



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-655/07-R14

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254**

Adresa: El. Krásnohorské 2254, 738 01 Frýdek-Místek

Identifikátor: 600133753

IČ: 68157797

Místo inspekce: Základní škola, El. Krásnohorské 2254, 738 01 Frýdek-Místek

Termín inspekce: 7. – 11. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
2. Zhodnotit, zda další školou poskytované vzdělávání je realizováno v souladu se vzdělávacími programy Obecná škola, Základní škola a se školním vzdělávacím programem Krok do života a podporuje rozvoj žáka.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254 byla zřízena usnesením zastupitelstva Města Frýdek-Místek, Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek. Škola sdružuje mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu.

Nejvyšší povolený počet je 700 žáků základní školy. V době inspekční činnosti navštěvovalo první až devátý ročník 477 žáků.

Škola má celkově 21 tříd. Třídy prvního a šestého ročníku realizují vlastní školní vzdělávací program s názvem *Krok do života*. Třídy 2. – 5. ročníku 1. stupně pracují podle vzdělávacího programu Obecná škola a třídy 7. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitele školy jsou v souladu s aktuálním stavem.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytnutých škole zřizovatelem umožňuje realizaci vzdělávacích programů v plném rozsahu a zároveň zabezpečit provoz školy.

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2007

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2004	15 809 040,-	15 809 040,-	11 200 000,-	19 000,-
2005	16 461 300,-	16 457 310,-	11 472 000,-	157 000,-
2006	16 551 943,-	16 551 943,-	11 444 000,-	27 000,-
2007	17 387 270,-	17 387 270,-	12 147 000,-	81 000,-

III. Hodnocení školy

1. ŠVP

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Průřezová témata jsou vhodně zapracována do jednotlivých ročníků a konkrétních předmětů. ŠVP dostatečně zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují plně realizovat ŠVP. Školská rada se na svém jednání seznámila s ŠVP a schválila jej.

2. Strategie a plánování

Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovuje jednotlivé oblasti a priority ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání i plnění ŠVP. Jednotlivé cíle v koncepčním záměru školy jsou reálné a škola je postupně zavádí do praxe. Plánování školy je dlouhodobé a jednotlivé úkoly jsou rozpracovány v dílčích plánech (např. plán kontrolní a hospitační činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, systém školení a vzdělávání zaměstnanců, týdenní plány apod.). Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s krajskými

strategickými prioritami i s národní strategií. Škola pravidelně informuje rodiče i širokou veřejnost o svých strategických záměrech. Koncepce je projednávána na pedagogické radě a následně při jednáních školské rady a rady rodičů.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plány. Ty jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Škola informuje partnery o svých strategických záměrech.

3. Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Jednotlivé povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou jasně a srozumitelně vymezeny. Organizační struktura je přehledná a funkční. Systém řízení umožňuje realizaci ŠVP. Předložené dokumenty školy svědčí o zvýšené pozornosti věnované tvorbě a realizaci ŠVP. Nastavený informační systém je obousměrný a slouží ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu. Vzdělávání pedagogických pracovníků i další školní aktivity slouží převážně k modernizaci vyučovacích metod a forem, ke zjišťování výskytu sociálně patologických jevů či ke zjišťování školního (třídního) klimatu. Vedení školy využívá pro svou další práci podněty z řad pedagogických pracovníků i široké veřejnosti. Velmi úzká je spolupráce se Školním sportovním klubem IR Progres při realizaci sportovního zaměření školy i mimoškolní činnosti. Materiální a finanční prostředky jsou využívány efektivně.

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace školního vzdělávacího programu. Informační systém školy je funkční.

4. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola vypracovala dvě vlastní hodnocení pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007. Vedení školy ustavilo šestičlenný tým pro sběr a zpracování podkladů pro vlastní hodnocení. Tým vycházel z kritérií stanovených ředitelem školy a z metodiky zpracované Ostravskou univerzitou. Práce týmu byla systematická a správně je zakončena návrhy na přijetí opatření v dílčích oblastech hodnocení.

Při vypracování vlastních hodnocení školy bylo postupováno v souladu s ustanoveními právních předpisů.

