



ČESKÁ REPUBLIKA
Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Paskov, Kirilovova 330

Kirilovova 330, 739 21 Paskov

Identifikátor školy: 600 134 075

Termín konání orientační inspekce: 4. – 7. červen 2002

Čj.	146 1262/02-11118
Signatura	on2cv166

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Sledovaná škola je úplnou základní školou, v současné době zabezpečuje výuku pro 462 žáků v 19 třídách devíti ročníků. Do sítě škol, předškolních a školských zařízení byla zařazena Rozhodnutím MŠMT čj. 15300/02-21 ze dne 20. března 2002. Zřizovací listinu vydalo Zastupitelstvo obce Paskov usnesením č. 3/2001 bod IV/2 písm. a) ze dne 17. května 2001 v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. e zákona 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů. Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

Ve škole je realizován vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996 (včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998).

Základní škola se nachází v samostatném areálu, je tvořena šesti samostatnými budovami z nichž tři jsou propojeny. Do areálu školy patří přilehlé pozemky využívané pro praktické činnosti, sportovní hřiště s běžeckou dráhou a dětské hřiště. Škola svým charakterem patří mezi největší školy vesnického typu v okrese Frýdek-Místek.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu orientační inspekce byla sledována výuka v předmětech český jazyk a literatura, matematika a přírodopis. Hodnocena byla činnost z hlediska plánování a přípravy výuky, personálních, materiálních a psychohygienických podmínek, dále účelnosti a vhodnosti organizace výuky, použití forem a metod práce, účinnosti motivace a způsobu hodnocení žáků ve vyučovacím procesu. Posuzována byla také úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem i mezi žáky a pedagogy.

Český jazyk

V průběhu inspekce byly uskutečněny hospitace v šesti vyučovacích hodinách mluvnice ve třídách 1. i 2. stupně a v jedné hodině literatury ve třídě 2. stupně.

Základní ukazatele stanovené metodikou inspekční činnosti pro oblast plánování a přípravy výuky byly plněny, časová dotace výuky českého jazyka odpovídá učebnímu plánu, což bylo zjištěno kontrolou třídních knih a rozvrhu hodin. Ocenění zasluhuje, že týdenní hodinová dotace není stanovena na minimu povoleném učebním plánem, ale že po přihlédnutí k potřebám žáků byly hodinové dotace zvýšeny. Ve všech navštívených hodinách byly plněny učební osnovy předmětu český jazyk a literatura. Učební osnovy byly vyučujícími rozpracovány do rámcových tematických plánů. V případě 5. ročníku nejsou při rozvržení mluvnického učiva vzaty v úvahu přesuny uvedené v dodatcích k vzdělávacímu programu Základní škola z roku 1998 (např. přesun učiva o skloňování základních číslovek do 6. ročníku). Vyučující 6. ročníku tedy probírají některé okruhy mluvnického učiva znovu (nepočítají s tím, že už učivo bylo probráno v 5. ročníku).

Výuka českého jazyka je svěřena vyučujícím odborně i pedagogicky způsobilým ve smyslu závazné právní normy. Materiální podmínky výuky jsou vcelku velmi dobré. Učebna 1. stupně, v níž výuka probíhala, byla na velmi dobré estetické úrovni. Některé učebny 2. stupně se zmíněné úrovni blížily. Sbírký pomůcek pro výuku českého jazyka a literatury jsou postupně rozšiřovány. Škola zakoupila pro žáky sadu nových Pravidel českého pravopisu (nejde o školní vydání). K dispozici je i nové vydání Slovníku spisovné češtiny pro školu a veřejnost. Chybí sada nového vydání Stručné mluvnice české. Atraktivní nové pomůcky pro literární výuku jsou zastoupeny souborem ukázek na CD. Bohaté je vybavení nástěnnými přehledy mluvnice.

Hospitované hodiny mluvnice byly věnovány opakování probraného učiva. Uplatnily se především běžné metody hromadného vyučování. Obsah hodin byl velmi stručně uváděn, obvykle však chybělo závěrečné shrnutí. Ve většině hodin se neobjevily výraznější motivační a relaxační aktivity, vyučující ovšem neopomněly úspěšné a aktivní žáky pochválit. Jen ojediněle pamatovaly vyučující na diferenciaci úkolů podle úrovně žáků. Chybělo až na výjimky zařazení skupinové práce. Přesto se i ve všech hodinách podařilo udržet pozornost většiny žáků a probrat učivo, které bylo naplánováno. Hodnocení žáků známkou bylo zařazováno ojediněle. Ve většině hodin nebyla použita didaktická technika.

Zdařilé bylo zařazení motivačních aktivit v hodině mluvnice ve třídě 1. stupně. Hodina literatury (2. stupeň) byla hodnocena jako vynikající. Zařazen byl nácvik samostatného mluvního projevu (referát) a žáci byli vyzváni k hodnocení výkonu spolužáků. Výjimečné bylo použití didaktické techniky k prezentaci ukázky uměleckého textu. Promyšleně byly využity všechny souvislosti, které se vyskytly (objasněn pojem kancionál, vhodně zařazena recitace Máje, zpěv písně Pocestný). Vyučující kladla žákům otázky, které vycházely z textu ukázky, dávaly jim možnost samostatně hledat souvislosti a formulovat závěry. Pozornost byla věnována i správné výslovnosti.

Poměr výuky literatury, mluvnice a slohu je dán hodinovou dotací obsaženou v tematických plánech. Předmětové komise koordinují počty a náplň písemných kontrolních prací.

Komunikace žáků a vyučujících respektovala řád školy a pedagogické zásady, rovněž osobnosti žáků byly respektovány. Obsah a volba metod ovšem nemohly zaujmout všechny žáky bez výjimky. Větší kázeňské problémy nebyly v době inspekční činnosti zaznamenány. Komunikace žáků a vyučujících, jejich pohotovost a kvalita vyjadřování byly vcelku na velmi dobré úrovni.

Všichni učitelé českého jazyka jsou členy předmětové komise, resp. metodických sdružení pro jednotlivé ročníky, jež se scházejí v souladu s vypracovaným plánem práce k pravidelným schůzkám.

Výuka českého jazyka v sledovaných hodinách je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika I. stupeň

Týdenní časová dotace předmětu odpovídá schválenému učebnímu plánu vzdělávacího programu. Na základě přímého pozorování v hospitovaných hodinách a kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že příslušné učební osnovy jsou dodržovány. Výukové cíle odpovídají základnímu standardu vzdělání a jsou stanoveny přiměřeně vzhledem k aktuálnímu stavu jednotlivých tříd, věku a schopnostem žáků. Všechny vyučující mají zpracovány přehledné a funkční tematické plány učiva.

Výuka matematiky na I. stupni ročníku je zajištěna pedagogy s odbornou a pedagogickou způsobilostí ve smyslu platné vyhlášky.

Materiální podmínky výuky jsou velmi dobré. Vyučuje se v kmenových třídách, které odpovídají běžnému standardu, estetická výzdoba byla směřovaná k probíraným tématům v hodinách. Všichni žáci byli dostatečně vybaveni učebnicemi a dalšími cvičebními texty. Učitelky využívaly v práci mnoho doplňujících pomůcek, materiálů, didaktických her.

Psychohygienu pozitivně ovlivnilo střídání činností, zařazování vhodných soutěžních úkolů, pěveckých aktivit a cílených relaxačních činností. Psychohygienické podmínky výuky byly velmi dobré.

Struktura hodin odpovídala věku žáků i stanoveným výukovým cílům. Sledované hodiny byly založeny na přiměřeném dialogu a přirozené aktivitě žáků. Organizace výuky umožňovala

žákům pracovat individuálním tempem a svým způsobem dosáhnout úspěšného splnění zadaných úkolů. Učitelky pomáhaly žákům chápat význam získaných vědomostí ve vzájemných souvislostech. Odpovídající část hodin byla věnována samostatné práci žáků, zpravidla s využitím pracovních sešitů. Při skupinové práci se vyučující věnovali žákům pomalejším žákům a žákům se specifickými poruchami učení. Měli přichystány doplňující úkoly pro žáky s rychlejším tempem práce. Použité metody a formy práce vedly žáky k aktivnímu učení. Učivo bylo ve všech sledovaných hodinách prezentováno věcně správně, výuka nepostrádala přiměřenou názornost. Z hlediska používaných forem a metod vyučování výrazně převládala pozitivní zjištění.

Motivační prvky prolínaly celou výukou. Zkoušení mělo charakter zpětné vazby. Frekvence průběžné klasifikace v žákovských knížkách zabezpečuje v navštívených třídách dostatečnou informovanost rodičů o výsledcích vzdělávání. Učitelky vedly žáky k sebekontrolě a k odpovědnosti za konanou činnost. V závěru hodin bylo vyučujícími provedeno hodnocení výkonu žáků.

V hospitovaných hodinách byly respektovány osobnost žáka a dohodnutá pravidla oboustranné komunikace. Spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy byla velmi dobrá.

Výuka matematiky na 1. stupni je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika a přírodopis na druhém stupni

Časová dotace obou předmětů odpovídá podmínkám a požadavkům realizovaného vzdělávacího programu Základní škola. Výuka přírodopisu probíhá podle osnov s výrazně ekologickým zaměřením v minimálním rozsahu šesti hodin během druhého stupně. Matematika je posílena v osmém a devátém ročníku na pět hodin týdně. V šestém ročníku, z důvodu vyššího počtu žáků, je jedna hodina týdně dělena na skupiny s prostorem pro individualizaci a procvičování učiva. Kontrolou časově tematických plánů učiva bylo potvrzeno promyšlené rozdělení témat osnov do jednotlivých ročníků. Samotné plány působí spíše formálně, neplní význam účelné pomůcky učitele (postrádají zpětné informace, nejsou pokaždé zahrnuty příslušné čtvrtletní práce, exkurze, časové celky pro opakování učiva apod.). Stanovené výukové cíle jednotlivých hodin odpovídaly složení třídy a navazovaly na předcházející učivo. Bezprostřední příprava pedagogů na vyučování respektovala didaktické zásady názornosti a aktualizace praktickým využitím.

Všechny navštívené hodiny jsou personálně zabezpečeny učitelkami s vyhovující odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka probíhala v kmenových třídách a v polo odborné učebně přírodopisu (současně slouží jako kmenová učebna sedmého ročníku). Učebních pomůcek pro oba předměty má škola dostatečné množství, jejich využívání zejména v hodinách přírodopisu bylo příkladné (názorné obrazy, vycpaniny probíraných zvířat, pracovní listy apod.). Disponuje rovněž výukovými programy pro PC a připojení k síti internet, jejich přímá aplikace v hodinách nebyla shlednuta. Žákům k sebevzdělávání slouží ucelené řady schválených učebnic (chybí pouze doplnění učebnice matematiky v devátém ročníku). Pedagožky rovněž využívají velké množství sbírek příkladů, pracovních sešitů a dalších publikací.

Vyučující ve struktuře hodin využívaly organizaci hromadných, skupinových i individuálních forem práce. Kvalifikovanost pedagogů měla pozitivní význam na odbornou a věcnou stránku učiva. Nejčastěji realizovanými metodami byly rozhovor vedený učitelkou spolu se samostatnou prací. Efektivita frontálně řízených metod výrazně klesala s nepřiměřeně dlouhou aplikací práce s jediným žákem. Užívané skupinové formy činnosti umožňovaly žákům vzájemnou komunikaci, při jejich realizaci chyběla účelně vedená spolupráce s možností prezentace výsledků. V mnoha případech přílišná snaha o předání plánovaného

učiva a zvládnutí úkolů vedla k časové nedostatečnosti a chybějícímu shrnutí látky a zhodnocení aktivity v závěru hodin. Při procvičování učiva měli žáci dostatek prostoru k jeho upevnění a jsou k tomu vedeni skladbou úloh a cvičení. Aplikaci přírodovědných znalostí a dovedností využívají v laboratorních pracích (převážně čtyři ročně). V několika případech byla výuka matematiky vhodně diferencována podle individuálních možností a schopností různou obtížností zadávaných úloh. Žáci jsou vedeni k hledání souvislostí, zákonitostí jevů a správnému užívání odborné terminologie, což se pozitivně promítá v nácviku logického úsudku. V minimální míře se uplatňovala pomoc alternativními informačními materiály a dalšími písemnostmi ve třídě (např. nástěnnými přehledy aktuálního učiva, encyklopediemi apod.). Množství učební látky a struktura výuky byly poměrně často v nerovnováze s psychohygienickými požadavky jejího vedení. Chyběly častěji realizované změny metod a forem práce, zařazování tělovýchovných či relaxačních prvků.

Motivační metody se soustřeďovaly v úvodu na oznámení tématu hodiny, matematickou rozvíčku, případně rozhovor s využitím zkušeností a znalostí žáků. V průběhu pak podnětně působilo zejména zadávání problémových otázek a úkolů. Kladnou roli rovněž sehrávalo využívání osobnostních předpokladů vyučujících (hlasové dispozice, klidného vystupování, přiměřené reakce, jasné a přehledné vedení hodiny). Hodnocení výkonu probíhá ústním i písemným zkoušením. Klasifikace shlednutého zkoušení byla objektivní, ne vždy však plně zdůvodněná. Učitelky při samostatné práci žáků procházely po třídě, sledovaly jednotlivé výkony, opravovaly chyby a poskytovaly pomoc na vyžádání. Matematické dovednosti a znalosti ověřuje škola pravidelnými čtvrtletními prověrkami. Stavba a rozsah kontrolovaných písemek odpovídaly možnostem žáků a požadavkům příslušného ročníku. Rozbory opravených a ohodnocených prací byly řádně zdůvodněny, pokaždé byla provedena oprava. Její organizace však není zaměřena na individuální chyby jednotlivců, zobecněná zjištění rozborů chyb tříd a ročníků doposud neslouží škole k následnému ovlivnění plánování výuky.

Ve všech shlednutých hodinách vládla klidná, pracovní atmosféra, žáci projevovali návyk na aplikovaný styl výuky. Pravidla vzájemné komunikace byla respektována, v souvislosti s užívanými formami a metodami práce výrazně převládala komunikace mezi učitelkou a jednotlivci. Řízený rozhovor měl potřebnou dynamiku, zjišťovací otázky jasně vedly k naplnění vzdělávacího cíle hodiny. Verbální vystupování vyučujících mělo kultivovaný projev. V průběhu hodin nebyly patrné nevhodné projevy chování, chování hyperaktivního dítěte zvládala vyučující profesionálně a současně bez narušení průběhu výuky. Talentovaní žáci mají možnost uplatnění ve vědomostních soutěžích obou předmětů (biologická i matematická olympiáda, Pythagoriáda, Klokán apod.). Žáky devátého ročníku škola pravidelně připravuje k úspěšnému zvládnutí přijímacích zkoušek.

Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech je hodnocena celkově jako velmi dobrá s převahou pozitiv ve výuce přírodopisu.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Úroveň plánování a přípravy výuky sledovaných předmětů je velmi dobrá. Rovněž velmi dobré jsou personální podmínky pro výuku těchto předmětů, také podmínky materiální a psychohygienické. Oblast organizace, forem a metod výuky sledovaných předmětů je hodnocena jako velmi dobrá, stejně tak účinnost motivace a způsobu hodnocení žáků ve vyučovacím procesu. Vzájemná interakce a komunikace mezi žáky a pedagogy je rovněž na velmi dobré úrovni.

Na základě zjištěných skutečností je kvalita vzdělávání v českém jazyce, matematice, a přírodopise hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy současného stavu. Komplexně vymezují přednosti a nedostatky školy včetně způsobu řešení problémových oblastí a současně vytyčují hlavní úkoly a cíle. O plánovaných aktivitách je informován zřizovatel i rodičovská veřejnost.

Činnost školy se řídí rámcovým ročním plánem. Při plánování využívá vedení školy podnětů pedagogických pracovníků, podle možností i rodičů. Stanoveny jsou priority, další úkoly jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců. V nich je již činnost specifikována a je zde uváděna i osobní zodpovědnost za plnění jednotlivých úkolů. Takto koncipovaný měsíční plán se dostává na všechna pracoviště školy.

Výuka probíhá podle učebního plánu zvoleného vzdělávacího programu, týdenní hodinové dotace jsou dodrženy. Nabídka volitelných předmětů pro žáky 7. - 9. ročníku vychází z podmínek školy. Pro žáky se specifickými poruchami učení vypracovali učitelé individuální plány. Plánování učiva sledovaných předmětů je prováděno formou časově tematických plánů.

Kompetence a povinnosti pracovníků jsou jasně stanoveny. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která se schází čtyřikrát ročně, metodické sdružení prvního stupně a čtyři předmětové komise na druhém stupni. Dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti je vedena. Řád školy je zpracován v souladu s vyhláškou MŠMT ČR o základní škole. Režim dne plně respektuje obecně závazné právní předpisy.

Při kontrole katalogových listů byla zjištěna porušení platných právních předpisů. Z katalogového listu jednoho z žáků třídy IV. A bylo zjištěno, že na konci školního roku 2000/2001 byl hodnocen nedostatečnou známkou z českého jazyka a jeho celkový prospěch byl hodnocen stupněm "neprospěl", ale žák přesto postoupil do 4. ročníku. V katalogovém listu je zapsáno zdůvodnění, které se neopírá o žádný platný předpis. Při kontrole katalogového listu žáka V. B bylo zjištěno, že v 2. pololetí školního roku 1998/1999 nenavštěvoval žák školu a byla pro něj školou zajištěna tzv. domácí výuka (jak je uvedeno v materiálech školy). Podle záznamu v katalogovém listě byl zkoušen komisionálně z českého jazyka, matematiky a prvouky, z ostatních předmětů byl "neklasifikován" (formulace uvedená v katalogovém listu napovídá, že byl zaměněn termín „osvobozen“). Škola nepostupovala podle platného předpisu. Žák nebyl podmíněně zařazen do vyššího ročníku a nebyl stanoven náhradní termín klasifikace. Komisionální zkoušení v takových případech není v souladu s platnou vyhláškou. Osvobození od povinnosti docházet do školy od 25. února 1999 nebylo při kontrole doloženo rozhodnutím Školského úřadu Frýdek-Místek. Ředitel školy přiznal, že žáky od povinnosti docházet do školy osvobodil sám (předložil dopis, který zaslal školskému úřadu).

Pracovníkům školy jsou předávány informace především prostřednictvím provozních porad, informační nástěnkou, školním rozhlasem, osobním pohovorem. Tok informací uvnitř školy je oboustranný a průběžný, existují v něm zpětné vazby. Vedení školy umožňuje všem zaměstnancům přístup k aktuálním informacím, které se týkají práce školy a různých pedagogických aktivit. Ochrana osobních dat je zajištěna.

Žáci jsou informováni třídními učiteli nebo vedením školy osobně. Zákonní zástupci získávají informace zejména prostřednictvím žákovských knížek. Komplexnější informace jsou podávány na třídních schůzkách konaných zpravidla čtyřikrát ročně, popř., vzhledem ke specifice vesnické školy, osobní kontaktem učitele s rodiči.

Řídicí systém školy je založen na delegování odpovědnosti a pravomoci za svěřenou oblast. Dalšími nástroji vedení pracovníků jsou pravidelné porady a pracovní pohovory. Operativní řízení je vzhledem k velikosti školy a počtu pracovníků jako celek funkční.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/01 včetně výroční zprávy o hospodaření za rok 2000 akceptuje § 17e odst. 2, 3 a § 17g zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, postihuje všechny oblasti podle tohoto zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno pravidelně. Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu pro tento školní rok byla stanovena v souladu s aktuálními potřebami školy. Prioritou je kvalita výuky a účast na zájmové činnosti žáků. Všichni pedagogičtí pracovníci mají vytvořeny podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti. Systém pravidelného sebehodnocení školy není zaveden, škola využívá některé dílčí ukazatele (např. komerčně nabízené testy, pololetní písemné práce, výroční zpráva o činnosti školy).

Plánování kontrolní činnosti je zaměřeno zejména na výchovně-vzdělávací činnost, jejíž úroveň je zjišťována při hospitacích ve vyučovacích hodinách. Kontrolováno je také vedení pedagogické dokumentace, práce metodických orgánů a výchovné poradenství. Realizace hospitací vychází z ročního plánu. Z hlediska četnosti je hospitační činnost vedení školy dostačující, ředitel získává pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání dostatek podkladů. Výsledky hospitací jsou zapisovány do záznamových archů, v nichž je uvedena široká škála sledovaných jevů. Pozitivem je vymezení kladů, nedostatků a vyvození závěrů s přijatými opatřeními.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování činnosti školy má standardní úroveň odpovídající danému typu školy.

Organizační struktura je funkční a umožňuje uplatnění všech zaměstnanců s odpovědností za dané úseky práce. Informace pro pracovníky, rodiče a veřejnost jsou podávány včas a v potřebném rozsahu. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy jsou hodnoceny jako velmi dobré. Nedostatky byly zjištěny ve vedení katalogových listů žáků.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou na velmi dobré úrovni.

Plánování kontrolní činnosti pedagogů je promyšlené, celkový rozsah a účinnost kontrolních mechanismů odpovídají velikosti a potřebám školy. V souhrnu jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově je tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Kontrolované období rok 2001

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Škola je organizační složkou Obce Paskov, nemá právní subjektivitu a není účetní jednotkou. Referátem školství Okresního úřadu Frýdek-Místek (dále OkÚ) jí byl stanoven rozpočet neinvestičních výdajů na rok 2001. V souvislosti s novou organizací školy a na základě výkonových ukazatelů byla od 1. září 2001 provedena změna rozpisu rozpočtu přepočteného počtu zaměstnanců a nenárokové složky platu. Statistický výkaz E-06 dle funkcí za období leden až prosinec 2001 o skutečném čerpání mzdových prostředků sloužil jako upravený rozpočet kontrolovaného období. Ostatní rozpočtové a finanční operace v oblasti zabezpečení provozu prováděl zřizovatel, sledoval příjmy a výdaje v hospodaření organizační složky podle

rozpočtové skladby a zabezpečoval je ve svém rozpočtu.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 76,06 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Limit počtu pracovníků, rozpočet prostředků na platy a prostředků na ostatní platby za provedenou práci byly upraveny mzdovým statistickým výkazem dle skutečného čerpání mzdových nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů.

Mzdové náklady na platy pedagogů, provozních zaměstnanců a s nimi související zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) byly hrazeny referátem školství OkÚ.

Nenárokové složky platu čerpala ZŠ Paskov formou osobních příplatků a odměn v poměru 88,66 % a 11,34 %. Pro jejich přiznání má zpracována kritéria, kterými hodnotí dlouhodobé pracovní výsledky nad rámec výchovně vzdělávacího procesu, metodickou činnost, výsledky hospitací, mimořádnou aktivitu, zlepšování pracovního prostředí apod.

Stanovení výše osobních příplatků a přiznání odměn bylo v souladu s platnou legislativou pro odměňování ve školství.

S prostředky FKSP hospodařila ZŠ Paskov prostřednictvím zaměstnavatele, který na návrh vedoucího organizace realizoval čerpání těchto prostředků. Část tvorby byla odváděna do sdruženého fondu FKSP při OkÚ. Škola měla vlastní rozpočet a skutečné čerpání bylo ověřeno z účetní agendy OkÚ podle výpisu z knihy analytické evidence účtu FKSP. Zápisem bylo doloženo provedení inventarizace majetku FKSP k 31. prosinci 2001. ZŠ Paskov se řídila zásadami používání FKSP pro školy bez právní subjektivity, které byly přílohou ke kolektivní smlouvě zaměstnanců regionálního školství OkÚ a konkretizovanými zásadami pro vlastní potřebu školy. Kontrolou věcného plnění nebyly shledány nedostatky.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Celkový objem prostředků ze státního rozpočtu přidělený na ostatní neinvestiční výdaje školy byl čerpán jednak prostřednictvím zřizovatele na učebnice a učební pomůcky a prostřednictvím OkÚ na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na plavecký výcvik, cestovní výdaje a ochranné pracovní pomůcky zaměstnanců. Kontrolou bylo prokázáno, že prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně ke stanoveným účelům, a to v poměru k celkovým ostatním neinvestičním výdajům (dále ONIV) na učebnice 37,73 %, což činí 182,-- Kč na žáka, 22,34 % na učební pomůcky a školní potřeby, což činí 107,80 Kč na žáka. Na plavecký výcvik bylo čerpáno 13,65 %, na DVPP 5,59 %, na cestovné 5,96 % a na ochranné pracovní pomůcky a jejich ošetřování včetně hygienických prostředků 14,73 %.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Státní prostředky na pořízení učebních pomůcek a učebnic byly označeny číslem účelového zdroje a tím byly odlišeny od nákladů zřizovatele, tj. obce Paskov, jejímž prostřednictvím bylo uskutečněno čerpání. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky, státní prostředky byly vyčerpány beze zbytku ve výši stanoveného celkového objemu.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Systemová ani individuální dotace ze státního rozpočtu nebyly přiděleny.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření obsahuje veškeré náležitosti, které vyžaduje platná školská legislativa. V sumarizaci údajů byla zjištěna početní chyba.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly čerpány v celém rozsahu účelně a efektivně, v rozhodující míře k úhradě mzdových nákladů a zákonných odvodů, a dále k úhradě přímých ostatních neinvestičních výdajů.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Charakteristika školní jídelny.

Školní jídelna je od 21. 5. 2001 součástí základní školy, která je organizační složkou obce Paskov. Předmětem činnosti je provozování školní jídelny k zabezpečení stravování žáků a zaměstnanců školy. Zřizovatel dále povoluje, aby organizace vykonávala doplňkové činnosti. V rámci využití kapacity školní jídelna zajišťuje stravování pro veřejnost včetně zaměstnanců Obecního úřadu v Paskově. Tato činnost je zabezpečována pracovníky, které jsou v pracovněprávním vztahu s obcí Paskov.

Kapacita školní jídelny je stanovena na 500 jídel denně a podle statistického výkazu o společném stravování byl skutečný stav k 15. říjnu 2001 v souladu s uvedenou kapacitou.

Organizačním řádem základní školy je stanoveno, že za provoz školní jídelny a vedení operativní evidence odpovídá vedoucí školní jídelny, která je podřízena řediteli školy.

Hodnocení podmínek a organizace stravování.

Technologická část školní kuchyně prostorově odpovídá stanovené kapacitě a je modernizována zařízením s novou technologií přípravy pokrmů – (konvektomatem). Přípravovaná rekonstrukce školní jídelny je plánovaná na období červenec a srpen roku 2002. Aby nedocházelo k překrývání stravovaných byl provozním řádem kuchyně vymezen časově oddělený výdej obědů cizím strávníkům. Pro zajištění plnění úkolů ve školní jídelně byly se zřizovatelem projednané a určené podrobnosti provozu. Tyto informace jsou k dispozici všem strávníkům vyvěšené na viditelném a přístupném místě. Na varnou část přímo navazuje školní jídelna, která má kapacitu 104 místa u stolu.

Ve školní jídelně bylo denně připravováno jedno hlavní jídlo, doplňkové žádné.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů.

Za kontrolované období prosinec 2001 byly finanční normativy na nákup potravin stanoveny pro tři skupiny strávníků (žáci 1. - 4. ročníku, žáci 5. - 9. ročníku a zaměstnanci školy včetně cizích strávníků). Koeficienty pro potřeby normování se používaly rovněž pro tři kategorie. Porovnáním normativů se skutečnými náklady na potraviny k 31. prosinci 2001 podle jednotlivých skupin nebylo zjištěno nehospodárné čerpání finančních prostředků na nákup potravin.

V období prosinec 2001 byl jídelní lístek sestaven z jídel doporučených recepturami pokrmů

pro školní stravování, které byly společně s koeficienty pevně zadané v počítači. Případné odchylky, změny použité suroviny nebo hmotnosti byly provedeny v dané receptuře. Školní jídelna nevyužívala možnosti obohacovat jídelní lístek o jídla krajová nebo převzatá z jiných receptur pokrmů. Převážně byly zařazovány úpravy vepřového masa, drůbeže a luštěnin, z příloh převažovaly brambory. Nedostatek se projevoval u ryb, mléka, mléčných výrobků a zeleniny, což bylo v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.

U připravených pokrmů (hrachová polévka, zapečené rybí filé se zeleninou, brambory, okurkový salát) nebylo zjištěno porušení technologických postupů a smyslovým posouzením bylo jídlo hodnoceno velmi dobře.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně dle zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Měsíční evidence strážníků ve školní jídelně byla za kontrolované období prosinec 2001 vedena odděleně dle jednotlivých kategorií strážníků. Na základě denních stavů strážníků byla zpracovaná výdejka potravin a po případných změnách upravená do konečné podoby. Evidence cizích strážníků a zaměstnanců školy na výdejce potravin byla vedena odděleně od žáků školy.

Veškerý sortiment potravin školní jídelny byl zaevidován podle číselné řady na skladových kartách a průběžně odepisován v návaznosti na výdejku. Zboží do skladu bylo přijímáno na základě dodacích listů, evidováno a zařazováno v průměrných cenách.

K datu 7. června 2002 u deseti namátkově vybraných potravin byl posouzen účetní stav se stavem fyzickým, u dalších deseti položek byl kontrolován datum použitelnosti – porušení obecně závazných předpisů nebylo zjištěno.

Platba za stravné od žáků, zaměstnanců školy a cizích strážníků se prováděla v hotovosti nebo trvalým příkazem k úhradě. Stravující se další subjekty tuto platbu hradily fakturou. Přijaté finanční částky od strážníků byly stvrzeny podpisem a podle skutečně prodaných stravenek odvedeny na běžný účet zřizovatele.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/01 včetně výroční zprávy o hospodaření za rok 2000.
- Celoroční plán práce školy včetně příloh.
- Tematické plány učiva českého jazyka, matematiky.
- Písemné podklady řídicí, organizační a kontrolní činnosti vedení školy.
- Písemné žákovské práce.
- Podkladová inspekční dokumentace (hospitační záznamy).
- Rozpočet NIV na rok 2001 z Okresního úřadu, referátu školství Frýdek-Místek ze dne 28. února 2001.
- Změna rozpisu rozpočtu v souvislosti s novou organizací škol ve školním roce 2001/2002 s účinností od 1. září 2001 ze dne 14. září 2001.
- Statistický výkaz E-06 dle funkcí - za období 01/2001 – 12/2001 ze dne 9. ledna 2002.

- Kritéria pro udělení osobních příplatků ze dne 1. září 2001.
- Dodatek k plánu práce ve sborovnách za rok 2001.
- Potvrzení o výši odměn za rok 2001 OkÚ ze dne 5. 6. 2002.
- Skutečné čerpání mzdových prostředků za rok 2001 – Zpravodaj.
- Osnova výroční zprávy o hospodaření za rok 2001.
- Příloha č. 3 ke kolektivní smlouvě - Zásady používání FKSP pro školy bez právní subjektivity.
- Smlouva o čerpání prostředků FKSP pro rok 2001-02-14 mezi vedením ZŠ Paskov a ZO ČMOS při ZŠ Paskov ze dne 6. 4. 2001.
- Rozpočet FKSP 2001 ze dne 10. 4. 2001.
- Kniha analytické evidence účtů 314 a 912 ze dne 22. 1. 2002.
- Čerpání příspěvku na dary z FKSP pro rok 2001.
- Inventurní soupis majetku FKSP ke dni 31. 12. 2001 ze dne 3. 1. 2002.
- Financování škol zřizovaných obcemi ze dne 9. dubna 2001.
- Oznámení zaslaných finančních prostředků v r. 2001 ze dne 12. 12. 2001.
- Avíza z 13. 11. 2001 a z 24. 8. 2001.
- Pokyny k vyplnění výroční zprávy za rok 2001.
- Rozbor čerpání výdajů rozpočtu v období 13/2001, čerpání UZ 33150 - rok 2001.
- Přehled o čerpání nákladů na potraviny (spotřeby) a normativů na nákup potravin 12/2001
- Výdejky potravin 12/2001.
- Evidence stravenek 12/2001.
- Plnění průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na žáka a den 12/2001.
- Jídelní lístky 12/2001.
- Záznam stravovaných osob a poplatků 12/2001.
- Pokladní kniha za období roku 2001.
- Normativy na nákup potravin ze dne 1. 9. 2001 včetně koeficientů pro přepočet.
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) V – 17 01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2001.

ZÁVĚR

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení kvality vzdělávání v českém jazyce a matematice, hodnocení podmínek vzdělávání a dále hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům. Posouzením sledovaných oblastí byla stanovena následující výrazná pozitiva a negativa:

Pozitiva:

- velmi dobrá úroveň vzdělávání ve výše uvedených předmětech,
- velmi dobrá estetická úroveň učebního prostředí,
- účelné a efektivní využívání prostředků ze státního rozpočtu.

Negativa:

- nedostatky ve vedení písemných dokumentů o žácích,
- nedostatky při plnění průměrné spotřeby vybraných druhů potravin ve školní jídelně.

Ze zjištěných a popsaných skutečností vyplývá, že kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je velmi dobrá. Rovněž podmínky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Josef Minaříček
Členové týmu	Mgr. Pavel Tisovský
	Mgr. Vladimír Vančura
Další zaměstnanci ČŠI	Byrtusová Milada Fulnečková Lenka Ing. Hon Pavel	

V Ostravě dne 19. června 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jaroslav Goj

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	15. července 2002	
Zřizovatel: Obec Paskov, Nadražní 700, 73921 Paskov	15. července 2002	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány