



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-159/08-02

**Název školy:** **Gymnázium J. S. Machara, Brandýs nad Labem  
– Stará Boleslav**

**Adresa:** Královická 668, 250 50 Brandýs n.L. - St.Boleslav

**Identifikátor:** 600 007 774

**IČ:** 61388939

**Místo inspekce:** Gymnázium J. S. Machara, Brandýs n. L. - St. Boleslav  
Královická 668, 250 50 Brandýs n. L. - St. Boleslav

**Termín inspekce:** 4. - 6. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Gymnáziem J. S. Machara, Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, Královická 668, 250 50 Brandýs n. L. - St. Boleslav podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy, platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou v realizovaných oborech vzdělání.
- Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů ve vybraných oborech vzdělání.
- Hodnocení inovace učebních dokumentů vybraných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami.
- Hodnocení poskytovaných informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělání.
- Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání.
- Hodnocení zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu školou.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Gymnázium J. S. Machara, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Královická 668 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost ve střední škole s nejvyšším povoleným počtem žáků 480.

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje výuku těchto oborů vzdělání denní formou studia:

- 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (osmileté)
- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (čtyřleté)
- 79-41-K/81 Gymnázium (rámcový vzdělávací program)

V době inspekční činnosti studovalo ve škole ve 12 třídách 358 žáků, z toho ve čtyřletém gymnáziu 121 žáků (4 třídy) a v osmiletém gymnáziu 237 žáků (8 tříd).

Materiální podmínky pro vzdělávání včetně vybavení audiovizuální a výpočetní technikou se od posledního inspekčního zjištění podstatně zlepšily. Došlo k otevření nových a rekonstrukci stávajících učeben. Jejich vybavení je průběžně doplňováno a obměňováno.

K 30. červnu 2007 škola získala souhlas s užíváním názvu Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Pedagogické fakulty. Spolupráce se rozvíjí v oblastech výzkumu, poradenství, výuky a projektové činnosti.

Počty uchazečů o studium za poslední tři roky signalizují trvalý zájem o vyučované obory vzdělávání. Škola systematicky pracuje na zlepšování materiálních a personálních podmínek pro výuku a realizaci školního vzdělávacího programu.

### **II. Ekonomické údaje**

V roce 2004 byly škole přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v částce 10 754 400,- Kč při stanoveném limitu 34,27 přepočtených zaměstnanců na počet žáků 352 podle stavu k 30. září 2003. Částka určená na jednotku výkonu (1 žáka) v roce 2004 činila 30 552,- Kč. Skutečnost (náklady na 1 žáka) vypočtená z celkových nákladů z Výkazu zisku a ztráty za rok 2004 byla 38 169,- Kč.

V roce 2005 byly škole přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v částce 11 330 000,- Kč (tj. o 5,36 % vyšší než v roce 2004) při stanoveném limitu 33,25 přepočtených zaměstnanců na počet žáků 361 žáků podle stavu k 30. září 2004. Částka určená na jednotku výkonu (1 žáka) činila 31 385,- Kč. Skutečnost zjištěná z Výkazu zisku a ztráty za rok 2005 činila 37 672,- Kč.

V roce 2006 byly škole přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v částce 12 024 021,- Kč (což představuje nárůst proti roku 2005 o 6,13 %) při stanoveném limitu 33,66 přepočtených zaměstnanců na počet 361 žáků podle stavu k 30. září 2005. Částka určená na jednotku výkonu (1 žáka) činila 33 308,- Kč. Skutečnost zjištěná z Výkazu zisku a ztráty za rok 2006 činila 40 844,- Kč.

Ve výše uvedených částkách státního rozpočtu jsou uvedeny stanovené přídíly na čerpání mzdových prostředků a s tím souvisejících odvodů. Současně byly škole stanoveny finanční prostředky na čerpání ONIV – ostatních neinvestičních nákladů přímých. Škola je použila na nákup učebnic, učebních pomůcek, drobného hmotného majetku, ochranných prostředků, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na pořízení výpočetní techniky.

