



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-223/09-09

Název školy:	Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522
Adresa:	Komenského 522, 517 41 Kostelec nad Orlicí
Identifikátor:	600 012 581
IČ:	60 884 711
Místo inspekce:	Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522
Termín inspekce:	6. až 8. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522 (dále jen škola) je Královéhradecký kraj sídlící na adrese Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Škola byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení k datu 1. 1. 2005. Poslední rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení bylo vystaveno dne 20. 2. 2009. Jednalo se o zápis oborů vzdělání podle školních vzdělávacích programů.

Právnická osoba vykonává činnost střední školy, její cílová kapacita je 460 žáků. K 1. 4. 2009 navštěvovalo 12 tříd celkem 362 žáků ve třech studijních oborech.

Obor Obchodní akademie je tradičním oborem školy, ve kterém se připravují žáci jak pro praxi, tak pro další studium na vysokých a vyšších odborných školách. Důležitým prvkem je rozšířená výuka cizích jazyků – cílem je aktivní znalost dvou cizích jazyků včetně cizojazyčné korespondence. Od školního roku 2002/2003 se ve škole vyučuje obor Informatika v ekonomice, který je zaměřen na přípravu kvalifikovaných odborníků pro pokročilé využívání informačních technologií v oblasti ekonomiky. Absolventi se uplatní v profesích zaměřených na tvorbu, údržbu, organizaci a prezentaci ekonomických dat a informací. Otevřením oboru Ekonomické lyceum došlo k rozšíření studijní nabídky o program se všeobecně vzdělávacím základem. Příprava žáků je směřována přednostně pro studium na vysokých nebo vyšších odborných školách.

Škola se nachází v dvoupatrové historické budově, která je majetkem města. Objekt je ve středu města v těsné blízkosti sportovního stadionu, sokolovny a základní školy. Školní jídelna základní školy slouží ke stravování žáků a zaměstnanců školy, přilehlý sportovní areál je využíván pro výuku tělesné výchovy. Veškerá další výuka probíhá v budově školy. Uprostřed objektu je dvorana, která je v letním období využívána jako učebna. Hlavní vstup do budovy je v jejím průčelí, žáci vstupují dvorem, odkud se dostávají přímo do prostor šaten. Tato část budovy prošla v nedávné době rekonstrukcí a byla nově vybavena šatními skříňkami pro každého žáka. V přízemí se nachází malá tělocvična, školní bufet a učebny. Vedení školy sídlí v prvním patře, zde je i sborovna a pracoviště ekonomického úseku. V druhém patře jsou třídy. Žáci se učí ve 29 učebnách, z toho ve 13 odborných. Prezentační technikou velmi dobře vybavená učebna s kapacitou 64 míst slouží jako posluchárna a je využívána vyučujícími různých předmětů. Učitelé mají své zázemí v kabinetech.

V celé budově je instalovaná počítačová síť, ta umožnila zavést elektronickou třídní knihu a zjednodušila přenos informací pro všechny zaměstnance školy. Ti mají k dispozici pro svou práci přenosné počítače. Celkem je ve škole 162 počítačů, z nichž 161 je připojeno k internetu a 114 jich je přístupno žákům. Tato skutečnost umožňuje využít počítače při praktické části maturitní zkoušky. Většina z nich je umístěna v šesti odborných učebnách výpočetní techniky. Vybavení školy výpočetní a moderní didaktickou technikou se od poslední inspekce opět výrazně zlepšilo. Vznikla nová odborná učebna přednostně určená pro výuku grafických programů a počítačových systémů a nová multimediální učebna výuky cizích jazyků, průběžně bylo inovováno vybavení starších počítačových učeben. Byl zakoupen nový server a modernizována počítačová síť, která je nyní dovedena do všech prostor ve škole. V současné době realizují učitelé školy projekt, jehož cílem je interaktivní výuka odborných předmětů.

Z projektové činnosti byl financován účinný informační systém sestávající ze tří informačních panelů umístěných v každém patře. Žáci zde získávají informace o aktuálním rozvrhu a důležitých událostech školy, v nejbližší době bude spuštěn program s aktuálními zprávami z domova i ze světa.

Všechny učebny jsou vybaveny standardním žákovským nábytkem, který byl ve dvou patrech vyměněn za výškově stavitelný. Pět učeben je vybaveno dataprojektory, většina učeben má televizi s videem nebo DVD přehrávačem, v každé učebně je k dispozici počítač. Významnou modernizací výuky je vybavení dvou učeben interaktivními tabulemi, jejichž součástí je i hlasovací zařízení.

V personálním složení pedagogického sboru nedošlo k výrazným změnám, někteří učitelé dokončili potřebná studia, takže téměř celý učitelský sbor je nyní plně kvalifikovaný. Je zásluhou vedení školy a promyšlené koncepce, že podmínky výchovně vzdělávacího procesu jsou v současné době velmi dobré a cíleně se dále rozvíjejí. Časové období do roku 2000 lze označit jako období rozsáhlé rekonstrukce školní budovy, následovalo období

postupného, pro školu finančně náročného zlepšování materiálního vybavení pro výuku, které stále pokračuje. Předností školy je také dlouhodobé zaměření na oblast ekonomického odborného vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady pro činnost školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT), tj. na přímé výdaje na vzdělávání a s dalšími účelovými dotacemi, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s finančními prostředky, které získala formou grantů, sponzorských darů a z doplňkové činnosti.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učební pomůcky, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Ze státního rozpočtu obdržela škola v letech 2006 a 2007 neinvestiční účelovou dotaci na Státní informační politiku ve vzdělávání, kterou použila na nákup ICT techniky a softwaru, na proškolení pedagogických pracovníků a na připojení školní počítačové sítě k internetu. Použití dotace přispělo ke zlepšení podmínek v oblasti výuky ICT. V roce 2007 škola obdržela finanční prostředky na rozvojový program „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“. V letech 2007 a 2008 získala finanční prostředky v rámci programu sociální prevence a prevence kriminality na projekt „Vítej mezi námi“, který realizovala formou adaptačního kurzu určeného pro žáky 1. ročníků s cílem pomoci jim při adaptaci na nové prostředí, nové spolužáky a nové učitele. Kurzy obsahovaly aktivity v rámci prevence kriminality a ostatních sociálně patologických jevů. V roce 2008 byla škole přidělena neinvestiční účelová dotace na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky umožnily ředitelce školy ocenit výsledky práce pedagogických pracovníků. Nenárokové složky platu byly přiznány na základě zpracovaných kritérií, která měla motivační charakter. Poskytnuté účelové dotace ze státního rozpočtu, které škola použila v souladu se stanovenými cíli, podpořily podmínky pro realizaci vzdělávacího procesu a přispěly k dosahování celkových cílů školy.

Ve sledovaném období pokrývaly dotace ze státního rozpočtu průměrně 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky byly využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny, se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Provoz školy byl finančně zabezpečen příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který byl poskytován tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace.

Předností školy je její úsilí o získávání dalších finančních prostředků, jejichž získání vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj osobnosti žáků a materiální zabezpečení vzdělávacího procesu.

