



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

---

## Inspekční zpráva

**Církevní mateřská škola a Středisko pro volný čas dětí a mládeže,  
Pacov, Za Branou 870**

**Za Branou 870, 395 01 Pacov**

**Identifikátor zařízení: 600 000 494**

**Zřizovatel: Biskupství českobudějovické, Biskupská 4, 370 21 České Budějovice**

**Školský úřad Pelhřimov, Pražská 127, PSČ 393 01**

**Termín konání komplexní inspekce: 22. - 24. květen 2000**

<b>Čj.</b>	112 239/2000-11003
<b>Signatura</b>	kk3zt401

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení sdružuje dle Rozhodnutí MŠMT ČR Praha o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. srpna 1997, čj. 28 588/97-60 Církevní mateřskou školu a Středisko pro volný čas dětí a mládeže. Dle výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 1999 je mateřská škola dvojtřídní s celodenním provozem v jedné třídě. Zapsáno je celkem 30 dětí, z toho 6 dětí se speciálními výchovně vzdělávacími potřebami a 5 dětí s nepravidelnou docházkou. V obou třídách jsou věkově smíšené skupiny dětí od 2 do 7 roků.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Mateřská škola má na základě podmínek školy zpracovanou koncepci rozvoje, na kterou navazuje roční plán. Ten je základem pro tvorbu měsíčních tematických plánů. Oporou pro tvorbu tematických plánů jsou časově tematické plány a odborné publikace pro mateřské školy. Plánované cíle respektují věkové zvláštnosti a speciální vzdělávací potřeby integrovaných dětí. Důraz je kladen na křesťanské hodnoty. Vzdělávací činnosti jsou plánovány rovnoměrně, střídání výchovných složek je v obou třídách shodné a pevně stanovené. Rozsah a forma zpracování, vzhledem k osobnostnímu rozvoji, má optimální formu zejména pro předškolní děti a integrované děti. Zvolený obsah ve spontánních i řízených činnostech odpovídá stanoveným cílům, které navazují na předcházející poznatky dětí. U mladších dětí nejsou vždy cíle diferencovány ve vztahu k individuálním schopnostem a předpokladům. Stanovené cíle jsou v souladu se schváleným vzdělávacím programem a jsou splnitelné.

Řízené a spontánní činnosti jsou v mateřské škole zajišťovány pod vedením tří pedagogických pracovníků, z nichž dvě splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, v jednom případě pouze s pedagogickou způsobilostí. Chybějící odborná způsobilost neměla zásadní vliv na kvalitu vzdělávání. Mateřská škola spolupracuje s dalšími občany s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí předškolního věku. Výraznou pomoc škole poskytují dvě pracovnice, katechetka a budoucí studentka teologie, a to při práci s postiženými dětmi. V rámci zajištění péče o zdraví a bezpečnost dětí v mateřské škole je žádoucí písemně stanovit vedením školy rozsah působnosti obou pracovníků.

Výchovně vzdělávací činnost probíhala ve dvou kmenových třídách a volných prostorách ložnice. Herny jsou vybaveny základní didaktickou technikou, která byla ve sledovaných hodinách vhodně využita, stejně jako i názorné pomůcky. K dispozici byl dostatek studijních materiálů. Prostředí všech prostor mateřské školy bylo bezpečné, podnětné a estetické, s vhodným využitím prací dětí. Pouze v ložnici byly prostorové podmínky vzhledem k počtu přítomných dětí a zvolené činnosti z tělesné výchovy stísněné. Bezprostředně na třídy navazuje šatna. Hygienické zařízení obsahuje základní vybavení.

Hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné. Jsou zastoupeny v dostatečném množství pro různé věkové skupiny. Didaktická technika odpovídá současným trendům předškolní výchovy. Dětské a odborné literatury je dostatek.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány. Denní režim je pevně stanovený, poskytuje dětem dostatek času pro hry s možností volby individuálních či skupinových činností. Je respektována dominantní úloha hry. Poměr řízených a spontánních činností je udržován v rovnováze, u postižených dětí převažují řízené činnosti, což je v souladu s jejich speciálními potřebami. Doba pro pobyt venku není optimální. Během odpočinku mají děti možnost individuální volby jiné činnosti. Organizační uspořádání režimu dne umožňuje dětem uspokojovat potřebu pohybu. Pitný režim je zajištěn, chybí však důsledné vedení dětí učitelkami k jeho využívání po celou dobu pobytu v mateřské škole. Školou jsou vytvořeny podmínky pro rozvíjení dětí se speciálními potřebami.