Škole poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu v posledních třech letech měly vzestupný trend, přesto plně nepokryly všechny náklady školy. Škole jsou poskytovány pravidelné dotace od zřizovatele na krytí provozních nákladů. V roce 2004 pokrývala dotace z krajského úřadu 19,26 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2005 celkem 14,62 % a v roce 2006 celkem 16,62 % .

### **III. Hodnocení školy**

#### **Vedení školy**

##### Školní vzdělávací program

Ředitelka školy vydala s platností od 3. září 2007 školní vzdělávací program (dále též ŠVP) s názvem NON SCHOLAE SED VITAE. Je zpracovaný dle požadavků školského zákona a v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu.

ŠVP je zpracován zodpovědně, s jasnou profilací školy. Zohledňuje reálné podmínky školy a její možnosti při dosahování cílů vzdělávání, materiálního vybavení školy a jejich finančních možností. Dává předpoklady vytvářet příznivé sociální i pracovní klima založené na motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách výuky. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníky školy vyplynulo jejich ztotožnění se s jeho obsahem a využitím ve výchovně vzdělávacím procesu školy.

Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Koordinátorkami byly ředitelka školy a její zástupkyně pro výchovnou a vzdělávací koncepci školy.

Školní vzdělávací program byl přijat školskou radou a je zveřejněn na webových stránkách školy.

##### Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Úpravy učebních plánů byly provedeny v souladu s těmito dokumenty a s ohledem na národní strategické priority ve vzdělávání. Učební plány byly k datu inspekce dodrženy, neboť do nich byly zařazeny všechny vyučovací předměty, byla dodržena hodinová dotace jednotlivých předmětů v ročnících, celková hodinová dotace a celková hodinová dotace za dobu studia. Škola nabízí širokou škálu volitelných a nepovinných předmětů. Rozsah a nabídka volitelných předmětů odpovídají možnostem školy.

##### Strategie a plánování

Strategie a plánování školy je systematické, zaměřené na zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Cíle vzdělávání jsou obsaženy v Dlouhodobém záměru školy vytvořeném v roce 2006. Navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, v praxi jsou realizovány. Hodnocení dosaženého stavu vychází z účinné zpětné vazby. Koncepční záměry školy byly projednány s pedagogickou radou a školskou radou.

##### Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy, která má ve své funkci šestiletou praxi, splňuje veškeré kvalifikační předpoklady. Má promyšlenou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje. Organizační řád postihuje všechny oblasti školy a vytváří velmi dobré podmínky pro efektivní řízení. Ředitelka zřetelně a jasně vymezila pravomoci i zodpovědnosti všech pedagogických i ostatních pracovníků školy. Rozdělení kompetencí v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Kvalitní informační systém školy zajišťuje obousměrně přenos informací. Operativní informovanost pracovníků je zajišťována obvyklými mechanismy (pravidelné porady, školní intranet, nástěnky apod.). Zdrojem aktualizovaných informací jsou týdenní plány, které jsou výstupem pravidelných porad vedení školy. Nedílnou součástí informovanosti tvoří i webové stránky, jejímiž tvůrci jsou žáci školy.

Dle předložených zápisů využívá vedení školy podnětů ke zlepšení vzdělávací činnosti školy, které vycházejí z jednání pedagogické rady i jednotlivých předmětových komisí.

Vytvořený systém kontrolní činnosti vychází ze zřetelných odpovědností a mapuje všechny oblasti života školy. Velmi kvalitně zpracovaný plán hospitační činnosti vychází z časového rozvržení cílů do jednotlivých fází školního roku. Kontrolní činnost ředitelky a dvou zástupkyň je prováděna ve velkém rozsahu. Hospitační záznamy mají vysokou vypovídající hodnotu. Systém, četnost a kvalita hodnocení pracovníků má pozitivní vliv na jejich profesní růst. Systematicky prováděná evaluace má výrazný vliv na zlepšování kvality vzdělávání.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční a umožňuje realizovat stanovené cíle. Porady vyúsťují v písemně zpracované konkrétní závěry, návrhy a opatření. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno, realizováno i vyhodnocováno v souladu s prioritami školy. Kvalitně je nastartován systém pomoci začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům.

Škola je otevřená rodičům žáků i veřejnosti, účinně spolupracuje se zřizovatelem i školskou radou.

#### Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání. Zpráva z vlastního hodnocení školy byla vypracována pomocí interní analýzy. Jako nástroje byly využity zejména závěry z hospitační a kontrolní činnosti, dotazníkových šetření, pololetních statistik výsledků vzdělávání, rovněž i výsledky žáků v celostátním srovnávacím testování a jejich úspěšnost při přijímání na vysoké školy. Vlastní hodnocení školy se stalo podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy a bylo zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech. Na základě výstupů vnitřního kontrolního systému jsou vytvářena opatření ke zlepšování kvality školy. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona.

***Řízení pedagogického procesu (plánování, organizování, motivování a kontrola) tvoří ucelený a provázaný systém, který podporuje úspěšnou realizaci ŠVP a vyučovaných oborů vzdělávání. Řízení školy je příkladem dobré praxe.***

#### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání dle vyučovaných oborů vzdělání**

##### Personální podmínky

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Výuku zajišťuje 34 pedagogických pracovníků z nichž 29 (tj. 85 %) splňuje odbornou kvalifikaci jak pro základní, tak pro střední školu. 3 (tj. 9 %) pro školu základní a pouze 2 (tj. 6 %) jsou nekvalifikovaní. Jedna vyučující si doplňuje kvalifikaci studiem v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Převážná většina (tj. 90 %) hodin je vyučována odborně kvalifikovanými pedagogy, kteří si kvalifikaci průběžně doplňují. Jejich odbornost je vhodně využívána.

Vedení školy podporuje profesní rozvoj učitelů jejich zapojením se do DVPP, které odpovídá potřebám školy. Ve školním roce 2006/2007 se dotýkalo zejména tvorby školních vzdělávacích programů, prevence sociálně patologických jevů, environmentální výchovy, zvyšování odbornosti v jednotlivých vyučovacích předmětech, právních předpisů, informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Plán DVPP na rok 2007/2008 vychází z pokračování ve vzdělávání z minulého školního roku a dále zahrnuje oblasti vycházející ze záměrů krátkodobého i dlouhodobého záměru rozvoje školy: např. tvorbu projektů, školení instruktorů lyžování a snowbordingu, vlastní hodnocení školy, elektronickou školní matriku, komunikaci mezi školou a rodinou. Pedagogickým pracovníkům jsou dostupné podpůrné informace (literatura, počítačové programy, internet).

#### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZP) a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Všichni žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ni. Rovněž pracovníci školy byli seznámeni s pravidly BOZP, požární ochrany a analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy. Ve školním řádu jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění BOZP žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů zachycená v Minimálním preventivním programu je kvalitní. Oblast bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany zajišťuje ve škole spolu s externím specialistou pověřený učitel, který je zodpovědný za vedení příslušné dokumentace. Směrnice týkající se pojmenování a hodnocení pracovních rizik je vypracována. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Z nich vyplývá, že ve školních letech 2004/2005 až 2006/2007 byl celkový počet úrazů 6–10–6, převažují úrazy při výuce tělesné výchovy. Vedení školy vývoj počtu úrazů sleduje, vyhodnocuje jejich příčiny a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

#### Přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy dodržela všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení. Pro oba typy studia bylo vypsáno jedno kolo přijímacího řízení.

Stanovená jednotná kritéria obsahovala podmínky pro přijetí včetně způsobu hodnocení jednotlivých kritérií. Přijímací zkoušky byly realizovány v rámci programu Kvalita prostřednictvím testů SCIO z českého jazyka, matematiky a všeobecných studijních předpokladů. Náročnost přijímacích zkoušek odpovídala požadavkům kladeným na žáka. Při vyhodnocování přijímacího řízení byly brány v potaz výsledky přijímací zkoušky, znalosti uchazeče vyjádřené hodnocením na vysvědčení ze základní školy a informace vyjádřené ve výstupním hodnocení žáka. Bez ohledu na výsledek přijímací zkoušky byli přijati pouze uchazeči o studium na čtyřletém gymnáziu, kteří na konci 8. ročníku a pololetí 9. ročníku základní školy neměli horší průměrný prospěch než 1,25.

V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce i dívky.

***Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání dle vyučovaných oborů vzdělání nevyžadují z hlediska personálních podmínek výuky, bezpečného prostředí pro vzdělávání a přijímání ke studiu změny.***

## **Partnerství**

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery vhodná opatření ke zkvalitnění vzdělávání, harmonizaci jejího vnitřního života a dynamické interakce s okolím. Škola úspěšně spolupracuje a vyměňuje si informace s mnoha partnery, kteří se podílejí v rámci svých kompetencí na rozhodovacích procesech týkajících se činnosti a vývoje školy.

Mezi nejdůležitější partnery patří zřizovatel školy, město Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, školská rada, organizace rodičů žáků školy a studentský parlament.

Škola se organizačně podílí na uspořádání akcí města (Dny evropského dědictví, Národní svatováclavská pouť, Sympozium Ludvíka Salvátora, Literární a recitační soutěž Macharův Brandýs, průvodcovská činnost a další). Školská rada schválila výroční zprávu školy a školní řád včetně pravidel hodnocení. Ředitelka školy se pravidelně účastní jednání školské rady a informuje o činnosti školy a koncepčních záměrech. Rodiče byly seznámeni se školním řádem a pravidelně jsou informováni o úspěšnosti svých dětí. Spolupráce se studentským parlamentem je pravidelná a funkční, zástupci parlamentu jsou ředitelkou školy respektováni, vedeni k samostatnosti, jejich vzájemné vztahy jsou přátelské a motivují studenty k další práci.

Mezi další partnery školy patří např. dům dětí a mládeže, městská knihovna, oblastní muzeum, Česká křesťanská akademie. Při škole vznikla a pracuje Přírodovědná společnost Dr. A. Bečváře, která sdružuje zájemce o přírodní vědy a matematiku.

***Zajištění oblasti partnerství je hodnoceno jako průměrné.***

### **Průběh vzdělávání.**

#### **Vnitřní prostředí školy**

Škola při zvyšování kvality vnitřního prostředí aplikuje postupy, které pozitivně ovlivňují efektivitu vzdělávání, klima školy a podmínky pro vzdělávání. Problematika této oblasti je součástí strategických dokumentů školy.

Po rekonstrukci prostor školy získala řada učeben kmenových, odborných i učeben pro zájmovou činnost důstojné prostředí. Prostedí školy je podnětné, čistota a hygiena jsou na velmi dobré úrovni. Chodby jsou vkusně vyzdobené žákovskými pracemi, fotografiemi ze života školy a informačními materiály.

Vyučující mají k dispozici kabinety, které jsou vybavené počítači s přístupem na internet a místní sítí.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni žáci a zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Z rozhovorů vyplynulo, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi pracovníky a vedením školy jsou kolegiální. Vyučující oceňují demokratické vedení školy. Žáci jsou vedeni k otevřené komunikaci. Spolupracují na společných úkolech a respektují práci a úspěchy druhých. Ve škole bylo zaznamenáno příznivé sociální klima.