Z rozpočtu Královéhradeckého kraje získala škola v letech 2005 – 2006 finanční prostředky na realizaci víceletých projektů „Výuka fyziky a základů přírodních věd na SMART Boardu“ a „Výuka matematiky na SMART Boardu“. Cílem projektů byla výuka těchto předmětů pomocí interaktivní tabule. Finanční prostředky byly použity na nákup ICT techniky, vzdělávacího softwaru, DVD, CD ROM a na výplatu odměn z dohod o provedení práce. Realizací projektů došlo k výraznému zlepšení podmínek pro výuku.

V kalendářním roce 2008 byly významnými zdroji financování mezinárodních aktivit školy Česko-německý fond budoucnosti a Národní agentura pro evropské vzdělávací projekty – program Leonardo da Vinci. Česko-německý fond budoucnosti poskytl příspěvek na realizaci projektu „Pro naše přátelství nejsou potřeba hranice“. Realizace tohoto projektu je prodloužena do roku 2009. Rovněž projekt „Rozšíření teoretických poznatků nadaných studentů provozní praxí v britské státní správě a odborné střední škole“ v rámci programu Leonardo da Vinci je víceletý. Cílem projektu je příprava budoucích absolventů na konkurenční prostředí trhu práce zvýšením jejich odborných a jazykových kompetencí. V roce 2008 bylo umožněno nadaným studentům absolvovat provozní praxi ve 3. ročníku v zahraničí a poznat tak pracovní prostředí a životní styl ve Velké Británii a Dánsku. Získávali zde schopnost pracovat samostatně, řešit problémy každodenního života a být soběstační. Na realizaci tohoto projektu získala škola účelové prostředky také z dotačního programu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

V hodnoceném období získala škola další dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na realizaci projektů z oblasti mezinárodní spolupráce „Partnerství škol k poznání evropské reality“, „Jsme země Evropy malé, ale bohaté ...“, „Evropa viděná mládeží“ a „Podpora příspěvkových organizací vykonávajících činnost škol a školských zařízení s výbornými výsledky talentovaných žáků“. Dotace přispěly k rozšíření vědomostí a komunikačních znalostí žáků v rámci rozsáhlé spolupráce s partnerskými školami v zahraničí.

Ve škole je kladen velký důraz na další profesní vzdělávání. Z tohoto důvodu realizovala škola v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů projekt spolufinancovaný Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky s názvem „Podpora dalšího profesního vzdělávání regionu v působnosti Obchodní akademie T.G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí“, jehož realizace vedla k prohloubení odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a k rozšíření kompetencí pracovníků působících ve sféře dalšího vzdělávání ve škole. Postupně v průběhu let 2006 – 2008 navštívili pedagogové partnerské školy v Dánsku, Norsku, Německu, Francii a Slovinsku, ředitelka školy měla možnost poznat systém vzdělávání také v Portugalsku. Stáže byly zaměřeny na seznámení s dalším profesním vzděláváním v jednotlivých zemích formou seminářů a návštěv ve vzdělávacích zařízeních.

Vedení školy se každoročně podařilo zajistit finanční dary, které byly jednak účelově určeny na zakoupení konkrétního vybavení pro školu (výpočetní technika, pomůcky na sportovní výuku), ale také na financování činností školy (účast studentů na veletrhu fiktivních firem) a na podporu mezinárodních projektů organizovaných školou. Na základě těchto poskytnutých nemalých finančních prostředků má škola možnost zejména organizovat výměnné vzdělávací projekty pro žáky školy.

Významným faktorem v zajišťování financování školy je rozsáhlá doplňková činnost, v rámci které se škola zabývá zejména pořádáním jazykových kurzů a kurzů výpočetní techniky. Zisk z doplňkové činnosti dokrývá nezajištěné potřeby hlavní činnosti.

Škola má vytvořené velmi dobré podmínky pro zabezpečení financování výchovně vzdělávacího procesu. Finanční prostředky jsou čerpány efektivně v souladu se schváleným rozpočtem a slouží k financování činností vykonávaných školou.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka střední školy

Kód	Obor vzdělání	Délka studia	Forma studia	Způsob ukončení studia	Počet žáků v oboru k 1. 4. 2009
63-41-M/004	Obchodní akademie	4 r. 0 m.	denní	MZ	121
63-41-M/040	Informatika v ekonomice	4 r. 0 m.	denní	MZ	126
78-42-M/002	Ekonomické lyceum	4 r. 0 m.	denní	MZ	115

Uvedené obory vzdělání má škola zařazené v rejstříku škol a školských zařízení.

Kromě toho se ve škole již devátým rokem vyučuje obor Firemní ekonomika pro VOŠ a SPŠ v Rychnově nad Kněžnou (jako odloučené pracoviště této školy). Studijní obor Firemní ekonomika je tříletý, zakončený absolutoriem.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. Byla jmenována v roce 1990 a potvrzena na základě výsledku konkurzního řízení konaného v roce 1996 a znovu potvrzena ve funkci v roce 2001. Plní všechny povinnosti stanovené školským zákonem. V současné době zabezpečuje postupný přechod na výuku podle školního vzdělávacího programu, podle kterého začne škola od 1. 9. 2009 vyučovat zatím dva obory – Obchodní akademii a Ekonomické lyceum. Zajišťuje využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Velmi úzce spolupracuje při řízení se širším vedením školy, které tvoří (kromě ní) zástupce ředitelky a hospodářka.

Vedení školy má zpracovanou koncepci platnou do roku 2010, která je v souladu s celostátními i krajskými dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Hlavní úkoly aktuální ve školním roce 2008/2009 jsou uvedeny v ročním plánu práce. Zpracovány jsou i další plány, které se týkají jednotlivých oblastí činnosti školy, např. plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), plán výchovného poradce, plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Plnění ročního plánu práce je pravidelně vyhodnocováno v jednáních pedagogické rady. Učitelé při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů. Jejich kontrolu zabezpečují vedoucí předmětových komisí a ředitelka školy při hospitacích. Metodické orgány se scházejí pravidelně a jsou také garanty za obsahovou náplň připravovaného školního vzdělávacího programu.

Vlastní hodnocení školy je zpracováno za školní roky 2005/2006 a 2006/2007. Dokument je přehledný a je v souladu s příslušným právním předpisem. Vychází ze stanovené a projednané struktury hodnocení a zpracovaného materiálu Mapa školy. Obsahuje SWOT analýzu školy s popisem silných a slabých stránek především v oblastech lidských zdrojů, materiálního vybavení a pedagogického procesu. Jsou zde navržena opatření ke zlepšení a některé koncepční záměry. Vlastní hodnocení je dobrým výchozím materiálem pro další zkvalitňování práce školy. Rovněž výroční zprávy o činnosti jsou zpracovány velmi dobře, obsahují všechny předepsané náležitosti a přinášejí podstatné informace o škole, učitelích, žácích a jejich úspěších, o pořádaných akcích. Na tvorbě výročních zpráv se podílí širší kolektiv pracovníků.

Vedení školy zpracovalo Školní řád a vytvořilo další vnitřní materiály (např. Vnitřní pracovní řád školy, různé směrnice), na základě kterých je organizována činnost školy. Základním dokumentem je Organizační řád. Zde jsou uvedeny povinnosti a kompetence

pracovníků školy a přehledná organizační struktura školy. Povinnosti zaměstnanců jsou dále konkretizovány v pracovních náplních.

Styl vedení školy je založen převážně na demokratickém řízení. Nejdůležitějším poradním orgánem je pro ředitelku školy pedagogická rada. Na schůzích pedagogické rady učitelé projednávají důležitá pedagogická i organizační opatření a významné dokumenty. Podle potřeby ředitelka školy organizuje také krátké provozní porady k řešení operativních záležitostí.

