváření kladného vztahu žáků k přírodě napomáhá také každoroční celoškolní akce „Za čistější okolí Protivína.“

Výuka splňuje předpoklady pro zvyšování funkčních gramotností žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pravidelné hodnocení, výsledky a dosažená úroveň vzdělávání žáků se uskutečňuje v souladu se vzdělávacími programy. Škola má zpracováno vlastní hodnocení, ve výuce probíhá pravidelně motivující i diagnostické hodnocení.

Škola využívala v uplynulých 3 letech externích srovnávacích testů (Cermat, Kalibro, Scio), ale v současnosti hodnotí podle testů vlastních. Ve škole je zajišťována příprava žáků na soutěže a olympiády, např. dobrých výsledků je dosahováno ve sportovních soutěžích, v matematické olympiádě, recitaci a pěvecké soutěži Jihočeský zvonek.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Neporušuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb podle ustanovení školského zákona.

Podporuje zdravý vývoj (psychický i fyzický) žáků. Umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Využívá finančních prostředků v souladu s ustanovením § 160 až § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce a dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Vzdělávání je realizováno prostřednictvím metod a forem práce, které rozvíjejí požadované dovednosti, vědomosti a postoje žáků. Při hodnocení je žákům poskytována zpětná vazba a jsou minimalizována rizika školní neúspěšnosti. Právnícká osoba vykonávající činnost školy využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti žáků a hodnotí výsledky vzdělávání.

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaným v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Ve vlastním hodnocení školy jsou uvedeny výsledky vzdělávání žáků podle příslušných právních předpisů.

Pozitiva:

- začlenění environmentální výchovy, včetně plánu exkurzí
- vedení školy uplatňující efektivní strategie řízení
- mikroklima ve škole

Prostor pro další rozvoj:

- oblast vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků
- využívání ICT ve výuce

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy v Protivíně vydaná Městem Protivín dne 10. 10. 2002 bez č. j.
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ZŠ Protivín vydaný Městem Protivín dne 29. 9. 2005 bez č. j. s účinností od 29. 9. 2005
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ZŠ Protivín vydaný Městem Protivín dne 27. 6. 2006 bez č. j.
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Protivín, se sídlem 398 11 Protivín, Komenského 238 ze dne 18. 4. 2007 pod č. j. 11 0027/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Protivín, se sídlem 398 11 Protivín, Komenského 238 ze dne 9. 7. 2007 pod č. j. KUJCK 22001/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
6. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem Písek pod č. j. Se-25/2000 s účinností od 1. 8. 2000
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Protivín, se sídlem 398 11 Protivín, Komenského 238 „Tvořivá škola – škola pro život“
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
9. Vize a směry školy v horizontu po roce 2005
10. Koncepce školy
11. Roční plán výchovně vzdělávací práce na školní rok 2009/2010

12. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2009/2010
13. Plán práce s uváděnými učiteli
14. Týdenní plán práce
15. Hospitační a kontrolní záznamy ředitele školy za školní rok 2009/2010
16. Minimální preventivní program školní rok 2009/2010
17. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
18. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2009/2010
19. Rozvrh hodin
20. Tematické plány
21. Individuální vzdělávací plány
22. Učební plány
23. Vybrané žákovské knížky školní rok 2009/2010
24. Třídní knihy vybraných tříd školní rok 2009/2010
25. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vybraných tříd školní rok 2009/2010
26. Vybrané písemné práce žáků
27. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
28. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
29. Školní řád ze dne 1. 2. 2005
30. Organizační řád ze dne 1. 1. 2003 včetně dvou dodatků
31. Provozní řád ze dne 1. 1. 2003 včetně jednoho dodatku
32. Pravidla hodnocení vzdělávání žáků ze dne 1. 2. 2005
33. Zápisy z pedagogických rad školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
34. Zápisy z provozních porad školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
35. Zápisy ze zasedání školské rady
36. Kniha úrazů vedená ode dne 4. 9. 2008
37. Záznamy o úrazech za období 2008 – 2010 Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2007, 2008 a 2009
39. Účtový osnova rok 2007, 2008, 2009
40. Hlavní kniha rok 2007, 2008, 2009
41. Výkaz zisku a ztráty rok 2007, 2008, 2009
42. Oznámení o poukázání dotace za rok 2007, 2008 2009 Městem Protivín
43. Národní rozvojové projekty rok 2007, 2008, 2009
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancování z rozpočtu Evropské unie ze dne 14. 1. 2008, 20. 1. 2009
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancování z rozpočtu Evropské unie ze dne 7. 1. 2010
46. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007, 2008 a 2009 vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje k 15. 11. 2007, 12. 12. 2008, k 30. 10. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Novotná

Jana Novotná v. r.

Mgr. Hana Bezděková

Hana Bezděková v. r.

Mgr. Petr Jelínek

Petr Jelínek v. r.

Bc. Marie Řežábková

Marie Řežábková v. r.

České Budějovice, dne 17. 5. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Václav Křišťál

Václav Křišťál v. r.

Protivín, dne 21. 5. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
21. 5. 2010	Připomínky nebyly podány.