5. Personální podmínky vzdělávání

Z celkového počtu 32 pedagogických pracovníků splňuje předpoklady pro výkon své funkce 30 pracovníků. Úvazky pedagogických pracovníků jsou sestaveny tak, aby byla nejvhodněji využívána odborná kvalifikace. Do dalšího vzdělávání je zapojen celý pedagogický sbor a škola podporuje profesní rozvoj pracovníků. Začínající pracovníci mají zajištěnou účinnou podporu ze strany jmenovaných uvádějících učitelů i ze strany nadřízených. Vedení školy motivuje vhodnými a účinnými prostředky pedagogické pracovníky k poskytování kvalitního vzdělávání. Daří se mu zajistit, aby ve stabilizovaném pedagogickém sboru byli zastoupeni pracovníci různého věku, ve vyrovnaném poměru ženy a muži a složení z hlediska kvalifikace umožňovalo v plné míře splnit cíle ŠVP.

Při tvorbě ŠVP škola přihlížela k možným personálním rizikům, která by se mohla projevit při následné realizaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v minulých dvou letech a podle předloženého plánu i v tomto školním roce přizpůsobeno k potřebám školy souvisejícími s realizací ŠVP.

Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací školského vzdělávacího programu.

6. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. V základní škole je vytvořena vhodná struktura pracovního a odpočinkového režimu žáků a je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim. Fyzickou kontrolou stavu bezpečnosti a ochrany zdraví i kontrolou dokumentace bylo prokázáno, že prostředí základní školy je zdravé. Ochrana žáků před úrazy byla zajištěna dozorem, informovaností o rizicích a o mimořádných událostech, prokazatelným školením o ochraně před úrazy, označením nebezpečných předmětů. Technická zařízení byla pravidelně kontrolována. Zjištěné závady byly odstraněny.

Kontakt na lékaře byl uveden v *Traumatologickém plánu první pomoci*. Ředitel jmenoval dva zdravotníky, pro které vystavil písemné pověření a stanovil jim náplň práce. Ve *Školním řádu* a v řádech jednotlivých učeben byly rozpracovány i podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Je vedena evidence úrazů, provádí se objektivní zjištění příčin a následně jsou realizována nápravná opatření a opatření k omezení úrazovosti. Úrazovost v posledních třech letech nemá vzrůstající tendenci.

Problematika bezpečnosti silničního provozu byla zapracována do tematických plánů jednotlivých tříd na 1. stupni. Při výuce dopravní výchovy škola používala počítačové programy, obrazové materiály a odborné publikace.

Ředitelem jmenovaný metodik prevence vypracoval školní strategii prevence, která zohledňuje podmínky školy. Na její realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci a vytvářejí podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola plní svou povinnost poskytovat žákům a zákonným zástupcům žáků informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytvářet podmínky pro zdravý vývoj žáků, jakož i předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Rizika pro další rozvoj školy nebyla nalezena.

7. Přijímání ke vzdělávání

Termín zápisu do prvních tříd je vyhlašován v souladu s právním předpisem. Informace o zápisu jsou formou plakátů vyvěšovány na veřejně přístupných místech v obvodu školy. Předloženy byly doklady k přijímacímu řízení padesáti osmi žáků prvního ročníku ve školním roce 2007/2008 a následná rozhodnutí o přijetí se všemi náležitostmi, jež vyžaduje platný právní předpis ve správním řízení. Odklady povinné školní docházky jsou prováděny na žádost rodičů a na základě dvou odborných posouzení školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Údaje o výsledcích přijímacího řízení jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Žáci školy (včetně integrovaných žáků) jsou přijímáni ke vzdělávání podle programů určených pro základní vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 doporučilo školské poradenské zařízení vypracování individuálních vzdělávacích programů pro dva ze tří integrovaných žáků. Škola se při jejich zpracování přesně řídila doporučeními poradenského zařízení.

Postupy školy při realizaci přijímacího řízení jsou funkční. Nebyla shledána žádná rizika pro další rozvoj školy.

8. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem i rodiči.

Vedle běžných forem spolupráce s rodiči, které představují pravidelné třídní schůzky a individuální konzultace s třídními učiteli, resp. vyučujícími jednotlivých předmětů,

konzultace s výchovnou poradkyní a preventistkou sociálně patologických jevů, škola úspěšně zapojuje rodiče do vedení zájmových útvarů.

Příkladná je i spolupráce s četnými dalšími partnery:

- mezinárodní spolupráce se zahraničními školami v rámci projektu Visegrád „Bájný svět pověstí a legend“ (školy v Oravské Lesné a v Żywci),
- mezinárodní spolupráce se zahraničními školami v rámci projektech „Multimediální prezentace města Frýdek-Místek“ a „Multimediální prezentace Moravskoslezského kraje“ (školy v Čadci a v Cieszyň),
- spolupráce s Muzeem Beskyd při plánované výuce historie a současnosti regionu a města v praxi,
- spolupráce se Sdružením rodičů při organizaci společných akcí,
- spolupráce se střední zdravotnickou školou při proškolení žáků 8. ročníků v poskytování první pomoci,
- spolupráce s Městskou knihovnou Frýdek-Místek (knihovnické lekce, propagace čtenářství),
- spolupráce s městskou nemocnicí při protidrogové prevenci,
- besedy s pracovníky policie České republiky,
- spolupráce se Stanicí mladých turistů Frýdek-Místek,
- spolupráce s místní základní uměleckou školou,
- spolupráce s Ostravskou univerzitou při realizaci pedagogické praxe studentů.

Šestičlenná školská rada se schází dvakrát ročně a plní povinnosti vyplývající z platných školských předpisů. Na svém posledním zasedání školská rada projednala a posléze schválila ředitelem školy předloženou dokumentaci, a to Vlastní hodnocení školy a Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2006/2007. Školská rada se rovněž podílela na zpracování koncepčních záměrů školy.

Škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání a příkladně rozvíjí partnerství se školskou radou, rodiči i zřizovatelem. Spolupráce s četnými dalšími partnery školy je příkladem dobré praxe.

9. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí tříd, odborných učeben, chodeb, šaten a dalších prostor školy je podnětné, přispívá k rozvoji osobnosti žáků, efektivitě učení a harmonickému fungování vztahů ve škole, což prokázaly hospitace uskutečněné pracovníky ČŠI v průběhu inspekce a prohlídka školy. Nebyly shledány závady v čistotě a hygieně prostředí školy. Vedení školy zpracovalo projekty, jak dále zlepšovat vnitřní prostředí školy.

Hospitace provedené pracovníky ČŠI prokázaly, že žáci dovedou efektivně spolupracovat při skupinové činnosti. V průběhu výuky a o přestávkách nebyly pozorovány negativní jevy, které by naznačovaly rozvinuté a neřešené projevy šikany mezi žáky.

Pohospitační rozhovory s vyučujícími, rozhovory s výchovnou poradkyní a vedením školy potvrdily korektní, přátelské vztahy mezi pedagogy. Komunikace mezi zákonnými zástupci a školou je dle sdělení ředitele a dalších pedagogických pracovníků dlouhodobě na dobré úrovni.

Vnitřní prostředí školy je funkční, podnětné a podporuje rozvoj osobnosti žáků.

10. Podmínky výuky a jejich využití

Hlavní budovu školy doplňují další stavby, jež umožňují výuku a jsou využívány při mimoškolních zájmových aktivitách. Třídy jsou vybaveny převážně novým nábytkem.

Devět standardně vybavených odborných učeben a jedna tělocvična jsou efektivně využívány pro výuku. Využívána je i posilovna a zrekonstruované hřiště pro košíkovou. Pro rekonstrukci a výstavbu dalšího venkovního hřiště jsou připraveny plány. V areálu školy je vybudována tzv. „třída v přírodě“, jež za příznivého počasí poskytuje možnost netradiční výuky. Práci s počítačem včetně využití internetu umožňují dvě specializované učebny s centrálním PC a s dostatečným počtem počítačových stanic pro žáky. Významným prvkem podporujícím moderní formy výuky jsou dvě interaktivní tabule.

Ve sledované výuce v předmětech anglický jazyk, zeměpis, přírodopis, prvouka a tělesná výchova byly účelně využívány učebnice a další učební pomůcky. Žáci využívají též školní knihovnu vybavenou počítačem a stoly, takže může sloužit též jako studovna. Prostory školy jsou bohatě vyzdobeny obrazovým materiálem a vybaveny názornými pomůckami.

Učebny a další prostory školy jsou vhodně a účelně vybaveny, využívání materiálních podmínek je funkční a pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků.

11. Hodnocení žáků

Systém hodnocení žáků vychází ze zásad vzdělávání uvedených v platných právních předpisech. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve vnitřním dokumentu školy, příloze školního řádu s názvem *Klasifikační řád*. Dva individuální vzdělávací plány integrovaných žáků obsahují mj. i úpravy způsobu hodnocení žáků, jak je navrhlo školské poradenské zařízení. Nabízeno je slovní hodnocení, nabídka však nenalezla odezvy u rodičů.

S pravidly hodnocení jsou žáci i zákonní zástupci seznamováni. Při hospitaci byly prohlédnuty žákovské knížky žáků pátého ročníku. Potvrdilo se, že hodnocení je průběžné a konkrétní. Ve sledovaných hodinách však nebyly pozorovány žádné formy sebehodnocení žáků.

Významným kladem v práci školy je dlouhodobé používání standardizovaných testů CERMAT a SCIO, které poskytují žádoucí zpětnou vazbu využívanou i ve vlastním hodnocení školy a při přijímání potřebných opatření.

Hodnocení žáků školy je funkční, má běžnou úroveň. Ve výuce jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

12. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Zásady vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných jsou zpracovány ve školním vzdělávacím programu.

Ve školním roce 2007/2008 vykazala škola tři integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávali již jen dva integrovaní žáci. Pro integrované žáky škola vypracovala ve spolupráci se školským poradenským zařízením individuální vzdělávací plány. Zákonní zástupci byli s plány prokazatelně seznámeni. Podle potřeby jsou integrovaným žákům poskytovány speciální učebnice, učební pomůcky, didaktické materiály a základní školní potřeby.

Škola podporuje i vzdělávání dalších žáků, u nichž byly školským poradenským zařízením konstatovány lehčí formy specifických poruch učení. Výchovná poradkyně vede evidenci žáků s lehčími formami specifických poruch učení, na něž se nevztahují předpisy pro integrované žáky.

Zatím nebylo potřebné zajistit pro integrované žáky služby asistenta pedagoga či osobního asistenta, nebylo nutné snižovat počty žáků ve třídě či jinak upravovat organizaci vzdělávání.

Škola nevykazuje ve školním roce 2007/2008 mimořádně nadané žáky. Mimořádné úspěchy žáků v soutěžích svědčí o podpoře zájmů a nadání žáků. Pro rozvoj všech žáků zajistila širokou nabídku dvanácti zájmových útvarů zahrnujících různorodé oblasti podle zájmu žáků (sportovní, umělecké, jazykové kroužky). Projekty zpracované školou a spolupráce s partnery školy jsou příkladem dobré praxe v péči o žáky nadané, ale i všechny další, které se daří získávat.

Škola zajišťuje nezbytné podmínky umožňující vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Podle sdělení ředitele škola je schopna zajistit kvalitní nabídku aktivit pro žáky nadané i pro žáky, kteří projevují zájem o mimoškolní aktivity, formou zpracování projektů ve spolupráci s partnery.

13. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Vedení školy, výchovný poradce a ostatní vyučující analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání především na jednáních pedagogické rady.

Ve druhém pololetí školního roku 2006/2007 bylo celkové hodnocení deseti žáků školy vyjádřeno stupněm neprospěl(a). I když se příslušní pedagogičtí pracovníci zabývají problémy neúspěšných a neprospívajících žáků, není strategie na podporu úspěšnosti žáků zapracována v koncepčních materiálech školy. Chybí analýza příčin neprospěchu žáků a vnitřní dokumenty školy, které by prokazovaly přijetí potřebných opatření. Neúspěšným žákům škola nabízí doučování.

Úspěšností žáků ve vzdělávání se škola zabývala při hodnocení jejich výsledků za jednotlivá klasifikační období. Škola nemá vypracovanou strategii na podporu úspěšnosti žáků.

Závěrečné hodnocení:

Organizace vykonává činnost školy, která je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

Obor vzdělání 79-01-C/001 a 79-01-C/01 Základní škola je realizován v souladu s rozhodnutím o zápisu do školského rejstříku.

Současný stav personálních podmínek je celkově hodnocen jako funkční.

Prostorové uspořádání a materiálně-technické vybavení školy umožňují naplnit požadavky vzdělávacího programu v plném rozsahu.

Účinnost podpory rozvoje osobnosti žáka je na standardní úrovni. V oblasti zpracování projektů a ve spolupráci s partnery má práce školy příkladnou úroveň.

Škola postupuje při vzdělávání v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty a má všechny předpoklady k úspěšnému naplňování školního vzdělávacího programu. Ve většině sledovaných oblastí je škola hodnocena na úrovních, které nevyžadují zásadní změny.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 18. 6. 1991
2. Rozhodnutí KÚ Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSK 51224/2007 ze dne 3. 4. 2007 a účinností od 1.9. 2007 (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254 č.j. 1457/2007-21 ze dne 1. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělávání)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Krok do života“ zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání č.j. 760/2007 (bez data platnosti)
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Frýdek-Místek ze dne 15. 12. 2003 včetně dodatků
6. Školní řád s platností od 1. 9. 2005
7. Klasifikační řád ze dne 18. 10. 2007
8. Plán činnosti školy pro školní rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2007
9. Strategický plán vzdělávání a rozvoje školy na léta 2005-2008
10. Plán výchovného poradce pro školní rok 2007/2008
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008
12. Rozvrh hodin školní rok 2007/2008
13. Učební plány platné v letech 2003/2004, 2006/2007 a 2007/2008
14. Plán akcí školy na škol. rok 2007/2008
15. Přehled funkcí a stálých úkolů ze 28. 8. 2007
16. Školní rok 2007-2008, organizace školy
17. Vlastní hodnocení kvality školy ze dne 4. 3. 2006
18. Zápisy z jednání školské rady
19. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 pro 58 žáků
20. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2007/2008 pro 10 žáků
21. Organizační řád č.j. 1/2007 ze dne 3. 1. 2007 a s účinností od 1. 1. 2007
22. Plán DVPP ze dne 1. 1. 2005 včetně dodatku ze dne 2. 1. 2008
23. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školní rok 2007/2008 s účinností od 3. 9. 2007
24. Třídní knihy zavedené ve školním roce 2007/2008
25. Výkazy o úrazovosti ve školních letech 2004/2005 , 2005/2006 a 2006/2007
26. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu ke 30. 9. 2005, 2006 a 2007

27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
28. Program *Mezinárodního setkání dětí „Bájný svět pověstí a legend“* (.1-6. 10. 2007)
29. Projekt „*Soubor prezentací a WWW stránek pro výuku*“, březen 2006
30. Projekt „*Tvorba multimediálních prezentací Moravskoslezského kraje*“ ze dne 22. 3. 2006
31. Dlouhodobý projekt „*Pojďme se spolu domluvit*“, nedatováno
32. Projekt „*Tvorba multimediálních prezentací našeho města*“ ze dne 22. 3. 2005
33. Celoroční projekt „*Frýdek-Místek aneb město kde žijeme, kde vyrůstáme. Známe ho?*“, školní rok 2006/2007
34. Projekt „*Zdravá škola*“ (zpracování 2003)
35. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ke dni inspekce
36. *Školní preventivní strategie-Minimální preventivní program*, školní rok 2007/2008
37. Individuální vzdělávací plány (pro .. žáků) aktuální ve školním roce 2007/2008
38. Doklady o přijímání padesáti osmi žáků 1. ročníku ke vzdělávání pro školní rok 2007/2008
39. Evidence problémových žáků vedená ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
40. Individuální vzdělávací plány dvou integrovaných žáků platné ve školním roce 2007/2008
41. *Jednací řád pedagogické rady* 1. 9. 2005
42. Rozpisy dozorů o přestávkách a dalších dozorů ve školním roce 2007/2008 platné v době inspekce (devět kusů)
43. Rozvrhy vyučovacích hodin jednadvaceti tříd pro školní rok 2007/2008 platné k termínu inspekce
44. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Krok do života*“ s platností ode dne 1. 9. 2007
45. *Vlastní hodnocení kvality školy – 2005/2006* (vlastní hodnocení školy dle § 8, 9 vyhl. č. 15/2005 Sb.) ze dne 26. 6. 2006 projednané s pedagogickou radou dne 14. 11. 2006
46. *Směrnice k vlastnímu hodnocení kvality školy* ze dne 4 9. 2006
47. *Vlastní hodnocení kvality školy – 2006/2007* (vlastní hodnocení školy dle § 8, 9 vyhl. č. 15/2005 Sb.) ze dne 17. září 2007 projednané s pedagogickou radou dne 31. 8. 2007
48. Výkaz (MŠMT) o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
49. Výkaz (MŠMT) o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 2. 11. 2007
50. Výkaz (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
51. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a mateřské školy Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254 za školní rok 2006-2007 schválená školskou radou dne 11. 10. 2007
52. Zápisy z pedagogických rad ze školního roku 2006/2007 (pět kusů)
53. Zápisy z pedagogických rad ze školního roku 2007/2008 ke dni inspekce (dva kusy)
54. Záznamy z vyšetření školským poradenským zařízením tří integrovaných žáků platné ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
55. Přehled o plnění revizí a odstranění závad na roky 2006 a 2007
56. Záznam o provedení průběžné řídicí kontroly (doba předepsaných revizí)
57. Revize přenosných elektrických spotřebičů a elektrického ručního náradí 27. 9. 2007 včetně dokladu o odstranění závad)
58. Revize a servis hasicích přístrojů ze dne 16. 11. 2007

59. Doklad o kontrole požárních vodovodů ze dne 26. 11. 2007 (včetně dokladu o odstranění závad)
60. Protokol odborná technická kontrola č. 577/2/2007 a 578/2/2007 (tělovýchovné zařízení) ze dne 12. 3. 2007(včetně dokladu o odstranění závad)
61. Zpráva o kontrole plynového zařízení číslo 000020/KL/2007 ze dne 10. 11. 2007
62. Zpráva o revizi hromosvodu ze dne 18. 5. 2006 (včetně protokolu o odstranění závad)
63. Revizní zpráva o výsledku kontroly spalínové cesty ze dne 12. 6. 2006
64. Záznam ze školení bezpečnosti práce zaměstnanců ze dne 30. 8. 2007
65. Osvědčení o absolvování školení BOZ (školitel zaměstnanců) zaměstnanců s os. č. 42205, 42115, 84205, 68516, 40710, 76207, 13910 ze dne 11. 12. 2007
66. Analýza rizik zdravotního ohrožení a rizikových situací ve škole ze dne 1. 1. 2001
67. Plán spolupráce s Muzeem Beskyd ze dne 2. 10. 2007
68. Plán k ochraně člověka za mimořádných událostí ze dne 1. 9. 2005
69. Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí pro zaměstnance s osobním číslem 89336 a platností od 14. 11. 2001
70. Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí pro zaměstnance s osobním číslem 11901 a platností od 14. 11. 2001
71. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků ve školách a školských zařízeních zřizovaných městem Frýdek-Místek ze dne 12. 6. 2006
72. Provozní řády odborných učeben
73. Požární kniha
74. Kniha úrazů
75. *Traumatologický plán* ze 1. 1. 2001
76. ICT plán školy na období 2007-2008
77. *Jmenování do funkce zdravotníka* zaměstnance s osobním číslem 89366 ze dne 1. 9. 2002
78. *Jmenování do funkce zdravotníka* zaměstnance s osobním číslem 11901 ze dne 1. 9. 2002
79. *Jmenování do funkce metodika dopravní výchovy* zaměstnance s osobním číslem 78350 ze dne 1. 9. 2006
80. *Jmenování do funkce metodika dopravní výchovy* zaměstnance s osobním číslem 40532 ze dne 1. 9. 2006
81. *Plán práce školního zdravotníka* ze dne 14. 9. 2007
82. *Plán dopravní výchovy* ze dne 20. 10. 2007
83. *Plán kurzu dopravní výchovy školní rok 2007/2008* ze dne 14. 9. 2007
84. *Pokyn ředitele školy pro práci se žáky se sociálním znevýhodněním* ze dne 3. 9. 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Nový Jičín dne 25. ledna 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Črhonek

.....

Mgr. Věra Dufková

.....

Mgr. Vladislav Vančura

.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.

Frýdek-Místek dne 6. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milan Krasula

.....