Ve škole dlouhodobě pracuje školní parlament, na jehož činnosti se podílejí žáci všech tří oborů. Jeho členové navrhuji a iniciují některé nápady, které přispívají ke zkvalitnění klimatu ve škole.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady a spolupráci s ní hodnotí jako dobrou. Funkci předsedy školské rady vykonává zástupce ředitelky.

Vedení školy vytváří podmínky pro DVPP a umožňuje tak profesní růst učitelů. Ti mají o další vzdělávání velký zájem, takže musí být někdy z ekonomických důvodů korigován.

Hospitační činnost provádí ředitelka školy, předsedové předmětových komisí, uvádějící učitelé a příležitostně jsou organizovány vzájemné hospitace. Hospitační činnost ředitelka školy doložila písemnými záznamy. Kontrolní činnost vykonávají ředitelka školy i její zástupce. Problémy řeší se zaměstnanci ihned. Některé obecné nedostatky zjištěné kontrolou jsou projednávány také při jednáních pedagogické rady nebo na provozních poradách. Přínosné jsou pohovory ředitelky školy se všemi zaměstnanci školy, konané jednou za dva roky. Pohospitační rozhovor provedený ředitelkou školy v době inspekce byl kvalitní a dobře charakterizoval sledovanou hodinu.

Vnější a vnitřní informační systém je dostatečně zajištěn. Učitelé získávají aktuální informace na poradách, prostřednictvím vnitřní e-mailové pošty a informační nástěnky ve sborovně školy. Žáci a rodiče jsou informováni především třídními učiteli a výchovnou poradkyní, rovněž prostřednictvím webových stránek. Ty jsou zpracovány přehledně, kvalitně a jsou pravidelně aktualizovány. Schůzky s rodiči žáků jsou organizovány dvakrát ročně.

Úroveň řízení školy a organizace procesu vzdělávání je koordinována promyšleně, cílevědomě a je příkladem dobré praxe. Ředitelka školy má významný osobní podíl na prestiži školy v regionu, její vzorné prezentaci, organizaci projektů, vynikající spolupráci se zahraničními partnery a získávání dodatkových finančních zdrojů.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola umožňuje dálkový přístup k informacím o vzdělávací nabídce prostřednictvím svých webových stránek a nabídku zveřejňuje v regionálním tisku. Organizuje pro uchazeče a jejich zákonné zástupce Dny otevřených dveří, zúčastňuje se školských výstav v Rychnově nad Kněžnou a ve Vamberku. Zástupce ředitelky a výchovná poradkyně zajišťují formou návštěv kontakt s budoucími uchazeči v základních školách v regionu. Osobně předávají žákům devátých ročníků potřebné informace o škole.

Stanovením jednotných kritérií a uvedením počtu přijímaných uchazečů zajišťuje ředitelka školy rovné podmínky pro přijímání ke vzdělávání, a tím eliminuje možná rizika diskriminace uchazečů. V posledních letech škola nevyhlašuje přijímací zkoušky a přijímá žáky na základě výsledků dosažených v posledních dvou ročnících základní školy.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a při výuce je zohledňuje. V současné době jsou ve škole vzděláváni dva tito žáci, jeden se zrakovou vadou, druhý s dysfunkcí. Ani jeden z nich není vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu.

Poradenská činnost ve škole je zajišťována výchovnou poradkyní, která zároveň vykonává funkci metodika prevence. Pro výchovné poradenství má specializované studium, pro práci metodika prevence nikoliv, ale absolvovala akreditovaný kurz. Na webových stránkách školy zveřejňuje nabídku pomoci žákům a jejich zákonným zástupcům, ve stanovených konzultačních hodinách mají žáci možnost poradit se o svých osobních problémech. Ve škole je také k dispozici schránka důvěry. Důležitou činností výchovné poradkyně je kariérní poradenství žákům 4. ročníku, kterým zprostředkovává dostupné informace o přijímání na vyšší odborné a vysoké školy, a to v rámci jedné hodiny zařazené do týdenního rozvrhu. Aktuální informace vyvěšuje na nástěnce v budově školy a ostatní předává elektronickou poštou jednotlivým žákům 4. ročníku. Zúčastňuje se projednávání kázeňských přestupků žáků, které se podle jejích slov a ředitelky školy objevují minimálně. Podle potřeby spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou a oddělením péče o dítě Městského úřadu Kostelec. Cíleně si škola vytváří zpětnou vazbu o úspěšnosti svých absolventů v dalším studiu i v praxi.

Dlouholetou tradici má ve škole debatní klub. Jeho činnost je zaměřena na diskusní aktivity žáků na různá témata, která slouží k jejich sebepoznávání, ale i k řešení osobních problémů. Pro žáky 1. ročníku škola pořádá třídní adaptační kurzy spojené s preventivními programy zaměřenými vždy na určité téma (např. kouření, kriminalita).

Tato oblast činnosti školy má nadprůměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Ve škole je dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor. Dochází pouze k malým změnám, které jsou způsobeny odchody na mateřské dovolené a do důchodu. V období od poslední inspekce si někteří učitelé doplnili příslušné vzdělání, takže v době inspekce splňovali téměř všichni podmínky odborné kvalifikovanosti a naprostá většina vyučovala předměty svého odborného zaměření. Plně kvalifikovaný není pouze jeden učitel odborných předmětů, který nastoupil do školy 1. 9. 2007 a v současné době si doplňuje pedagogické vzdělání. Stálý kádr pracovníků dobře zná úkoly na svých úsecích a dovede spolu dobře komunikovat. Případná personální rizika si vedení školy včas uvědomuje a přijímá příslušná opatření.

Ředitelka školy vypracovává každoročně plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jeho součástí je i vyhodnocení předcházejícího školního roku, a to především v oblasti přínosu vzdělávání pro aktuální potřeby školy. Analýzou příslušné dokumentace bylo zjištěno, že se zaměstnanci školy vzdělávají prioritně v kratších kurzech či školeních. Naplňují se tak úsporná opatření školy. Vyučující preferují školení rozšiřující jejich odbornou kvalifikaci a prohlubující jejich jazykové vzdělání. Za výběr seminářů, předávání zkušeností a nákup odborné literatury vztahující se k odbornosti vyučujících zodpovídají předsedové metodických sdružení.

V minulém školním roce dokončili dlouhodobé vzdělávání dva vyučující v programu doplňkového pedagogického studia a odborného vzdělávání. Velká pozornost je věnována vzdělávání k získání finančních prostředků z Evropských sociálních fondů a globálních grantů Královéhradeckého kraje, což se příznivě odráží v počtu realizovaných projektů.

Škola má vypracovaný systém práce se začínajícími učiteli, jejich odborný růst je podporován především možnostmi vzájemných hospitací a konzultací v rámci příslušného metodického sdružení.

Podmínky personálního zabezpečení vzdělávání jsou vynikající, strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšlená.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

K zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků má škola metodikem prevence zpracovaný Minimální preventivní program (MPP), který je v souladu s dokumentem MŠMT pro období let 1998 – 2000 Koncepce prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů dětí a mládeže a navazujícím metodickým pokynem ministra školství k prevenci sociálně patologických jevů. V MPP je podrobně rozpracována koncepce dlouhodobého působení na žáky v této oblasti.

V knize úrazů jsou evidovány veškeré úrazy vzniklé v průběhu výuky či v době s výukou spojené. Převažují úrazy především vzniklé v tělesné výchově a při dalších mimoškolních pohybových aktivitách.

Zásady ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou součástí školního řádu, se kterým jsou žáci prokazatelně seznamováni. O bezpečném chování ve škole i mimo školu jsou poučeni v úvodu školního roku, což je dokladováno zápisem v třídní knize a v dokumentu Poučení žáků o BOZP, který je uložen u zástupce ředitelky školy. Bezpečné prostředí školy je zajištěno velmi dobře propracovaným systémem BOZP, za který odpovídá zástupce ředitelky školy. Ten v rámci svého rozšiřujícího studia pro vedoucí pracovníky ve školství vypracoval ve své závěrečné práci metodický materiál ke kvalitnímu proškolení žáků v této oblasti nazvaný „Den pomoci“. Tento materiál mohou využít i další školy, které se chtějí touto problematikou hlouběji zabývat.

Velmi nízká míra úrazovosti je dokladem o kvalitní preventivní práci a propracovaném systému bezpečnosti. Ve sledovaných letech byla úrazovost téměř stejná – v roce 2005/2006 bylo 1,38, ve školním roce 2006/2007 1,64 a v roce 2007/08 1,92 úrazů na 100 žáků školy. Širokou nabídkou různých zájmových aktivit působí škola na žáky preventivně v oblasti výskytu sociálně patologických jevů a příznivě pro jejich psychický vývoj.

Tato oblast činnosti školy má nadprůměrnou úroveň.

Průběh vzdělávání

Plnění platných učebních dokumentů

Ve škole se vyučuje podle platných učebních dokumentů jednotlivých oborů a platných učebních osnov všeobecně vzdělávacích předmětů. Učební plány jsou vypracovány podle pokynů uvedených v těchto dokumentech a podepsané ředitelkou školy jsou součástí povinné dokumentace. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2008/2009 je v souladu s těmito učebními plány. Tematické plány mají učitelé pro všechny vyučované předměty a při jejich vypracování vycházejí z platných učebních osnov. Využili při tom možnosti jejich úprav k zařazení inovací v odborných předmětech. Ty se týkaly především aktualizace a modernizace výuky grafických předmětů a úprav učiva ekonomických předmětů vzhledem ke značným změnám v právních předpisech. Některé předměty nebo tematické celky jsou vyučovány na bázi programů využívaných v praxi. Ve 3. a 4. ročníku si mohou žáci vybrat z široké nabídky volitelných předmětů směřovaných k dalšímu studiu nebo do praxe.

V souvislosti se zavedením reformované maturitní zkoušky byl již v předchozím období částečně upraven učební plán školy posílením hodinových dotací některých předmětů a zavedením volitelných seminářů zaměřených na společenskovední předměty a ekonomiku. Došlo i k úpravám obsahové náplně např. v předmětech český jazyk a literatura nebo matematika.

Školní vzdělávací programy pro obory Obchodní akademie a Ekonomické lyceum jsou téměř dokončeny a výuka podle nich bude zahájena od 1. 9. 2009.

Oblast všeobecného vzdělávání

Společenskovědní předměty

Oblast společenskovědních předmětů byla sledována v hodinách českého jazyka a literatury a občanské nauky. Výuka byla organizována v souladu se školními učebními plány a platným rozvrhem hodin. Všichni vyučující těchto předmětů jsou pro výuku plně kvalifikováni.

Pro tuto vzdělávací oblast pracují dvě předmětové komise, zvláště pro český jazyk a literaturu a pro ostatní všeobecné předměty, do kterých patří i občanská nauka. Komise se scházejí pravidelně čtyřikrát v roce a podle potřeby i mimořádně. Pro výuku českého jazyka a literatury učitelé vypracovali pracovní listy, které žákům slouží k záznamu poznámek z výkladu a zároveň jako učební text. Na tvorbě se podílejí všichni vyučující tohoto předmětu, každý z nich vytvořil pracovní listy na literaturu a mluvnici pro jeden ročník, nyní pracují na čítance. Texty postupně učitelé zdokonalují a jejich záměrem je vytvořit z nich v budoucnu skripta využitelná ve všech školách tohoto typu. Již v současné době učitelům pracovní listy umožňují efektivnější výuku a žákům snazší získávání potřebných kompetencí. V průběhu inspekce vrcholila také příprava školních vzdělávacích programů, které jsou spolu s přípravou žáků 4. ročníků na maturitní zkoušky nyní hlavní náplní jednání jednotlivých předmětových komisí.

Výuka ve sledovaných předmětech měla velmi dobrou úroveň, přestože byla vedena klasicky frontálním způsobem s metodou výkladu. Ve většině hodin učitelé využili vybavenost učeben didaktickou technikou a výklad podpořili prezentací k probíranému učivu. To umožnilo spolu s využitím pracovních listů učitelům obohatit výklad o zajímavosti a motivovat vhodně žáky k četbě zmiňovaných literárních děl probíraných autorů. Učivo odpovídalo platným učebním osnovám a bylo v souladu s tematickými plány jednotlivých předmětů.

Atmosféra a vzájemné vztahy mezi učiteli a žáky při výuce byly výborné, a nesly se v přátelském duchu. Z toho vyplývala otevřenost a vstřícná komunikace při aktivitě žáků, kteří prokazovali velmi dobré vědomosti a schopnosti zvláště v propojování mezipředmětových souvislostí a v návaznosti na již probrané učivo. Ověřování získaných vědomostí proběhlo v jedné ze sledovaných hodin formou krátké písemky a pouze v jedné z dalších hodin se objevilo ústní zkoušení. Zpětnou vazbu o efektivitě výuky učitelé získávali kladením otázek, žáci na ně většinou reagovali rychle a správně. Jedna z hodin byla doplněna přednesem referátu jedné žákyně k novému tématu a jeho obsah se stal podnětem ke společné diskusi celé třídy. Verbální projev žákyně byl na trochu horší úrovni, používala často nespisovné výrazy, které rozveselily spolužáky a narušily jinak vzornou kázeň. Učitelka reagovala velmi taktně a chyby vytkla na závěr referátu, aby nenarušila jeho smysl. Hodina občanské nauky byla zahájena aktualitami dvou žáků. Učitel projev žáků vhodně doplňoval otázkami zaměřenými na propojení aktualit s reálným životem. Žáci na ně dovedně odpovídali a vyjadřovali vlastní názory.

Dosahované kompetence žáků jsou odpovídající jejich věku a studijním předpokladům. Kvalita výuky v této oblasti je velmi dobrá.

Přírodovědné předměty

V rámci inspekční činnosti byla sledována výuka biologie, základů přírodních věd a zeměpisu. Výuka byla organizována v souladu se školními učebními plány a platným rozvrhem hodin.

Všichni učitelé sledovaných předmětů splňují podmínky odborné kvalifikovanosti. Přírodovědná tematika se zaměření školy dotýká spíše okrajově, proto žáci školy nemají možnost navštěvovat žádný nepovinný nebo volitelný předmět s tímto zaměřením.