#### **Podmínky výuky a jejich využití**

Škola efektivně používá své přidělené finanční prostředky a vyhledává další zdroje pro zlepšování svých materiálních podmínek. Prohlídkou prostor školy bylo zjištěno funkční využití vybavení školy a účelné využívání prostorových podmínek školy k výuce. Škola má pro současných 12 tříd k dispozici 19 učeben včetně 7 odborných učeben a laboratoří (v tomto počtu jsou i 2 jazykové učebny a 1 počítačová učebna s 20 počítači). Téměř všechny učebny jsou vybaveny novým nábytkem. V 10 učebnách je instalován počítač s datovým projektořem, 2 dataprojektořů spolu s notebooky jsou přenosné, dalších

25 počítačů je určeno pro učitele, žáky a vedení školy, dále má škola 8 tiskáren, 2 videokamery, skener, 13 televizorů s videem a další didaktickou techniku. Škola dále využívá ateliér, videosál, studovnu, tělocvičnu, gymnastický sál a rozlehlé hřiště s umělým povrchem pro atletiku a míčové hry.

V převážné většině hospitovaných hodin byla výuka kvalitní, důraz byl kladen zejména na využití zájmu žáků o daný předmět, propojení se životem, aktivní podíl žáků na učení, atmosféru důvěry. Použitím aktivizačních metod učitelé rozvíjeli u žáků abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. O efektivní a moderní výuce svědčí i četná práce žáků s informacemi, experiment, týmová i individuální práce. Výchovná složka byla na velmi dobré úrovni, žáci byli nenásilnou formou kultivováni ve vztazích nejen k ostatním lidem, ke světu, ale i sami k sobě. Využívání didaktických pomůcek bylo průměrné. V některých hodinách bylo vhodné a efektivní, v jiných vyučující pracovali pouze s tabulí a křídou.

Ve třech z hospitovaných hodin bylo zaznamenáno hodnocení učitelem, v jednom případě se jednalo o zdařilé vzájemné hodnocení žáků.

#### Hodnocení žáků

Škola má jasně formulovaná pravidla a stanovená kritéria pro dosažení úspěchu při hodnocení výsledků žáků v ŠVP a ve školním řádu, jehož součástí jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání (dále pravidla hodnocení). Systém hodnocení plní funkci jak motivační, tak i výchovnou a formativní. Ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání, včetně přijímaných opatření, přispívá pravidelná analýza hodnocení žáků. Případný neúspěch žáků je řešen po linii vyučující učitel, třídní učitel, výchovný poradce, ředitel školy a rodič. Pravidla hodnocení jsou vyvěšena na veřejně přístupném místě ve škole a na internetových stránkách školy. Byly s nimi průkazně seznámeni žáci a zaměstnanci, o jeho obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

#### Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 zohledňuje speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) u osmi žáků, z nichž dva jsou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). K datu inspekce měli další čtyři žáci povoleno ředitelem školy vzdělávání podle IVP z jiných závažných důvodů než jsou SVP. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP). Přestože zatím neviduje žáky, kteří by byli diagnostikováni PPP jako nadaní, pedagogové podporují žáky, kteří v některých předmětech vynikají, jednak individuálním přístupem a umožněním studia podle individuálního studijního plánu (z důvodu sportovní reprezentace), jednak přípravou na soutěže a olympiády. Ve škole je vzděláváno šest cizinců, žádný z nich nemá jazykovou bariéru a jejich začlenění do kolektivu spolužáků je dobré.

#### Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Pololetně jsou vypracovávány statistiky úspěšnosti žáků. Rovněž je sledována i jejich úspěšnost v přijetí na školy vysoké. Ve srovnání s výsledky jiných škol stejného typu v realizovaných projektech dosáhli žáci v uplynulém školním roce celkově nadprůměrných výsledků. Hlavní příčiny selhávání některých žáků jsou monitorovány a následně analyzovány. Vedení školy usiluje o snížení neúspěšnosti žáků především zlepšováním sociálního klimatu, individuálním přístupem, podporou využívání moderních vyučovacích metod, spoluprací s rodiči a dalšími partnery. Opatření jsou účinná, neboť počet neúspěšných žáků

je nízký. Přínosný je víkendový kurz pro žáky primy, který vede k usnadnění začátku studia nově přijatých.

