



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 1125/08-12

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Přísnotice, příspěvková organizace, okres Brno-venkov**

Adresa: Přísnotice 2, 664 63 Žabčice

Identifikátor: 600110788

IČ: 75001527

Místo inspekce: Přísnotice 2, 664 63 Žabčice

Termín inspekce: 5., 6. a 7. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Přísnotice, příspěvková organizace, okres Brno-venkov (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Přísnotice, Přísnotice 75, 664 63 Žabčice. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny a školní družiny. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Ve školním roce 2007/2008 je v MŠ vzděláváno 28 dětí (nejvyšší povolený počet je 30), v ZŠ bylo v době inspekce vzděláváno 19 žáků (nejvyšší povolený počet je 70). Školní družinu navštěvuje 17 žáků (kapacita 25 žáků). Možnost stravování ve školní jídelně s kapacitou 65 jídel využívá 35 žáků.

ZŠ je málotřídní školou, výuka probíhá ve dvou třídách. V I. třídě jsou vyučováni žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci 3. a 5. ročníku. V posledních třech letech klesl počet žáků ZŠ o třetinu, což vedlo ke snížení počtu tříd ze tří na dvě. Tento trend je způsoben

demografickým vývojem a také tím, že část žáků z obce dochází na základní školu s úplným prvním stupněm v sousední obci.

Ve školním roce 2007/2008 se v 1. ročníku vyučuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) *Škola pro život*, v ostatních ročnících dobíhá výuka podle vzdělávacího programu *Základní škola*, čj. 16847/96-2.

II. Ekonomické údaje

Škola v hodnoceném období 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí dotacemi ze státního rozpočtu (dále SR) a dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a v minimální míře z ostatních zdrojů, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů - nákladů školy.

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005 – 2007, při zhruba stejném počtu dětí a žáků (2005 – MŠ 24 dětí, ZŠ 27 žáků, 2006 – MŠ 30 dětí, ZŠ 20 žáků, 2007 – MŠ 28 dětí, ZŠ 18 žáků) měl mírně vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V uvedených letech obdržela škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky ze SR (dotace na financování státní informační politiky ve vzdělávání).

Průměrná mzda pedagogického pracovníka dosáhla v roce 2005 – 19 670 Kč, v roce 2006 – 20 973 Kč a v roce 2007 – 22 133 Kč.

Z uvedeného vyplývá, že vývoj finanční situace školy je rovnoměrný a ekonomicky zajištěný.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP je zpracovaný podle požadavků školského zákona a vychází z *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). Školská rada projednala ŠVP bez připomínek. Platná verze ŠVP je k dispozici u ředitelky školy.

ŠVP byl zatím zpracován pro 1. období 1. stupně základní školy (pro 1. – 3. ročník). Tento dokument je v souladu s RVP ZV pouze částečně. V ŠVP nejsou vymezeny výchovné a vzdělávací strategie společné pro celou školu, v učebním plánu jsou nesprávně stanoveny vzdělávací oblasti a není dodržena minimální časová dotace v jedné vzdělávací oblasti. Přestože je jednou z priorit školy vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), není tato problematika v ŠVP uvedena. Průřezová témata jsou do učebních osnov zapracována, chybí však přesnější zařazení jednotlivých tematických okruhů do vzdělávacích oborů a způsob realizace průřezového tématu. Ředitelka školy pracuje s ŠVP jako s otevřeným dokumentem, konkrétní poznatky a zkušenosti s jeho realizací průběžně zaznamenává a budou zapracovány do verze ŠVP k začátku nového školního roku.

Přes formální nedostatky ŠVP metody a formy práce, které byly uplatňovány ve výuce 1. ročníku, napomáhaly jeho cíle naplňovat. Vzdělávání bylo vhodně diferencované vzhledem k výuce spojených tříd i schopnostem žáků a vyučující velmi dobře pracovala s žáky s individuálními vzdělávacími potřebami. Metody a formy práce se často střídaly, žáci pracovali samostatně i ve skupinách a prokázali velmi dobré znalosti a dovednosti probíraného učiva.

Ředitelka školy stanovila hlavní záměry v *Koncepci rozvoje Základní a mateřské školy v Přísnoticích*, kterou vypracovala pro konkurzní řízení v roce 2004. Hlavními cíli bylo udržet prosperující školu v obci, zlepšit komunikaci mezi MŠ a ZŠ a spolupráci s rodiči, modernizovat materiální podmínky školy a věnovat trvalou pozornost žákům s poruchami učení. Uvedené cíle směřovaly především ke stabilizaci školy, byly v souladu s reálnými podmínkami školy, ale nereflektovaly cíle dlouhodobých záměrů vzdělávání státu. Absence vzdělávacích cílů zejména v souvislosti se školskou reformou v koncepčních záměrech ovlivnila menší připravenost školy na tvorbu ŠVP. Plnění koncepčních záměrů hodnotí ředitelka školy vždy v pololetí školního roku a za celý rok ve výroční zprávě. Většina cílů byla postupně realizována, největším problémem však zůstává klesající počet žáků ZŠ, který se nedařilo v uplynulých letech zastavit, i přes různé aktivity školy a podporu zřizovatele.

Ředitelka školy účelně rozdělila kompetence mezi sebe a vedoucí učitelku MŠ. Úzký pedagogický kolektiv a stanovené kompetence i úkoly umožňují operativně řešit běžné záležitosti při každodenním kontaktu se zaměstnanci. Důležité otázky rozvoje školy, povinné dokumenty a hodnocení výsledků žáků jsou důsledně projednávány v pedagogických radách. Organizace výuky odpovídá podmínkám a je funkční. Kontrolní a hospitační činnost se dle možností realizuje jak v ZŠ, tak v MŠ. Na základě zjištěných skutečností jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Vnitřní i vnější informační systém je funkční, založený na otevřené komunikaci. ZŠ poskytuje průběžně dostatek informací žákům, jejich zákonným zástupcům prostřednictvím žakovských knížek, deníčků, webových stránek, na třídních schůzkách a konzultačních hodinách i nejrůznějších akcích, veřejnosti pak v pravidelných příspěvcích do místního zpravodaje. V anketě v únoru 2008 rodiče vyjádřili spokojenost s organizací ZŠ a úrovní vzdělávání, uvítali by pouze větší nabídku zájmových činností. Nesporným pozitivním výsledkem řídicí práce ředitelky školy bylo zlepšení spolupráce mezi ZŠ a MŠ.

Škola nepostupovala při zpracování vlastního hodnocení podle platné legislativy, nebyla schválena struktura tohoto hodnocení. V pravidelném pololetním hodnocení škola zatím převažuje pojmenování pozitiv nad nedostatky, ze závěrů nevyplývají žádná opatření a oblasti hodnocení nejsou provázány s koncepčními záměry.

Oblast vedení školy je na průměrné úrovni. Zjištěná rizika lze překonat.

Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání

Všichni pedagogičtí pracovníci (2 učitelky MŠ, 2 učitelky ZŠ a vychovatelka školní družiny) splňují předpoklady pro výkon své funkce a mají dlouholetou pedagogickou praxi. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) za poslední tři roky sledovalo priority školy (např. práci se žáky s SVP), méně bylo zaměřeno na kurikulární reformu. Prostředí školy, personální podmínky a skutečnost, že se jedná o málotřídní školu s malým počtem žáků, umožňuje individuální přístup k žákům a také identifikaci jejich vzdělávacích potřeb.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ZŠ jsou obsažena ve školním řádu. Bezpečnost žáků ve vnitřních prostorách školy i na dvoře je zajištěna dobře promyšleným systémem dozorů. Škola věnuje dostatečnou pozornost prevenci úrazů, v uplynulých třech letech škola evidovala všechny úrazy a jejich počet zůstával přibližně stejný. Preventivní strategie je rozpracována v minimálním preventivním programu a i drobné náznaky šikany byly ZŠ řešeny.

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a svých možnostech buď formou přímého styku s rodiči budoucích žáků, nebo prostřednictvím webových stránek. Při přijímání žáků ke vzdělávání škola dodržuje zákonná ustanovení.

Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání jsou standardní.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerství s rodiči, zřizovatelem a dalšími subjekty. Školská rada vyvíjí činnost vyplývající ze školského zákona, náměty ke zkvalitnění vzdělávání se dosud týkaly zejména činnosti MŠ. Dobrá spolupráce se sdružením rodičů ZŠ a MŠ a obcí umožňuje pořádání nejrůznějších aktivit (akce u příležitosti oslav založení základní i mateřské školy v obci, maškarní ples, kulturní vystoupení dětí a žáků, výstavy a vernisáže). Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který aktivně podporuje zachování školy v obci. Partnerství s dalšími subjekty přispívá především ke zkvalitněním materiálních podmínek.

Přínos partnerství s nejrůznějšími subjekty napomáhá ke zkvalitnění vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Žáci jsou cíleně vedeni k otevřené komunikaci a tím je vytvořen prostor pro důvěru k učitelkám, spolužákům i rodičům. Ve škole převládají přátelské vztahy, daří se vytvářet příznivé pracovní klima založené na účinné a přirozené motivaci.

Materiální podmínky v ZŠ se za působení ředitelky školy a od poslední inspekce v roce 2004 zlepšily. Úbytek jedné kmenové třídy byl využit k vybudování tělocvičny, na jejíž financování byly využity prostředky z dotačního programu Ministerstva pro místní rozvoj. Dále bylo vyměněno osvětlení v učebnách, zkvalitnilo se i celkové prostředí školy, včetně školního dvora. Výuka probíhá ve dvou kmenových učebnách, další slouží jako učebna informačních a komunikačních technologií (dále ICT). K výuce, relaxaci žáků a činnosti školní družiny je využíván uzavřený zatravněný školní dvůr a nově upravený zastřešený prostor bývalé uhelny. Stravování je zajišťováno ve školní jídelně v budově MŠ. Prostory ZŠ a MŠ jsou vzhledem k potřebám školy dostatečné. Veškerý žakovský nábytek je nový a respektuje výšku a proporce žáků. Při výuce byly v některých činnostech vhodně používány učebnice, pracovní listy, učitelkami vytvořené učební pomůcky, informační zdroje a prostředky ICT. Prostory školy a materiální vybavení byly vhodně používány k podpoře výuky.

Škola vede doklady o průběhu vzdělávání. Klasifikace je projednávána v pedagogických radách. Průběžné hodnocení dosahovaných výsledků má motivační a výchovnou funkci, je podkladem pro přijímání opatření ke zkvalitnění výuky. Hodnocení respektuje aktuální podmínky výuky a individualitu žáka. Ve sledované výuce bylo využíváno pozitivní hodnocení jako prostředku motivace, málo však byli žáci vedeni k sebehodnocení.

ZŠ v souladu se ŠVP i svým zaměřením identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v tomto školním roce byli diagnostikováni 4 žáci s SVP, jeden žák je integrován a jeho výuka probíhá podle vzdělávacího programu *Zvláštní škola, čj. 22 980/97-22*. Nízký počet žáků ve třídách umožňoval individuální přístup a takové metody a formy práce, které odpovídaly jejich specifickým potřebám. ZŠ vyhodnotila podporu žáků s SVP a přijala ve spolupráci s poradenskými zařízeními vhodná opatření, v současné době ZŠ jedná o zajištění asistenta pedagoga pro dalšího žáka s SVP.

V hospitovaných předmětech byl sledován rozvoj čtenářských dovedností žáků, výchova ke zdravému životnímu stylu, společenskovední vzdělávání a přírodovědné vzdělávání. Žádná z těchto oblastí není prioritou v koncepčních dokumentech. ZŠ ve všech těchto vzdělávacích oblastech plní hodinovou dotaci v učebních plánech vzdělávacích programů. Materiální podmínky byly ve všech sledovaných oblastech vzhledem k probíranému učivu využívány vhodně, účelně a v dostatečné míře. ZŠ dosud nerealizovala žádné projekty, ani samostatné tematické práce v žádné z těchto oblastí. Organizace, formy a metody výuky byly u vyučujících na rozdílné úrovni - inovativní metody a otevřený přístup k žákům byl sledován u jedné vyučující, u druhé převládalo frontální vedení výuky a klíčové dovednosti u žáků byly rozvíjeny spíše nahodile.

Podpora rozvoje čtenářských dovedností byla sledována ve všech hospitovaných předmětech. Velký důraz byl kladen na zvládnutí techniky čtení a na pochopení obsahu textu, u starších žáků se však méně dařilo dosáhnout obecného porozumění textu. Rozvíjení čtenářské gramotnosti ZŠ sleduje aktivní podporou čtenářství – žáci si vedou čtenářské deníky, ve škole funguje recitační kroužek, jehož náplní je rovněž péče o kvalitu vyjadřovacích schopností a vztahu ke knihám je věnován rovněž celoroční projekt v MŠ. ZŠ také spolupracuje s místní knihovnou.

Společenskovední vzdělávání je v ZŠ realizováno v předmětech prvouka a vlastivěda. V době inspekce bylo společenskovední učivo probíráno pouze v hodině vlastivědy. Pozitivem byla vstřícnost a trpělivost vyučující a účelný a přiměřený výklad vzhledem k probíranému učivu. Aktivita žáků při řešení problémových situací však byla poměrně malá, a to především díky frontální výuce.

Přírodovědné vzdělávání je obsahem předmětů prvouka a přírodověda. Vhodně volenými pomůckami, na nichž si žáci ověřovali svoje předchozí poznatky, se dařilo vyprovokovat jejich zvědavost a následný zájem o výuku. Cíleně byla rozvíjena především kompetence k řešení problémů.

Výchova ke zdraví je realizována v hodinách tělesné výchovy, prvouky, ale zejména v každodenním upevňování hygienických, stravovacích a zdravotně preventivních návyků. Bezpečné a upravené prostředí školy, nabídka tělovýchovného kroužku, zajištění pitného režimu, společné stolování při obědích a možnosti nabízející školní dvůr jsou dobrým předpokladem k podpoře zdravého životního stylu. Ve většině sledovaných hodin bylo střídáním činností a režimem výuky dbáno na psychohygienu žáků. Byli vedeni k ochraně vlastního zdraví a prevenci úrazů. Také organizování školy v přírodě je přínosem pro jejich zdraví.

Průběh vzdělávání má celkově standardní úroveň. Pozitivem je individuální přístup k žákům.

Výsledky vzdělávání

ZŠ sleduje míru celkové úspěšnosti žáků. Při hodnocení výsledků vzdělávání vychází z klasifikace, dosažených úspěchů žáků při soutěžích a vzdělávacích výsledků, které ZŠ poskytuje škola, v níž žáci pokračují ve vzdělávání na druhém stupni. Na základě analýzy výsledků žáků, kteří mají vzdělávací problémy, ZŠ stanovuje opatření směřující k podpoře úspěšnosti.

Výsledky, kterých ZŠ dosahuje, jsou na standardní úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vzdělávání realizuje podle vlastního ŠVP a platných učebních dokumentů pro základní vzdělávání.

Škola využívá finanční prostředky účelně ke zkvalitnění vzdělávání.

ŠVP obsahuje nedostatky, které jsou odstranitelné a neovlivňují obsah vzdělávání. Záměry koncepce školy z roku 2004 se díky aktivitám ředitelky školy podařilo splnit, přesto stále trvá stagnace v počtu žáků ZŠ. Vlastní hodnocení školy, kterému dosud chybí provázanost s dalšími dokumenty školy a přijatá opatření ke zlepšení stavu, je jednou z oblastí, ve které má škola příležitost k dalšímu rozvoji.

Složení pedagogického sboru umožňuje splnit cíle dané obsahem vzdělávání. Škola zajišťuje žákům bezpečné prostředí po celou dobu vzdělávání. Zdravý vývoj dětí a žáků je podporován vhodným režimem školy.

Průběh vzdělávání byl kladně ovlivněn otevřenou komunikací, velmi dobrým sociálním klimatem a spoluprací s partnery. V oblasti materiálních podmínek je od poslední inspekce patrný pozitivní posun. Hodnocení žáků má motivační a stimulující funkci, zatím méně je využíváno sebehodnocení žáků. ZŠ se díky individuálnímu přístupu k žákům většinou daří účinná podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpora výchovy ke zdravé a rozvoje čtenářských dovedností je v ZŠ dobře zajištěna také díky podpůrným aktivitám, které ZŠ rozvíjí. Společenskovědní a přírodovědné vzdělávání je realizováno dle platných učebních dokumentů. Úroveň výuky v těchto oblastech byla průměrná.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou na dobré úrovni a úměrné podmínkám, za kterých škola poskytuje vzdělávání.

Škola je hodnocena jako standardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce čj. 1180/2002 s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 21. listopadu 2002, včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních čj. 19 417/05-21, účinnost od 1. července 2005, ze dne 16. června 2005
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízeních čj. 3146/2007-21, účinnost od 1. září 2007, ze dne 28. února 2007

4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. října 2005*
5. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Přísnotice, příspěvkové organizace, okres Brno-venkov čj. 861/2004, s účinností od 25. srpna 2004 ze dne 11. srpna 2004*
6. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 18. října 2004*
7. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 18. října 2005*
8. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 18. října 2006*
9. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. října 2007*
10. *Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 18. října 2004*
11. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. října 2005*
12. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. října 2006*
13. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. října 2007*
14. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 13. ledna 2005*
15. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 13. ledna 2006*
16. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007*
17. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2008*
18. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený - rozpočtový rok 2005*
19. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 ze dne 28. dubna 2006*
20. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 18. ledna 2006*
21. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 18. ledna 2006*
22. *Hlavní kniha podniku – uzávěrka roku 2005 ze dne 7. března 2006*
23. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 18. ledna 2006*
24. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2005 ze dne 18. ledna 2006*
25. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006*
26. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 28. března 2007*
27. *Hlavní kniha podniku k 31. 12. 2006 ze dne 31. prosince 2006*
28. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007*
29. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*
30. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 26. ledna 2007*
31. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 17. ledna 2007*
32. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 ze dne 7. prosince 2007*
33. *Hlavní kniha podniku za období 01. 2007 – 12. 2007 ze dne 31. ledna 2008*
34. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2008*
35. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2008*
36. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 19. února 2008*

37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 17. ledna 2008
38. Seznam zaměstnanců školy k 31. prosinci 2006
39. *Koncepce rozvoje Základní a mateřské školy v Přisnoticích od roku 2004/2005* (nedatováno)
40. *Roční plán práce ZŠ a MŠ Přisnotice pro školní rok 2007/2008* (nedatováno)
41. *Plán činností v Základní škole v Přisnoticích* (nedatováno)
42. *Hodnocení školního roku 2006/2007* ze dne 18. října 2007
43. *Pololetní hodnocení školní rok 2007/2008 – základní škola* ze dne 31. ledna 2008
44. *Pololetní hodnocení školního roku 2006/2007* ze dne 20. února 2007
45. *Hodnocení školního roku 2007/2008 v mateřské škole* ze dne 4. února 2008
46. *Vyhodnocení dotazníku pro rodiče - únor 2008* (nedatováno)
47. Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008
48. *Školní vzdělávací program Škola pro život* platný od 1. září 2007
49. *Školní vzdělávací program mateřské školy Přisnotice* ze dne 30. srpna 2006
50. *Knížka je můj kamarád – celoroční téma v mateřské škole ve školním roce 2007/2008*
51. *Osvědčení o absolvovaných školeních ve školních letech 2004 - 2007*
52. *Školní řád a vnitřní režim Základní školy Přisnotice* ze dne 3. září 2007
53. *Klasifikační řád (příloha školního řádu)* ze dne 12. února 2007
54. *Vnitřní řád mateřské školy* ze dne 11. září 2007
55. *Knihy úrazů dětí žáků a studentů v ZŠ* založená ke dni 1. září 2007
56. *Knihy úrazů dětí žáků a studentů v MŠ* založená ke dni 1. září 2007
57. *Knihy úrazů žáků a zaměstnanců* vedená v ZŠ od školního roku 1996/1997
58. *Záznam o provedeném školení o BOZP a PO pro vedoucí zaměstnance* ze dne 2. ledna 2007
59. *Povinnosti učitele ZŠ a třídního učitele* (nedatováno)
60. *Rozvrh hodin* platný ve školním roce 2007/2008
61. *Tematické plány* platné ve školním roce 2007/2008
62. *Vzorek žákovských knížek* vybraných žáků ve školním roce 2007/2008
63. *Personální dokumentace* všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008 (pracovní smlouvy a změny obsahu pracovní smlouvy, doklady o vzdělání, platové výměry, přehledy výpočtu započitatelné praxe a pracovní náplně)
64. *Přisnotický zpravodaj* červenec 2007, září 2007, listopad 2007
65. *Škola v Přisnoticích* (historie základní a mateřské školy vydaná u příležitosti výročí vzniku škol) z prosince 2007
66. *Minimální protidrogový program v Základní škole Přisnotice* (nedatováno)
67. *Podklady pro zpracování Výroční zprávy KrÚ JMK o činnostech základních škol ve školním roce 2004/2005* ze dne 12. října 2005
68. *Podklady pro zpracování Výroční zprávy KrÚ JMK o činnostech základních škol ve školním roce 2005/2006* ze dne 18. října 2006
69. *Základní škola (výroční zpráva) za školní rok 2006/2007* ze dne 18. října 2007
70. *Plán hospitační činnosti 2007/2008* (nedatováno)
71. *Záznamový arch hospitační činnosti*
72. *Třídní výkazy tříd* ve školním roce 2007/2008
73. *Třídní knihy tříd* ve školním roce 2007/2008
74. *Zápisy z jednání pedagogické rady v školním roce 2006/2007 a 2007/2008*
75. *Zápisy z voleb do školské rady* ze dne 21. prosince 2005
76. *Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
77. *Zápis ze schůzky rodičů ZŠ Přisnotice* konané dne 12. září 2007
78. *Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu* ze dne 16. října 2007

79. *Individuálně vzdělávací plán – školní rok 2007/2008* ze dne 10. října 2007
 80. *Inspekční zpráva čj. 12-1184/04-11086* ze dne 31. března 2004
 81. Podkladová dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Špačková	L. Špačková, v. r.
RNDr. Vladislav Milink	V. Milink, v. r.
Zdeňka Kociánová	Z. Kociánová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marie Pelikánová, ředitelka školy	Marie Pelikánová, v. r.

Přísnostice 31. 3. 2008