



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

## **3. mateřská škola Jičín**

**J. Š Kubína 465**

**Identifikátor: 600 092 089**

**Termín konání orientační inspekce: 27. - 28. května 2002**

<b>Čj.</b>	092 225/02-5125
<b>Signatura</b>	oi2av115

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

3. mateřská škola Jičín byla zřízena jako organizační složka Města Jičín se sídlem Žižkovo náměstí 18, 506 01 Jičín. Ke dni 14. května 2002 bylo zapsáno celkem 60 dětí ve třech třídách s celodenním provozem. Pro školní rok 2001/2002 byla povolena ředitelkou školy výjimka z počtu dětí pro jednotlivé třídy po projednání se zaměstnavatelem a zřizovatelem. Celková kapacita školy (90 dětí) nebyla překročena.

Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení kvality výchovně-vzdělávací práce a zhodnocení úrovně podmínek vzdělávání. Předmětem inspekce nebyla speciální logopedická třída (druhá třída) a školní jídelna, která je součástí školy.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Při plánování a přípravě výchovně-vzdělávacích činností učitelky vycházejí z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy, schváleného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a z časově tematických plánů.

Učitelky zpracovávají měsíční plány se stanovenými úkoly pro jednotlivé výchovně-vzdělávací složky. Týdenní plány obsahují téma týdne, dlouhodobý cíl a návrhy spontánních a řízených činností s didaktickými úkoly podle dílčích oblastí (poznávací, jazykové, estetické, pracovní, pohybové), které učitelky s dětmi realizují v průběhu dne (pohybová činnost, pobyt venku, námětové hry, zájmové aktivity). V plánech jsou rovněž zahrnuty grafické cviky a akce školy.

Cílem koncepce mateřské školy je vytvořit příjemné a podnětné prostředí pro přiměřený a všestranný rozvoj dítěte po stránce psychické, fyzické a sociální. Program školy podporuje zdravý životní styl s dostatkem pohybových aktivit a vytváří kvalitní podmínky pro spolupráci s rodiči. Pozornost je věnována dětem se specifickými vzdělávacími potřebami, vyžadujícími zvýšenou péči (logopedickou, děti s odkladem školní docházky) a dětem talentovaným.

Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Jičíně při diagnostice a nápravě logopedických vad (dvě učitelky absolvovaly logopedický kurz). V závažnějších případech jsou děti umístěny do logopedické třídy. Učitelky kvalitně vypracovávají individuální plány pro pět dětí s odkladem školní docházky, které mají logopedické problémy. U dalších tří dětí individuální plány nezpracovávaly. Diagnostické záznamy o dětech nejsou vedené, což nekoresponduje s koncepčním záměrem školy vycházet ze znalosti individuálních potřeb dětí.

Škola nabízí nadstandardní aktivity pro rozvíjení individuálních zájmů a nadání dětí (hra na flétnu, výtvarný kroužek, seznamování s anglickým jazykem, pěvecký sboreček). Učitelky zpracovávají rámcově plány pro tyto činnosti, které jsou součástí Ročního plánu školy pro školní rok 2001/2002.

### Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací práci zajišťuje celkem šest učitelek. Všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro předškolní vzdělávání a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Souběžné působení učitelek je využíváno při pobytech venku a nadstandardních aktivitách.

Mateřská škola se nalézá v pavilónové budově, která spojovací chodbou navazuje na hospodářskou budovu, kde je umístěna kuchyň a technické zázemí školy. Současný stav školy vyžaduje postupnou rekonstrukci budovy, obnovu a výměnu vnitřního zařízení. Některé finančně náročné práce již byly provedeny (plynová kotelna, zařízení kuchyně), plánované jsou další potřebné úpravy (rekonstrukce sociálních zařízení ve druhé a třetí třídě). Jednotlivá