*Průběh vzdělávání z hlediska vnitřního prostředí školy, hodnocení žáků a účelnosti a účinnosti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nevyžaduje změny. Z hlediska podmínek pro výuku je hodnocen jako příklad dobré praxe.*

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola poskytuje služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.*

*Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a principy rámcového vzdělávacího programu.*

*Ve vyučovaných oborech vzdělání jsou používány platné učební dokumenty.*

*Oblast vedení je systémově dobře nastavena a vytváří předpoklady pro realizaci strategických cílů školy. Vlastní hodnocení školy je součástí kvalitního vnitřního kontrolního systému školy. Zjištěná rizika a příležitosti jsou využívány při tvorbě opatření, která vedou k plnění koncepčních záměrů školy.*

*Příkladné personální zajištění výuky vytváří spolu s bezpečným prostředím pro vzdělávání žáků a nastaveným systémem přijímání ke studiu velmi dobré podmínky pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání vyučovaných oborů.*

*Celá řada realizovaných aktivit svědčí o tom, že oblast partnerství dobře funguje.*

*K silným stránkám školy patří vysoká odborná kvalifikace pedagogů. Její využívání a DVPP umožňují velmi dobře plnit cíle obsahu vzdělávání. Ve většině zhlédnutých hodinách probíhala vysoce účinná výuka, v níž byly využity moderní vyučovací metody.*

*Škola má stanovená jasná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která umožňují podporu osobnosti žáka.*

*Ve škole je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání.*

*Škola sleduje a analyzuje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Přijímá a realizuje účinná opatření.*

*Na základě zjištění ČŠI obsažených v předchozí inspekční zprávě lze konstatovat, že si škola udržuje velmi dobrou úroveň v oblasti vzdělávání a výchovy. Výrazný pozitivní posun nastal zvláště v oblasti prostorové a materiální, včetně vybavení didaktickou technikou.*

### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.



## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Gymnázia J. S. Machara, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Královická 668 s účinností od 1. října 2001, vydaná dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/5916/2001
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích do školského rejstříku s účinností od 1. září 2007, vydané dne 31. srpna 2007, čj. 20 530/2007-21
3. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 1 ze dne 27. června 2005, čj. 8942/2005/ŠKO
4. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 2 ze dne 20. května 1998, čj. 18 932/98-21
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. ledna 2008
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o stanovení počtu žáků s účinností od 12. září 2007, vydané dne 12. září 2007, čj. 1351190/2007/KUSK
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, 30. září 2006 a k 30. září 2007
8. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři V-01 podle stavu k 30. září 2003
9. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři V-01 podle stavu k 30. září 2004
10. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2005
11. Výkaz o střední škole S8-01 podle stavu k 30. září 2006 a k 30. září 2007
12. Jmenování do funkce ředitelky Gymnázia J. S. Machara, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Královická 668 s účinností od 22. srpna 2001, vydané dne 20. srpna 2001 čj. 23 548/2001-26
13. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem, schválilo MŠMT dne 6. dubna 2007 s platností od 1. září 2007, čj. 8413/2007-23
14. Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, schválilo MŠMT dne 6. dubna 2007 s platností od 1. září 2007 počínaje prvním ročníkem, čj. 8413/2007-23
15. Školní vzdělávací program pro Gymnázium J. S. Machara, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Královická 668 - NON SCHOLAE SED VITAE, platný od 3. září 2007
16. Inspekční zpráva ze dne 20. prosince 2004, čj. b6-1136/04-5118
17. Protokol ze dne 20. prosince 2004, čj. b6-1137/04-5118
18. Výroční zprávy školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
19. Dlouhodobý záměr školy 2006 ze dne 25. října 2006
20. Zpráva z vlastního hodnocení školy, školní rok 2006/2007, ze dne 30. srpna 2007
21. Školní řád s dodatky, platností od 1. září 2006
22. Školská rada – zápisy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekce
23. Třídní knihy, školní rok 2007/2008
24. Třídní výkazy, školní rok 2007/2008
25. Rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2007/2008
26. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2006/2007 a 2007/2008 k termínu inspekce
27. Zápisy předmětových komisí za roky 2006, 2007
28. Materiálně-technické zabezpečení výuky
29. Kritéria pro přijímání žáků do střední školy pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009
30. Rozhodnutí o přijetí žáka ke studiu
31. Protokoly o přijímacím řízení
32. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
33. Materiály - Unie rodičů gymnázia, školní rok 2007/2008
34. Materiály - Studentský parlament 2007/2008

35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
36. Hospitace ve školním roce 2007/2008
37. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2007/2008 ke dni inspekce
38. Organizační zajištění školního roku 2007/2008
39. Akce školy ve školním roce 2007/2008 (říjen - leden)
40. Pracovní náplně zaměstnanců školy
41. Plán práce na školní rok 2007/2008
42. Týdenní plány – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
43. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 včetně přílohy: Projekt – Primární prevence s motivací ke zdravému životnímu stylu
44. Harmonogram práce výchovného poradce na školní rok 2007/2008, ze dne 11. září 2007
45. PPP – Odborné posudky z kontrolních vyšetření žáků (třída 1. A – č. tř. výkazu 32, II.A – č. tř. výkazu 23, septima – č. tř. výkazu 6)
46. Rozhodnutí ředitelky školy o udělení individuálního vzdělávacího plánu u žáků (třída IV. A – č. tř. výkazu 1 a 6, sexta – č. tř. výkazu 29, kvinta – č. tř. výkazu 3 a 7, kvarta – č. tř. výkazu 9)
47. Záznamy výchovného poradce o žácích se zdravotním znevýhodněním ve školním roce 2007/2008 (třída prima – č. tř. výkazu 19, kvarta – č. tř. výkazu 30, IV. A – č. tř. výkazu 19)
48. Protokoly o maturitní zkoušce tříd oktáva a IV. A ve školním roce 2006/2007
49. Studentské průkazy primy, sekundy, tercie – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
50. Statistika tříd – 2007/2008 (porovnání prospěchu v rámci tříd a ročníků)
51. Souhrnná statistika tříd, přehledy prospěchu tříd – 2007/2008 (pololetní)
52. Autoevaluace školy (vyplněné a vyhodnocené dotazníky pro žáky, rodiče a zaměstnance školy, Vektor 2006/2007, 2007/2008)
53. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 1989 do termínu inspekce
54. Traumatologický plán ze září 2006
55. Prezenční listina – školení BOZP pedagogičtí pracovníci ze 13. listopadu 2007
56. Prezenční listina – školení BOZP nepedagogičtí pracovníci ze 28. listopadu 2007
57. Požární kniha vedená od 1. září 1982 ke dni inspekce
58. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky BOZP a PO ze 14. prosince 2007
59. Provozně hygienický řád školy, platnost od 1. března 2006
60. Vnitropodnikové směrnice školy, platnost od 1. ledna 2007
61. Identifikace rizik Gymnázia J. S. Machara, školní rok 2006/2007
62. Přehled předmětových komisí
63. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2004, č.j. 21426/2004/ŠKO-odděl. rozpočtu ze dne 15. prosince 2004
64. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. prosinci 2005, č.j. 22591/2005/ŠKO-odděl. rozpočtu ze dne 5. prosince 2005
65. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. listopadu 2006, č.j. 167787/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 29. listopadu 2006
66. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2004 ze dne 13. ledna 2005
67. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 24. ledna 2006
68. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 29. ledna 2007
69. Výkaz zisku ztráty sestavený k 31. prosinci 2004 ze dne 17. ledna 2005
70. Výkaz zisku ztráty sestavený k 31. prosinci 2005 ze dne 22. ledna 2006
71. Výkaz zisku ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 ze dne 29. ledna 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Mgr. Marie Veisová	Veisová, v. r.
Ing. Jan Kejklíček	Kejklíček, v. r.
Ing. Jana Strnadová	Strnadová, v. r.

### **Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy*

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Bohumila Kysilková	RNDr. Bohumila Kysilková, v. r.

Brandýs n. L. – St. Boleslav 11. února 2008