



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-1210/11-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola, Náchod, Březinova 669
<b>Sídlo:</b>	Březinova 669, 547 01 Náchod
<b>IČ:</b>	70 996 466
<b>Identifikátor:</b>	668 000 406
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Lenkou Šimkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Náchod
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola, Náchod, Březinova 669
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	23. – 24. leden 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola (dále také MŠ, škola) je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost MŠ s cílovou kapacitou 50 dětí a školní jídelny s kapacitou 60 stravovaných osob. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna. Děti jsou rozděleny do dvou tříd s ohledem na věk a sourozenecké vazby. Heterogenní rozdělení dětí koresponduje s koncepčními záměry vedení školy - vytvořit mateřskou školu rodinného typu. Ve výkaze o MŠ jsou evidovány 3 děti s odloženou školní docházkou. Provoz mateřské školy je po dohodě s rodiči od 6:30 do 16:00 hodin. Většina dětí navštěvujících MŠ je z Náchoda a výjimečně i z blízkého okolí. Výše úplaty za vzdělávání činí 350 Kč měsíčně.

K podstatné změně od minulé inspekční činnosti došlo v obsazení funkce ředitelky (bývalé učitelky této školy), která byla jmenována zřizovatelem od 1. srpna 2010 na základě konkurzního řízení. Zaměstnanci školy vytvářejí vstřícnou atmosféru, která je provázena důvěrou a dobrou spoluprací školy s rodinou. Budova MŠ je dlouhodobě velmi dobře udržovaná, v průběhu předchozích let prošla několika rekonstrukcemi.

Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s motivačním názvem „Rozmotáváme barevná klubíčka“, který je v kontinuitě s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Nadstandardní aktivity, jež škola nabízí, jsou logopedie (kroužek „Brepta“), „Šikovné ruce“ rozvíjejí pracovní výtvarné dovednosti a „Rarášek“ je zaměřený na pohybové aktivity. Rodiči placenou aktivitou je seznamování dětí s anglickým jazykem. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem školní docházky pravidelně navštěvují kroužek „Předškoláček“, který je zaměřen na rozvoj grafomotoriky, uvolňovací cvičení a individuální práci s jednotlivými dětmi. Učitelky vedou děti k ekologické výchově, škola je také zapojena do programu Mrkvička. Z filozofie ŠVP PV vyplývá cílená podpora zdravého fyzického vývoje dětí, nad rámec běžného vzdělávacího programu organizuje MŠ plavecký výcvik a pravidelné návštěvy solné jeskyně (od ledna do května). Mateřská škola má rovněž zpracovaný školní preventivní program. Informace o škole mohou rodiče získat i na webových stránkách na adrese [www.materskeskolky.cz/brezinova](http://www.materskeskolky.cz/brezinova). Stránky jsou pravidelně aktualizovány.

*ČŠI vyhodnotila, že MŠ od poslední inspekce, která proběhla v roce 2007, si i nadále udržuje velmi dobrou úroveň v organizaci, způsobu řízení MŠ a ve vzdělávání dětí. Učitelky upřednostňují moderní způsob předškolního vzdělávání, děti se učí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností.*

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Plánování v mateřské škole probíhá podle „Gardnerovy teorie mnohočetných inteligencí“, vzdělávací oblasti dané RVP PV jsou rozpracované ve ŠVP PV do jednotlivých oblastí. Vzhledem k prolínání činností obou tříd MŠ ve vzdělávací části programu zvolila ředitelka školy formu společných integrovaných bloků pro obě třídy, které se vztahují k určitému tématu, vzájemně na sebe navazují a doplňují se. Integrované bloky jsou různě rozsáhlé a dále se člení na tematické části, které jsou odlišně rozpracovány v jednotlivých třídách. Při jejich tvorbě je respektováno věkové složení dětí a cíle vzdělávání jsou diferencovány ve vztahu k jejich individuálním schopnostem. Obsah vzdělávacího působení je stanoven jasně a přehledně, učitelky vycházejí z možností a zájmu dětí. Stanovené cíle v ŠVP PV odpovídají současným trendům předškolní výchovy.

Integrované bloky jsou obohacovány i o další akce (návštěvy divadelních představení, koncertů, exkurze, tematické výlety, výstavy a další). Škola nabízí řadu možností ke spolupráci a informovanosti zákonných zástupců dětí. Ve vztazích mezi pedagogy a rodiči panuje dle vyjádření ředitelky školy převážně oboustranná důvěra, otevřenost a ochota spolupracovat. Rodiče mají možnost sledovat dění na www stránkách, na nástěnkách, kde se vystavují výsledky práce dětí a na informačních cedulích. Průběžně rodiče dostávají na kompaktním disku nebo e - mailem fotografie svých dětí, jak je v průběhu běžného dne nebo na mimořádných akcích učitelky zachytily. MŠ podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě, nabízí jim poradenský servis. Ředitelka školy má vymezený čas na individuální pohovory s rodiči denně od 12 do 13 hodin. Škola

podle potřeby spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Náchodě (dále PPP). Dětem s odkladem školní docházky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, které vycházejí z výsledků vyšetření odborníků. Škola rovněž usiluje o plynulý, nestresující přechod dětí z mateřské do základní školy (dále ZŠ). Na tuto změnu stavu připravuje nejen děti, ale i rodiče. Organizuje pro ně přednášky odborníků na téma školní zralosti. Spolupráce se zřizovatelem školy je na dobré úrovni. Škola je zapojena i do společenského dění ve městě. Děti pravidelně navštěvují „Prima sezonu“ a na „Dni hudby“ vystupují s kulturním programem.

Kvalitu vzdělávání ovlivňuje také efektivní využívání hodnotného materiálního vybavení, které je dětem snadno dostupné. ČŠI pozitivně hodnotí, že učitelky byly dětem partnery při hře, taktními vstupy do her usměrňovaly zejména spontánní učení. Děti motivovaly k seberealizaci a ke spolupráci při hrách. Uplatňovaná organizace, metody a formy vedly k aktivizaci dětí a respektování jejich individuálních potřeb. Využití integrovaných celků zajišťovalo námětovou propojenost, diferencovanou nabídku činností, pestrost a možnost volby z více nabídek. Příkladem způsobem byla realizována provázanost a propojenost spontánních a řízených činností včetně účelného využití časového prostoru. Podněcující prostředí vedlo k posilování vnitřní motivace dětí a jejich aktivnímu zapojení do činností.

K dokonalejšímu poznání dítěte a jeho potřeb jsou v MŠ založeny individuální hodnotící listy včetně zdokumentovaného vývoje kresby, jejichž cílem je vyhodnocovat posun a pokrok každého dítěte. Učitelky pečlivě sledují individuální pokroky dětí, provádějí hodnocení uskutečněných tematických celků, vedou pedagogické záznamy o dětech. Mateřská škola neviduje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami, přesto učitelky ve spolupráci s rodiči věnují pozornost prevenci poruch řeči.

Výsledky školy potvrzují systematické naplňování záměrů ŠVP PV. Dosažená úroveň očekávaných výstupů je vysoká ve všech vzdělávacích oblastech. Ke komunikaci a interakci bylo vytvořeno dostatek možností, děti měly prostor pro sebevyjádření, důraz byl kladen na úroveň jazykového projevu. Děti se velmi dobře dokáží soustředit na činnost a zadaný úkol dokončit. Mají základní poznatky o světě lidí, přírodě a získané zkušenosti dokáží uplatnit v praktických činnostech i v dalším učení. Dostatek zajímavých příležitostí pro tvořivou činnost optimálním způsobem podporuje a rozvíjí jejich fantazii a představivost. V běžných situacích vědomě uplatňují základní společenské návyky a pravidla.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Zákonná ustanovení o přijímání dětí jsou dodržována, termín zápisu je po dohodě se zřizovatelem zveřejněn obvyklým způsobem. Zájem rodičů však převyšoval kapacitní možnosti školy, ve správním řízení bylo pro školní rok 2011/2012 vydáno 24 rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ. Školní matrika je řádně vedena a obsahuje všechny požadovaná data v souladu se školským zákonem.

Ředitelka školy je ve funkci krátce, splňuje předpoklady pro výkon funkce. V prosinci 2011 absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Strategie řízení navazuje na koncepční záměry bývalé ředitelky školy, MŠ byla v minulých letech hodnocena ČŠI jako příklad dobré praxe. Nezbytnou součástí vedení pedagogického procesu je i kvalitně zpracované vlastní hodnocení školy, které věcně posuzuje všechny oblasti. Vychází nejen z evaluačních dotazníků, ale i z účinně prováděné hospitační

činnosti. Stanovené cíle kontrolní činnosti směřují ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání, což se potvrdilo v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka školy vede veškerou dokumentaci školy vycházející z právních předpisů na požadované úrovni.

Personální podmínky jsou vzhledem k naplňování ŠVP PV vynikající. Rozvržení jednotlivých hodin přímé vyučovací povinnosti je v rámci obou tříd efektivní. Všechny čtyři učitelky (včetně ředitelky školy) splňují předepsanou odbornou kvalifikaci. Výrazným pozitivem je skutečnost, že celý kolektiv včetně provozních zaměstnanců funguje jako tým. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků je podporován. Učitelky se sice účastní menšího počtu placených seminářů, ale studují metodický materiál (MŠ má dobře vybavenou učitelskou knihovnu), odborné časopisy a vyhledávají příslušné informace na internetu. Vzhledem k nedostatku finančních prostředků na vzdělávání (ředitelka školy vyčerpala převážnou většinu finančních prostředků na výše uvedené studium) navštěvují učitelky i bezplatné semináře organizované „Střediskem ekologické výchovy a etiky Rýchory“ nebo Krajským úřad Královéhradeckého kraje. Dle organizačních možností poskytuje ředitelka školy volno k samostudiu. Systematická aplikace získaných poznatků se v průběhu inspekční činnosti potvrdila v kvalitě vedení pedagogického procesu.

Mateřská škola je umístěna v klidné vilové zástavbě, v původně rodinném domku, který byl stavebními úpravami přizpůsoben poskytování vzdělávání. Jednopatrová budova je udržovaná, má nová plastová okna a omítku. Součástí školy je zahrada vybavená různými zákoutími, dřevěnými a plastovými prvky. Pro naplňování ŠVP PV má škola velmi dobré materiální podmínky, zařízení tříd nábytkem není ještě zcela moderní, ale je účelné. Věcné prostředí tříd je harmonické a inspirativní. Barevně laděný nábytek (odpovídající výšce dětí) a další vybavení spoluvytvářejí pohodu prostředí a příznivé podmínky pro rozvoj dítěte. Hračky a učební pomůcky jsou pořízovány promyšleně, s cílem poskytovat dostatek podnětů, prožitků a poznávacích zážitků. Podnětné prostředí tak vzbuzuje bezprostřední zájem dětí a navozuje jejich aktivitu. Výzdoba prostor je vkusná a obsahově přizpůsobená zaměření ŠVP PV. Mateřská škola vlastní dva počítače s výukovými programy, které byly po oba dva dny inspekce využívány k rozvoji počítačové gramotnosti u dětí. Ředitelka školy plánuje další zlepšení materiálních podmínek.

Prostředí školy je z hlediska zachování bezpečnosti dětí poměrně náročné (častý pohyb dětí po schodišti, členité prostory, atd.). Zvýšenou pozornost na bezpečnost dětí musí věnovat učitelky ve třídě, která má sociální zařízení umístěné přes chodbu. Všechny prostory využívané dětmi se jeví jako bezpečné. Společně stanovená a dětmi respektovaná pravidla chování však příznivě napomáhají k vytvoření bezpečného prostředí. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožující zdraví člověka.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z více zdrojů. Ve sledovaném období 2009 - 2011 jí byly přiděleny dotace ze státního rozpočtu a příspěvky z rozpočtu zřizovatele. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele škola používá především na zajištění svého provozu. Zřizovatel se podílí i na úhradě mzdových výdajů pro nepedagogické pracovníky, významně přispívá na nákup hraček a učebních pomůcek, v případě potřeby i na úhradu akcí DVPP. Příjmem školy je úplata za předškolní vzdělávání, tržby za stravné a za pronájem nebytových prostor. Vedení školy se daří získávat finanční sponzorské dary. V uplynulém období byly použity na nákup elektronických varhan do obou tříd a pořízení didaktických pomůcek. Jako věcný dar škola obdržela počítač pro děti. Finanční prostředky státního rozpočtu škola používá k účelům, ke kterým byly přiděleny.

## Závěry

*Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Z provedené inspekce vyplynulo, že školní vzdělávací program je funkční projekt, který je v daných podmínkách školy velmi dobře realizovatelný.*

*Vzdělávání v MŠ je založené na principu vzdělávací nabídky a aktivní účasti dítěte. Dětem je nabízena široká škála různých aktivit, které úspěšně podporují vytváření základů klíčových kompetencí, významných pro přípravu dalšího vzdělávání.*

*Řízení pedagogického procesu je cíleně orientováno na proces zlepšování kvality ve prospěch dětí a jejich rozvoje, což velmi dobře dokládají výsledky vzdělávání.*

*Vedení vytváří optimální podmínky (materiální i personální) pro úspěšné naplňování školního vzdělávacího programu.*

*Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola stálou pozornost. Děti jsou průběžně seznamovány s možnými nebezpečími.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku a k naplňování cílů ŠVP PV.*

*Spolupráce s rodiči dětí, zřizovatelem, jinými školami a dalšími partnery je pro školu přínosná a účinně podporuje její výchovně vzdělávací proces.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Náchodě dne 30. ledna 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Věra Jiránková v. r.

Bc. Veronika Janošková, přizvaná osoba

Veronika Janošková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Náchodě dne 10. 2. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lenka Šimková, ředitelka školy

Lenka Šimková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.