Zvolené metody a formy výchovně vzdělávací činnosti odpovídaly podmínkám a částečně i složení tříd. Nabídka činností byla dostatečně pestrá. Při vzdělávacích postupech bylo využito smyslové výchovy a částečně i prvků dramatické výchovy. Využívání hraček, pomůcek a didaktické techniky bylo při řízených i spontánních činnostech převážně efektivní. Zvolené metody a formy podporovaly rozvoj fantazie, v menší míře rozvoj kreativního myšlení. Dětem byla dána možnost dokončit činnost v individuálním tempu. Zejména při řízených činnostech převládala frontální práce s převahou působení učitelky. Minimálně byly uplatňovány prvky vzájemné spolupráce dětí. V realizovaných vzdělávacích činnostech byly zohledňovány individuální zvláštnosti, zejména zdravotně postižených dětí.

Estetika a kultura stolování byla na velmi dobré úrovni. Hygienické návyky děti používaly přirozeně, péče vytváření a upevňování hygienických a společenských návyků ze strany učitelky byla méně patrná. V menší míře byla podporována samostatnost při sebeobslužných činnostech.

Ve všech činnostech spontánních i řízených byly děti učitelkou motivovány. V některých, zejména úvodních fázích výchovně vzdělávací řízené činnosti byla zaznamenána nekoncentrovanost a pasivita dětí jako důsledek jejich nedostatečné motivace. Aktivita dětí byla průběžně podněcována, učitelky se snažily o individuální přístup ke každému dítěti. Částečné vedení dětí k samostatnosti při všech činnostech podporovalo sebedůvěru dětí. Učitelkami bylo vytvářeno prostředí jistoty a bezpečí. Pozitivní hodnocení převažovalo, ojedinele byly zdůrazňovány aspekty žádoucího chování.

Ve třídách, zejména druhý a třetí den inspekce, byla tvořivá a spontánní atmosféra. Komunikace mezi pracovníci školy a dětmi byla přirozená a přátelská. Děti měly dostatek příležitosti ke komunikaci, méně důsledně byly vedeny k sebehodnocení a hodnocení druhých dětí.

***Plánování a příprava, stejně tak i personální a materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Organizace, metody a formy vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení jsou Českou školní inspekcí hodnoceny jako dobré. Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

#### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání v oblasti spontánních a řízených činností jako dobrou.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na základě podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází. Stanovená koncepce podrobně rozpracovává oblasti výchovně vzdělávací činnosti a materiálně technického zabezpečení. Splnění priorit v oblasti výchovně vzdělávací činnosti je reálné.

V krátkodobém ročním plánu jsou rozpracovány základní cíle. Ředitelka školy dokladovala rozpracování jednotlivých úkolů, podíl a zodpovědnost pedagogických zaměstnanců za jejich splnění, včetně stanovení časových termínů.

Výchovně vzdělávací činnost je plánována konkrétně měsíčně dle publikací pro mateřské školy (Školka plná zábavy, Šimon půjde do školy, kurikulum Jaro, Léto, Podzim, Zima) a na základě modifikovaných časově tematických plánů. Měsíční plány konkretizují týdenní plány. Cíle jsou vymezeny pouze pro řízené činnosti. Pro další organizační celky jsou plánovány prostředky a obsahy činnosti bez stanovení konkrétního cíle.

Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány individuální vzdělávací programy.

Pro rozvoj individuálních schopností dětí mateřská škola zajišťuje pestrou nabídku zájmových aktivit.

***Vedení mateřské školy zpracovalo ucelený systém plánování. Česká školní inspekce hodnotí na základě předložených podkladů a řízených rozhovorů s ředitelkou školy kvalitu, rozsah a účelnost plánování jako velmi dobrou.***

### Organizování

V organizačním řádu školy jsou jasně vymezeny kompetence jednotlivých pracovníků školy. Nepřesnosti ve formulacích byly s ředitelkou školy projednány. Zpracovaná organizační struktura, ve které je využíváno osobního kontaktu mezi jednotlivými pracovníky školy, umožňuje operativní řízení.

Organizace činností v režimu dne odpovídá, mimo dodržování délky pobytu venku, obecně závazným právním předpisům.

Vnitřní informační systém zabezpečuje přenos informací včetně zpětné vazby. Mateřská škola poskytuje včas a úplně potřebné informace zákonným zástupcům žáků. Z dotazníků pro rodiče vyplynula spokojenost s prací předškolního zařízení.

Církevní mateřská škola prezentuje svoji činnost na veřejnosti prostřednictvím regionálního tisku, dále pořádáním akcí a aktivit pro děti a veřejnost v souladu se stanoveným plánem náboženské výchovy.

Dokumentace školy upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti je vedena. Pedagogická rada řeší otázky převážně organizačního charakteru, je seznamována s články z odborného tisku a s výsledky kontrolní činnosti. Vedení školy poskytuje pracovníkům školy prostor pro prezentaci podnětů a námětů. Jejich charakter má v současné době jen částečný vliv na změny a formy práce, deklarované v plánu školy pro oblast výchovně vzdělávací činnosti.

***Organizační uspořádání je stanoveno funkčně a umožňuje řízení. Kompetence pracovníků jsou vymezeny. Vnitřní i vnější informační systém, stejně jako spolupráce s rodiči, je funkční.***

***Česká školní inspekce hodnotí organizování jako dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

V důsledku operativního systému plánování v jednotlivých oblastech činnosti školy jsou při vedení lidí používány nástroje operativního řízení, které jsou pouze částečně provázány s okruhy plánování a kontroly ve výchovně vzdělávací činnosti školy.

Ředitelka školy dokladovala vytvoření systému hmotného stimulování pracovníků. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou známa, ale jejich rozsah jen částečně podporuje osobní motivaci učitelů v oblasti dalšího vzdělávání s pozitivním dopadem na zvyšování kvality pedagogické práce. Struktura pravidelného sebehodnocení školy není vytvořena. Pedagogické pracovníce se zúčastňují vzdělávacích akcí, které podporují stanovenou koncepci školy. Vedení školy zabezpečuje nákup odborné literatury, aplikace získaných poznatků z pedagogiky a psychologie byla v praxi méně výrazná.

***Důsledkem ustálených pravidel v řízení školy, nevžitá participace v pedagogickém kolektivu školy a systému motivování pracovníků při výchovně vzdělávací činnosti je pomalejší proces změn ve strategii učení a v pojetí dítěte ve výchovně vzdělávacím procesu.***

***Česká školní inspekce hodnotí vedení a motivování pracovníků jako dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Církevní mateřská škola má vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Systém kontroly je zpracován v písemné podobě s úkoly pro vedení školy v oblastech hospitační činnosti.

Kontrola výchovně vzdělávací činnosti je prováděna na základě soustavného kontaktu s pracovníky školy a hospitacemi. Vypracovaný plán hospitační činnosti nevychází z analýzy sledování kvality práce pedagogů na základě požadavků stanovených plánem školy. Z hospitací jsou pořizovány záznamy. Výsledky kontrolní činnosti jsou s učitelkami projednávány. Zjištěné poznatky z hospitační činnosti vedení školy nemají prokazatelný vliv na změny stylu práce školy.

V současné době nejsou využívány evaluační nástroje pro sledování práce pedagogů a hodnocení úrovně průběhu či výsledků učení dětí.

Kontrola hospodaření je v kompetenci ředitelky školy, školským úřadem byla kontrola provedena dne 10. 9. 1998, zřizovateli jsou výsledky hospodaření zasílány na vědomí.

***Kontrolní systém školy odpovídá organizačnímu předání kompetencí. Určuje odpovědnost za jednotlivé oblasti činnosti školy a má, mimo oblast výchovně vzdělávací, funkční zpětnou vazbu.***

***Česká školní inspekce hodnotí systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jako dobrý.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Kontrolní systém je dobrý, stejně tak vedení a organizování. Prezentace školy je výrazná, zejména nabídka aktivit pro věřící veřejnost.***

*Česká školní inspekce na základě sledovaných jevů a analýzy základních ukazatelů pro hodnocení kvality řízení hodnotí kvalitu řízení církevní mateřské školy jako dobrou.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Součástí předškolního zařízení je středisko pro volný čas dětí a mládeže. Ve výkaze o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže k 31. říjnu 1999 vykazuje 97 dětí zapojených v 21 kroužcích. Výchovně vzdělávací činnost je uskutečňována hlavně pro děti, z části pro mládež a dospělé v jejich volném čase. Pravidelnou zájmovou činnost realizuje v kroužcích, příležitostnou formou jednorázových akcí jako jsou exkurse, besedy, přednášky. Organizuje výlety, v období prázdnin letní tábor, účastní se soutěží, připravuje kulturní vystoupení. V nabídce převažuje zájmová činnost a kroužky náboženství. Do zájmových aktivit jsou zařazeny zejména děti 1. stupně základní školy, do náboženství a příležitostné činnosti žáci i 2. stupně základní školy, mládež a dospělí. V kroužcích je zařazeno na základě přihlášek v průměru 15 dětí.

Pozitivně je hodnocena propagace činnosti střediska na veřejnosti. O činnosti a akcích je veřejnost informována publikacemi v tisku, pořádanými akcemi, výstavkami prací apod. Středisko spolupracuje se základní školou, Charitou v Pacově, církevními školami a farním úřadem. Pro svoji činnost středisko využívá prostory církevní mateřské školy a detašovaného pracoviště na Farním úřadu v Pacově. Účastnické poplatky nejsou jednotné, ale vycházejí z potřeby materiálního zajištění činnosti jednotlivých kroužků.

Činnost střediska zajišťují kmenoví, externí a dobrovolní pracovníci. Dokumentace dokladující výchovně vzdělávací činnost je vedena.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

Při inspekční činnosti inspekční tým vycházel z rozboru a kontroly následujících dokumentů:

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 588/97-60 ze dne 29. 8. 1997,
- povinná dokumentace předškolního zařízení,
- výroční zpráva o činnosti předškolního zařízení a střediska pro volný čas dětí a mládeže za školní rok 1998/1999,
- koncepce rozvoje předškolního zařízení a střediska pro volný čas dětí a mládeže,
- roční plán práce předškolního zařízení a střediska pro volný čas dětí a mládeže na školní rok 1999/2000,
- měsíční tematické plány výchovně vzdělávací činnosti,
- roční plány činnosti zájmových kroužků,
- individuální vzdělávací programy a odborné posudky SPC, PPP v souladu s metodickým pokynem k integraci dětí a žáků MŠMT ČR čj. 16 138/98-24,
- týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti,
- režim dne,
- dokumentace střediska pro volný čas dětí a mládeže,

- organizační řád střediska pro volný čas dětí a mládeže,
- vnitřní řád církevní mateřské školy a střediska pro volný čas dětí a mládeže,
- plány a zápisy z pedagogických a provozních porad,
- plán a zápisy z kontrolní činnosti,
- kritéria hodnocení pedagogických a provozní pracovníce,
- podkladová inspekční dokumentace,
- dotazník pro ředitele školy před inspekcí,
- seznam integrovaných dětí včetně jejich osobních spisů,
- hospitační záznamy ČŠI,
- dotazníky pro rodiče.

## ZÁVĚR

*Kvalita vzdělávání v řízených a spontánních činnostech je hodnocena jako dobrá.*

*Systém řízení je po formální stránce velmi dobře zpracován, jeho praktická realizace je částečně formální. Kvalita řízení je hodnocena jako dobrá.*

*V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

*Česká školní inspekce hodnotí předškolní zařízení a jeho součást jako dobré.*

*Ve vývoji školy od data uskutečnění komplexní inspekce (11., 14., 15. a 23. 10. 1996, čj. K-11-03/9697-P01) došlo k pozitivnímu posunu v oblasti plánování, personálních podmínek (ukončení rozšiřujícího studia speciální pedagogiky) a v oblasti materiálně technických podmínek pro podporu výchovně vzdělávací činnosti školy.*

Vedení předškolního zařízení vytvořilo dobré podmínky pro výkon inspekční činnosti.

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Bekeová	.Eva Bekeová
Členové týmu	Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková

V Jihlavě dne 26. května 2000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 5. 2000

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Marie Simandlová

Marie Simandlová

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	---------------------------------	--



Školský úřad Pelhřimov	2000-06-19	285/2000
Zřiz. Biskupství českobudějovické	2000-06-19	286/2000

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	---	Nebyly podány připomínky.