



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Dům dětí a mládeže Letovice, okres Blansko**

Českobratrská 5/137, 679 61 Letovice

Identifikátor: 600 030 067

Termín konání orientační inspekce: 21. - 23. březen 2001

Čj.	121 055/01-11136
Signatura	ol1lu202

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže v Letovicích je příspěvková organizace zřízená Školským úřadem Blansko jako středisko pro volný čas dětí a mládeže. Zařízení je umístěno v jednom objektu na ulici Českobratrské a má dlouholetou tradici. V dubnu 1999 zde byla provedena orientační inspekce, jejímž předmětem bylo posouzení činnosti zařízení v oblasti řízení. Současný ředitel je ve funkci od září 1999.

## HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka aktivit obsahuje všechny činnosti podle vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. V tomto školním roce se zájemcům nabízí v největším rozsahu pravidelné zájmové aktivity, příležitostné a prázdninové činnosti, nabízí se také průběžně spontánní činnosti, práce s talenovanými dětmi a odborná pomoc. Nabídka zejména u zájmových aktivit se aktualizuje někdy i v průběhu školního roku v závislosti na zájmech účastníků. Spektrum a množství aktivit se změnilo, zatímco dříve se středisko ve své nabídce soustředilo na kvantitu zájmových aktivit, v současné době jsou prioritní kvalitní činnosti s dostatečným počtem účastníků. Vzhledem k potřebám zařízení i nárokům volnočasových aktivit byly stanoveny počty účastníků optimálně. Činnosti se nabízí předškolním dětem, nejvíce žákům základních škol, mládeži, někdy dospělým, z Letovic a několika blízkých obcí, většinou v odpoledních a někdy večerních hodinách.

Středisko je umístěno ve starším jednopatrovém zděném domě s přilehlým pozemkem v majetku města. V budově jsou dvě klubovny, jedna dílna pro modeláře, jeden sál pro dramatické aktivity, jedna malá kuchyňka, šatna pro účastníky, sociální zařízení, skladové prostory na materiál. Malá kancelář je vybavena třemi osobními počítači, prostory a omezený počet osobních počítačů limitují počet přítomných, což se řeší časovým rozpisem a organizací kroužku. Některé dříve nevyhovující prostory byly adaptovány. Nábytek je pěkný, zčásti opotřebovaný. Pomůcky a materiál k aktivitám jsou k dispozici, nové se postupně pořizují. Uvnitř je zařízení vkusně doplněno informačními nástěnkami, barevnými kresbami a výtvarnou tvorbou účastníků. Prostory a materiální vybavení v současné době nedovolují zařadit do nabídky nové aktivity, s výjimkou nově zahájených aktivit na osobních počítačích, a zařízení proto spolupracuje s místními školami a využívá jejich velmi dobře vybavené prostory zejména tělocvičny. Prostorové možnosti střediska jsou průměrné, ve vybavení došlo ke zlepšení a je na velmi dobré úrovni.

Personální podmínky pro výchovně vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni, pedagogickou a odbornou způsobilost splňují dva interní pedagogičtí pracovníci, jeden nemá pedagogickou způsobilost a v současné době dokončuje kvalifikační studium. U externích pedagogických pracovníků se upřednostňuje především odborná způsobilost pro danou aktivitu.

***Nabídka výchovně vzdělávacích aktivit se od poslední inspekce zlepšila, splňuje požadavky vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže a zařízení naplňuje své poslání. Struktura nabídky volnočasových aktivit vychází z dosavadních tradic, obsah a rozsah závisí na prostorových a materiálních podmínkách. Nabídka má průměrnou úroveň.***

### Pravidelná zájmová činnost

Středisko zajišťuje celkem 35 zájmových útvarů, v nichž je zapsáno 475 účastníků různých

věkových kategorií i dospělých. Zájmové kroužky tvoří stále nejpočetnější část volnočasových aktivit s dostatečně rozmanitou strukturou avšak tradičními možnostmi, kde převažují sportovní kroužky. V minulém a tomto školním roce došlo ke snížení počtu zájmových kroužků až o deset promyšlenou úpravou a realizací pro děti z blízkých obcí a zlepšením obsazení co do počtu účastníků. V tomto školním roce se realizují zejména kroužky s dlouholetou tradicí - aikido, kopaná, rybáři, tenis, karate, střelecký, košíková. Nově se zařadil například kroužek práce na osobním počítači, informatika a internetový klub, floorball, aranžérský - výtvarný aj. Plány byly zpracovány v denících zájmových útvarů, jen část vedoucích však v nich stanovila vhodné výchovně vzdělávací cíle pro období školního roku v souladu se zásadami pedagogiky volného času a s posláním střediska. Dokumentace je administrativně vedena velmi dobře.

### **Příležitostná zájmová činnost**

Příležitostnou zájmovou činnost pedagogičtí pracovníci střediska realizují formou zábavných akcí, výstav, výletů a rekreačních akcí v době volných dnů, obvykle dvě akce měsíčně. Pedagogičtí pracovníci odpovědní za konkrétní akci ji plánují, připravují, příslušnou dokumentaci evidují. Veřejnosti jsou plánované akce nabízeny ve zpravodaji města a novinách a na informačních letácích. Vzhledem k počtu pracovníků a k podmínkám střediska se příležitostná zájmová činnost připravuje a realizuje promyšleně, četnost a činnost se od poslední inspekce zlepšila.

### **Prázdninová činnost**

O hlavních prázdninách zařízení pořádalo tři příměstské, tři letní všeobecné tábory a dvě soustředění členů zájmového útvaru, což znamená výrazné zlepšení od poslední inspekce. Akce proběhly na pronajatých základnách, příměstské se konaly přímo v Domě dětí a mládeže v Letovicích. Z důvodu minimálního zájmu místních dětí o příměstské tábory, byla přijata opatření k zajištění a realizaci v tomto školním roce. Z počtu přihlášených na ostatní prázdninové akce byl patrný zájem. Všechny akce byly dobře personálně zajištěny interními a několika externími pracovníky, dokumentace je přehledně vedena.

### **Individuální práce**

Individuální práce s nadanými a talentovanými dětmi probíhá v některých zájmových aktivitách jako hra na hudební nástroj nebo nad rámec zájmových útvarů jako příprava na různé typy soutěží a mistrovství. Při ní vedoucí rozvíjí individuální schopnosti účastníků, poskytují jim konzultace. Evidence je vedena vedoucími zájmových útvarů v denících.

### **Soutěže a přehlídky**

Dům dětí a mládeže neorganizuje soutěže ve smyslu vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Spolupodílí se na organizaci republikového přeboru raketových modelářů a národního kola soutěže aikido. Evidence provedených akcí je dobře vedena.

### **Spontánní činnosti**

Středisko má pro spontánní činnosti celoročně vyčleněnou chodbu a někdy klubovnu. Návštěvníci mohou využívat uvedené prostory s nabídkou videoprogramů s naučným charakterem nebo hry podle vlastní volby.

### **Odborná pomoc**

Odbornou pomoc poskytuje dům dětí a mládeže praktikujícím žákům - budoucím pedagogům oboru předškolní a mimoškolní výchova formou hospitací, exkurzí a instruktáží k problematice volného času.

### **Blok sledovaných volnočasových aktivit**

V rámci inspekce byla sledována činnost několika kroužků. Výchovné a vzdělávací cíle byly u některých nevhodně a nepřiměřeně naplánovány, u ostatních odpovídaly stanovené věku a úrovni účastníků i charakteru a poslání volnočasových aktivit. Dílčí cíle se plnily. Postupy práce a metody byly vzhledem k věku účastníků a k charakteru zájmové aktivity v části činností vhodně zvolené a přiměřené, organizace činností promyšlená. Vedoucí zařazovali účinnou motivaci a sami projevovali příkladný zájem, průběh činnosti odrážel velmi dobrý vztah účastníků i vysoce odborně fundovaný přístup vedoucích. Ti vytvářeli prostor pro vzájemnou komunikaci a pěknou atmosféru. Jindy byl charakter volnočasových aktivit poznamenán tradičními školními praktikami, metody a formy nesplňovaly principy pedagogiky volného času. Vedoucí již při přípravě nezohlednili znalostní a dovednostní úroveň účastníků, nevyužívali jejich dosažených vědomostí a dovedností, jindy je přeceňovali. Zařazovali metody mechanického učení a ústního opakování cizích slov bez zapojení do větných celků, nevedli členy k mluvní aktivitě a nerozvíjeli komunikativní dovednosti. Připravená organizace činností neumožňovala zařadit relaxaci a přestávky do činnosti a tím nebyly respektovány základní požadavky psychohygieny s ohledem na výkonnost dětí v odpoledních hodinách. V některých sledovaných kroužcích vedoucí přísně řídili průběh aktivity bez možnosti samostatné činnosti účastníků. Hodnocení sledovaných aktivit se pohybovalo od velmi dobrého a průměrného k nevyhovujícímu se zcela zásadními nedostatky. Celková kvalita všech sledovaných aktivit byla průměrná.

*Plánování a příprava u sledovaných aktivit obsahovala značné nedostatky, organizace, motivace, hodnocení, interakce a komunikace měly přes uvedené rozdílnosti celkově průměrnou úroveň. Celková kvalita sledovaných aktivit byla průměrná.*

### **Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně-vzdělávací činnosti**

*ČŠI na základě dílčích zjištění hodnotí nabídku a realizaci volnočasových aktivit průměrně.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce rozvoje zpracovaná ředitelem vychází z podmínek a tradičních nabídky základních aktivit. Stanovuje priority v oblasti dodržování platných právních předpisů a respektování potřeb a požadavků veřejnosti, neobsahuje výhledové záměry směřující k rozvoji a zkvalitnění činnosti zařízení. Koncepce nepřesahuje horizont ročního záměru a dosavadní tradiční pojetí činnosti střediska. Dílčí koncepční záměry společně s plánovanými úkoly jen v některých vymezených oblastech činnosti střediska tvoří roční plán práce, který byl předepsaným způsobem projednán a schválen. Součástí ročního plánu práce jsou dílčí plány, jako např. plán kontrolní a hospitační činnosti a plán příležitostných akcí s termíny a zodpovědností za splnění. Krátkodobé plánování se uplatňuje u příležitostných akcí, využívají se měsíční plány. Vlastní akce jednotliví vedoucí plánují konkrétně, plány jsou jasné a přehledné.

*Koncepce a roční plán včetně plánů zájmových aktivit v denících zájmových útvarů vykazují nedostatky, zatímco dílčí plány a plány ostatních aktivit mají velmi dobrou úroveň.*

***Celkově je plánování na průměrné úrovni. Od poslední inspekce bylo přes výše uvedené hodnocení zaznamenáno zlepšení.***

### **Organizování**

Volnočasové aktivity organizují tři interní pedagogičtí pracovníci společně se třiceti externisty. Věkové složení účastníků se pohybuje od školního věku po mládež do osmnácti let i dospělí. Organizace činnosti střediska respektuje požadavky návštěvníků a prostorové podmínky, zařízení je celodenně zpřístupněno, aktivity se zde uskutečňují v odpoledních hodinách až do 19 hodin. Počty účastníků v zájmových kroužcích byly ředitelem vzhledem k prostorovým podmínkám promyšleně stanoveny a písemně schváleny v denících. Ředitelem stanovená míra přímé výchovně vzdělávací práce je vzhledem k současným podmínkám střediska dostačující.

Pravidla provozu pracovníků ředitel stanovil v dobře zpracovaných řádech a dalších předpisech a pokynech, jasně stanovil pracovní náplně a s příslušnými dokumenty pracovníky prokazatelně seznámil. Povinná dokumentace je velmi dobře vedena v souladu s § 45 b) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Ochrana osobních údajů pracovníků i účastníků je zabezpečena.

Provozní problémy řeší ředitel společně s interními pracovníky na poradách. Pedagogická rada byla zřízena, avšak její činnost je jen sporadická a nezaručuje systematické a koncepční řešení pedagogické problematiky zařízení. Kontakty s externími pracovníky jsou pravidelné. S potřebnými informacemi jsou všichni pracovníci seznamováni osobně nebo je mají na nástěnkách a v písemných pokynech. Rodiče dětí jsou s činností seznamováni při zahájení činnosti kroužků a na informačních letáčích. Dům dětí a mládeže dobře spolupracuje se školami ve městě, rozvíjí se kontakty s místní samosprávou. Veřejnost o své činnosti informuje prostřednictvím místního tisku a informačními letáčky ve školách v okolí, nemá dosud svou vlastní vývěsku. Dům dětí a mládeže si postupně utváří ve městě dobý image.