Materiálně technické vybavení pro výuku přírodovědných předmětů je na základní úrovni, která umožňuje plnit stanovené vzdělávací cíle. Hodina zeměpisu probíhala v učebně zaměřené na výuku tohoto předmětu (učebna je v současné době modernizována), výuka ostatních předmětů v běžných učebnách. V případě potřeby (např. laboratorní práce) jsou některé hodiny vyučovány ve VOŠ, SOŠ a SOU Kostelec nad Orlicí, případně v sousední budově základní školy. Ve většině hodin učitelé při výuce dostatečně zajišťovali názornost (mapy, obrazový materiál, zpětný projektor). Žáci aktivně připravují referáty a aktuality. Pozorované hodiny byly dobře připravené, měly logickou stavbu a jejich organizace byla efektivní. Vyučující se snažili o trvalou aktivizaci žáků, využívali většinou klasické formy práce. Rozvíjení žákovských klíčových kompetencí se věnovali na standardní úrovni, často ale chyběl prostor pro samostatné a tvůrčí metody práce žáků. Žáci byli s výjimkou jedné hodiny velmi ukázněni a většina z nich s učiteli ochotně spolupracovala. Jejich prokazované vědomosti, dovednosti a komunikační schopnosti byly na standardní úrovni.

Učitelé žáky průběžně motivovali, uváděli některé zajímavosti týkající se učební látky a především velmi dobře spojovali teoretické učivo s praktickými příklady. Tím se jim podařilo udržet zájem většiny žáků. Na úrovni příkladu dobré praxe bylo využití regionálních prvků a mezipředmětových vztahů při výuce zeměpisu. Učitelé žáky v průběhu hodin průběžně kontrolovali a objektivně hodnotili. Závěrečné zhodnocení hodiny a celkové práce žáků prováděno nebylo. Vedení žáků k sebehodnocení nebylo výrazné.

Žáci ekonomického lycea se účastní soutěže Přírodovědný klokan (témata se týkala matematiky, chemie, fyziky a biologie). Pro ně byla v rámci výuky biologie uspořádána odborná exkurze do ZOO ve Dvoře Králové n. L. Žáci studijního oboru Informatika v ekonomice navštívili Hvězdárnu a planetárium Hradec Králové.

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO)

Pro sledovanou oblast byla jako garant určena jedna z učitelek školy. Škola se zapojila do programu ekologické výchovy a je součástí sítě M.R.K.E.V. – Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy. V rámci tohoto programu žáci třídí odpad. Škola pravidelně pořádá besedu o bezpečnosti jaderné energetiky ve spolupráci s ČEZ, a.s. Svůj vztah k ochraně přírody vyjádřili žáci 1. ročníku účastí na ekologické akci „Pod Lipovou strání“. Některé seminární práce ze zeměpisu byly věnovány problematice životního prostředí.

Koordinátorka EVVO se zúčastnila semináře s touto tematikou. Zpracovala aktuální a reálný plán EVVO, který je průběžně uskutečňován a vyhodnocován. Problematika environmentální výchovy prolíná učivem více předmětů a tato oblast se podílí na rozvoji osobnosti žáků.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti je na standardní úrovni, sledovaná úroveň výuky zeměpisu a oblast environmentální výchovy jsou nadstandardní.

Cizí jazyky

Obchodní akademie nabízí žákům výuku pěti cizích jazyků - angličtinu, němčinu, francouzštinu, španělštinu a ruštinu. Žákům umožňuje navázat na jazyk, který se učili na základní škole, respektuje i rozdílnou úroveň jejich znalostí. Ve studijních oborech Ekonomické lyceum a Obchodní akademie se vzdělávají žáci v prvním jazyce se zvýšenou hodinovou dotací – v každém ročníku navýšení o jednu hodinu týdně, druhý cizí jazyk je ve všech oborech vzdělávání ponechán v základní hodinové dotaci. V oboru Informatika

v ekonomice se vyučují oba cizí jazyky v základní hodinové dotaci. Odborný jazyk je vyučován ve volitelných a nepovinných předmětech – anglická a německá obchodní korespondence, anglická konverzace a německý seminář.

Kvalitu výuky cizích jazyků zabezpečuje předmětová komise skládající se ze subkomisí zodpovědných za jednotlivé jazyky. Vyučující úzce spolupracují v oblasti zajištění materiálních podmínek výuky, spolupráce se zahraničními partnerskými školami, přípravy k nové maturitě, zajištění testování a návaznosti výuky a přípravě k soutěžím v cizích jazycích. Výuku zajišťují kvalifikovaní učitelé, kteří se pravidelně vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Na výuce angličtiny, němčiny a ruštiny se podílejí rodilí mluvčí. Zejména přítomnost německého rodilého mluvčího umožňuje žákům kvalitní přípravu na složení certifikovaných jazykových zkoušek. Vyučující využívají k výuce aktuální jazykové učebnice odpovídající věku žáků a zaměření školy, součástí většiny z nich jsou testové úlohy odpovídající podmínkám daným Společným evropským referenčním rámcem (SERR). Pro výuku obchodní korespondence vypracovali vyučující vlastní výukový materiál a doplňují ho z dostupných aktuálních odborných zdrojů. Výuka probíhá především ve třech jazykových učebnách vybavených audiovizuální technikou a v jedné jazykové laboratoři se šestnácti žákovskými stanicemi. Přítomnost sluchátkového obvodu vytváří vynikající podmínky pro nácvik receptivních jazykových dovedností.

Škola je akreditovaným pracovištěm Goethe institutu a poskytuje možnost vykonání mezinárodně uznávaných zkoušek znalostí německého jazyka úrovně B1 a B2 SERR.

Škola každoročně využívá k hodnocení žáků a porovnání jejich výkonů s ostatními školami externího testování komerčními firmami. Z analýzy výsledků testování z posledních dvou let vyplývá, že v německém jazyce dosahuje škola nadprůměrných výsledků a v anglickém jazyce se žáci umisťují na republikovém průměru. Dále žáci procházejí vstupním testováním, které slouží k analýze vstupních jazykových znalostí. Výstupní testování z jednotlivých ročníků, které připravují vyučující jazykových subkomisí, slouží k zajištění návaznosti učiva mezi ročníky.

Hospitace proběhly ve všech předmětech, ve třídách prvního ročníku se zaměřením na návaznost učiva ze základní školy, ve čtvrtém se zaměřením na osvojení klíčových kompetencí během studia. Vyučující vedli své hodiny ve vyučovacím jazyce, využívali všech dostupných cizojazyčných materiálů, včetně časopisů. Sledované hodiny obsahovaly všechny základní části, důraz byl kladen na důkladné procvičování učiva, suplovaná hodina německého jazyka podporovala práci s cizojazyčnou literaturou. Učitelka angličtiny ve čtvrtém ročníku zaměřila svou hodinu na strategie písemné maturitní práce, kterou žáci měli psát následující den. Dostatečný čas věnovala dotazům žáků a část hodiny zaměřila na porozumění slyšenému textu. Při nácviku receptivních dovedností využila jazykovou laboratoř. Vhodnými otázkami na začátku hodiny stimulovala řečový projev žáků na aktuální politická témata. Žáci byli schopni jednoduché argumentace, vyvozovali soudy a závěry, ovládali slovní obraty běžné anglické komunikace. V hodině angličtiny a ruštiny v prvním ročníku žáci procvičovali gramatické učivo a v jeho rámci vyučující vyvodila jednoduché pravidlo pro užívání nového gramatického jevu. Přitom se žáci opírali o předchozí znalosti a analogicky odvodili pravidlo nové. Hodina francouzštiny se skládala ze dvou částí. V první části žáci opakovali a procvičovali slovní zásobu a gramatiku formou písemných cvičení, vyučující kontrolovala práci společně se žáky frontální metodou a doplňovala a rozšiřovala dané učivo, tím obohacovala opakování o interaktivní řečové prvky. Ve druhé části hodiny žáci vytvářeli soubor slovních spojení, která později využijí při nácviku interaktivních řečových dovedností. Tato část hodiny také probíhala frontální metodou. V hodině španělštiny pracovali žáci velice aktivně, vyučující volila

takové metody práce, aby žáci po celou úvodní opakovací část hodiny aktivně spolupracovali v páru nebo skupině, vzájemně konzultovali a kontrolovali výsledky své práce. Vyučující ověřovala znalosti žáků a známkovala jejich výkon, zapojila do hodnocení celou skupinu. Ve druhé části aktivizovala žáky zařazením soutěže, kde žáci využívali zopakovanou slovní zásobu a pracovali se čteným textem. Také tato práce byla klasifikována.

Výuka cizích jazyků je na nadprůměrné úrovni, je podporována kvalitní materiální základnou, zařazením konverzačních hodin vedených rodilými mluvčími a možností využití teoretických znalostí v kontaktu se zástupci z partnerských zahraničních škol.

Oblast odborného vzdělávání

Ekonomické předměty

Odborné ekonomické předměty vyučuje sedm učitelů, z nich šest je plně kvalifikovaných, jeden nemá dosud ukončeno doplňující pedagogické studium. Většina z nich má zkušenosti z provozování ekonomické praxe. V průběhu inspekce byla navštívena výuka u každého z těchto vyučujících, a to v předmětech ekonomika, účetnictví a zpracování dokumentů na PC. Ve všech hospitovaných hodinách byl odučen počet hodin odpovídající sledovanému období a výuka byla obsahově v souladu s osnovami a tematickými plány učiva.

Učitelé jsou sdruženi v předmětové komisi, která se schází k jednání pravidelně minimálně čtyřikrát ve školním roce, ale např. v období příprav praktické maturitní zkoušky nebo v současné době aktuální přípravy školního vzdělávacího programu častěji. Zabývá se přípravou odborných exkurzí, souvislé praxe pro 3. ročník, kontrolou plnění tematických plánů, přípravou účasti na veletrhu fiktivních firem apod. Důležitá je aktualizace učebních textů a počítačových programů v souvislosti s novými právními předpisy. Dostupné klasické učebnice pro tyto předměty učitelé žákům nedoporučují vzhledem k jejich rychlému zastarávání. Pro důležité tematické celky vytvářejí vlastní učební texty a pracovní sešity, které mají následně k dispozici i žáci. V oblasti učebních textů dále spolupracují se vzdělávacím střediskem Ing. P. Štola a některé odborné materiály přebírají od profesních organizací. Materiálnímu zajištění výuky odborných předmětů věnují učitelé příslušnou pozornost, pro vlastní přípravu mají dostatek další odborné literatury a časopisů. Materiální podmínky pro výuku i vzhledem k velmi dobrým možnostem využívání výpočetní a moderní didaktické techniky jsou vynikající.

V hodinách teoretické výuky použili všichni učitelé frontální formu výuky, při které se snažili aktivizovat žáky dotazy a zaměstnat je činností v průběhu celé hodiny. Ve většině hodin se to dařilo velmi dobře a žáci s učiteli aktivně spolupracovali. Hodiny měly klasickou strukturu. Po uvedení cíle výuky následovalo opakování předchozího učiva, často se zadáním procvičovacích příkladů nebo kontrolou domácího úkolu. Hodnocení žáků mělo motivační i diagnostický charakter. Opakované učivo uváděli učitelé ve spolupráci se žáky do logických souvislostí s probranými tématy, uváděli příklady z praxe a navazovali učivem novým. Při výkladu nové látky se dařilo podchytit zájem většiny žáků, učitelé kladli problémové dotazy, nutili žáky přemýšlet a nalézat samostatně řešení dané problematiky. Využívali učební texty či jiné připravené pomůcky, upozorňovali na aktuální změny v právních předpisech. Ve všech sledovaných hodinách dbali, aby si žáci podstatné učivo zaznamenali do poznámkových sešitů. Pozitivy sledovaných hodin byla také velmi dobrá kázeň žáků, přirozená vzájemná komunikace mezi žáky a učiteli a příjemná pracovní atmosféra. V některých hodinách vedli učitelé žáky i k sebehodnocení. Velmi dobrou úroveň měla i hodina u vyučujícího, který není dosud plně kvalifikován. Ve všech hodinách provedli učitelé i závěrečné zhodnocení hodiny, ale v některých případech zbylo na tuto fázi málo času.

Jako výrazné pozitivum lze hodnotit snahu všech vyučujících o propojení teoretických poznatků s reálnou praxí.

Sledovaný průběh výuky odborných ekonomických předmětů měl vynikající úroveň.

Partnerství

Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro vznik partnerských vztahů. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, informuje ji o akcích a událostech školy, umožňuje jí přístup k požadovaným dokumentům a předkládá jí ke schválení dokumenty školy podle zákonných předpisů. Školská rada je aktivním partnerem školy, volby pro její nové funkční období proběhly v řádném termínu a podle všech zákonných předpisů.

Demokratické prostředí školy umožnilo vznik studentského parlamentu. Ten o svých aktivitách informuje ostatní žáky na nástěnce. Pravidelně dochází ke společným schůzkám parlamentu s ředitelkou školy. Jeden z členů parlamentu je zástupcem zletilých žáků ve školské radě, tím je zaručena přímá informovanost jednotlivých partnerů a mnohostranný pohled na problematiku chodu školy.

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím svých webových stránek a pravidelných rodičovských schůzek. Jednotliví vyučující zveřejnili své kontakty na webu školy. Spolupráce se zřizovatelem je na standardní úrovni.

Škola navázala dlouholetá partnerství se zahraničními školami v Dánsku, Německu, Anglii a Francii. Vzájemné výměnné pobyty žáků a spolupráce vyučujících obohacují školu odborně a prohlubují jazykové znalosti všech zúčastněných.

V oblasti odborné praxe škola spolupracuje s regionálními podniky, firmami a podobně zaměřenými středními školami. Ředitelka školy je členkou Rady zastupitelstva Asociace obchodních akademií České republiky. Spolupráce s poradním sborem, který každoročně zasedá ve škole, přispívá k zabezpečení čtrnáctidenní studentské praxe a podněcuje ke zkvalitňování odborné výuky.

V oblasti kulturní spolupracuje škola s úřadem města a s okolními základními školami. Pro tyto školy pořádá dny otevřených dveří a soutěž v psaní na stroji „Datel junior“. Tím významně napomáhá při profesní orientaci vycházejících žáků základních škol.

Vedení školy příkladně rozvíjí partnerské vztahy, které školu významně obohacují a podporují vytváření praktických zkušeností žáků.

Výsledky vzdělávání žáků (na úrovni školy)

Škola se pravidelně zúčastňuje testování MATURITA NANEČISTO (poslední bylo provedeno v roce 2007), kde v porovnání s ostatními středními školami v předmětech český jazyk a literatura, matematika a občanský základ dosáhla průměrných výsledků, v německém jazyce nadprůměrných. V tomto školním roce absolvovali žáci čtvrtých ročníků testy SONDA MATURANT od firmy SCIO (po 11 letech), výsledky budou známy ke konci měsíce dubna.

Za účelem srovnání výsledků dvou různých typů testování sjednala ředitelka školy v meziobdobí dvouletého cyklu pro MAPU ŠKOLY odlišný druh testování BARVY ŽIVOTA. Obsah byl zaměřen na zjišťování celkového klimatu ve škole a zobrazení efektivity vzdělávacího procesu. Výsledky byly použity jako podklad pro vlastní hodnocení školy za poslední školní rok. Podle slov ředitelky školy se zúčastnili všichni žáci a učitelé a získané výsledky byly srovnatelné s předchozími. Ze zjištění vyplynulo, že žáci jsou ve škole spokojeni především se vztahy s učiteli, rodiče a zákonní zástupci žáků jsou také spokojeni především s úrovní vzdělávacího procesu ve škole. Pouze učitelé

získali z výsledků negativní dojem, neboť podle jejich názoru zjištěná efektivita výsledků testování neodpovídá jejich vynakládanému úsilí ve výuce. Tuto situaci vedení školy řešilo uspořádáním besedy s psychologem, který měl pomoci učitelům objasnit příčiny pomyslného neúspěchu a pochopit nutnost změny v přístupu k výuce - nepřetěžovat sebe, ale část zodpovědnosti za kvalitu vzdělávání přenést na samotné žáky.

V říjnu roku 2007 se žáci 1. ročníku zúčastnili celostátního testování VECTOR, které slouží k porovnání úrovně znalostí žáků školy s ostatními školami a zjištění tzv. přidané hodnoty. V rámci jednotlivých předmětů si učitelé provádějí vlastní testování dosažených kompetencí u žáků pomocí počítačového programu DOTEST. Po ukončení každé mimoškolní sportovní akce zadává vedení školy pro získání zpětné vazby žákům dotazník zaměřený na jejich spokojenost s průběhem a celou organizací akce.

O kvalitě vzdělávacího procesu ve škole svědčí dosažené úspěchy v předmětových soutěžích na okresní a celostátní úrovni. Žáci školy se pravidelně účastní olympiád v českém jazyce (4. a 5. místo), literární soutěže o Cenu Josefa Škvoreckého a Soutěže o cenu Filipa Venclíka. Účast v jazykových soutěžích v anglickém a německém jazyce v okresním kole olympiády byla také úspěšná vzhledem k dosaženým umístěním na 4., 5. a 7. místě, velký úspěch zaznamenali žáci v odborné soutěži olympiády v programování, kde obsadili 1. a 2. místo. Tradici ve škole mají i sportovní akce, například ve stolním tenisu, florbalu, softbalu a futsalu, ve kterých dosahují na přední příčky především dívčí družstva.

Z výročních zpráv vyplývá, že při srovnatelném počtu žáků ve sledovaných letech se průměrné výsledky ve vzdělávání zlepšují. Počet žáků s vyznamenáním se stále zvyšuje, počet žáků neprospívajících se naopak snižuje. Pokles nastal u počtu vyloučených žáků, podobný vývoj má i oblast kázeňských opatření. Došlo k výraznému snížení počtu žáků se sníženým stupněm z chování, což úzce souvisí s množstvím zameškaných hodin celkem. Z výsledků maturitních zkoušek vyplývá, že dochází k výraznému zkvalitnění vzdělávacího procesu, čehož jsou dokladem vyšší počty vyznamenaných a úspěšných žáků ve sledovaných obdobích.

Vedení školy vytváří výborné podmínky pro kvalitní vzdělávání žáků, jejichž výsledkem je vysoká míra úspěšnosti ve vzdělávacím procesu, ale i v soutěžích a srovnávacích testech.

Závěrečné hodnocení

Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522 poskytuje vzdělání v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V období od poslední větší inspekce došlo ve škole k podstatným zlepšením v materiálním zázemí pro výuku, vyučují se shodné obory vzdělání, pedagogický sbor zůstává stabilizovaný, jeho kvalifikovanost je téměř stoprocentní.

Škola využívá vícezdrojové financování. Předností je přístup managementu k získávání finančních prostředků nejen ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, ale především zapojením do projektů a získáváním sponzorských darů. Významným zdrojem financování školy je také zisk z doplňkové činnosti. Vytvořené materiální a finanční zdroje vytvářejí dobré podmínky pro kvalitní zajištění vzdělávacího procesu. Aktivní přístup managementu školy v oblasti finančního a materiálního zabezpečení výuky dává předpoklad pro další rozvoj. Škola má vytvořeny podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s finančními prostředky.

System řízení školy je provázaný a promyšlený. Koordinace činností je plánovitá a účelná. Velmi dobře zpracované vlastní hodnocení školy je dobrým východím

materiálem pro zlepšování činnosti školy. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Kontrolní činnost ředitelky školy je systematická. Kvalita řízení školy je celkově na úrovni příkladu dobré praxe.

Škola zajišťuje rovné podmínky k přijetí všem uchazečům o vzdělávání a eliminuje rizika diskriminace při přijímání nastavením jednotných kritérií. Veřejnost má možnost dálkového přístupu k informacím o vzdělávací nabídce školy a podmínkách přijímacího řízení prostřednictvím webových stránek školy. Poradenská činnost ve škole je zajišťována kvalifikovanou výchovnou poradkyní a je na velmi dobré úrovni. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěno zohledňování při vzdělávání. Výchovná poradkyně poskytuje žákům poradenskou pomoc při kariérním rozhodování i při řešení jejich osobních problémů. Svým vstřícným a empatickým přístupem si získává důvěru žáků, a ti její poradenské pomoci často využívají.

Vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru, zapojení řady učitelů do tvorby učebních textů a realizace projektů z oblasti výchovy a vzdělávání jsou předpokladem velmi dobré úrovně samotného výchovně vzdělávacího procesu. Ředitelka školy každoročně vypracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Při jeho vzniku vychází z evaluace předcházejícího období a z trendů a potřeb školy. Velkou pozornost věnuje vzdělávání zaměstnanců školy k získávání finančních prostředků z ESF a globálních grantů Královéhradeckého kraje.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků v průběhu jejich vzdělávání. Realizované preventivní strategie školy umožňují předcházet sociálně patologickým jevům. Zdravotní a bezpečnostní rizika, včetně šikany, jsou vedením školy vyhodnocována a jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci.

Oblast výuky společenskovedních a přírodovědných předmětů je celkově hodnocena jako velmi dobrá, i když se objevily jisté rozdíly v kvalitě a využití metod vzdělávání. Získané kompetence žáků odpovídaly jejich věku a studijním předpokladům. Žáci dovedně formulovali své myšlenky a názory, s vyučujícími komunikovali otevřeně, převážně spisovně a na odpovídající úrovni. Ve většině sledovaných hodin převládalo příjemné pracovní klima a dobrá kázeň žáků. Většina vyučujících efektivně využila didaktickou techniku, pokud byla součástí vybavení učebny. Oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty je vzhledem k zaměření školy zabezpečována na nadstandardní úrovni.

Pro výuku cizích jazyků jsou ve škole vytvořeny výborné podmínky. Jejich vzdělávací nabídka je nadprůměrná, škola respektuje rozdílnou úroveň znalostí nastupujících žáků a jejich osvojený cizí jazyk. Vyučující jazyků jsou kvalifikovaní, škola zaměstnává tři rodilé mluvčí. Kvalita výuky je podmíněna také vhodným učebním materiálem a audiovizuální technikou používanou v hodinách. Své znalosti mohou žáci aktivně využívat při spolupráci s partnerskými zahraničními školami a při reprezentaci školy v cizojazyčných soutěžích. Velkou podporu má výuka německého jazyka, škola je akreditovaným pracovištěm v oblasti mezinárodních jazykových zkoušek. Ve sledovaných hodinách byly rovnoměrně rozvíjeny receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti.

Ekonomické předměty vyučují zkušení učitelé s dlouholetou provozní i pedagogickou praxí, kteří společně s vedením školy vytvořili pro výuku výborné materiální podmínky. Aktivně pracují v předmětové komisi a vytvářejí vlastní učební texty. Sledované hodiny výuky měly klasickou strukturu s výraznou aktivizací žáků a využitím moderní didaktické techniky, celkově byl průběh výuky hodnocen jako vynikající.

Vedení školy aktivně spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou a rodičovskou veřejností. Ředitelka školy umožnila vznik studentské rady, ta je úzce propojena se školskou radou. Vedení školy aktivně udržuje partnerské styky se zahraničními

i tuzemskými školami podobného zaměření. V rámci partnerských vztahů se žáci účastní zahraničních výměn a stáží, v podnicích a firmách v blízkém okolí vykonávají svou odbornou praxi. V oblasti kulturní, sportovní a osvětové škola spolupracuje s městským úřadem a okolními základními školami.

Vedení školy pravidelně využívá externích hodnocení ke zjišťování klimatu školy a dosahovaných výsledků vzdělávání ve škole i ve srovnání s ostatními školami stejného zaměření. Výsledky slouží jako podklad pro vlastní hodnocení školy, které ŘŠ provádí v pravidelných cyklech. Celková úroveň a kvalita dosahovaných výsledků vzdělávání ve škole se neustále zvyšuje a je v souladu se stanovenými vzdělávacími strategiemi školy. Vedení školy vytváří vhodné personální, materiální, finanční a další podmínky pro vzdělávání, a zajišťuje tak rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, čj. 23961/SM/2005, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. prosince 2005, s účinností od 1. ledna 2006
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny čj. 23961/SM/2005 (změna adresy zřizovatele)
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 4058/2009, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, ze dne 20. 2. 2009, s účinností od 1. 9. 2009 (zápis oborů vzdělání)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 13377/SM/2005, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, ze dne 23. 12. 2005, s účinností od 1. 9. 2006 (*počty žáků v oborech vzdělání*)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2009
6. Učební dokumenty studijního oboru pro SOŠ 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, čj. 22 127/2004-23, schválené MŠMT dne 8. 7. 2004 s platností od 1. 9. 2005
7. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, čj. 23 842/2001-23, schválené MŠMT dne 23. 8. 2001 s platností od 1. 9. 2002
8. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/040 Informatika v ekonomice, čj. 24 097/99-23, schválené MŠMT ČR dne 23. 6. 1999 s platností od 1. 9. 1999
9. Složka nazvaná Učební plány oborů středního vzdělání (soubor platných učebních plánů pro všechny vyučované obory vzdělání, s datem účinnosti a podpisem ŘŠ)
10. Platné osnovy sledovaných všeobecně vzdělávacích předmětů
11. Tematické plány učitelů ve školním roce 2008/2009
12. Rozvrh vyučování ve školním roce 2008/2009
13. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 (doklady o vzdělání)
15. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008 a 30. 9. 2007
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 a 30. 9. 2007
17. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2006 - 2008
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006 – 2008

19. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
20. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
21. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ÚIV)
22. Hlavní účetní kniha za období 1 – 12/2006, 1 – 12/2007, 1 – 12/2008
23. Rozpis účtového rozvrhu pro hlavní činnost pro roky 2006 - 2008
24. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za roky 2006, 2007 a 2008 (rozbor hospodaření, údaje o použití finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání, ukazatele nákladovosti)
25. Směrnice k výkonu finanční kontroly ze dne 1. 1. 2008
26. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivací složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. 13940/SM/2008, ze dne 18. 8. 2008
27. Kritéria pro stanovení osobních příplatků a odměn, ze dne 1. 1. 2007
28. Smlouva PP 112/2008 o poskytnutí účelově vázané neinvestiční dotace na Preventivní program realizovaný v roce 2008 v Královéhradeckém kraji – Program č. 1, ze dne 11. 4. 2008
29. Závěrečná zpráva a vyúčtování finanční podpory na primární prevenci sociálně patologických jevů na rok 2008, ze dne 26. 9. 2008
30. Koncepce školy na období 2004-2010, ze dne 28. 6. 2004
31. Plán práce na školní rok 2008/2009, Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522
32. Organizační řád Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, platný od 1. 1. 2006
33. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
34. Vlastní hodnocení za období 2005 – 2007 projednané v pedagogické radě dne 30. 10. 2007
35. Záznamy z jednání pedagogické rady – škol. roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
36. Zápisy z provozních porad konaných ve školním roce 2008/2009
37. Jmenování do funkce ředitelky Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, čj. 1732/32/2001-OŠ, ze dne 19. 9. 2001
38. Plán předmětové komise pro výuku matematiky a fyziky pro školní rok 2008/2009
39. Školní vzdělávací program rozpracovaný a připravovaný k výuce od 1. 9. 2009 (v elektronické podobě)
40. Zápisy z jednání předmětových komisí konaných ve školním roce 2008/2009
41. Zápis ze zasedání školního parlamentu ze dne 27. března 2009
42. Školní řád Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, ze dne 2. 1. 2006 (se třemi dodatky)
43. Vnitřní pracovní řád ze dne 1. 1. 2009, podepsaný zaměstnanci školy
44. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
45. Přehled vzdělávání pedagogů, DVPP, 2007/2008
46. Záznamy z hospitací a kontrol, vykonaných ředitelkou školy ve škol. roce 2008/2009
47. Přehled vykonaných hospitací ve školním roce 2008/2009 (materiál ředitelky školy)

48. Vzorek pracovních náplní zaměstnanců školy platných ve školním roce 2008/2009
49. Environmentální vzdělávání, výchova, osvěta (EVVO) Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, plán 2007 – 2009 ze dne 30. 8. 2007
50. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO), hodnocení 2007 – 2008 ze dne 28. 8. 2008
51. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
52. Kniha úrazů vedená od 3. 9. 2001
53. Výkazy úrazovosti R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
54. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
55. Složka Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009
56. Plán práce předmětové komise – sekce jazyková na škol. roky 2007/2008 a 2008/2009
57. Hodnocení DVPP za školní rok 2007/2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Miloslav Jirsa	Miloslav Jirsa v. r.
PaedDr. Antonín Kačírek	Antonín Kačírek v. r.
Mgr. Renata Nehybová	Renata Nehybová v. r.
Bc. Jaroslava Pešková	Jaroslava Pešková v. r.
Mgr. Hana Rozsypalová	Hana Rozsypalová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko školy)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Anna Oberreiterová

Anna Oberreiterová v. r.

V Kostelci nad Orlicí 22. 6. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.