



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-57/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	JEZDECKÁ AKADEMIE – střední odborná škola Mariánské Lázně, s.r.o.
Sídlo	353 01 Mariánské Lázně 569
E-mail právnické osoby	jezdeckaakademie@email.cz
IČO	26 406 624
Identifikátor	651 011 434
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Hanou Zadinovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Ondřej Nágr, trvalý pobyt 353 01 Mariánské Lázně 569
Místo inspekční činnosti	Jezdecká akademie – střední odborná škola Mariánské Lázně s.r.o., Mariánské Lázně 569 Jezdecká akademie – střední odborná škola Mariánské Lázně s.r.o., Plzeňská 608, Mariánské Lázně Jezdecká akademie – střední odborná škola Mariánské Lázně s.r.o., U Krakonoše 659, Mariánské Lázně
Termín inspekční činnosti	10. – 13. února 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

JEZDECKÁ AKADEMIE – střední odborná škola Mariánské Lázně, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže.

Škola byla založena jako společnost s ručením omezeným v roce 2006 a jako soukromá škola poskytuje vzdělávání za úplatu.

Vzdělávání ve škole (teoretické vyučování) se uskutečňuje v ulici Plzeňská 608 v okrajové části města Mariánské Lázně, kde zároveň sídlí ředitelství školy. Pro praktické vyučování je využíván cca 6 km vzdálený soukromý jezdecký areál Mariánské Lázně 569. V dalším místě poskytování vzdělávání v Brně, které je uvedeno ve školském rejstříku, se vzdělávání uskutečňovalo naposledy ve školním roce 2011/2012.

V čtyřletém oboru vzdělání **Chovatelství se zaměřením na chov koní a jezdecký sport** (dále „maturitní obor“) se v aktuálním školním roce vzdělávají žáci v prvním až čtvrtém ročníku, v tříletém oboru vzdělání **Jezdec a chovatel koní** (dále „učební obor“) se vzdělávají žáci v prvním ročníku. V obou oborech vzdělání jsou aktuálně žáci vzdělávání **podle školních vzdělávacích programů** (dále „ŠVP“) vytvořených podle příslušných rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“) pro odborné vzdělávání účinných od 1. 9. 2013. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 25 žáků. Kapacita školy (150 žáků) je naplněna na 17 %.

V hodnoceném období počet žáků kolísá - k 30. 9. 2011 40 žáků, k 30. 9. 2012 24 žáků, k 30. 9. 2013 31 žáků – z toho 26 v maturitním oboru a 5 žáků v učebním oboru. Škola je výjimečná odborným zaměřením, nabídkou oborů vzdělání je školou s celorepublikovou působností. V hodnoceném období škola vzdělávala též cizince (v aktuálním školním roce již nejsou žáky školy). K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávají dva žáci se zdravotním postižením (vývojové poruchy učení) a dále dva žáci s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka.

Škola působí jako akreditační středisko a nabízí vzdělávání kurzy pro cvičitele a trenéry jezdeckví. (Cvičitel jezdeckví, Trenér II. třídy a Rozhodčí jezdeckých soutěží).

Žáci domova mládeže (dále „DM“) se ve školním roce 2013/2014 vzdělávají podle **školního vzdělávacího program domova mládeže**, který byl zpracován s účinností od 1. 9. 2013.

Žáci a zaměstnanci školy mají možnost stravování ve školní jídelně s kapacitou 60 stravovaných (naplněnost 68 %), pro žáky domova mládeže (kapacita 35 lůžek je naplněna ze 71 %) je zajištěno celodenní stravování. Obě zařízení jsou součástí jezdeckého areálu. V místě poskytovaného teoretického vyučování škola provozuje školní jídelnu – výdejnu.

Informace o činnosti školy jsou přístupné na webových stránkách školy www.jezdeckaakademie.cz.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje střední vzdělávání v oborech vzdělání v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při **přijímání ke vzdělávání** způsobem dostupným všem uchazečům. V průběhu hodnoceného období škola přijímala uchazeče ke studiu oboru vzdělání Chovatelství a pro školní rok 2013/2014 také ke studiu oboru vzdělání Jezdec a chovatel koní; záměr přijímat pro tentýž školní rok uchazeče ke vzdělávání v nástavbovém oboru vzdělání Trenérství dostihových a sportovních koní denní formou se pro malý počet přihlášených uchazečů nerealizoval. Všichni uchazeči byli přijímáni ke studiu v Mariánských Lázních. Kromě splnění kritérií přijímacího řízení stanovených ředitelkou školy škola vyžadovala v souladu s právním předpisem splnění podmínek zdravotní způsobilosti. Výjimkou bylo přijímání žáků do vyšších ročníků, příp. též přijímání formou přestupu, kdy škola splnění podmínek zdravotní způsobilosti nevyžadovala. Nedostatek vyžaduje přijetí preventivního opatření. V rámci přijímacího řízení do maturitního oboru rozhodla ředitelka školy o konání přijímací zkoušky; teoretickou část přijímací zkoušky (test z českého jazyka a cizího jazyka) koná uchazeč v případě, že při hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání nedosáhl průměrného prospěchu do 2,00; praktickou částí přijímací zkoušky jsou ověřovány další skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti a zájem uchazeče (pohybové předpoklady) o zvolený obor vzdělání; v případě, že je uchazeč držitelem jezdecké licence, praktickou část přijímací zkoušky nekoná. Přijímací zkoušku konala v hodnoceném období vždy méně než jedna polovina uchazečů o vzdělávání v maturitním oboru. V přijímacím řízení ke vzdělávání v učebním oboru nebylo rozhodnuto o konání přijímací zkoušky; kritéria pro přijímání jsou stanovena v souladu s právním předpisem. Škola nepřijímá všechny přihlášené uchazeče, ke vzdělávání pro školní rok 2013/2014 bylo do prvního ročníku maturitního oboru přijato devět z deseti uchazečů, pro vzdělávání v učebním oboru pět ze sedmi uchazečů. Dvěma uchazečům o nástavbové studium, kteří vyhovovali podmínce pro přijetí ke vzdělávání v nástavbovém oboru vzdělání, bylo jako alternativa nabídnuto přijetí do vyššího ročníku studia denního čtyřletého maturitního oboru. Při přestupu žáků či při přijímání do vyššího ročníku u uchazečů, kteří se v předchozím vzdělávání vzdělávali v oborově nepřibuzném oboru, ředitelka školy zpravidla rozhodovala o konání rozdílových zkoušek z odborných předmětů a praxe.

V případě dvou žáků, kteří byli v hodnoceném období přijati ke vzdělávání do vyššího ročníku a byla jim umožněna zvláštní organizace výuky s individuálními konzultacemi a plněním požadavků praxe, nejsou k dispozici průkazné údaje o průběhu jejich vzdělávání, včetně např. povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů; zmíněná individuální organizace výuky není písemně stanovena ani nijak popsána v dokumentaci školy. V této oblasti vyžaduje Česká školní inspekce přijetí preventivních opatření z důvodu eliminace rizika v oblasti rovného přístupu ke vzdělávání a průkaznosti průběhu vzdělávání.

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. září 2008 a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti. Úroveň řízení odpovídá typu školy a její velikosti. Ve vnitřních předpisech školy jsou nastaveny pravomoci a základní funkční zařazení pracovníků školy. Plánování práce vychází z jasně stanovených záměrů a koncepce školy pro daný školní rok. Na



strategickém řízení a pravidelném hodnocení školy se zčásti podílejí také další pracovníci školy. Ředitelka delegovala některé své pravomoci a odpovědnosti na členy pedagogického sboru (na řízení chodu školy po stránce pedagogické a na řízení praktického vyučování se podílejí dvě osoby). Pro oblast školního poradenství jmenovala jednu pedagogickou pracovníci, která souběžně vykonává funkci výchovného poradce i školního metodika prevence. Složení učitelského sboru (nízký počet kmenových pedagogických pracovníků) neumožňuje stanovit další osoby pro výkon specializovaných činností (např. koordinace ŠVP, v oblasti informačních a komunikačních technologií apod.). Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na správě školy se podílí i školská rada.

Školní řád vydaný ředitelkou školy obsahuje náležitosti stanovené právními předpisy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, uvolňování a omlouvání žáků a udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření. Školní řád obsahoval informaci o délce trvání vyučovací hodiny při odpoledním teoretickém vyučování v rozporu s právním předpisem; vyučovací hodina byla zkrácena v neprospěch žáků. Zjištěný nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. S obsahem školního řádu byli prokazatelně seznámeni žáci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků; se školním řádem nebyli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Škola má vytvořeny **kontrolní a hodnotící mechanismy** pro posouzení dosažených výsledků. Plán kontrolní činnosti v oblasti vzdělávání zahrnuje mimo jiné hospitační činnost a kontrolu dokumentace. Závěry z hodnocení pedagogické činnosti ředitelka školy předkládá veřejnosti prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy. V průběhu inspekční činnosti Česká školní inspekce zjistila nedostatky, které poukazují na to, že nastavené vnitřní kontrolní mechanismy nejsou zcela účinné (např. dále uvedené nedostatky ve zpracování školních vzdělávacích programů, v organizaci vyučování, v dokumentaci školy apod.).

Na základě koncepce školy a jejích aktuálních potřeb plánuje ředitelka **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“). Pedagogičtí pracovníci si doplňují odborné znalosti a dovednosti formou účasti na seminářích a kurzech dle finančních možností školy a to v oblasti řízení, hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v souvislosti s výkonem funkcí při zajištění maturitní zkoušky a v oblasti jazykového vzdělávání.

V současné době zajišťuje vzdělávání ve škole celkem 14 fyzických osob (dále „vyučující“). Vzdělávání ve střední škole zajišťuje celkem deset vyučujících, z nich pouze pět je kmenových zaměstnanců (se školou mají uzavřenou pracovní smlouvu), jeden není pedagogickým pracovníkem; podmínku odborné kvalifikace splňují jen čtyři z nich (tj. 40 %). Potřebnou kvalifikaci si vysokoškolským studiem doplňuje pouze jedna vyučující. Vzdělávání v domově mládeže zajišťují čtyři vyučující (z nichž tři nejsou pedagogickými pracovníky), a podmínku odborné kvalifikace splňuje pouze jeden z nich (tj. 25 %). Při **zajišťování personálních podmínek** pro vzdělávání a výchovu škola nepostupuje v souladu s právními předpisy, neboť vzdělávání nezajišťují ve čtyřech případech pedagogičtí pracovníci a po fyzických osobách před vznikem pracovněprávního vztahu škola nepožaduje prokázání bezúhonnosti. Uvedené nedostatky lze odstranit přijetím opatření.

Škola zajišťuje pro vzdělávání dostačující **prostorové podmínky**. Od roku 2011 využívá pro **teoretické vyučování** prostory pronajaté v areálu autosalonu. Zde je k dispozici celkem šest učeben, z nichž dvě jsou odborné. Výuka tělesné výchovy je částečně zajišťována pronájmem sportovních zařízení (tělocvičny místní základní školy, plaveckého



bazénu, zimního stadionu atd.). Pro **praktické vyučování** je využíván pronajatý moderní jezdecký areál. Prostory DM jsou na požadované úrovni.

Materiální zázemí kmenových učeben **pro teoretické vyučování** je standardní. Dílčí nedostatky byly zjištěny v materiálním vybavení pro realizaci požadavků rámcových vzdělávacích programů pro teoretické odborné vzdělávání - názorné pomůcky jsou zastoupeny v minimální míře, škola nemá chemickou laboratoř, soubor odborné literatury škola postupně doplňuje. Tyto nedostatky škola částečně kompenzuje vlastními učebními materiály – pracovní listy připravované jednotlivými učiteli, odborné publikace vydané školou za přispění EU. V souvislosti s tím, že škola aktuálně pro maturitní obor zahrnula vzdělávací obsah okruhu Chov zvířat (viz Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům), bude nezbytné vybavit školu pomůckami a zajistit, aby bylo umožněno naplnění nově zařazených cílů ŠVP v oblasti teoretického i praktického vyučování.

Naopak **materiální vybavení pro praktické vyučování** Česká školní inspekce vyhodnotila jako velmi dobré. V jezdeckém areálu je k dispozici zázemí pro koně, jejich chov, výcvik a jezdeckví (boxové ustájení pro 62 koní, krytá hala, dvě otevřená jezdecká kolbiště, trenažér pro pohybování a trénink koní a přílehlý pastevní areál). Areál je rovněž vybaven mechanizačním zařízením pro obhospodařování zemědělské půdy.

Škola hospodáří především s **finančními prostředky** poskytnutými ze státního rozpočtu, které tvoří téměř polovinu všech příjmů školy, a s příjmy z vlastní činnosti, jejichž nejvýznamnějšími položkami jsou školné od žáků, příspěvek na ubytování v domově mládeže a příspěvek na stravování. V hodnoceném období byly dalším významným zdrojem financování prostředky poskytnuté z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Zavedení vzdělávacích programů v rámci dalšího vzdělávání“ v celkové výši přes 2 mil. Kč. V rámci projektu byly otevřeny vzdělávací programy Cvičitel jezdeckví, Rozhodčí jezdeckých soutěží a Trenér jezdeckví II. třídy a z poskytnutých finančních prostředků byly pořízeny např. prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), drezúrní obdělák, překážky a další spotřební materiál pro koně využitelný při výuce.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků na požadované úrovni. Informuje je o výsledcích vzdělávání žáků, pravidelně pořádá rodičovské schůzky, zajišťuje konzultační hodiny a připravuje společné akce, zejména sportovní programy. Systém pro komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci je nastaven. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že v rozporu se školním řádem není průběžná klasifikace žáků zaznamenávána do jejich studijních (žakovských) průkazů, a to zejména v předmětech praktického vyučování a v předmětu tělesná výchova.

Žakovská samospráva není ve škole institucionálně ustanovena, vzhledem k malému počtu žáků i vyučujících dochází k neformální vzájemné komunikaci a informovanosti a právo žáka je uplatňováno na požadované úrovni.

Dalšími partnery školy pro zajišťování vzdělávání jsou zemědělci, farmáři, chovatelé a sportovci, kteří zajišťují výuku části odborné praxe. V oblasti informovanosti o uplatnění žáků na trhu práce škola spolupracuje s úřadem práce. Kooperace s Českou jezdeckou federací (dále „ČJF“) umožňuje žákům účast na akcích z oblasti jezdeckého sportu, které tato organizace pořádá; ČJF je také zdrojem inovativních vzdělávacích materiálů. Členové ČJF tvoří komisi u zkoušek kurzů, které škola pořádá jako akreditační středisko.

Školní stravování žáků je realizováno v restauraci Levada (restaurace je volně přístupná veřejnosti) na základě smlouvy (se školou) o nájmu ubytovacího a stravovacího zařízení.



Restaurace připravuje pro žáky ubytované v domově mládeže v rámci celodenního stravování snídaní, oběd a večeří včetně pitného režimu, pro další strávnicky (žáky neubytované v DM a zaměstnance) připravuje obědy včetně nápojů. V pátek večer, v sobotu a v neděli si ubytovaní žáci domova mládeže objednávají hlavní jídla (oběd, večeře) dle menu restaurace. Škola vydává obědy žákům při teoretickém vyučování v místě Plzeňská 608, které není ve školském rejstříku zapsáno jako místo poskytované školské služby. Nedostatek lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Ubytování a zájmové vzdělávání v DM probíhá za vhodných materiálních podmínek, za kterých byl zapsán do rejstříku škol a školských zařízení.

Prostory školy jsou bezpečné, škola vymezila formální rámec **bezpečnosti a ochrany zdraví** a poskytuje žákům nezbytné informace k jejich zajištění. V oblasti nastavení preventivních systémů BOZ byly zjištěny dílčí nedostatky, např. chybějící vyhodnocení rizik spojených s provozem školy, revize elektrospotřebičů, provádění prověrek BOZ, zajišťování první pomoci a v oblasti vedení dokumentace (úrazy). Nedostatek byl zjištěn také v oblasti zajištění dohledu nad žáky v DM. Není vedena průkazná dokumentace o průběhu vzdělávání a zabezpečení dohledu v některých časových úsecích pobytu žáků v DM: např. v době nedělního příjezdu žáků či v době dopoledního praktického vyučování. Dohled nad žáky není průkazně zajištěn v době praktického vyučování o víkendech, státních svátcích a o prázdninách žáků (viz hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům). Uvedené nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Škola zajišťuje žákům rovný přístup při přijímání ke vzdělávání do prvního ročníku. Při přijímání žáků do vyššího než prvního ročníku škola neověřovala splnění podmínek zdravotní způsobilosti. Řízení školy je plánovité, kontrolní mechanismy nejsou zcela účinné. Finanční a materiální podmínky, zejména podmínky pro praktické vyučování, umožňují naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Česká školní inspekce doporučuje dovybavit školu po materiální stránce pro výuku teoretických odborných předmětů. Vzdělávání ve škole zajišťují také osoby, které nejsou pedagogickými pracovníky. Personální dokumentace školy neobsahuje doklady, které dokumentují splnění předpokladů pro výkon činnosti pedagogického pracovníka. Rizikem budoucího naplňování ŠVP je nízká kvalifikovanost učitelů a chybějící specializační studium pedagogických pracovníků školy pro zajišťování poradenských služeb a dalších specializačních činností. Nedostatky byly zjištěny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, na požadované úrovni není vedena průkazná dokumentace o průběhu vzdělávání a zajištění dohledu nad žáky při praktickém vyučování a v domově mládeže.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v maturitním oboru se ve školním roce 2013/2014 uskutečňuje podle inovovaného ŠVP Jezdecká akademie, učebním oboru pak podle ŠVP Jezdec, chovatel. Vzdělávací nabídka školy obsahující obory vzdělání s podobným odborným zaměřením a s rozdílnou náročností výstupu (maturitní zkouška, závěrečná zkouška s výučním listem) umožňuje jejich vzájemnou prostupnost; ve školním roce 2013/2014 byla využita jedenkrát při změně oboru vzdělání.

Při inspekční činnosti byl hodnocen **soulad školních vzdělávacích programů** s příslušnými RVP a právními předpisy. Kromě formálních nedostatků (neúplné údaje, údaje uváděné v jiných souvislostech), jež nemají vliv na vzdělávání žáků, byly zjištěny některé nedostatky v rozpracování rámcového rozvržení obsahu vzdělávání v RVP do školních vzdělávacích programů, a to v počtech hodin v učebních plánech (nedodržení



minimálního počtu týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání v ŠVP Jezdec, chovatel) a obsahu učiva (nezařazením některých témat předepsaných příslušnými RVP do ŠVP Jezdecká akademie). K odstranění zjištěných nedostatků přijala ředitelka školy účinná opatření a nedostatky v učebních plánech a učebních osnovách v obou ŠVP odstranila. Chybějící vzdělávací obsah stanovený RVP Chovatelství byl do ŠVP Jezdecká akademie doplněn ve formě povinného předmětu Chov zvířat a zároveň ředitelka školy přijala taková opatření, aby mohl být jeho obsah ve školním roce 2013/2014 zprostředkován žákům v souladu s požadavky RVP. Vzhledem k časové rezervě ve školních vzdělávacích programech, v případě ŠVP Jezdec, chovatel také vzhledem ke skutečnosti, že vzdělávání podle tohoto ŠVP se aktuálně uskutečňuje v prvním ročníku (viz výčet shora), je možné požadavky příslušných RVP naplnit. Po provedených úpravách jsou ŠVP pro oba realizované obory v souladu s RVP a právními předpisy. Stanovením cílů a rozpracováním vzdělávacích oblastí a obsahů směřují k naplňování profilů jednotlivých oborů vzdělání. Disponibilní hodiny v obou ŠVP jsou využity na podporu profilace vzdělávacích programů a k posílení hodinových dotací jednotlivých vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů. Většina průřezových témat je zařazena do učebních osnov vyučovaných předmětů; některé tematické okruhy jsou realizovány formou projektů a dalších aktivit organizovaných školou (exkurze, besedy, tematické zájezdy, návštěvy kulturních a společenských akcí aj.).

K rozšíření svých profesních dovedností a pro lepší uplatnění na trhu práce mohou žáci absolvovat akreditovaný kurz jezdeckví v odborné způsobilosti Cvičitel.

Školní vzdělávací program pro **vzdělávání v domově mládeže** vhodně navazuje na výchovně vzdělávací činnost střední školy. Dokument, který je zveřejněn na přístupném místě, však nebyl zpracován v souladu s právním předpisem (neobsahoval stanovení některých požadovaných podmínek, za nichž se vzdělávání uskutečňuje). V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala účinná opatření a vydala na základě uvedených zjištění ČŠI školní vzdělávací program, který je v souladu s právním předpisem.

Organizace vzdělávání se uskutečňuje podle vydaných ŠVP formou teoretického a praktického vyučování; učební plány jsou k datu inspekční činnosti naplňovány v souladu s ŠVP a požadavky RVP. Většina předmětů s dvou- a vícehodinovou týdenní dotací je zařazena do rozvrhu v blocích. V organizaci vzdělávání byly zjištěny dílčí nedostatky, které spočívaly v nedodržování (zkrácení) délky vyučovací hodiny při odpoledním teoretickém vyučování (bez ohledu na obor vzdělání) a v nedodržování pravidelné organizace výuky (ve třetím a čtvrtém ročníku maturitního oboru) v pětidenním vyučovacím týdnu, jež stanoví právní předpis pro denní formu studia. K odstranění zjištěných nedostatků přijala ředitelka školy organizační opatření a změnila časové rozvržení výuky. Vzhledem ke změnám v ŠVP, ke kterým v průběhu inspekční činnosti došlo (viz výše), byla přijata i další opatření týkající se zařazení předmětu Chov zvířat do rozvrhu příslušných ročníků maturitního oboru.

Praktické vyučování se uskutečňuje v obou realizovaných oborech vzdělání. Uspořádání odborné a učební praxe žáků maturitního oboru vychází z požadavků RVP; učební praxe se uskutečňuje pravidelně jako součást rozvrhu hodin (3 hodiny týdně), odborná praxe se uskutečňuje formou služeb ve školním závodě ve stájích částečně o víkendech, v době státních svátků a prázdninách žáků (dále „doba volna“) v době školního vyučování v průběhu školního roku a formou individuální praxe na smluvních pracovištích (škola umožňuje žákům její realizaci i ve školním závodě) v období hlavních prázdnin. Celkový rozsah odborné praxe vymezené v ŠVP splňuje minimální limit stanovený v RVP. V hodnoceném období byla individuální praxe realizována na základě smluv o zajištění provozní odborné praxe žáků střední odborné školy, zpětnou vazbu škola získávala



z dotazníků vyplněných smluvními partnery (vč. hodnocení žáka) a od žáků ze zápisů z individuální prázdninové praxe. O průběhu učební a odborné praxe, která byla realizovaná v době školního vyučování ve školním závodě, škola v hodnoceném období vedla evidenci v třídních knihách a v denících evidence odborného výcviku školního závodu. V těchto denících byl rovněž evidován průběh individuální praxe žáků, kteří ji vykonávali ve školním závodě. Ve školním roce 2013/2014 škola mimo tuto evidenci vedla měsíční rozpisy služeb žáků v době jejich volna (existuje pouze evidence termínů, nikoliv počtu hodin, obsahu vzdělávání, ani vyučujícího, který vzdělávání zajišťoval). ČŠI vyžaduje přijmout opatření k vedení průkazných údajů o průběhu vzdělávání. Z dokumentace školy také vyplývá, že ve školním roce 2012/2013 nebylo vyučování ve druhém pololetí zkráceno o počet vyučovacích dnů, které odpovídaly délce odborné praxe konané v období hlavních prázdnin tak, jak to vyžaduje právní předpis. Ředitelka školy přijala preventivní opatření a v ŠVP stanovila, že odborná praxe bude realizována pouze v době školního vyučování.

Organizace odborného výcviku žáků učebního oboru byla v ŠVP Jezdec, chovatel stanovena v souladu s požadavky RVP a právních předpisů, uskutečňuje se v průběhu školního roku střídáním týdnů teoretického a praktického vyučování a o jejím průběhu jsou k datu inspekční činnosti vedeny průkazné údaje, s výjimkou dokumentace o realizaci části praktického vyučování formou služeb v době volna žáků ve školním závodě.

V průběhu inspekční činnosti ve škole byla **sledována výuka vybraných vyučovacích předmětů** z různých vzdělávacích oblastí napříč oběma realizovanými obory.

V **teoretickém vyučování** škola zcela nevyužívá podmínky pro individualizovanou výuku ve třídách s nízkým počtem žáků; aktivnější zapojení žáků do výuky je vyžadováno jen některými vyučujícími, stejně jako souvislý mluvený projev. Žáci mají v některých předmětech k dispozici učebnice, častěji však pracují s pracovními listy, příp. jsou k prezentaci učiva využívány prostředky ICT. Vzdělávací strategie školy v oblasti hodnocení, které deklarují vedení žáků k vlastnímu hodnocení a vzájemnému hodnocení mezi žáky, nebyly v průběhu sledované výuky aplikovány. Převažovalo pozitivní verbální hodnocení výkonů žáků; žáci respektovali stanovená pravidla komunikace, jsou vedeni k respektování odlišností. K samostatné práci žáků byla poskytována zpětná vazba formou její následné kontroly a shrnutí získaných výstupů.

Sledované hodiny občanské nauky, estetické výchovy a matematiky byly vnitřně dobře strukturované, včetně stanovení cíle hodiny, byly vedeny v interakci se žáky především formou řízeného rozhovoru. Ve výuce byla rovněž účinně využita forma samostatné práce žáků. V hodinách občanské nauky vyučující využila prostředky ICT k promítnutí prezentace učiva, vhodně zvolený materiál podporoval rozvoj sociální gramotnosti žáků. Také hodina estetické výchovy byla založena na práci s textem, žáci zpracovávali formou individuální samostatné práce předem zadané otázky k obsahu přečteného textu; v průběhu hodiny vyučující poskytla individuální podporu žákyni s omezenou znalostí vyučovacích jazyka, resp. dovednosti číst česky psaný text. Vyučující matematiky využila pozitivní práce s chybou s cílem poukázat na příčinu vzniku chyb.

Výuka anglického jazyka probíhala v běžné učebně, byla vedena odborně a věcně správně. Převažovala frontální forma výuky, většinu času žáci opakovali znalost slovní zásoby formou jednoduchého písemného testu s následným procvičováním a zhodnocením u tabule. Nedostatkem bylo, že vyučující komunikovala se žáky výlučně v českém jazyce, žáci byli vedeni k rozvoji komunikativních dovedností pouze minimálně. Dostupné prostředky ICT nebyly využity.



Výuka německého jazyka probíhala převážně formou řízeného rozhovoru, ve výuce byla přítomna jedna žákyně s vynikající úrovní znalosti německého jazyka (absolvovala vzdělávání v SRN). Struktura vyučovací hodiny byla promyšlená, výuka byla vedena odborně a věcně správně. V průběhu sledované hodiny byla žákyně vedena k procvičení produktivních i reproduktivních řečových dovedností; vhodně zařazená práce s poslechovým cvičením tvořila tematický most k probíranému tématu (školské systémy); komunikace probíhala výhradně v německém jazyce. Výstupem práce s textem bylo rozšíření odborné slovní zásoby v souladu s učební osnovou předmětu. Komunikace mezi vyučujícím a žákyní probíhala v přiměřeně vstřícné atmosféře; hodnocení žákyně bylo pouze verbální.

Ve sledované výuce **teoretických odborných předmětů** byly využívány v ŠVP deklarované vzdělávací strategie, které byly ve většině případů efektivní vzhledem k naplňování stanovených cílů. Zpravidla byla využita frontální výuka (v některých případech byl výklad podpořen jednoduchou prezentací s využitím ICT) spolu s řízeným rozhovorem. Pozitivně je hodnocena individuální samostatná práce žáků s pracovními listy. V jednom případě žáci vyhledávali informace (práce s osobními notebooky žáků) a měli příležitost prezentovat svůj vlastní názor k nalezeným informacím. Žáci byli vedeni k osvojování odborné terminologie. Výuka byla propojena s praxí a životními situacemi, byla vedena odborně a věcně správně. Ne vždy byly využity vhodné pomůcky. Žádoucí zpětná vazba žákům byla poskytnuta pouze ojedinele.

Při **praktickém vyučování** (učební praxe, odborný výcvik) výuka navazovala na teoretické odborné předměty. Kromě výkladu učitele a ukázek praktických činností spolu s instruktáží byli žáci aktivizováni a prováděli činnosti, které podporovaly rozvoj jejich klíčových a odborných kompetencí podle požadavků RVP. Žáci byli vedeni k efektivní týmové spolupráci i k samostatné práci. Učitel poskytoval žákům nezbytnou zpětnou vazbu, žáci dosahovali velmi dobré úrovně praktických dovedností. Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků je při vyučování poskytována také motivací a přípravou žáků k účasti v soutěžích a dalších mimoškolních aktivitách.

Škola vede dokumentaci podle povahy své činnosti s výjimkou personální dokumentace (doklady o bezúhonnosti pedagogických pracovníků). V evidenci žáků (školní matrika), která je vedena v elektronické a listinné podobě, byly zjištěny nedostatky, které jsou zejména důsledkem nadbytečného dvojího vedení školní matriky, s níž je spojena vyšší míra chybovosti při předávání údajů. Nedostatky byly zjištěny i v evidenci vzdělávání v DM, kde byli vedeni i žáci, kteří již ukončili vzdělávání. V souladu s ŠVP Jezdecká akademie navštěvují ve školním roce 2013/2014 všichni žáci příslušných ročníků vyučované předměty Praktické základy sportovního ježdění a Praktické základy skokového ježdění, v třídních knihách a ve školní matrice byly tyto předměty uvedené jako nepovinné. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekční činnosti účinná opatření a zajistila odstranění nedostatků a doplnila údaje do školní matriky (např. doklady o druhu pobytu, doplnění údajů o zdravotním postižení žáka atd.). Do souladu byly také uvedeny údaje o vzdělávání v povinném předmětu Praktické základy sportovního ježdění a Praktické základy skokového ježdění napříč dokumentací školy.

Vzdělávání ve škole probíhá podle školních vzdělávacích programů, které jsou po přijetí nápravných opatření zpracovány na požadované úrovni. V organizaci vzdělávání a v dokumentaci byly zjištěny nedostatky, které ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila. Sledovaná výuka byla vedena věcně a odborně správně, účinnost využití



forem a metod na podporu rozvoje kompetencí žáků je vyšší v hodinách předmětů, v nichž učitelé vedou žáky k aktivnímu učení. Škola podporuje účast žáků v soutěžích.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zjišťuje a vyhodnocuje úroveň individuálních výsledků vzdělávání žáků s použitím vlastních hodnotících nástrojů (testy, prověrky); projednává je standardním způsobem při pravidelných jednáních pedagogické rady. Pedagogickou diagnostiku, jejímž cílem je zjišťování rizik školní neúspěšnosti a jejich předcházení, provádějí třídní učitelé průběžně, v případě ohrožení žáka školní neúspěšností informují zákonné zástupce žáků. Škola sleduje úspěšnost žáků při přechodu na střední školu, žákům prvního ročníku vytváří podmínky pro jejich snazší adaptaci. Škola využívá příležitosti pro porovnávání hodnocení skupinových a individuálních výsledků z více zdrojů; v hodnoceném období využila opakovaně nástrojů externího testování při zjišťování úrovně žáků v matematice a anglickém jazyce, v nichž žáci podle vlastního hodnocení školy dosahovali v porovnání s ostatními předměty spíše horších školních výsledků. **Skupinové výsledky vzdělávání žáků** (za skupinu škola považuje jednotlivé třídy realizovaného maturitního oboru, nikoliv například žáky se SVP) škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Ty jsou zpracovány na požadované úrovni, odrážejí výsledky vlastního hodnocení školy (kromě ředitelky se na něm podílejí i třídní učitelé). Vedle sumativních výsledků vzdělávání škola posuzuje např. třídní klima a klima v domově mládeže, přístup žáků ke školním povinnostem apod. Žáci školy se zapojili do projektů, jimiž jsou mimo jiné realizována průřezová témata (např. projekt Židovského muzea, Jeden svět na školách), a zúčastnili se exkurzí obsahově spojených se vzdělávacími obsahy všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů (exkurze do knihovny, poznávací exkurze do hřebčína, odborné biologické exkurze, terénní cvičení v místním Geologickém parku aj.). Škola vyhodnocuje četnost a účinnost udělených výchovných opatření a zavedla možnost získat prospěchové stipendium.

Škola sleduje a hodnotí **celkovou úspěšnost žáků** v realizovaném vzdělávacím programu. Školní výsledky dosahované žáky v průběhu vzdělávání se zlepšují; v hodnoceném období prospělo ve druhém pololetí školního roku 2011/2012 85 % žáků, ve školním roce 2012/2013 92 % žáků, zvyšoval se i počet žáků s celkovým hodnocením na vysvědčení „prospěl/a s vyznamenáním“. V hodnoceném období ukončovali vzdělávání maturitní zkouškou žáci, kteří byli vzdělávání podle platných učebních dokumentů schvalovaných MŠMT. Při ukončování vzdělávání škola respektovala požadavky RVP a právních předpisů a zajistila podmínky pro konání maturitní zkoušky; pro zvýšení úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky škola poskytla žákům možnost přípravy formou nepovinného předmětu. Žáci konají v profilové části tři povinné zkoušky, z nichž dvě se konají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí a jedna formou praktické zkoušky. Průběh praktické zkoušky byl v hodnoceném období inovován tak, aby umožnil ověřit úroveň dovedností, které jsou důležité pro výkon povolání a odborných činností v souladu s profilem absolventa. Úspěšnost žáků u maturitní zkoušky se v průběhu hodnoceného období zvyšovala, ve školním roce 2012/2013 ukončili studium úspěšným složením maturitní zkoušky v jarním a podzimním termínu všichni žáci, z toho dvě žákyně v opravném termínu (jedna v profilové části a jedna ve společné části maturitní zkoušky). Žáci školy, kteří byli vzdělávání podle ŠVP Jezdecká akademie, budou konat maturitní zkoušku poprvé ve školním roce 2013/2014.

Talentovaní žáci se zaměřením na sportovní aktivity „oborového charakteru“ se účastní závodů doma i v zahraničí (žáci se účastní jako členové svého klubu, ale zároveň



prezentují i dovednosti získané při vzdělávání ve škole). Škola ve spolupráci se školním závodem a jeho jezdeckým klubem pořádá řadu soutěží, závodů, prezentací a show pro veřejnost, kterých se žáci účastní.

Škola sleduje odchody žáků ze vzdělávání, jejich četnost je vyšší než podíl žáků opakujících ročník (v řádu jednotlivců). V hodnoceném období nejčastěji ukončovali vzdělání ve škole žáci prvního ročníku a následně také žáci, kteří byli přijati do vyššího než prvního ročníku (nejčastěji druhý a třetí ročník); udávanými důvody jsou školní neúspěšnost či vysoká absence, ojediněle také jiná představa o studiu oboru.

Výchovná poradkyně zpracovala plán práce, zajišťuje předběžnou diagnostiku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a zabezpečuje poradenství kariérové. V hodnoceném období škola nevykazovala žádné žáky se SVP, přestože se ve škole k datu inspekční činnosti vzdělávají dva žáci se zdravotním postižením. Škola nemá nastavený účinný systém v oblasti práce s těmito žáky: registrace posudků ze školského poradenského zařízení, přenos informací vyučujícím, vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání těchto žáků např. na pedagogických radách. Česká školní inspekce vyžaduje přijetí opatření v oblasti stanovení pravidel a postupů pro vzdělávání těchto žáků. Také z tohoto důvodu by absolvování specializačního studia výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů bylo žádoucí.

Zpracovaný **minimální preventivní program** je obecný, chybí v něm např. postupy školy při řešení výskytu jednotlivých sociálně patologických jevů. Velkým problémem školy je neomluvená absence žáků. Těmto žákům škola ukládá kázeňská opatření; žáci poté většinou školu opustí. Jiná opatření škola nepřijímá. V rámci prevence se školní metodička prevence snaží organizovat různé besedy a přednášky, vzhledem k nízkému počtu žáků školy je zájem externích lektorů o podobné akce spíše minimální. Pro předcházení šikany škola provádí v jednotlivých ročnících sociometrická šetření. Metodička prevence hodnotí svoji činnost čtvrtletně formou zvláštních zápisů pro vedení školy.

Škola vyhodnocuje rizika školní neúspěšnosti, sleduje odchody žáků ze vzdělávání. Ke zjištění výsledků vzdělávání využívá interní nástroje, využívá též příležitosti ke srovnání výsledků pomocí externího hodnocení. Škola vyhodnocuje individuální výsledky a celkovou úspěšnost vzdělávání žáků na požadované úrovni. Efektivita a úspěšnost systémů školy poradenských služeb a prevence rizikového chování je spíše nízká a vyžaduje nastavit účinný systém v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Závěry

- a) Škola poskytuje střední vzdělávání v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku. Realizace oborově příbuzných oborů vzdělání umožňuje jejich prostupnost. Se svým oborovým zaměřením na chov koní a jezdecký sport je v Karlovarském kraji jedinou školou. Silnou stránkou školy jsou prostorové a materiální podmínky pro praktické vzdělávání, které jsou využívány pro naplňování cílů vzdělávání. Úroveň výstupů žáků v praktickém vyučování je na velmi dobré úrovni.
- b) Školní vzdělávací programy pro realizované obory vzdělání i pro vzdělávání v DM jsou zpracovány v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Nedostatky v jejich zpracování odstranila ředitelka v průběhu inspekční činnosti.
- c) Vzdělávání se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů, učební plány jsou k datu inspekční činnosti naplňovány. V organizaci vzdělávání byly zjištěny nedostatky



v oblasti rozvržení vyučování (čtyřdenní vyučovací týden, zkrácená délka vyučovacích hodin), které ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila. Preventivní opatření přijala k organizaci školního roku v souvislosti s konáním praktického vyučování v době hlavních prázdnin. Na základě přijatých opatření ředitelka školy upravila v průběhu inspekční činnosti školní řád.

- d) Školní matrika po odstranění zjištěných nedostatků obsahuje požadované údaje.
- e) Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání do prvního ročníku a postupuje v souladu s právními předpisy. Z důvodu zajištění rovného přístupu ke vzdělávání je třeba přijmout preventivní opatření k přijímání žáků do vyššího ročníku.
- f) Některým žákům škola umožňuje individuální organizaci výuky, která není podložena individuálním vzdělávacím plánem z jiných závažných důvodů. Záznamy o průběhu vzdělávání v rámci individuální výuky nejsou průkazně vedeny. ČŠI vyžaduje přijmout preventivní opatření k odstranění nedostatku.
- g) V oblasti vedení personální dokumentace byly zjištěny nedostatky. Škola nevede dokumentaci dokladující trestní bezúhonnost vyučujících. ČŠI vyžaduje přijetí preventivních opatření.
- h) Personální podmínky školy nejsou na požadované úrovni. Vzdělávání ve škole zajišťují také osoby, které nejsou pedagogickými pracovníky. ČŠI vyžaduje přijetí preventivního opatření.
- i) V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byly zjištěny dílčí nedostatky. ČŠI vyžaduje přijetí opatření k nedostatkům v oblasti nastavení preventivních systémů BOZ, k průkaznému zajištění dohledu v DM ve veškeré době pobytu žáků v DM, k zajištění průkazné evidence o poskytovaném vzdělávání při praktickém vyučování realizovaném ve školním závodě v době volna žáků. Dále je nezbytné seznámit všechny zaměstnance školy se školním řádem školy.
- j) Nedostatky byly zjištěny v oblasti školního stravování. Škola vydávala žákům obědy v místě, které nebylo zapsáno ve školském rejstříku. ČŠI vyžaduje přijmout nápravné opatření.
- k) Úroveň řízení odpovídá typu školy. Škola má vytvořeny kontrolní a hodnotící mechanismy, avšak kontrola ze strany vedení se omezuje pouze na některé oblasti. Jako nedostatečná se jeví především v oblasti kontroly fungování školou nastavených procesů např. evidence a zasílání úrazů, zpracování ŠVP, vedení dokumentace školy (školní matrika, průkaznost údajů o poskytovaném vzdělávání), dodržování školního řádu (záznamy o průběžné klasifikaci v průkazech žáků). Česká školní inspekce vyžaduje přijmout opatření ke zlepšení stavu.
- l) ČŠI doporučuje v oblasti poskytování školských poradenských služeb nastavení účinných systémů s cílem zvýšení jejich efektivity a úspěšnosti, zejména v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- m) Prostor pro zlepšení je v oblasti materiálního zabezpečení teoretického vzdělávání v odborných předmětech. ČŠI doporučuje přijmout opatření zejména ve vztahu k zajištění části odborného vzdělávání, která se týká chovu dalších druhů hospodářských zvířat (kromě koní).
- n) V oblasti personálních podmínek představuje určité riziko do budoucna nízký podíl odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. ČŠI doporučuje přijmout opatření ke zlepšení stavu.



Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako podprůměrná.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. i a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. 6. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěru písm. j, k a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. e, f, g, h a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. 8. 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Pracovní smlouvy, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, mzdové výměry a fotokopie dokladů o dosažené kvalifikaci zaměstnanců školy;
2. Mzdové listy zaměstnanců školy za rok 2011 a 2012;
3. Hlavní účetní kniha a účtový rozvrh za rok 2011 a 2012;
4. Smlouvy o dílo platné v letech 2011, 2012 a 2013;
5. Zřizovací listina ze dne 1. 9. 2006 vydaná Ing. Václavem Nágrem, jako zřizovatelem;
6. Výpis správního řízení o provedení změn s platností od 28. 11. 2012, čj. MSMT-52 500/2012-62, ze dne 28. 11. 2012;
7. Výpisy ze školského rejstříku, tištěné dne 16. 1. 2014;
8. Úplný výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Plzni oddíl C, vložka 18226 tištěný dne 3. 2. 2014;
9. Jmenování školním závodem vydané MZ čj. 5009/2011-MZE/99, ze dne 22. 2. 2011;
10. Jmenování do funkce ředitelky, ze dne 1. 9. 2008;
11. Jmenování do funkce ředitelky, ze dne 28. 2. 2010;
12. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, ze dne 30. 11. 2010;
13. Smlouva o nájmu nebytových prostor JA2011, uzavřená dne 17. 12. 2010;
14. Smlouva o nájmu nebytových prostor, uzavřená dne 30. 11. 2010;
15. Smlouva o nájmu ubytovacího a stravovacího zařízení, ze dne 26. 12. 2011 a ze dne 1. 9. 2013;
16. Zahajovací statistické výkazy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014;
17. Školní řád platný od 2. 9. 2013;
18. Vnitřní řád domova mládeže, ze dne 1. 9. 2013;
19. Organizační řád školy - Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 28. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013 včetně přílohy Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. 9. 2013;
20. Personální dokumentace zaměstnanců školy (pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o DVPP);
21. Roční závěrky 2011, 2012, 2013;
22. Hlavní účetní knihy a účtové osnovy 2011, 2012, 2013;
23. Plán DVPP na školní rok 2012/2013 a 2013/2014;
24. Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011 (JAK - Praxe);
25. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008 (škola);
26. Třídní kniha 2. JAK, školní rok 2012/2013 (zápisy ze dne 22. 10., 23. 10., 24. 10. 2012);
27. Zápis o ošetření žákyně třídy 2. JAK v Nemocnici Mariánské Lázně, ze dne 19. 10. 2012;
28. Výsledky externího testování žáků ve školním roce 2011/2012 a 2012, 2013;
29. Dokumentace k přijímacímu řízení ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014;



30. Třídní knihy a deníky evidence odborného výcviku vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014;
31. Měsíční rozpis služby, odsloužené služby mimorozvrhové praxe školní rok 2013/2014;
32. Školní matrika, k datu inspekční činnosti;
33. Vybrané písemné práce žáků, k datu inspekční činnosti;
34. Vybrané žákovské a studijní průkazy žáků, k datu inspekční činnosti;
35. Dokumentace k maturitní zkoušce pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013;
36. Smlouvy o zajištění provozní odborné praxe žáků střední odborné školy ve školním roce 2012/2013.
37. Záznamy z individuální prázdninové praxe ze školního roku 2012/2013;
38. Školní vzdělávací programy Jezdecká akademie, Jezdec, chovatel, k datu inspekční činnosti;
39. Dokumentace k přijímání žáků ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014;
40. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
41. Rozvrh hodin, k datu inspekční činnosti;
42. Záznamy z pedagogických rad (školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti);
43. Zápisy z jednání školské rady;
44. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence;
45. Školní vzdělávací program domova mládeže, k datu inspekční činnosti;
46. Deník výchovné skupiny vedený ve školním roce 2012/013 a 2013/2014.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Mgr. Martina Fenclová v. r.

Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Chlebková v. r.

Mgr. Milena Jíšová, školní inspektorka

Mgr. Milena Jíšová v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová v. r.

Ing. Soňa Froňková, Ph. D., odborník v oborech vzdělání
Jezdec a chovatel koní a Chovatelství

Ing. Soňa Froňková, Ph. D. v. r.

V Karlových Varech dne 31. března 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Zadinová, ředitelka školy

vz Ondřej Nágř v. r.

V Mariánských Lázních dne 7. dubna 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

28. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.