***Organizace aktivit a provozu zařízení závisí na podmínkách a vyhovuje současným požadavkům zájemců. Informační systémy uvnitř střediska jsou účinné, přestože se navenek informování zlepšilo nemá dosud mimo rámec tradičních aktivit výraznější dopad na zájem veřejnosti. Organizování je na průměrné úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitel zajišťuje vedení přímým způsobem, zdůrazňovanou prioritou je osobní odpovědnost, mezi pracovníky panuje důvěra. Zavedený systém umožňuje pracovníkům uplatnit svoji iniciativu a tvořivost a současně řediteli aktivitu odpovídajícím způsobem ohodnotit. Ředitel vytvořil kritéria pro hodnocení pracovníků, do nichž zapracoval dosavadní zkušenosti, a pracovníky s nimi seznámil. Zaměstnance diferencovaně, pravidelně i mimořádně odměňuje. K motivaci pedagogických pracovníků využívá jejich pozitivního oceňování na poradách a vyhlásování cílených projektů v rámci střediska s příslušným ohodnocením.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl formálně zpracován bez ujasnění priorit, neobsahuje realizované vzdělávání. Ředitel dle finančních možností střediska umožňuje další vzdělávání, vychovatelé se účastní vzdělávání formou kurzů a seminářů k inovativním metodám a formám volnočasových aktivit jen sporadicky. Vychovatelé si své znalosti a dovednosti z různých zájmových oblastí rozšiřují vlastním samostudiem. Získané poznatky ve své pedagogické práci úspěšně uplatňují. K výběru nových pracovníků se přistupuje cíleně, metodického vedení pedagogických pracovníků se využívá aktuálně v případě potřeby, uvádění začínajícího pracovníka nebylo zařazeno.

*Postupy využívané při motivování pracovníků jsou účinné a důsledně promyšlené, vedení pracovníků je vzhledem k současným podmínkám a charakteru střediska funkční. Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena velmi dobře.*

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitel zpracoval plány pro kontrolní i hospitační činnost. Určují oblasti, které budou předmětem kontroly, pro hospitační činnost je plánován předmět sledující obsahové zaměření zájmového kroužku. Způsob hospitačních záznamů se zaměřuje na komplexní hodnocení, umožňuje sledovat dílčí jevy a konkrétní zaměstnance a jasnou formulaci závěrů. Pracovníci však se závěry nebyli prokazatelně seznámeni. Pravidelně a důsledně se kontroluje dokumentace a hospodaření střediska, případné nedostatky se řeší operativně a kontroly jsou účinné. Ředitel analyzuje výsledky z provedených kontrol a hospitací a informuje o nich pracovníky na poradách.

*Kontrolní činnost je efektivní a účinná, hospitační činnost je plánovaná a pravidelná, není však cíleně zaměřená vzhledem ke specifickému poslání zařízení. Celkově je tato oblast na průměrné úrovni, vzhledem k poslednímu hodnocení ČŠI bylo dosaženo pozitivních změn.*

### **Hodnocení kvality řízení**

*Celková kvalita řízení je na základě zjištění a hodnocení v dílčích oblastech průměrná. V oblasti řízení došlo od poslední inspekce k výraznému zlepšení.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Prostory Domu dětí a mládeže se cizím organizacím poskytují jako placená služba.
- Účastnické poplatky jsou stanoveny s ohledem na finanční náročnost materiálního zabezpečení jednotlivých aktivit.
- Finanční prostředky získané sponzorskými příspěvky a dary a z účastnických poplatků se věnují na materiální zajištění aktivit a ke zlepšení vybavení střediska.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem v Blansku č.j. 11 241/2000-21 ze dne 18. 1. 2000 s účinností od 1. 2. 2000
- dokumentace zařízení vedená podle § 45 b) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- dokumentace letních táborů a prázdninových akcí
- koncepce rozvoje, měsíční plány činnosti
- výroční zpráva o činnosti za školní rok 1999/2000 a výroční zpráva o hospodaření za rok 2000
- statistický výkaz o činnosti střediska ke dni 31. 12. 2000
- rozvrh činnosti zájmových útvarů, rozvržení pracovní doby zaměstnanců
- organizační řád, vnitřní řád, pracovní řád MŠMT ČR, traumatologický plán, vnitřní směrnice, řady, příkazy a pokyny vydané ředitelem

- přehled zájmových útvarů a stanovená výše zápisného
- zápisy z porad a z pedagogické rady
- hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

*Kvalita výchovně vzdělávacích činností v rámci nabídky i realizace je stejně jako úroveň řízení průměrná. V řízení a v oblasti nabídky volnočasových aktivit došlo od poslední provedené inspekce ke zlepšení.*

*Finanční prostředky přidělené státem jsou využívány efektivně a hospodárně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	.. Renáta Ševčíková..v.r....
Člen týmu	Ing. Lubomír Hložek	.. Lubomír Hložek..v.r.....

V Blansku dne 6. dubna 2001

### Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ....17. 4. 2001.....

Razítko

### Ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže

Podpis

Mgr. Dušan Dvořáček

... Dušan Dvořáček..v.r..

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Posouzení jevů

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Hodnoticí stupnice

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Příslušný orgán státní správy a současně i zřizovatel: Referát školství Okresního úřadu v Blansku, Poříčí 18, 678 01 Blansko	7. 5. 2001	121 066/01-11136

#### Připomínky ředitele

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
-----	-----	nebyly vzneseny