



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola

Pečice 83, 262 32 Pečice

Identifikátor zařízení: 600 053 971

Zřizovatel: Obec Pečice 101, 262 32 Pečice

Školský úřad Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram VII

Termín konání orientační inspekce: 4. a 8. října 1999

Čj.	025 316/99-1306
Signatura	ob5at101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchova a předškolní vzdělávání probíhá podle platných dokumentů pro předškolní výchovu tj. Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy čj. 33 483/83-201 a Časově tematických plánů pro jednotřídní mateřské školy. Aktuálně jsou doplňovány náměty i z dalších modelových projektů, např. Zdravá mateřská škola nebo Jaro, Léto, Podzim, Zima.

Plány výchovně-vzdělávací činnosti jsou zpracovány tematicky podle čtveroročních období, úkoly jsou plánovány ve všech výchovných složkách promyšleně a diferencovaně. Z dalších odborných a metodických materiálů jsou výběrově používány náměty pro modifikaci obsahů a činností a pro volbu výtvarných a pracovních technik. Denní příprava na výchovně-vzdělávací proces je písemná a pravidelná.

Stanovené cíle výchovy a vzdělávání školy odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Plánování a příprava vzdělávacích činností má velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací proces je na škole zajišťován dvěma pedagogickými pracovníci. Paní ředitelka má pedagogickou i odbornou způsobilost, paní učitelka tuto podmínku pro práci s předškolními dětmi nesplňuje. Pracuje na škole se sníženým úvazkem.

Mateřská škola je umístěna v budově obce v bezplatném pronájmu. Vnitřní uspořádání, členění i prostorové řešení tvoří funkční a bezpečné prostředí, které umožňuje realizaci stanoveného výchovně-vzdělávacího programu. Třída i herna jsou vzhledem ke stimulaci dětí vybaveny vhodně a účelně, pro rozvoj tvořivosti však chybí pestřejší aktuální nabídka pomůcek. Na úpravě prostředí se částečně svojí estetickou tvorbou spolupodílejí i děti.

Didaktická technika je využívána účelně jako učební pomůcka. Současná odborná, metodická i dětská literatura je funkčně doplňována. Standardním vybavením školní zahrady jsou vytvořeny průměrné podmínky pro činnosti dětí. Chybí vybavení k pestřejším a tvořivým činnostem.

Celé prostředí mateřské školy je čisté, světlé a tepelné podmínky optimální. V průběhu dne, byly dodrženy zásady správné životosprávy, zajištěn je efektivní způsob pitného režimu.

Z hlediska psychohygieny nebyly v době školní inspekce vytvořeny zcela optimální podmínky především při řízených činnostech. V těchto činnostech nebyly respektovány individuální zvláštnosti dětí a schopnost koncentrace dětí přiměřeně jejich věku. Chyběl i dostatečně diferencovaný přístup v požadavcích na možnosti jednotlivých dětí.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou na velmi dobré úrovni, materiálně technické a personální podmínky jsou průměrné. Nedostatky byly zjištěny ve vytváření optimálních psychohygienických podmínek.

Sledovaná oblast je hodnocena jako dobrá.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti odpovídaly podmínkám a složení dětí pouze ve spontánních činnostech. Dětem byla poskytnuta svoboda a uplatnění samostatného myšlení, dána možnost činnosti dokončit, prožít. Dostatečný prostor byl vytvořen pro skupinovou i individuální práci dětí, verbální projev i sebehodnocení. Uplatňována byla vzájemná

spolupráce i samostatnost v sebeobsluze dětí. K obohacení tradičních her a činností chybí ale více stimulující a podnětnější prvky a aktivizující doplňky.

Při ostatních činnostech organizovaných učitelkou nebyly úkoly a požadavky na děti zcela diferencovány, způsob a styl vedení nevytvářely dobré podmínky k aktivní spolupráci, rozvíjení osobnosti, respektování jejich individuality ani integraci poznatků. Nedostatečně promyšlenou organizací činností nebyly vytvořeny podmínky k vytváření základů jejich vnitřní a přirozené kázně a kompetencí.

Organizace výuky, formy a metody práce jsou účelně požívány ve spontánních činnostech dětí, při řízených činnostech byla v jejich volbě zjištěna citelně slabá místa, kterým je nutno věnovat zvýšenou pozornost.

Úroveň této oblasti je ještě vyhovující.

Motivace a hodnocení

Sledované činnosti dětí během dne byly paní učitelkou převážně motivovány dostatečně aktivizujícím způsobem. Málo podnětná a téměř neúčinná byla ale motivace řízené hudební výchovy, děti nebyly dostatečně k činnosti koncentrovány, mobilizovány a připraveny, což ovlivnilo další průběh činnosti a výsledek jejich práce.

Způsob hodnocení dětí učitelkou je nenásilný a taktní, převážně pozitivní. Dětem je poskytována jistota v jejich rozhodování, cíleně je pěstována zdravá sebedůvěra. Dovedně a citlivě byl řešen problém prohry méně přizpůsobivého jedince. Při hodnocení je oceňována nejen dobrý výsledek, ale i snaha a pokrok dítěte.

Ve výchovně-vzdělávacím působení školy převládá pozitivní motivace a hodnocení dětí.

Úroveň je velmi dobrá.

Interakce a komunikace

V mateřské škole jsou zažita pravidla partnerského soužití dětí se všemi dospělými a dětmi navzájem. Naplňování tohoto cíle je i dlouhodobým záměrem mateřské školy. Vztahy jsou pozitivní, založeny na důvěře a porozumění. Chování dětí je přátelské a přirozené. Dohodnutá pravidla jednání jsou akceptována a respektována.

Přirozenou formou je vytvářeno i komunikační prostředí zvláště pak v neřízených aktivitách je větší prostor pro verbální i neverbální projev dětí, prostor pro vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby. Výrazným pozitivem je záměrné, ale nenásilné vytváření pozitivních psychosociálních podmínek pedagogickými pracovníci, které jsou pro děti přirozenými autoritami.

Škola vytváří pozitivní interakci a podporuje příznivé komunikační prostředí s převažujícími kvalitními vztahy. Interakce a komunikace je na velmi dobré úrovni.

Spontánní činnosti

Pro spontánní a hrové aktivity dětí je umožňován dostatečný časový prostor. Děti mají možnost rozvíjet pohybové aktivity, fantazii, realizovat svá přání. Respektována je svoboda dítěte, výběr hraček a pomůcek je volný podle přání a zájmů. Nenásilným vstupem učitelky do činností je zachována spontaneita dětí. Význam a role učitelky je většinou pro děti obohacující. K rozvoji a obohacení tvořivých her je třeba vytvářet více stimulující podmínky.

Spontánní činnosti jsou z hlediska rozhodujícího stimulu k formování základních struktur osobnosti dětí na velmi dobré úrovni.

Řízené činnosti

Řízené činnosti byly organizovány frontální metodou ve tradiční schématické podobě předškolního zaměstnání ve vymezeném časové úseku. Organizace činností nebyla důsledně promyšlena, neumožňovala všem dětem aktivní poznávání, komunikaci, spoluúčast a seberealizaci. Nedoceny byly individuální zvláštnosti a možnosti dětí. V těchto činnostech převažoval monolog učitelky s prvky manipulačního vedení. Nedostatky byly i v didaktické a metodické připravenosti.

V průběhu řízených činností byla shledána citelně slabá místa a výrazné nedostatky.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti školy charakterizuje především vytváření podmínek zdravého prostředí a pohody. Všichni zainteresovaní mají vstřícný vztah k dětem, vytvářejí prostor pro pozitivní komunikaci a interakci. Důraz je kladen na prosociální výchovu. Nedostatky byly shledány ve volbě metod, forem a částečně v organizaci výchovně-vzdělávacího procesu, metodické a didaktické přípravě a připravenosti paní učitelky bez odborné způsobilosti k vyučování na mateřské škole.

Na základě zjištěných skutečností je kvalita výchovně-vzdělávací činnosti školy hodnocena jako průměrná, s negativy a pozitivy v rovnováze.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou zpracovány na školní rok 1999/2000, obsahují zformulované cíle a prostředky realizace. Záměry jsou stanoveny reálně a částečně na základě analýzy výchovně-vzdělávacího programu školy. Vycházejí z podmínek a skutečných potřeb školy, se specifickým zaměřením na současné tendence ekologické výchovy.

Roční plán rozpracovává koncepční záměry do jednotlivých oblastí výchovně-vzdělávací práce i řízení. Úkoly jsou konkrétní s uvedením forem a prostředků plnění. Dílčí rezervy jsou v plánování metodického vedení paní učitelky bez odborné způsobilosti. Plánované úkoly ročního plánu jsou ředitelkou sledovány, hodnoceny v jednotlivostech.

Plánování školy je na průměrné úrovni, dílčím nedostatkem je absence systematického plánování metodického vedení pedagogické pracovnice bez odborné způsobilosti.

Organizování

Organizační struktura je jednoduchá a přehledná, má svůj promyšlený řád. Povinnosti a pracovní náplně jednotlivých pracovníků školy jsou definovány v souladu s jejich pracovním zařazením, konkrétně jsou delegovány dílčí kompetence. Koordinace činností pedagogických i provozních pracovníků mateřské školy probíhá v souladu se stanoveným vnitřním řádem, podpořena vstřícnou snahou všech. V současné době je předmětem jednání ředitelky a školského úřadu možnost navýšení úvazku paní učitelky a tím i aktuální řešení dosud částečně problémového zajištění pokrytí provozní doby mateřské školy.

Pedagogické a provozní porady se konají plánovitě a pravidelně. Ze záznamů jednání je zřejmá návaznost stanovených záměrů školy na složku kontrolní a hodnotící.

Vnitřní informační systém je zajištěn účinně denním kontaktem ředitelky školy se všemi zaměstnankyněmi. Vzhledem k velikosti zařízení a počtu zaměstnankyň je tato forma nejúčinnější. Osobním kontaktem získává paní ředitelka aktuální informace o denním chodu školy a nově vzniklých situacích, které jsou operativně řešeny. K zajištění vnějšího informačního systému je opět upřednostňována individuální forma kontaktu s rodiči, příp. ostatními subjekty.

Rozsah povinné dokumentace mateřské školy je v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace je vedena na předepsaných nosičích dat, dílčí nedostatky v jejím vedení byly odstraněny v průběhu inspekce.

Organizování má jasně stanovená pravidla a jsou vytvářeny velmi dobré podmínky k efektivnímu řízení mateřské školy.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků mateřské školy je zodpovědné se schopností ředitelky školy, přijímat a akceptovat ostatní, podporovat pozitivní vztahy v kolektivu a rozvíjet vzájemnou důvěru a ochotu kooperovat. Vedení pedagogické pracovnice bez odborné způsobilosti vyžaduje od paní ředitelky důslednější metodicko instrukční pomoc a zvyšování nároků na výkon paní učitelky.

V oblasti motivace ke zvyšování odbornosti jsou vytvářeny v rámci organizačních možností školy podmínky pro sebevzdělávání, které probíhá formou návštěv seminářů a studiem odborné literatury. Motivace ke zvyšování výkonu je ohodnocení morálním oceněním. Kritéria k ohodnocení výkonu pracovníků nejsou na škole zpracována, vzhledem k omezeným možnostem ohodnotit pracovníce nadtarifními složkami platu, je jejich vypracování ředitelkou školy považováno za formální.

Vedení a motivování pracovníků školy je založeno na demokratických principech, má dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je rozpracován do jednotlivých oblastí řízení většinou bez časového upřesnění. Je založen na hospitačních vstupech při výchově-vzdělávacím procesu, kontrole dokumentace a operativní kontrole provozu. Kontrola je pravidelná, v oblasti výchovně-vzdělávací práce postrádá však vyšší náročnost na didaktické a metodické zkvalitnění.

Kontrolní systém je operativní, na dobré úrovni, nižší účinnost vykazuje ve zpětné vazbě v návaznosti na systematické zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

Hodnocení kvality řízení

Úroveň sledovaných oblastí řízení je většinou velmi dobrá. Výrazným pozitivem je schopnost ředitelky vytvářet atmosféru vzájemné spolupráce a kompaktnosti pracovního týmu, rezervy jsou ve vedení a kontrole pedagogické pracovnice bez odborné způsobilosti.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V budově mateřské školy jsou plánovány v rámci racionalizačních opatření a snížení provozních nákladů stavební úpravy, které předpokládá vybudování obecní bytové jednotky. Stálá ložnice dětí využívaná dosud k odpolednímu odpočinku dětí tak bude nahrazena rozkládáním lehátek v herně dětí. Ostatní účelové prostory mateřské školy budou zachovány.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 91/96Z-01
- Povinná dokumentace mateřské školy stanovena zákonem č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění platných změn
- Koncepce školy, roční plán, plány výchovně-vzdělávací práce
- Organizační řád školy a řád školy
- Záznamy z pedagogických rad, hospitací

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Účelné plánování výchovně-vzdělávací práce
- Cílená prosociální výchova dětí
- Kvalitní interakce a komunikace dětí i dospělých
- Účinné a motivující hodnocení dětí

Negativa:

- Nevhodná volba metod a forem práce v řízené činnosti
- Pedagogická pracovníce bez odborné způsobilosti
- Nedůsledné vedení pedagogické pracovníce bez odborné způsobilosti

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena jako dobrá, kvalita řízení jako velmi dobrá. Při důležitější kontrole využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům nebyly zjištěny nedostatky. Úroveň řízení má zvyšující tendenci.

Doporučení ředitele mateřské školy:

- zkvalitnit vedení a metodicko-instrukční pomoc pedagogické pracovníci bez odborné způsobilosti směrem k efektivním metodám a formám práce, didaktice a metodice předškolního vyučování. Motivovat pracovníci k doplnění odborné způsobilosti

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 15. října 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. října 1999

Razítko

Marie Medulánová

Marie Medulánová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Příbram	1. 11. 1999	025 316a/99-1306
Zřizovatel Obec Pečice	1. 11. 1999	025316b/99-1306

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nebyly vzneseny