



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2784/14-S

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení | Mateřská škola Velké Popovice, okr. Praha - východ |
| Sídlo | Smetanova 393, 251 69 Velké Popovice |
| E-mail právnické osoby | mskolka.popovice@seznam.cz |
| IČ | 75031558 |
| Identifikátor | 600051935 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Dagmar Strejčkovou, ředitelkou |
| Zřizovatel | obec Velké Popovice, Komenského 254, 251 69 Velké Popovice |
| Místo inspekční činnosti | Smetanova 393, 251 69 Velké Popovice |
| Termín inspekční činnosti | 7. a 8. leden 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Velké Popovice, okr. Praha – východ (dále „ředitelka“) dne 7. ledna 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím je školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále škola nebo MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále školský rejstřík). Nejvyšší povolený počet (dále kapacita) 94 dětí v MŠ je k termínu inspekční činnosti dodržen a rovněž počet strážníků ŠJ nepřekračuje povolenou kapacitu. Provoz školy



(tři třídy s celodenním a jedna třída s polodenním provozem) je stanoven od 6:30 do 16:30 h. Vzdělávací proces ve třídách (tři třídy s dvaceti osmi a jedna třída s deseti zapsanými dětmi) zajišťuje osm pedagogických pracovníků (na 7,3 pracovního úvazku). Normativ pedagogických pracovníků neumožňuje celodenní provoz čtyř tříd, a proto jsou děti z jedné třídy (10 dětí) na odpoledne pravidelně převáděny do jiné třídy. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s mottem „Svět bude patřit nám!“ (dále ŠVP). Účelová budova je obklopena udržovanou zahradou a hřištěm pro míčové hry.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy. Má jasnou představu o svých manažerských prioritách. Filozofií ŠVP, který vytvořila společně s učitelkami, je „*naučit děti vnímat krásu, umět se radovat z přírody, z hezkých mezilidských vztahů.*“ Dokument obsahuje informace ze všech okruhů, jak požaduje RVP. Vzdělávací obsah ŠVP je dále rozpracován do třídních vzdělávacích programů a je vhodně doplněn o zajímavé projekty. Jako hlavní cíl ve *Vlastním hodnocení školy* si ředitelka stanovila zlepšit řečové dovednosti dětí, vztahy na pracovišti a otevřít školu směrem k veřejnosti, zejména k zákonným zástupcům dětí (dále i rodiče). Účelně delegovala povinnosti i na další zaměstnance. Škola dále nabízí kroužky (anglický jazyk, flétna), které nejsou součástí vzdělávacího obsahu ŠVP. Nevhodně probíhají dvakrát týdně v době odpoledního odpočinku a klidových aktivit od 12:40 do 14:10 nebo do 14:20 h.

Šest učitelek splňuje zákonem požadovanou odbornou kvalifikaci a jedna dokončuje požadované studium. Učitelka s nižším úvazkem (0,3) ji nesplňuje. Ředitelka České školní inspekci (dále ČŠI) písemně doložila, že se do výběrového řízení na její pozici nepřihlásil žádný pedagogický pracovník s odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků většinou odpovídá potřebám školy pro naplňování ŠVP (logopedická prevence, bezpečnost a ochrana zdraví dětí aj.).

Pedagogická rada projednává v souladu s právním předpisem pedagogické dokumenty a opatření, které se týkají vzdělávací činnosti školy. Vnitřní informační systém školy je funkční, neboť je založen na pravidelném setkávání učitelek a na denní komunikaci mezi zaměstnanci. Předávání informací zákonným zástupcům se realizuje převážně při vyzvedávání dětí a další lze nalézt na webových stránkách MŠ. K projednávání závažnějších problémů jsou vhodně stanoveny i konzultační hodiny učitelek.

Dokumentace školy je po doplnění formálních nedostatků v průběhu inspekční činnosti ČŠI vedena v souladu s právními předpisy. Údaje v třídních knihách měly rozdílnou úroveň. Ve většině z nich jsou záznamy formální a nepodávají průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu podle deklarovaného ŠVP. Ředitelka nesprávně postupovala při přijímání, protože v „*Rozhodnutí*“ bezdůvodně stanovila dvouměsíční zkušební dobu všem dětem přijatým ke vzdělávání.

Materiální a finanční předpoklady

V materiální oblasti se ředitelka příkladně zaměřila na vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Byla provedena rozsáhlá rekonstrukce budovy i školní zahrady (nový zahradní nábytek). Společně realizovaným projektem školy s rodiči dětí „*Voda pro život a radost*“ byla dešťová voda ze střechy svedena do dřevěných koryt. Pro děti je praktickou ukázkou využití přírodního zdroje a jsou tak vedeny i k ekologii.



Podle možností je průběžně obnovován dětský a učitelský nábytek a jsou pořizovány nové hračky a didaktické pomůcky. Finanční prostředky určené na logopedickou prevenci (projekt MŠMT) byly využity na nákup logopedických pomůcek, na proškolení a finanční odměnu tří učitelk.

V hodnoceném období nejvyšší podíl finančních prostředků tvořila dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, dotace od zřizovatele (nad rámec zajištění provozu i jako částečná úhrada nákladů na dohody o provedení práce pro zaměstnance zabezpečující údržbu objektu a pomocné práce v kuchyni) a příjmy z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání). Normativ na rok 2014 stanovený pro pedagogy (7,3) byl školou plně využit. Na financování školy se podíleli rovněž sponzoři z řad zákonných zástupců nebo také komerční firmy.

Řízení školy a personální podmínky jsou i přes dílčí odstranitelné nedostatky na standardní úrovni. Škola má dobré materiální předpoklady a dostatečné finanční zdroje k realizaci cílů stanovených v ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací proces ve třídách vycházel z třídních vzdělávacích programů a tematicky navazoval na ŠVP. Při ranních spontánních aktivitách se děti věnovaly činnostem podle svého zájmu. Využívaly také připravenou nabídku výtvarných nebo pracovních aktivit rozvíjející jemnou motoriku. Ne vždy však v souladu se záměry ŠVP nabízené aktivity podporovaly tvořivost, zvědavost a samostatnost, a to zejména při častém využívání šablon a pracovních listů (portfolia dětí, nástěnky).

Komunikace byla během dne dostatečně podporována a vytvářela většinou klidné a pohodové klima ve třídách. Společně vytvořená pravidla chování byla učitelkami příkladně upevňována. Řízené pohybové aktivity měly formu hudebně pohybových chvil, dechových a relaxačních činností a pohybových her, ale bez fyziologického významu a bez pravidelného zařazování průpravných a zdravotních cviků. Účinné byly ve třídách, kde byly správně uplatňovány metodické postupy a bylo přihlíženo k potřebám dětí (dvě třídy). Až na pobyt venku nebyly dětem téměř vůbec nabízeny spontánní pohybové aktivity během dne, což je v rozporu s RVP. Další řízené činnosti byly správně motivované a všechny děti zaujaly. Ve věkově smíšené třídě i přes vysoký počet přítomných dětí probíhaly v souladu s moderními metodami a formami práce. Za předem stanovených pravidel si vybíraly i jinou činnost podle svého zájmu (stavění ze stavebnice, zatloukání dřevěných geometrických tvarů do podložky, péče o mládě suchozemské želvy, tanečky s hudebním doprovodem). Ve většině tříd převažovalo hotové předávání informací dětem s malým využitím jejich aktivní spoluúčasti a jejich samostatným rozhodováním. V jedné věkově smíšené třídě zcela chyběla diferenciací vzdělávací nabídky. Nároky v požadavcích nebyly přiměřené věku a individuálním schopnostem dětí.

Málo prostoru bylo věnováno kreativním činnostem, objevitelství a experimentování. Přestože má škola velmi dobré až nadstandardní podmínky k zajišťování logopedické prevence (v pedagogickém sboru jsou tři logopedické preventistky a logopedická asistentka), v době inspekční činnosti byla prováděna pouze formou sluchových her, rytmických nebo dechových cvičení. Škola o ní ale nevedla ani žádné záznamy v třídních knihách nebo v pedagogické diagnostice.

Zdravý životní styl byl vhodně podporován nabídkou nápojů během celého dne. Méně ale byly děti vedeny k přiměřené samostatnosti v sebeobsluze (nalévání nápojů pouze



za asistence dospělého). Dětem byla nabízena pestrá strava. Doba odpoledního odpočinku nebyla diferencována, což je v rozporu s RVP i s tím, jak je deklarováno v ŠVP. Děti s menší potřebou spánku ležely po celou dobu odpočinku na lůžkách, jen děti z posledního ročníku plnily u stolečku zadaný úkol na pracovním listu. Výjimkou byla jedna třída, kde byly vedeny i ke správnému návyku při psaní.

ŠVP není zcela naplňován, neboť děti nemají dostatek příležitosti ke spontánním pohybovým aktivitám během dne v MŠ. Nevhodně je v MŠ nastavena organizace vzdělávání (odpolední odpočinek, kroužky).

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Inspekčními hospitacemi a vstupy do všech tříd bylo zjištěno, že je využíván pestrý repertoár lidových říkadel, básní a písní. Děti si přiměřeně osvojují všechny kompetence (RVP). Jsou schopny koncentrovat svoji pozornost, projevují zájem o učení a jsou vedeny k dokončení započaté práce. Rozumové schopnosti důležité pro rozvoj počátečního psaní a čtení jsou cíleně rozvíjeny obohacováním slovní zásoby a cvičením grafomotoriky. Děti se většinou bez problémů začleňují do skupiny svých vrstevníků. Jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze a hygieně. Rozumějí pravidlům společného soužití a většinou je respektují. K socializaci přispívají i dětmi hraná divadelní přestavení, která si pravidelně připravují pro své kamarády z jiných tříd. Přírodovědné znalosti děti čerpají ze zajímavých vzdělávacích projektů (součást ŠVP), při vycházkách do okolí školy a z každodenní péče o zvíře ve třídě.

Škola vyhodnocuje úspěšnost dětí i vzdělávacího procesu především na úrovni tříd, při jednání pedagogické rady a ve *Vlastním hodnocení školy*. Při sledování pokroků v rozvoji a učení dítěte ale neidentifikuje problémovou oblast nebo i zájem, příp. vlohy dítěte kurčité činnosti ani další kroky k případné podpoře. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími specializovanými pracovišti (dětská psychiatrie, klinická psychologie a psychoterapie, klinická logopedie). Děti s odkladem povinné školní docházky vyplňují zadání v pracovních sešitech nebo samostatných listech, ale systematické záznamy o sledování pokroku (např. v jemné motorice, v řeči) vedeny nejsou.

Vlastní hodnocení za rok 2012/2013 a 2013/2014 včetně příloh je cenným hodnotícím materiálem školy, které při dalším plánování vychází především z jejich závěrů (např. z dotazníků pro rodiče, ze sebehodnocení zaměstnanců, z hodnocení ŠVP učitelkami). Zajištění bezpečnosti dětí je věnována náležitá pozornost, což dokladuje nízká míra úrazů. Důsledně jsou plněna pravidla zajištění bezpečnosti ve třídách i ve škole, správně jsou nastavena ve školním řádu a v dalších vnitřních předpisech MŠ.

Společné akce se zákonnými zástupci dětí přispívají k rozvoji neformální komunikace a prezentaci školy na veřejnosti (viz další zjištění). Spolupráce se základní školou probíhá podle dlouhodobého projektu a daří se naplňovat i jeho cíl: prevence proti šikaně, navazování a upevňování mezilidských vztahů a pozitivní start další životní a vzdělávací cesty dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP je na standardní úrovni.



Další zjištění

Škola pro rozvoj spolupráce s rodinami dětí zajišťuje a organizuje další aktivity, které nejsou součástí ŠVP. Nevedou je učitelky a probíhají mimo MŠ např. jako týdenní odpolední kurz „*Hravé lyžování*.“ Další aktivita - bruslení „*První kroky*“ probíhá aktuálně každé pondělí a rodiče přivádějí své děti do školy (do 8:45 h.). Nabídka kurzu *Plavání* rovněž není součástí vzdělávacího obsahu ŠVP. Plavání probíhá nesprávně v době, kdy je škola ze zákona povinna poskytovat vzdělání dětí podle ŠVP (tj. nabízet dětem bohatou, pestrou a zajímavou vzdělávací nabídku vč. pobytu venku) a v souladu s RVP.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí;
- materiální vybavení školy i zahrady.

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

1. V rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy plošně stanoven dvouměsíční zkušební pobyt.
2. Organizace kroužků v době odpoledního odpočinku a klidových aktivit.

c) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- nabídka spontánních pohybových aktivit během celého dne v MŠ v souladu s RVP;
- systematické zařazování aktivit k rozvoji komunikace a k individuální jazykové podpoře (využití podmínek – logopedická asistentka a tři logopedické preventistky);
- diferenciací vzdělávací nabídky ve věkově smíšených třídách;
- nastavení a realizace odpoledního odpočinku podle individuálních potřeb dětí v souladu s RVP;
- realizace nadstandardních aktivit v souladu se školským zákonem a RVP;
- vedení dokumentace školy v souladu s příslušným právním předpisem.

d) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti v roce 2009:*

- změna ve vedení školy;
- dokončení studia ředitelky (školský management a navazující předškolní pedagogika);
- postupné zvyšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu;
- zlepšení vztahů mezi zaměstnanci školy a rodiči;
- zkvalitnění materiálních podmínek školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), č. 1. a 2. a zaslání zprávy o odstranění;
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná dne 9. října 2010 s účinností od 9. října 2010 včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 093486/2013/KUSK ze dne 4. července 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 9. ledna 2015 čj. 003387/2015/KUSK s platností od 9. ledna 2015
4. Jmenování do funkce vydané zřizovatelem pod č. j. 03198/12/st dne 29. června 2012 s účinností od 1. září 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností na tři roky: pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015; Č. j. 146/2012, aktualizace 12. ledna 2015
6. Školní řád č. j. 125/2014, aktualizace s účinností od 8. ledna 2015
7. Školní matrika (evidenční listy) k termínu inspekční činnosti
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014 ze dne 28. srpna 2014 s přílohami (Výroční zpráva)
9. Třídní knihy (docházka) za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
10. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
11. Zápis ČŠI s ředitelkou ze dne 8. ledna 2015
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (plán DVPP na školní rok 2014/2015)
13. *Rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníků služeb pedagogických pracovníků - září 2014*
14. Potvrzení zřizovatele ze dne 15. září 2014 (bez čj.) o udělení výjimky z počtu dětí ve třídě na školní rok 2014/2015
15. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2013/2014 vzorek (spis čj. 14/2013 a 3/2014)
16. Kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Velké Popovice, okres Praha – východ, Smetanova 393, 251 69 Velké Popovice – duben 2014
17. Sledování a hodnocení pokroků dětí (pedagogická diagnostika) a výtvarná portfolia
18. Webové stránky školy na <http://www.msvelkepopovice.cz/>
19. Kniha úrazů vedená od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
20. Záznam o úrazu č. 5 ze dne 16. prosince 2013
21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2012, 2013 a 2014
22. Informace o škole adresa: <http://toiler.uiv.cz/vykazy/kraje/skoly/vybskolCSI.asp> a z <http://rejskol.msmt.cz/>



23. Inspekční zpráva čj. ČŠI-341/09-02 ze dne 27. února 2009 a Zpráva o nápravě zjištěných nedostatků pod č. j. 247/09 ze dne 31. srpna 2009
24. Protokol čj. ČŠI-1280/09-S ze dne 29. září 2009
25. Jídelní lístky za rok 2014
26. Výdejky potravin za rok 2014
27. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 a 2013
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012 a 2013 a 1. – 3. čtvrtletí 2014
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV v roce 2012, 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, školní inspektorka

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 28. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Strejčková, ředitelka

Dagmar Strejčková v. r.

Ve Velkých Popovicích 30. ledna 2015