



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1667/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola da Vinci
Sídlo:	Na Drahách 20, 252 41 Dolní Břežany
IČ:	71 341 137
Identifikátor:	691 001 529
Právní forma:	Školská právnická osoba
Zastoupená:	Mgr. Ing. Martinem Lukešem, Ph.D., ředitelem školy
Zřizovatel:	Ing. Jitka Lukešová, Za Mosty 28/325, 198 00 Praha 9 - Hrdlořezy
Místo inspekční činnosti:	Na Drahách 20, 252 41 Dolní Břežany
Termín inspekční činnosti:	1. a 2. červen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV nebo ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV nebo ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekční činnosti.

Inspekční zjišťování a hodnocení je zaměřeno na činnost základní školy a mateřské školy.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola da Vinci zahájila činnost ke dni 1. září 2010. Tato školská právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola), mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny - výdejny v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Je zřízena na dobu neurčitou.

Základní škola je jednotřídní. K termínu inspekční činnosti měla ZŠ celkem 10 žáků prvního až třetího ročníku, z nichž jeden žák plní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání. Kapacita školy je 30 žáků. Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - pro ZŠ da Vinci.

MŠ má jednu třídu, ve které se vzdělává 13 dětí. Z celkového počtu dětí jsou dvě děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kapacita MŠ je 13 dětí. Provoz probíhá od 7:30 do 17:30 hodin. MŠ poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu MŠ da Vinci.

Vzdělávání v základní škole zajišťují dva pedagogičtí pracovníci, kteří nesplňují požadavky odborné kvalifikace. Na vzdělávání v MŠ se podílí jedna odborně kvalifikovaná učitelka a tři nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci (tj. jedna učitelka a dva asistenti pedagoga). Anglický jazyk vyučuje v ZŠ i MŠ rodilý mluvčí.

Základní škola a mateřská škola da Vinci sídlí v rekonstruovaných a zmodernizovaných prostorách bývalé mateřské školy. Vnitřní výzdoba školy je podnětná pro vzdělávání. ZŠ i MŠ jsou zařízeny novým účelovým nábytkem. Na budovu navazuje školní zahrada, v níž jsou rozmístěné různé herní prvky pro pohybové i relaxační aktivity žáků i dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Informace o vzdělávací nabídce ZŠ a MŠ jsou uchazečům a jejich zákonným zástupcům poskytovány na webových stránkách školy nebo prostřednictvím reklamních plakátů. Přijímání dětí do MŠ probíhá v průběhu celého roku. Ke vzdělávání jsou přijati všichni žáci a děti, jejichž zákonní zástupci uzavřeli se školou smlouvu.

ZŠ naplňuje učební plány v souladu s přijatým ŠVP ZV, využívá disponibilní hodiny k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět. Nepovinné předměty nejsou zavedeny. Žáci mohou docházet do zájmových kroužků, které jsou organizovány v rámci školní družiny.

Do vzdělávacího programu MŠ jsou zařazovány pravidelné doplňkové aktivity (Tvořivá dílna, Pohybové hrátky, Kroužek s Kobylkou Lucinkou), při jejichž zajišťování spolupracují pedagogičtí pracovníci i s externími lektory. Děti se také seznamují s anglickým jazykem. Tyto aktivity jsou založeny na metodách prožitkového učení hrou. S předškolními dětmi jsou realizovány třikrát v týdnu specifické aktivity se stimulačním programem, které rovnoměrně posilují složku motorickou, grafomotorickou a percepční.

ZŠ nemá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky - cizince. Škola je však připravena těmto žákům pomoci (např. individuální vzdělávací plán, individuální přístup, spolupráce s Rozvojovým poradenským pracovištěm v Dolních Břežanech). Pro žáky, kteří přecházejí do jiného vzdělávacího programu, je škola schopna zabezpečit potřebnou pomoc (diferencované úkoly, spolupráce se zákonnými zástupci aj.). Podobný postup má ZŠ připraven pro podporu žáků s možnými riziky školní neúspěšnosti. Nadaní žáci mají možnost projevit svůj zájem plněním diferencovaných úkolů podle náročnosti, zapojením do práce v zájmových kroužcích aj.

Prevenzi sociálně patologických jevů je ve škole věnována potřebná pozornost. Školní strategie se opírá o vypracovaný Minimální preventivní program (součást školního řádu) a je účinná. Preventivní program nabízí žákům různé výchovné, vzdělávací a jiné aktivity. Závadové jevy se ve škole nevyskytují.

ZŠ i MŠ vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a dětí i pro jejich zdravý sociální a fyzický vývoj. Žáci i děti jsou poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku a také podle potřeby vždy před zahájením různých akcí. Dohledy nad žáky i dětmi byly v průběhu inspekční činnosti dodržovány. Úrazovost žáků škola sleduje, v letošním školním roce nedošlo k úrazům v ZŠ ani v MŠ. Škola podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu, např. organizováním kurzu plavání, lyžařského výcviku. Zajišťuje stravování a pitný režim (prostřednictvím školní jídelny - výdejny), dbá na relaxaci žáků i dětí.

Podle požadavků ŠVP škola svou činností směřuje k rozvoji stanovených klíčových kompetencí žáků i k nárůstu všech požadovaných gramotností. V hodinách byly vhodně uplatňovány frontální postupy, individuální i skupinová práce a některé další formy činnostního učení. Příležitostně byly zadávány diferencované úkoly podle náročnosti. Účinně byly uplatňovány mezipředmětové vazby. Výuka byla podpořena různými didaktickými pomůckami. Žáci také dostávali prostor k vyhledávání informací prostřednictvím ICT. Důraz byl kladen na aktivní osvojování poznatků a jejich využívání v praktickém životě. Bylo respektováno pracovní tempo jednotlivých žáků. V hospitovaných hodinách vyučující důsledně uplatňovala individuální přístup k žákům. Hodnocení bylo objektivní a motivovalo žáky k další činnosti. Průběžně byl oceňován pokrok žáků za osvojení určitých kompetencí. Ke zvyšování sociální gramotnosti jsou využívány především různé třídní aktivity (např. výlety) a skupinové práce. Žáci v průběhu inspekčních hospitací prokázali dobrou úroveň sociální gramotnosti. Účinně spolupracovali, komunikovali slušně a dokázali formulovat svůj názor. Atmosféra ve třídě byla příjemná a pozitivní. Malý kolektiv třídy vytváří téměř rodinné prostředí a napomáhá tak dobrým vztahům mezi žáky a učitelkou. Škola rozvíjí čtenářskou gramotnost žáků zejména jejich vedením k práci s textem. Při výuce žáci procvičovali hlasité i tiché čtení, vyhledávali informace v textech, tvořili odpovědi na zadané otázky. Ke zvýšení zájmu o četbu jsou využívány mj. besedy o přečtené knize. V hodinách matematiky získávali žáci základní počítářské dovednosti, učivo bylo vhodně aktualizováno. Škola věnuje patřičnou pozornost přírodovědným tématům, v rámci projektů realizuje environmentální výchovu žáků (např. péče o okolí školy). Také vede žáky ke třídění odpadu. Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka již od prvního ročníku. Rozvoj informační gramotnosti je podporován využíváním výukových programů, popř. internetu v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá v souladu s přijatým ŠVP. Ve třídě s heterogenním složením dětí je stanoven pravidelný denní program a je zajišťován dostatečně flexibilní denní řád. Organizace činností je přizpůsobována potřebám a zájmům dětí i aktuální situaci. Do vzdělávání je začleňována výuka anglického jazyka s hudebně - pohybovými prvky. Denní program s využitím řízených i spontánních aktivit byl vyvážený, při vzdělávání pedagogové postupovali v souladu s přijatým plánem. Situačně zvolené téma k oslavě Dne dětí přirozeně a poutavě aplikovali do všech denních činností. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářela pro děti klima jistoty a vzájemné důvěry. Děti byly vedeny ke vzájemné ohleduplnosti a pomoci, k dodržování stanovených pravidel soužití. Bylo také podporováno jejich zdravé sebevědomí. Děti se aktivně zapojovaly do programu činností, které byly přiměřeně náročné a tematicky známé, a tvořivě ho ovlivňovaly. Různorodé metody, především prožitkové a situační učení hrou,

samostatné vyhledávání informací, zkoumání a experimentování přirozeně podporovaly rozvoj kompetencí k učení a vytvářely podmínky i pro spolupráci dětí. Připravená nabídka činností s různou obtížností umožňovala přirozený výběr aktivit vzhledem k věku i schopnostem dětí. V průběhu vzdělávání byly respektovány individuální potřeby dětí, ve vyváženém poměru byly zařazovány intenzivní a klidové činnosti. Navozovány byly správné postupy v samostatnosti a sebeobsluze při hygieně a oblékání. Stravování bylo plnohodnotnou součástí vzdělávání, děti byly vedeny k uplatňování základních společenských návyků. Děti se spolupodílely na přípravě stolování. V přirozených souvislostech (v prostředí MŠ i při pobytu venku) se učily dodržovat zásady bezpečnosti. V průběhu vzdělávání měly děti dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci, pro řešení problémů i pro samostatné rozhodování. Děti byly vstřícné a komunikativní, dokázaly sdělit vlastní názor. Prokázaná úroveň získávaných kompetencí odpovídala věkovým i individuálním možnostem. Průběžné hodnocení jim poskytovalo zpětnou vazbu a posilovalo jejich pocit úspěšnosti. Děti také dostávaly prostor pro sebehodnocení.

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i celkové výsledky vzdělávacího procesu základní škola sleduje a vyhodnocuje. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání ředitel využívá poznatky z kontrolní činnosti, výsledky z písemných žákovských prací aj. Výsledná zjištění projednává s třídní učitelkou, v rámci pedagogické rady a přijímá případná opatření.

Pedagogové v MŠ sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, vedou záznamy o jejich vzdělávacích pokrocích (např. adaptace, vzájemné vztahy, sociální dovednosti, osvojení návyků, poznávací funkce, vědomosti, řeč, motorika) a o postupném osvojování některých klíčových kompetencí, popřípadě o významných změnách ve vývoji nebo chování dítěte. Z některých záznamů však nevyplývají případná pedagogická opatření a záměry vzdělávání pro nadcházející období. MŠ sleduje a vyhodnocuje úspěšnost přechodu dětí do první třídy základní školy. Na základě konzultací s učitelkou ZŠ i při společných akcích získávají pedagogové MŠ zpětnou vazbu o úrovni připravenosti dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ a MŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV byl v průběhu inspekční činnosti upraven, přesto nebyly ještě některé nedostatky odstraněny. Je třeba dopracovat oblast Učební osnovy (vyučovací předměty: obsahové, časové a organizační vymezení, výchovné a vzdělávací strategie, soulad očekávaných výstupů RVP ZV a ŠVP, průřezová témata - konkretizace námětů a činností). ŠVP ZV tak prozatím není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a se školským zákonem. ŠVP je zaměřen mj. na vytváření pozitivního klimatu, na tvořivost žáků, na výuku anglického jazyka, na vedení žáka ke spolupráci, k odpovědnosti za učení a chování. Důraz je kladen na individuální přístup k žákům.

ŠVP PV je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a se školským zákonem. Dílčí nedostatky zjištěné ve zpracování ŠVP byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (např. konkretizace podmínek a organizace vzdělávání).

V čele školy je ředitel. Ředitel má vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu Ekonomika a management (studijní obor Podniková ekonomika a management), v magisterském studijním programu Psychologie (studijní obor Psychologie) a v doktorandském studijním programu Ekonomika a management, nesplňuje však předpoklad podle § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických

pracovních a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Podle § 32a tohoto zákona může být ředitelem školy fyzická osoba, která nesplňuje uvedený předpoklad, pokud získala vzdělání studiem v akreditovaném magisterském studijním programu a nejpozději do dvou let ode dne, kdy začala vykonávat funkci ředitele školy, zahájí studium, kterým potřebný předpoklad získá, a toto studium úspěšně dokončí. Studium ke dni konání inspekční činnosti ředitel nezahájil. Ředitel se zúčastňuje jednání mezinárodních konferencí z oblasti psychologie a pedagogiky. V rámci samostudia se zaměřuje na management.

Struktura školy je jednoduchá, řízení celkově odpovídá její velikosti. Řízení je plánové, založené na otevřené spolupráci se zaměstnanci. Povinnosti a pravomoci jednotlivých pracovníků jsou zřetelné. Plnění stanovených cílů, zásadní dokumenty a přijatá opatření ředitel projednává v pedagogické radě. V průběhu inspekční činnosti ředitel upravil školní řád. Byla tak doplněna pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (např. stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií; zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií; způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami).

Oblast personálních podmínek ZŠ i MŠ vykazuje rizika z hlediska chybějící příslušné odborné kvalifikace u většiny vyučujících. Učitel zajišťující výuku hudební výchovy (získal odbornou kvalifikaci v jiném vyučovacím jazyce než českém) neprokázal znalost českého jazyka zkouškou. Přesto personální podmínky umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP ZV a ŠVP PV. Ředitel podporuje doplnění potřebné odborné kvalifikace i další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Jedna vyučující je přihlášená ke studiu oboru se zaměřením na vzdělávání na 1. stupni ZŠ. K profesnímu růstu vyučujících přispívá jejich účast na seminářích v rámci DVPP (např. Pokročilá práce s interaktivní tabulí, Aritmetika a montessori filozofie, EU peníze školám aj.) či samostudium odborné literatury.

Materiální podmínky ZŠ umožňují realizovat ŠVP. K dispozici je kmenová učebna, která poskytuje prostor i pro nenáročnou pohybovou aktivitu v průběhu vyučování. Je vhodně vybavena učebními pomůckami a prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Pozornost je v současné době věnována rozvoji prostředků ICT. Ředitel i zřizovatelka mají zájem na zkvalitňování podmínek výuky, proto se škola zapojila do projektu EU peníze školám financovaného z prostředků Evropského sociálního fondu.

MŠ má pro vzdělávání vhodné materiální podmínky i psychosociální prostředí. Děti mají přístup k hračkám, dostatečný prostor pro individuální i skupinové činnosti, volný pohyb nebo relaxaci s respektem k jejich soukromí. ZŠ i MŠ mají k dispozici vlastní školní zahradu a tělocvičnu místní základní školy. K rozvoji pohybových dovedností žáků a dětí také využívají Keltský městský park.

Hlavními zdroji financování činnosti školy (sledované období: září až prosinec 2010) byly finanční prostředky získané z úplaty za vzdělávání žáků a dětí (školné) a dotace ze státního rozpočtu poskytnuté na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou, vzděláváním a s běžným provozem školy. Škola se snaží získávat finanční prostředky i z dalších zdrojů - od sponzorů. Na základě žádosti o poskytnutí dotace na školní rok 2010/2011 a 2011/2012 a smlouvy o poskytnutí dotace byla škole přidělena základní dotace ve výši 60 % normativu (roční objem neinvestičních výdajů, mzdových prostředků a zákonných odvodů připadajících na jednoho žáka). Tato dotace byla ve sledovaném období použita k úhradě části mzdových nákladů a s nimi souvisejících odvodů a k nákupu učebních pomůcek. V kalendářním roce 2010 škola neobdržela žádné dotace účelově přidělené z rozvojových programů a grantů vyhlášených MŠMT.

Spolupráce ZŠ a MŠ se zřizovatelkou, školskou radou a zákonnými zástupci žáků a dětí je bezproblémová. Rodiče mají možnost navštívit školu kdykoliv. Zákonní zástupci žáků a dětí jsou o dění ve škole informováni především prostřednictvím individuálních konzultací, e-mailu, webových stránek, nástěnek, ale i v rámci neformálních každodenních kontaktů. Rodičům žáků jsou informace také předávány pomocí notýsků (tzv. sdělníčků). Rodiče žáků a dětí se dílčím způsobem podílí na rozvoji školy (údržba zahrady, úpravy ve školní budově, finanční dary apod.). Rozvíjí se také spolupráce s Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy (tj. s katedrou alternativní a primární pedagogiky), s Rozvojovým poradenským pracovištěm v Dolních Břežanech i s místní ZŠ a MŠ apod. V plánu je spolupráce se zahraničními školami. Pro širší rodičovskou veřejnost, ale i pro žáky a děti jsou pořádány různé akce (např. Vánoční trhy, Indiánské letní setkání, koncerty ve školní budově), které podporují spolupráci rodiny a školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola da Vinci vykonává činnost v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

Zdroje financování, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvořit odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP. Škola využila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. ZŠ se zapojila do projektu EU peníze školám.

Řízení školy je funkční. Ve stanovené lhůtě musí ředitel přijmout opatření k odstranění nedostatku v personálním zabezpečení výuky hudební výchovy (Vyučující, který získal odbornou kvalifikaci v jiném vyučovacím jazyce než českém, je povinen prokázat znalost českého jazyka zkouškou.).

ZŠ a MŠ vytváří bezpečné prostředí s pozitivní atmosférou. Vnitřní prostředí je čisté a podnětné pro vzdělávání. Škola se věnuje prevenci sociálně patologických jevů.

ŠVP ZV není v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV. Ve stanovené lhůtě je třeba dopracovat oblast Učební osnovy (vyučovací předměty: obsahové, časové a organizační vymezení, výchovné a vzdělávací strategie, soulad očekávaných výstupů RVP ZV a ŠVP, průřezová témata - konkretizace námětů a činností).

ŠVP PV je v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV.

Výchovně vzdělávací práce ZŠ i MŠ směřuje k rozvoji klíčových kompetencí a základních gramotností, umožňuje celkový rozvoj osobnosti žáků i dětí. Při výuce v ZŠ byly využívány aktivizující metody a formy práce. Vzdělávání v MŠ směřuje k naplňování záměrů ŠVP, jsou uplatňovány vhodné metodické postupy.

Materiální podmínky podporují realizaci ŠVP v obou školách. V oblasti personálních podmínek mají ZŠ i MŠ prostor pro svůj rozvoj (např. zajistit odborně kvalifikované vyučující).

Hodnocení je motivující a celkově odpovídá přijatým zásadám. ZŠ a MŠ na běžné úrovni sledují individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků a dětí.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků a dětí i s dalšími partnery je účinná a napomáhá realizaci výchovných a vzdělávacích cílů v ZŠ i MŠ.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je školská právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 25. července 2011 požaduje podání písemné zprávy o přijatém opatření k odstranění nedostatku v personálním zabezpečení výuky hudební výchovy a ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Miroslava Březinová, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Miroslava Březinová, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Středočeském inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 4. července 2011

(razítko)

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v.r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová, v.r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

D. Sedláčková, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 11. července 2011

(razítko)

Mgr. Ing. Martin Lukeš, Ph.D., ředitel školy

M. Lukeš, v.r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.