oddělení mají vždy k dispozici třídu s hernou, přípravnu jídla a hygienické zázemí. K postupné obnově nábytku (stolky, židličky), pomůcek a hraček dochází v přímé závislosti na množství finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem. Interiéry budovy jsou esteticky vyzdobeny školními výtvarnými pracemi, výrobky dětí a učitelek. Pro zájmové činnosti dětí s výtvarným a pracovním zaměřením učitelky upravily herní koutky s širokou nabídkou různých materiálů podle volby. Dětská literatura je doplňována, odborná literatura je pravidelně rozšiřována o nové tituly. Třídy jsou vybavené přiměřeně didaktickou technikou a hudebními nástroji (televizí, videem, radiomagnetofonem, klavírem nebo harmoniem) a učitelky je při své práci s dětmi využívají. Ředitelka má k dispozici pracovnu zařízenou počítačem s tiskárnou a kopírovacím zařízením, které využívá pro administrativní práce. Za hlavní budovou je rozlehlá zahrada, kde má každá třída svůj vymezený prostor.

### **Řízené a spontánní činnosti**

Sledované řízené aktivity v první a třetí třídě byly realizované jako integrované bloky s převahou činností hudebně-pohybových, jazykových a poznávacích. V době inspekce probíhala v první třídě průběžná praxe studentky Střední pedagogické školy v Nové Pace (formou náslechnů).

Promyšlenou organizací a výběrem pomůcek učitelky vedly děti k aktivní účasti v poznávacích činnostech. Do vzdělávacích postupů zařazovaly prvky smyslové výchovy a rozvíjely jemnější zrakové a sluchové rozlišovací schopnosti. Zvýšenou pozornost učitelky zaměřily na průpravu jazyková cvičení (gymnastiku mluvidel), spontánní vyvození obtížnějších hlásek (zařazením herních činností), souvislé vyjadřování, paměť a manipulační dovednosti dětí. Hudebně-pohybové aktivity učitelky realizovaly v hernách frontální metodou jako součást integrovaných činností. Děti spontánně reagovaly na tempo klavírního a reprodukováného doprovodu. Pohybová činnost byla prováděna se zřetelem na zdravotní účinnost a radost z pohybu. Průběžně byla zařazována dechová cvičení, cviky pro uvolnění páteře, relaxace. Pro pohybové aktivity mají děti dostatek prostoru, zadaná pravidla pohybových her děti respektovaly.

V době odpoledního odpočinku učitelky zařadily alternativní zájmovou činnost pro skupinu dětí. Obě učitelky vedly pěvecký kroužek s vysokou profesionální úrovní. Děti měly aktivní zájem o zpěv a hru na rytmické nástroje. Sledované intonační a rytmické dovednosti dětí byly výsledkem kvalitní, dlouhodobé a cílené práce učitelek.

Při spontánních činnostech učitelky nabízely dětem výtvarné a pracovní činnosti. Vedly děti ke správnému používání výtvarného materiálu, využití jeho možností. Děti měly dostatek prostoru a času pro námětové hry podle svých představ a zájmů. Učitelky se po celou dobu dětem individuálně věnovaly, děti se na ně s důvěrou obracely se svými dotazy a problémy.

V průběhu všech sledovaných činností byla zřetelná přirozená a radostná atmosféra a ochota dětí ke spolupráci. Učitelky respektovaly osobní tempo, potřeby a zájmy dětí, podporovaly vzájemné pěkné vztahy. Děti měly možnost zajistit si pomocí interních pravidel ohraničený prostor pro nerušenou hru.

Zvolená motivace a průběžné povzbuzování působilo pozitivně na aktivizaci a zájem dětí o nabídnutou činnost. Jednotlivé činnosti motivačně navazovaly na téma týdne.

Učitelky vytvářejí u dětí žádoucí hygienické, společenské, kulturní a sebeobslužné návyky, včetně čištění zubů. Režim dne je stanoven jako časový harmonogram činností v průběhu dne, který respektuje zásady psychohygieny. Děti se aktivním způsobem podílejí na estetické úrovni a průběhu stolování. Výdej svačiny je organizovaný průběžnou, samoobslužnou formou od osmé hodiny podle přání dětí, v této době funkčně nahrazuje pitný režim. V době odpoledního odpočinku je starším dětem umožněna alternativní zájmová činnost (organizace kroužků).

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Celkově je kvalita vzdělávacích činností (spontánních a řízených), včetně jejich plánování a podmínek je hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Ředitelka zpracovala dlouhodobý plán pro oblast údržby a oprav (období let 2001/2003). Dokument vymezuje úkoly materiálně-technického vybavení, oprav budovy, interiéru a zahrady. Základním materiálem pro plánování školy je Roční plán školy pro školní rok 2001/2002. Obsahuje základní informace a údaje o škole, jejím zaměření a dílčí plány školy. Průběžná kontrola plnění Ročního plánu je pravidelně prováděna a projednávána na pedagogických radách. Analýza školního roku 2001/2002 je podrobně zpracována ve Výroční zprávě školy pro školní rok 2000/2001.

### **Organizování**

Organizační uspořádání školy je detailně zachyceno v dokumentu Organizační řád školy. Ředitelka zpracovala systém příloh, které na tento dokument navazují a upřesňují jej. Vnitřní řád školy obsahuje základní data školy, stanoví pravidla pro přijímání dětí a ukončení jejich docházky, práva rodičů a dětí v souvislosti s platnými právními předpisy a obecné požadavky pro pracovnice školy (závazná ustanovení práv a povinností, bezpečnostní a provozní pravidla, opatření ve vztahu zaměstnanců k pracovišti). Osobní kompetence jednotlivých pracovníků jsou obsaženy v pracovních náplních.

Ve vedení povinné dokumentace školy nebyly zjištěny nedostatky. Ochrana důvěrných dat a informací je zajištěna odpovídajícím způsobem. Personální dokumentace je založena v deskách a obsahuje osobní spisy jednotlivých pracovníků.

Nabídka akcí školy je široká a zahrnuje činnosti z různých oblastí (festival Jičín - město pohádky, exkurze na různá pracoviště, oslavy svátků a výročí, karneval, výtvarné soutěže, návštěvy divadelních a filmových představení, galerie, K-klubu, knihovny, dopravního hřiště). Akce školy koncepčně přispívají k vytváření zdravého životního stylu a uplatnění prvků projektu Zdravá mateřská škola (plavecký výcvik, sportovní akce, lyžování, bruslení). Od roku 1998 má škola saunu, kterou učitelky s dětmi pravidelně využívají. Ve výuce hry na flétnu (v duchu hesla „Veselé pískání - zdravé dýchání“) má škola prokazatelně vynikající výsledky. V soutěži „Pískání pro zdraví“ se děti umístily na 1. místě v regionálním kole a na 2. a 3. místě v celostátním kole. Některé akce přispívají k upevnění pěkných neformálních vztahů s rodiči a prezentují mateřskou školu na veřejnosti (třídní a školní výlety, besídky a soutěže, výtvarná výstava, Den otevřených dveří, vystoupení dětí). Rodiče mají zaručené právo na volný vstup do tříd, s možností přihlížet výchovné práci učitelek. Jsou o práci školy průběžně informováni na nástěnce v šatně, třídních schůzkách, prostřednictvím kvalitně zpracovaného prezentačního letáku, průběžně časopisem Oříšky. Podle zájmu rodičů ředitelka s Radou školy nabízí přednášky a besedy s odbornými pracovníky, možnost vyjádřit se k životu školy (anketa pro rodiče, schránka, ukázky práce, osobní jednání). Ve spolupráci se zřizovatelem vznikly pěkné tradice slavnostních rozloučení s předškoláky v porotním sále jičínského zámku, veřejných vystoupení pěveckého sborečku školy při veřejných akcích města. Spolupráce se základní školou je realizována prostřednictvím vzájemných návštěv.

Vnitřní informační systém školy je funkční, interní informace jsou předávány ředitelkou ústně (osobní konzultace v jednotlivých odděleních), prostřednictvím informační nástěnky a na plánovaných pedagogických poradách. Ze zápisů vyplývá, že jsou projednávány výsledky výchovně-vzdělávací činnosti, akce školy, jsou předávány poznatky ze vzdělávání. Jsou stanoveny závěry, konkrétní úkoly a osobní odpovědnost s termíny plnění pro jednotlivé pracovnice. Provozní rady svolává ředitelka podle potřeby.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je součástí Ročního plánu školy pro školní rok 2001/2002. Zahrnuje účast na vzdělávacích akcích, se zaměřením na progresivní a alternativní metody předškolního vzdělávání, výtvarnou a pracovní oblast. Učitelky se zúčastňují seminářů pořádaných Pedagogickým centrem v Hradci Králové. Nabídka pedagogického centra je podle ředitelky široká a nabízí dostatek kvalitních programů. Ředitelka omezuje počet přihlášených učitelek na některých akcích z provozních důvodů a nedostatku finančních prostředků. Dvě učitelky dálkově studují rozšiřující specializační studium Speciální pedagogiky při Pedagogické fakultě v Hradci Králové. Doklady o zvyšování odbornosti a osvědčení o absolvovaných školeních jsou založeny v osobních spisech jednotlivých pracovníků. Ředitelka vytvořila systém pravidelného hodnocení podle zpracovaných kritérií pro přiznání odměn a osobního příplatku (odděleně pro pedagogické a provozní pracovnice).

### **Kontrolní mechanismy**

Plán hospitační činnosti ředitelky je součástí Ročního plánu školy pro školní rok 2001/2002. Vymezuje konkrétně kontrolní a hospitační úkoly v návaznosti na koncepci školy (zaměření na jazykové schopnosti, individuální úroveň dovedností dětí). Záznamové listy z hospitační činnosti jsou vedené na předtištěných tiskopisech a obsahují základní údaje a poznámky o průběhu sledovaných aktivit celého denního programu učitelky. Součástí je stanovení kladů a záporů se zhodnocením a závěry pro další práci. S kontrolou provozu písemnou formou ředitelka začala nedávno, dříve ji vykonávala ústně.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Ředitelka vytvořila funkční systém dílčích plánů a tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá. Organizování je hodnoceno jako vynikající. Vedení a motivování představuje trvalý zájem o další vzdělávání v oblasti speciálního školství a sledování nových trendů předškolního vzdělávání, tato oblast je hodnocena jako vynikající. Kontrolní mechanismy jsou orientovány na hospitační činnost u pedagogických pracovníků a tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí,

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 1210/97 ze dne 22. 4. 1997,
- Výkaz o mateřské škole ke 30. 9. 2001,
- Roční plán školy pro školní rok 2001/2002,
- Výroční zpráva školy pro školní rok 2000/2001,
- Plán hospitační činnosti ředitelky pro školní rok 2001/2002,
- Kritéria hodnocení a odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků ze dne 30. 8. 1999,
- Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2001,
- Organizační řád mateřské školy ze dne 1. 9. 1999,
- Dlouhodobý plán údržby a oprav školy pro kalendářní roky 2001, 2002 a 2003,
- Režim dne platný pro školní rok 2001/2002,
- pracovní doba pedagogických a provozních pracovníků ve školním roce 2001/2002,
- personální dokumentace pedagogických a provozních pracovníků,
- zápisy z pedagogických rad za školní rok 2001/2002,
- dokumentace tříd pro školní rok 2001/2002: přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce, týdenní plány, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, rozhodnutí o odkladech školní docházky.

## ZÁVĚR

*Učitelky vytvářejí kvalitní podmínky pro pobyt dětí v souladu s novými trendy současného předškolního vzdělávání, činnost všech pracovníků školy je podřízena potřebám dítěte, rozvoji jeho osobnosti. Ředitelka svým vedením a podporou vzdělávání učitelek přispívá ke zvyšující se úrovni pedagogické práce. Jako výrazná pozitiva jsou hodnoceny úspěchy školy v oblasti prezentace na veřejnosti a kvalitní nadstandardní péče v souladu se zájmy dětí a poptávkou rodičů.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 21. června 2002

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. července 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Iva Lüftnerová

Luftnerová v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad, referát školství, Jičín	15. července 2002	092 225/02 - 5125
Zřizovatel: Město Jičín, Žižkovo náměstí 18, 506 01 Jičín	15. července 2002	092 225/02 - 5125

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány