



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01436/09-U

Název školy: [Základní škola Kadaň, ul. Školní 1479, okr. Chomutov]
Adresa: [Školní 1479, 432 01 Kadaň]
Identifikátor: [600 077 454]
IČ: [46 789 979]
Místo inspekce: [Školní 1479, 432 01 Kadaň]
Termín inspekce: [20. – 23. říjen 2009]

Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.]

Charakteristika školy

[Základní škola Kadaň, ul. Školní 1479, okr. Chomutov je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Kadaň. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Disponuje kapacitou 960 míst pro žáky základní školy, 125 míst ve školní družině a 100 míst ve školním klubu. V době konání inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno na 1. a 2. stupni v 18 třídách 348 žáků. Od poslední inspekce, která proběhla v roce 2006, došlo ke snížení počtu tříd o dvě v důsledku úbytku 121 žáka. V posledních třech letech pokles žáků přetrvává (2007 - 432 žáci, 2008 - 399 žáků, 2009 - 348 žáků podle stavu k 30. 9. aktuálního školního roku). Na základě konkurzního řízení byla jmenována do funkce nová ředitelka školy s účinností od 1. února 2008. V 1. - 3. a 6. - 8. ročníku jsou žáci vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, žáci ostatních ročníků podle Vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků. Technické zázemí školní budovy poskytuje velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků.]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti byl škole na základě zřizovací listiny a smlouvy o výpůjčce svěřen nemovitý majetek k bezplatnému užívání. Movitý majetek byl škole předán zřizovatelem na základě smlouvy o bezúplatném převodu věcí movitých v rozsahu vymezeném smlouvou.

V letech 2006, 2007 a 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, získanými z doplňkové činnosti, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných žáků. Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na nákup základních školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek a na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění plynulého chodu organizace - materiál, energii, odpisy majetku, služby (opravy a udržování, ostatní služby), ale také na pořízení učebních pomůcek, nábytku do tříd a stolů do učebny ICT. Po nástupu ředitelky školy do funkce prošla škola v roce 2008 velkou rekonstrukcí – zateplení budovy, oprava střechy a výměna plastových oken. V rámci této rekonstrukce byla upravena vstupní hala a nově osvětlené vstupy do budovy u hlavních dveří a školní družiny. Byly zrekonstruovány žakovské WC na 2. stupni a v jídelně byl obnoven výdejní pult.

K financování neinvestičních výdajů se škole daří využívat také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů *Státní informační politika ve vzdělávání* (zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách a podpora na pokrytí konektivity škol) a *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce*. Dotace na zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách a na podporu pokrytí konektivity škol byla využita na vybavení školy moderní výpočetní technikou, na nákup výukových materiálů a programového vybavení SW a na vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci informační gramotnosti.

Z Evropského sociálního fondu byly škole v roce 2006 poskytnuty finanční prostředky na realizaci projektu *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)*.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány i finanční prostředky rezervního fondu, poplatky za školní družinu a příjmy zřizovatelem povolené doplňkové činnosti - pronájem nebytových prostor (tělocvičny a bazénu).

Dalším zdrojem souvisejícím se zkvalitněním materiálních podmínek výuky byly získané dary (učební pomůcky, vybavení multimediální učebny, interaktivní tabule, výukové SW, vybavení školní jídelny, florbalové hokejky, sportovní dresy apod.).

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) ve sledovaném období tvořil v průměru 72 %, z toho největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), kdy podíl státního rozpočtu na celkově vyplacených prostředcích na platy činil 100 %. Počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 15,1.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dostupným způsobem – v místním tisku, kabelové televizi, při dnech otevřených dveří pro veřejnost nebo na svých webových stránkách. Budoucím žákům z mateřské školy umožňuje seznámit se s prostředím školy při dětském dnu. Existence bezbariérového přístupu vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů. Kapacita školy není naplněna, stanovovat podmínky pro přijetí žáků není nutné. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání je průběžně plněno. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni, je pro ně vypracován individuální vzdělávací plán, který je pravidelně vyhodnocován. Mimořádně nadaní žáci evidováni nejsou, ale nadání je při výuce zohledněno náročnějšími úkoly pro žáky. Pozornost je věnována i žákům s riziky neúspěšnosti. Včasná podpora je jim zajišťována především doučováním. Žáci o tento způsob podpory neprojevují příliš velký zájem. Preventivní strategie školy je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany, jejíž projevy se v loňském školním roce úspěšně podařilo odhalit a vyřešit. Počty školních úrazů se drží ve srovnání s předcházejícími lety na stejné úrovni. Kniha úrazů i záznamy o úrazech jsou vedeny pečlivě a správně.

Při ukončování povinné školní docházky v nižším než 9. ročníku informuje škola žáky o možnosti pokračovat ve školní docházce a dosáhnout základního vzdělání. V uplynulém školním roce byly podány dvě žádosti, oběma bylo vyhověno.

Poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytují žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i jejich rodičům vyučující, kteří provádějí ambulantní nápravy, věnují žákům individuální péči při výuce i mimo ni, zpracovávají pro ně individuální vzdělávací plány. V letošním školním roce je evidováno 12 žáků se zdravotním postižením, z toho jeden žák s lehkým až středním mentálním postižením, jeden se sluchovým postižením, ostatní s vývojovými poruchami učení. Výchovná poradkyně vypracovala kvalitní roční plán činnosti, podává žákům i zákonným zástupcům informace o možnostech při volbě povolání, zajišťuje kooperaci vyučujících s odbornými poradenskými zařízeními a rodiči a provádí vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů za účasti nejen učitelů, ale i rodičů a případně odborných garantů. Potřeba pomoci při změně vzdělávacího programu nenastala.

Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání. Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou zohledňovány, školní poradenství je na velmi dobré úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá skutečností uvedeným ve školském rejstříku a podmínkám, za kterých byla do rejstříku zařazena. Škola uskutečňuje vzdělávání podle platných výše uvedených vzdělávacích programů. Zpracovaný školní vzdělávací program s motivačním názvem *Kadaňská jednička* (dále jen ŠVP) respektuje reálné materiální, organizační i personální podmínky, má jasné vzdělávací cíle a poskytuje veřejnosti všechny potřebné informace o škole. Splňuje požadavky školského zákona a zahrnuje inovace obsahu vzdělávání v souladu s kurikulární reformou. ŠVP vykazuje dílčí formální nedostatky, které spočívají v neúplnosti poznámek k učebnímu plánu, charakteristiky některých předmětů, hodnocení výsledků vzdělávání žáků a vlastního hodnocení školy. Po analýze ŠVP Českou školní inspekci vedení školy zjištěné nedostatky postupně odstraňuje. Škola má vypracovanou jasnou strategii svého rozvoje v dokumentu *Dlouhodobá koncepce základní školy* se stanovenými prioritami v klíčových oblastech své činnosti. Vychází z analýzy stavu školy, kterou provedla ředitelka po svém nástupu do funkce. Koncepce školy je v souladu s Dlouhodobými záměry rozvoje školské soustavy ČR a Ústeckého kraje a s cíli stanovenými školským zákonem. Strategické záměry jsou rozpracované do dílčích plánů, jejich realizace je

kontrolována a vyhodnocovaná. Vedení školy zapojuje do monitoringu, plánování, vyhodnocování a návrhů opatření školní koordinátory, vedoucí metodického sdružení a předmětových komisí a ostatní pedagogy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti vyplývající z její funkce podle školského zákona, finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá účelně. Vnitřními dokumenty podporuje chod školy a realizaci školního vzdělávacího programu. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady. Prostřednictvím žákovského parlamentu se zabývá názory žáků na celkový chod školy, na jejich podněty reaguje.

Vedení školy dosahuje požadované úrovně. Ve školním vzdělávacím programu se vyskytly drobné nedostatky, které jsou vedením školy postupně odstraňovány. Strategické záměry ředitelky školy účinně podporují realizaci vzdělávacích programů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. V době inspekce ve škole pracovalo 25 učitelů, jedna asistentka pedagoga a tři vychovatelky školní družiny. Pět učitelů nemá požadovanou kvalifikaci. Z hlediska odborné kvalifikovanosti je lepší situace na prvním stupni, kde je pouze jedna nekvalifikovaná učitelka a v současné době si doplňuje potřebnou kvalifikaci studiem na vysoké škole. Z druhého stupně si jeden učitel doplňuje pedagogické vzdělání v programu celoživotního vzdělávání uskutečňované vysokou školou. Dvě vychovatelky školní družiny splňují odbornou kvalifikaci, třetí si v současné době vzdělání doplňuje.

Ředitelka školy sleduje personální rizika a přijímá opatření nutná ke zlepšení daného stavu. Předložený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z analýzy potřeb školy a zároveň umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků. Vzdělávání je kromě podpory realizace školního vzdělávacího programu zaměřeno na prevenci sociálně patologických jevů a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V loňském školním roce proběhlo specializační studium pro koordinátora školního vzdělávacího programu a metodičku prevence. Ředitelka školy i její zástupce úspěšně absolvovali studium školského managementu.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na DVPP jsou využívány účelně, poznatky získané dalším vzděláváním si učitelé operativně sdělují v rámci metodického sdružení a předmětových komisí, popř. na pedagogických radách.

Vedení školy systematicky podporuje začínající pedagogy, kteří mají společně se svým uvádějícím učitelem vypracovaný harmonogram činností, o jehož plnění průběžně informují ředitelku školy.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání všech žáků. Zaměřuje se na celkové kulturní prostředí, daří se jí vytvářet atmosféru důvěry a respektu. Školní řád a vnitřní směrnice obsahují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Podle zápisů v třídních knihách jsou žáci v průběhu vzdělávacích činností prokazatelně poučováni o možném nebezpečí ohrožující jejich zdraví. Dozory jsou zabezpečeny.

Škola má vhodné materiální, prostorové a psychosociální prostředí pro vzdělávání. Z dokumentace školy, prohlídky budov, hospitací a rozhovorů s vedením školy a učitelkami je zřejmé, že materiální a prostorové podmínky poskytují velmi dobré podmínky pro výchovu a vzdělávání, plně postačují k plnění cílů vzdělávacích programů. Škola disponuje dvěma tělocvičnami, bazénem, školním hřištěm a rozsáhlým pozemkem se skleníkem, který se v současné době nepoužívá. Žáci i pedagogové mohou využívat pro výuku odborné a polooborné učebny a prostorné kmenové třídy. Požadavky výuky splňuje učebna výpočetní techniky s přístupem na internet, která byla v průběhu loňského školního roku inovovaná,

byly zakoupeny nové stoly a počítače, žáci i pedagogové tak mají volný přístup k informačním zdrojům. Velmi dobře je vybavena jazyková učebna, cvičná kuchyňka a dílny. Převážná část knižního fondu ve školní knihovně je staršího data. Atrium mezi učebními pavilony je využíváno nejen v případě příznivého počasí pro relaxaci v době přestávek, ale též pro výuku. Vybavení většiny tříd novým žákovským nábytkem rozdílných výšek zajišťuje každému žákovi dostatek osobního prostoru. Jeho rozložení ve třídách odpovídá antropometrickým zvláštnostem žáků.

Materiální zázemí je dle finančních možností průběžně doplňováno a obnovováno, pomůcky jsou inovovány. Vyučující mají k dispozici nástěnné přehledy, audiotechniku, dvě interaktivní tabule a vytvářejí si vlastní výukové materiály. Podnětnost prostředí, která je výraznější na 1. stupni, přispívá k úspěšnému naplňování stanovených vzdělávacích cílů.

Škola má velmi dobré předpoklady pro řádnou činnost školy.

Průběh vzdělávání

Škola se snaží sladit výuku tematicky, přiblížit ji potřebám praktického života a docílit systematicky uceleného vzdělání u každého žáka. Učební plány v uplatňovaných vzdělávacích programech, tj. Základní škola a školního vzdělávacího programu, jsou naplňovány, týdenní dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Jeden integrovaný žák je vzděláván podle upraveného vzdělávacího programu zvláštní školy. Přestože je pro jeho zapojení do veškerých činností školy velkým přínosem zřízení funkce asistentky pedagoga, rizikem se jeví absence speciálního pedagoga.

Organizace výuky podporuje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou, kromě posílení časové dotace některých povinných předmětů, využity k nabídce široké škály volitelných předmětů. Také volnočasové aktivity organizované školou, do kterých je zapojena zhruba polovina žáků, umožňují individuální rozvoj dle jejich zájmu a schopností. Žáci využívají možnost výběru podle vlastního zájmu a zaměření.

V hospitovaných hodinách probíhalo vzdělávání v příjemné pracovní atmosféře, vyučující většinou využívali vhodných forem a metod výuky, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a napomáhaly tak rozvoji požadovaných žákovských kompetencí. Nižší počty žáků ve třídách napomáhají důvěrnějšímu poznání mezi učiteli a žáky a nabízí větší možnosti individuálního vzdělávacího přístupu a diferencovaných činností, které nebyly vždy plně využity. Většinou převažovala dobrá frontální výuka se střídáním činností, které společně s motivací posilovaly zájem a aktivitu žáků. Kooperativní činnosti byly zařazovány méně, velmi časté bylo dominantní postavení učitele. Objevilo se projektové vyučování, žáci byli vedeni k řešení problémů.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu a školního vzdělávacího programu, jsou dodržována. Vyučující neopomíjeli práci s chybou, hodnotili konkrétně, adresně, pozitivně. Hodnocení učitelem bylo vždy odůvodněné a motivovalo žáky ke zlepšování osobních výsledků. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků se objevovalo v menší míře, přestože je s ním ve stanovených pravidlech počítáno.

Komunikace mezi učiteli a žáky probíhala na partnerské úrovni. Žáci byli vedeni ke spolupráci, respektovali práci druhých, což se projevovalo ve vzájemných vztazích.

Přechod žáků z prvního stupně na druhý je plynulý. Je využívána výuka některých předmětů v 5. ročníku vyučujícími z druhého stupně se zřetelem na dodržení personálního zajištění výuky těchto předmětů stejným pedagogem i ve vyšších ročnících.

Organizace a rozsah nabídky vzdělávání podporuje všestranný rozvoj žáků. Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň.

Partnerství

Škola navazuje kontakty se zákonnými zástupci nezletilých žáků. Zve je na třídní schůzky nebo konzultační odpoledne. Po domluvě mají rodiče možnost navštívit vyučující kdykoli, případně se zúčastnit vyučování. Až na výjimky není v této oblasti příliš úspěšná. Spolupráce se školskou radou je na velmi dobré úrovni. Zástupci z řad zákonných zástupců podávají školské radě podněty a navrhují opatření pro vedení školy. Žákovský parlament byl ustaven v září 2008, schází se pravidelně, pracuje aktivně, podílí se na chodu školy.

Dobré výsledky dosahuje škola při prevenci sociálně patologických jevů spoluprací s policií městskou i ČR. Dalšími partnery jsou školská poradenská zařízení, městská knihovna, K - centrum. Dům dětí Šuplík, občanské sdružení Radka, tenisový klub, oddíl pozemního hokeje zajišťují pro žáky zájmovou činnost (vedou sportovní kroužky v tělocvičně školy). Zřizovatel nepodává podněty, hodnocení školy neprovádí.

Spolupráce školy s partnery je velmi dobrá a přínosná pro všechny zúčastněné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola má postupy k osvojování klíčových kompetencí rozpracované ve ŠVP, odpovídajícím způsobem je rozvíjí i v ročnících nevyučovaných dle ŠVP. Velmi dobře jsou v běžných hodinách i školních projektech využívány mezipředmětové vztahy.

Čtenářské dovednosti žáků škola rozvíjí vhodným zařazováním práce s textem i v „nejazykových“ předmětech (důraz na porozumění textu, komunikaci, prezentaci). K podpoře čtenářské gramotnosti účinně přispívají rovněž návštěvy městské knihovny.

Pro podporu zvyšování matematické gramotnosti jsou do výuky přiměřeně zařazovány problémové úlohy rozvíjející abstraktní představivost a úlohy na matematizaci reálných situací. Žáci jsou vedeni k účelné práci s daty a využívání matematického aparátu při řešení praktických úloh i v rámci školních projektů. Schopnosti komunikace v cizích jazycích jsou úspěšně rozvíjeny v navozených situacích obvyklých v reálném životě nebo vhodným využitím didaktické techniky. Zvyšování informační gramotnosti je podporováno vedením žáků k vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich třídění, vyhodnocování a užití při řešení zadaných úloh. Sociální gramotnost žáků je rozvíjena v průběhu výuky podporou osobnosti žáka a výchovou k toleranci, dále pak zapojením do humanitárních akcí (př. Stonožkový týden, Člověk v tísni). Zvyšování přírodovědné gramotnosti škola věnuje mimořádnou pozornost v rámci koncepčně řešené environmentální výchovy, realizované jak přímo ve výuce tak v rámci ekologických projektů, zájmového kroužku i jednorázových akcí ve škole i v terénu.

Na předmětových komisích a metodickém sdružení se vyučující zabývají plněním osnov podle vzdělávacích programů. Přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů je pravidelně kontrolována individuálním zkoušením, testy nebo písemnými pracemi. O výsledcích jsou informováni zákonní zástupci prostřednictvím žakovských knížek.

Projevy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí dosahují požadované úrovně.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Ředitelka školy spolu s ostatními vyučujícími analyzuje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech zejména na jednáních pedagogické rady, hledá řešení případných problémů a stanovuje účinná opatření. Úroveň znalostí a dovedností žáků zjišťují pedagogové vlastními evaluačními nástroji. Významná zhoršení prospěchu žáků jsou monitorována a následně realizována opatření k nápravě především pohovory s rodiči. Průměrný prospěch tříd a počet neprospívajících žáků je poměrně stálý.

Škola se již tradičně zapojuje do sportovních soutěží a olympiád prakticky ve všech předmětech, žáci v rámci regionu obsazují i přední místa. Všichni vycházející žáci byli přijati

na střední školy nebo odborná učiliště. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků při přechodu na střední školy získává škola z neformálních setkávání se žáky.]

Vyhodnocování úspěšnosti žáků je na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně, v souladu se ŠVP a vzdělávacím programem Základní škola. Školní vzdělávací program zpracovaný podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání obsahuje dílčí, snadno odstranitelné nedostatky.

Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí. Vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika, důraz klade na prevenci. Preventivní strategie školy přispívá k předcházení výskytu sociálně patologických jevů. Školou vytvářené příznivé psychosociální podmínky pozitivně ovlivňují zdravý vývoj žáků. Strategické záměry ředitelky školy účinně podporují realizaci kurikulární reformy.

Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci zvolených vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola účelně využívá ve prospěch vzdělávání žáků.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy podporují rozvoj žákovy osobnosti se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti. V průběhu vzdělávání jsou komplexně rozvíjeny klíčové kompetence žáků, hodnocení je využíváno jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání, plní motivační funkci.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. [Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Města Kadaň s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 27. 8. 2009)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 3 678/2008-21 s účinností od 21. 2. 2008 (ze dne 21. 2. 2008)
3. Jmenování do funkce ředitelky základní školy s účinností od 1. 2. 2008 (ze dne 28. 1. 2008)
4. Smlouva o výpůjčce (ze dne 29. 09. 2009)
5. Výkaz o řízení škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 12. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 24. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 9. 10. 2008)
6. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 4. 10. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 10. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 10. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 9. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 9. 10. 2009)
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2009/2010
8. Výkaz o školní družině - školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 9. 11. 2005), k 31. 10. 2006 (ze dne 10. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 2. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 4. 11. 2008)

9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 4. 11. 2005), k 31. 10. 2006 (ze 3. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 2. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 4. 11. 2008)
10. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 (ze dne 12. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 17. 09. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 18. 9. 2009)
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2008
12. Organizační řád školy ze dne 22. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
13. Dlouhodobá koncepce základní školy ze dne 1. 2. 2008
14. Pracovní plán školy „Kadaňská jednička“ na školní rok 2009 – 2010
15. Měsíční plány ve školním roce 2009/2010
16. Plán DVPP 2009/2010 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 31. 8. 2009
17. Plán hospitační a kontrolní činnosti
18. Přehled hospitací na školní rok 2008/2009
19. Kompetence vedoucích pracovníků – bez datumu
20. Učební plán pro školní rok 2009/2010
21. Směrnice o vnitřní kontrolní činnosti vedení ze dne 1. 9. 2008
22. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ s účinností od 1. 9. 2008
23. Přehled dozorů ve školním roce 2009/2010
24. Volitelné předměty, pracovní činnosti a disponibilní hodiny 2009/2010
25. Přehled zájmových útvarů ve školním roce 2009/2010
26. Hodnocení školy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
27. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
28. Zápisy z jednání školské rady v roce 2007, 2008 a 2009
29. Zápisy z pracovních porad ve školním roce 2009/2010
30. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
31. Výroční zpráva o činnosti školy (školní rok 2006/2007)
32. Výroční zpráva o činnosti školy (školní rok 2007/2008)
33. Výroční zpráva o činnosti školy (školní rok 2008/2009)
34. Třídní knihy všech tříd platné ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
35. Školní matrika platná pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
36. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2009/2010
37. Hodnocení plnění individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2008/2009
38. Plán činnosti výchovné poradkyně pro školní rok 2009/2010
39. Kniha úrazů platná pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
40. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
41. Spisy žáků – Prodloužení školní docházky ze dne 26. 1. 2009
42. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 12. 1. 2007), za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 11. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 14. 01. 2009)
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006), k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 21. 12. 2006)

46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 21. 12. 2006)
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 27. 12. 2007)
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizací Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 8. 1. 2009)
49. Dopis KÚ Ústeckého kraje o poskytnutí dotace pro zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 zn. 67313/2006/602/SMT/2006 ze dne 24. 5. 2006
50. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006 (ze dne 22. 01. 2007)
51. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 216156/2007/1843/SMT/2007 o přidělené dotaci „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č.j. 24 529/2007-25“ (ze dne 17. 12. 2007)
52. Formulář k vyúčtování „Programu na podporu konektivity v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání č.j. 24 529/2007-25“
53. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 250/2006/1/SMT/2006 o poskytnutí dotace na řešení projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ (ze dne 3. 4. 2006, 2. 6. 2006, 11. 9. 2006)
54. Přehled čerpání – projekt HODINA (ze dne 2. 10. 2006)
55. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 145669/2008/482/SMT/2008 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
56. Účtový rozvrh
57. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 12. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 17. 01. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 20. 1. 2009)
58. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 12. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 17. 01. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 20. 1. 2009)
59. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 12. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 17. 01. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 20. 1. 2009)
60. Ukazatel nákladovosti v roce 2006 (ze dne 22. 3. 2007), v roce 2007 (ze dne 25. 03. 2008), v roce 2008 (ze dne 9. 4. 2009)
61. Výpis hlavní knihy (prosinec) 2006, 2007, 2008
62. Učebnice a učební pomůcky, DVPP za rok 2006, 2007, 2008
63. Sponzorské a darovací smlouvy 2006, 2007, 2008
64. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007, 2008]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Milan Popule	Milan Popule v.r.
Mgr. Jaroslava Boudová	Jaroslava Boudová v.r.
Mgr. Alena Dlouhá	Alena Dlouhá v.r.
Bc. Jana Sejvalová]	Jana Sejvalová v.r.

[V Lounech] dne 9. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Kadani] dne 11. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Irena Gahlerová]	Irena Gahlerová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.