

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 9-Letňany, Příborská 514

Adresa : Příborská 514, 199 00 Praha 9-Letňany

Identifikátor zařízení: 600 039 994

Zřizovatel: MÚ městské části Praha 9-Letňany, Bechyňská 639, 199 00 Praha 9

Školský úřad : Praha 9-Prosek, Novoborská 372, 190 00 Praha 9

Termín konání orientační inspekce : 2000-10-03, 2000-10-04

Čj.	015 286/00-1404
Signatura	oa9au103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Pětiletá mateřská škola je umístěna v sídlištní zástavbě. V době konání inspekce bylo zapsaných 138 dětí, přičemž výjimka z počtu oproti vyhlášce č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, byla stanovena na 145 dětí celkem. Z celkového počtu jsou čtyři třídy věkově homogenní, jedna třída je určena pro skupinu dětí věkově heterogenní. U devíti dětí, z důvodu školní nezralosti byla odložena povinná školní docházka. Vedení školy má zájem v příštím období vstoupit do právní subjektivity.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti vychází z hlavních úkolů ročního plánu školy. Metodickým materiálem při zpracovávání vlastních týdenních plánů jsou učitelkám plány časově tematické. Pomocným metodickým materiálem jsou i některé nově vycházející odborné publikace. Při sestavování plánů učitelky sledují střídání jednotlivých výchovných složek a úrovně schopností dětí dané věkové skupiny. Forma plánování je jednotná. Plány obsahují úkoly, navrhovaný obsah a zhodnocení. Plány jsou sestavovány s ohledem k ročnímu období. Stanovené úkoly jsou řazeny posloupně.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický kolektiv, zajišťující výchovně vzdělávací činnost na mateřské škole tvoří ředitelka a devět učitelek, odborně i pedagogicky způsobilých s dlouholetou pedagogickou praxí od 14 do 32 let. Kolektiv zahrnuje všechny věkové kategorie a v posledním období se stabilizoval, což má příznivý vliv na kvalitu vzdělávací činnosti. Individuální zaměření učitelek se ztotožňuje s hlavními úkoly školy. Všechny učitelky jsou zapojeny do cyklu dalšího vzdělávání a dle svého zaměření se zúčastňují odborných přednášek a seminářů pořádaných pražským pedagogickým centrem. Rozpis služeb učitelek vychází z podmínek pavilonového typu školy a potřeb dětí. Z důvodu zajištění provozu je prostor pro souběžné působení učitelek velmi malý.

Prostorové podmínky jsou pro navýšený počet zapsaných dětí zhoršené. Každá třída má vlastní vchod, šatnu pro děti, sociální zařízení a třídu spojenou s hernou. Postupně se zlepšují materiálně-technické podmínky provozu. Ve všech třídách a hernách v předcházejícím období byla instalována úsporná osvětlovací tělesa a v umývárkách byly vyměněny dětské baterie. Po opravě střechy byla provedena rekonstrukce spojovací chodby. V současné době probíhá zateplení pavilonů. Barevné venkovní nátěry budov působí esteticky a celkově zlepšují exteriér mateřské školy. Dle finančních možností budou v příštím období obměněny hrací koutky ve třídách a pro nejstarší děti budou zakoupeny židličky a stolečky odpovídající jejich věku.

Třídy i herny jsou zařízeny a vybaveny dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které jsou průběžně dokupovány. Učitelky často při spontánních i řízených činnostech doprovází děti na klavír, rovněž didaktická technika je dostatečně využívána. Pro práci s knihou jsou v jednotlivých třídách zařízeny dětské knihovny. Učitelské knihovny jsou doplňovány o nově vycházející odborné publikace.

Vlastní školní zahrada byla v předcházejícím období vybavena novými dřevěnými herními prvky a po skončení stavebních úprav bude opět sloužit pro rekreační pobyt dětí po celý rok. V plánu je vybudovat venkovní zahradní domek na skladování hraček a pomůcek pro pobyt dětí venku.

Povolená výjimka z počtu, oproti vyhlášce č. 35/1992 Sb., na 29 dětí na třídu zhoršuje psychohygienické podmínky provozu. Podmínky tepelné jsou velmi dobré, výměnou osvětlovacích těles se zlepšily podmínky světelné. Ve všech prostorách je na udržována čistota a pořádek. Z hlediska bezpečnosti jsou prostory pro pobyt dětí bezpečné. V době konání inspekce byly spontánní i řízené činnosti v rovnováze. Učitelky u nejstarších dětí s ohledem k individuální potřebě spánku v průběhu školního roku dobu odpočinku zkracují. Ve všech třídách je dodržen pitný režim, dětem ve třetí třídě, jsou po dohodě s rodiči 3x v týdnu podávány vitamínové nápoje. Výhodou je výběr pití při podávání svačiny : mléko, kakao, nebo čaj s mlékem a druhým nápojem je pravidelně čaj.

Řízené činnosti

Ve všech třídách jsou každodenně zařazovány pohybové chvílky. Vzhledem k začátku školního roku děti nejmladší věkové skupiny (1. a 2. třída) se před cvičením nepřevlékají, starší děti ve 3. třídě se svlékají do spodního prádla. Při sledovaných ukázkách učitelky využívaly pohybových dovedností dětí. Skladba cvičení byla přizpůsobena schopnostem dětí. Ve všech třech třídách byl využit celý prostor. Zařazené cvičení splnilo účel, což potvrzoval i radostný projev dětí. Učitelky všechny cviky předcvičují a vedou děti ke správnému provedení cviků. Příkladem bylo vedení dětí ke správnému držení těla učitelkou v 1. třídě. Učitelky měly pro zvolené činnosti promyšlený postup. Při pracovní výchově ve 4. učitelka navázala na získané zkušenosti a umožnila dětem pracovat podle vlastního tempa. Pracovní činnosti děti plně uspokojily, zvolená forma umožnila využití více smyslů.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti byly sledovány ve 2. a 3. třídě. Mladší děti si dovedly hrát ve skupinkách. Ke hře byl využit prostor herny i třídy, učitelka nenásilně vedla děti k rozehrávání skupinových her. Většina dětí se zapojila do úklidu hraček. Hru dětí nenarušil ani pláč dvou nezadaptovaných dětí, kterým se učitelka střídavě individuálně věnovala. Časový prostor pro hry odpovídal jejich potřebě, ukončení her a přechod k jiné činnosti byl nenásilný. Spontánní činnosti u starších dětí byly podstatně rušnější. Děti přicházejí do mateřské školy později a pro rozehrávání her mají málo času, nesoustředí se na delší dobu a často střídají činnosti. Učitelka nechává dětem prostor pro zvolení hry. Část dětí si modelovala, skupina dětí volila konstruktivní hry se stavebnicemi, nebo hry s dopravní tematikou. Velký zájem u dětí vzbudily námětové hry na divadlo a na obchod, do kterých se většina dětí zapojila. Učitelce se dařilo usměrňovat chování jednotlivých dětí.

Motivace a hodnocení

Umístění hraček a pomůcek v jednotlivých třídách je pro spontánní aktivity podnětné. Učitelky zvláště u malých dětí věnují otázce motivace pozornost. Převážně pozitivní hodnocení vzbuzuje u dětí pocit jistoty a zájem o další činnost. Učitelky děti při plnění úkolů povzbuzují a většina jich je dětem oporou při rozhodování. Nejstarší děti byly vedeny k hodnocení dosažených výsledků. Malá pozornost učitelek je doposud věnována sebehodnocení dětí.

Pozornost učitelek ve třídách s nejmladšími dětmi je věnována úspěšné adaptaci nových dětí, která probíhá ve spolupráci s rodiči dětí. Učitelky dovedou reagovat na specifické potřeby jednotlivých dětí. Učitelky vedou o dětech vyžadujících zvýšenou pozornost pedagogickou diagnostiku a pravidelně konzultují pedagogické postupy s pedagogicko-psychologickou poradnou. Zvýšená individuální péče učitelek je zaměřená na práci s dětmi se specifickými

potřebami a s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou. Učitelky u nejstarších dětí spolupracují s učitelkami prvních tříd z Fryčovické základní školy.

Interakce a komunikace

Ve všech sledovaných třídách bylo vytvořeno pozitivní komunikační prostředí. Učitelky podporují spontánní projevy dětí. Většina učitelek je pro rozvíjení komunikativních dovedností vzorem. Příjemná atmosféra a přirozená komunikace byla zaznamenána mezi dětmi a učitelkou ve 2. třídě. Verbální projev dětí odpovídal až na výjimky jejich věku. Verbální i neverbální projevy většiny učitelek měly velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování i přípravě vzdělávání věnují učitelky pozornost. Úroveň plánování je velmi dobrá.

Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou vzhledem ke kvalifikovanosti a stabilizaci pedagogického kolektivu vynikající. Z důvodů navýšených počtů dětí ve třídách jsou prostorové i psychohygienické podmínky průměrné. Podmínky materiální mají velmi dobrou úroveň.

V rámci rozvrhu činností v průběhu dne i týdne byl poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi vyvážený, na velmi dobré úrovni.

Celkově lze hodnotit úroveň vzdělávací činnosti velmi dobře.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Hlavní úkoly ročního plánu vycházejí z analýzy loňského školního roku. Stanovené úkoly zohledňují podmínky mateřské školy. Zaměření vzdělávací činnosti podporuje rozvoj estetické výchovy. Při tvorbě plánu ředitelka školy vycházela z personálních podmínek. Důraz je kladen na respektování potřeb dětí a povzbuzování jejich sebedůvěry. Sledováno je vytváření podmínek pro pohybové vyžití dětí a dostatek prostoru pro spontánní hru. Hlavní úkoly dlouhodobého působení jsou dále rozpracovány do střednědobých plánů. Přílohou plánu je analýza, plán pedagogických porad, plán spolupráce s rodiči dětí a harmonogram materiálně technického zabezpečení provozu školy.

Organizování

Organizace provozu vychází ze specifických podmínek pavilonového typu školy. Úkoly pro jednotlivé pracovnice stanoví organizační řád. Rozvržení přímé výchovné práce je zakotveno v rozpisu služeb učitelek. Většinu rozhodovacích pravomocí si ředitelka ponechala. Zástupkyně ředitelky zabezpečuje organizaci provozu v době její nepřítomnosti. Pro rodiče dětí je v šatnách vyvěšen vnitřní řád školy s přesně stanovenými povinnostmi rodičů.

Vnitřní informační systém je funkční. Ředitelka jednou týdně svolává pracovní poradou. Závěry a stanovené úkoly jsou písemně zpracovány a vyvěšeny ve spojovací chodbě. Většina informací je předávána ústní formou. Ředitelka pravidelně svolává podle plánu porady provozní a pedagogické. Ze zápisů z porad je zřejmé, že větší pozornost je věnována organizačním

otázkám, vztahujícím se k zabezpečení provozu mateřské školy. Aktuální problémy provozu jsou řešeny na krátkých poradách 1x týdně.

Vnější informační systém je založen na písemném informování rodičů formou vývěsek v šatnách dětí. Učitelky zde průběžně rodiče seznamují s úkoly vzdělávací činnosti, v šatnách se vystavují práce dětí.

Na základě zájmu dětí i jejich rodičů škola pro děti organizuje další aktivity (seznamování se základy hry na zobcovou flétnu, keramický a výtvarný kroužek, seznamování se základy výuky anglického jazyka, předplavecký výcvik a pobyt ve škole v přírodě) zajišťované buď kmenovými učitelkami, nebo odbornými lektory.

Vedení mateřské školy v minulém školním roce navázalo neformální spolupráci s vedením základní školy Fryčovická. Oboustranná spolupráce učitelek prvních tříd s učitelkami nejstarších dětí v průběhu celého školního roku napomáhá plynulému přechodu dětí do základní školy.

Velmi dobrá je spolupráce mateřské školy s pedagogicko-psychologickou poradnou při řešení vzniklých problémů.

Škola se prezentuje na veřejnosti vystoupením dětí v rámci soutěže "Pražská mateřinka".

Povinná dokumentace je vedena v souladu se zákonem ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Rozsah vedené dokumentace vychází z potřeb a velikosti mateřské školy.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka při své řídicí práci vychází z § 3., zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Při výkonu funkce jí pomáhají její organizační i odborné schopnosti. Ředitelka ve své práci uplatňuje demokratický styl řízení. Pro ostatní je přirozenou autoritou, dovede učitelky získat pro další vzdělávání. Při hodnocení práce jednotlivých učitelek klade ředitelka důraz na jejich vztah k dětem, schopnost zařazovat nové styly práce s dětmi a zájem o zlepšení pedagogického procesu.

Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání učitelek.

Kontrolní mechanismy

Na základě plánovaných hospitací ředitelka provádí kontrolní činnost, zaměřenou na úroveň vzdělávací práce. Provedené hospitace jsou písemně zdokumentovány. Zápisy obsahují úkoly hospitace, průběh a stanovují závěry pro další práci učitelek. Při rozboru sledovaných činností ředitelka prokázala své odborné znalosti a schopnost analyzovat proces. Výsledků kontrolní činnosti je využíváno při rozdělování odměn.

Mimo plánovaných hospitací provádí ředitelka namátkové kontroly pedagogického procesu i kontroly plnění stanovených úkolů správními zaměstnanci školy.

Hodnocení kvality řízení

Dlouhodobé a střednědobé plány vycházejí z hlavních koncepčních záměrů školy a dosahují velmi dobré úrovně.

Organizace zajištění provozu je promyšlená, na velmi dobré úrovni. Informační systém je funkční a napomáhá bezproblémovému chodu.

Vedení a motivování pracovníků je založeno na vzájemné důvěře a vzájemném respektování. Dosahovaná úroveň je vynikající.

Zvolený kontrolní systém postihuje všechny oblasti provozu mateřské školy a kladně ovlivňuje kvalitu úrovně vzdělávací činnosti. Úroveň prováděné kontrolní činnosti je velmi dobrá.

Řízení mateřské školy je na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 1.4.1996, č.j. 1035/Z/ŠÚ P9/96-02
- Podkladová dokumentace před OI
- Výjimka z počtu dětí, oproti vyhlášce č. 35/1992 Sb., pro školní rok 2000/20001
- dokumentace o dětech - přihlášky dětí, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí, docházka dětí,
- roční plán školy s přílohami
- přehledy výchovné práce, tématické plány, pedagogická diagnostika, ranní filtr
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky
- zápisy z pedagogických porad
- organizační řád a vnitřní řád školy
- zápisy ze schůzek s rodiči

ZÁVĚR

zjištěná pozitivita :

pestrá nabídka dalších aktivit školy

kvalitní řízení i velmi dobrá úroveň vzdělávací činnosti

úspěšná spolupráce mateřské školy se základní školou

zjištěná negativa :

vysoký počet zapsaných dětí na třídu

Celková úroveň mateřské školy je velmi dobrá.

Finanční prostředky, přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu poskytnutí využívány efektivně, ve prospěch dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 9. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. října 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Hana Kmochová

.Kmochová Hana v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 9-Prosek	2000-11-01	015 318/00-1404
Zřizovatel MÚ městské části Praha 9	2000-11-01	015 319/00-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány