



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Gabry a Málinky Štítná nad Vláří**

763 33 Štítná nad Vláří 417

Identifikátor školy: 600 114 210

Zřizovatel: obec Štítná nad Vláří 72, 763 33

Školský úřad Zlín, Zarámí 88, 760 01 Zlín

Termín konání orientační inspekce: 3. - 4. květen 2000

Čj.	155 103/00-11106
Signatura	oo5ct104

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Gabry a Málinky je vesnickou příhraniční úplnou základní školou. Budova školy pochází z roku 1973. V tomto školním roce má 16 tříd. Současný počet žáků respektuje uváděnou kapacitu školy (350 žáků), do školy dochází 319 žáků. Ve škole je zaměstnáno celkem 23 pedagogických pracovníků. Škola sdružuje školní družinu a školní jídelnu.

Zřizovatel - obec Štítná nad Vláří - zřídilo základní školu jako příspěvkovou organizaci s platností od 1. ledna 1994.

Ředitelkou školy je od roku 1990 Mgr. Marie Matulová.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce byla sledována kvalita výuky v jazyce českém, matematice, dějepise a zeměpise na 2. stupni základní školy.

### Jazyk český

Výuka českého jazyka je realizována dle přijatých učebních programů Základní škola čj. 16 847/96-2 v 6. až 8. ročníku. V 9. ročníku je vyučováno dle učebních dokumentů čj. 18 730/91-20. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že v 7. ročnících v letošním školním roce nejsou v literární výchově realizovány osnovy dané přijatým učebním programem, je vyučována literární historie. Časová týdenní dotace výuky českého jazyka přijatým učebním dokumentům odpovídá. Nabídka vzdělávání je doplněna o seminář z českého jazyka. Žáci se specifickými problémy dyslektického charakteru mohou navštěvovat i na 2. stupni dyslektický kroužek, mají zpracovány individuální plány. Jejich obsahem jsou závěry odborného vyšetření a příslušné vzdělávací cíle. V hospitovaných hodinách nebyla pozorována přímá práce s takto handicapovanými žáky.

Škola se podílí i na pravidelném organizování kulturních akcí. Tradiční je i účast v žákovských soutěžích.

Kontinuita výuky v jednotlivých ročnících a návaznost ve vzdělávacích cílech jsou zajišťovány prostřednictvím předmětové komise humanitních předmětů. Podle zápisů z jednání této komise je škála pojednávané problematiky příliš široká, nezůstává prostor pro specifické otázky výuky českého jazyka. K probírané tematice patří plány, doporučená četba, soutěže a plnění osnov. Nehovoří se o výsledcích prověrek a kontrolních prací. Učivo pro jednotlivé ročníky si učitelé rozpracovávají do tematických plánů. Ty jsou velmi často inspirovány používanými učebnicemi.

Výuka českého jazyka je svěřena kvalifikovaně a odborně způsobilým pedagogům. Škola nemá pro výuku tohoto předmětu zřízení specializovanou pracovnu, pro hodiny literární výchovy však lze využít vzorně vybavenou žákovskou knihovnu. Pro jazyk český jsou také k dispozici programy v počítačové pracovně. Učebny jsou vybaveny starším školním nábytkem. Jejich výzdoba často souvisí tematicky s učivem probíraným v jednotlivých složkách tohoto oboru. Pomůcky jsou uloženy v kabinetě, který částečně slouží i vyučujícím dějepisu. ČŠI hodnotí jako pozitivní zejména kvalitní vybavení základními jazykovými příručkami. Učebnice a učební texty jsou postupně inovovány podle finančních možností školy.

Stavba většiny vyučovacích hodin odpovídala věku žáků a cílům, které si učitelé dali. V některých bylo příliš mnoho času věnováno procvičení minulého na úkor výkladu a procvičení nového učiva. Vybrané informace odpovídaly náročnosti učiva. Učitelé dbali na vytvoření přiměřené struktury poznatků. Ve výuce syntaxe nebylo vždy důsledně dbáno na vytváření algoritmu rozboru založeného na vztahové metodě. Slohová výuka vycházela z praktických potřeb žáků, závěr jim však byl sdělen v úvodu místo vyvození nového poznatku. V použité metodice všech hodin převažovala frontální výuka verbálního charakteru, často chyběl názor, didaktická technika nebyla využívána.

I při frontálně vedené výuce bylo dbáno na individuální dispozice jednotlivých žáků. Byl dán prostor pro jejich případné dotazy. Někteří učitelé ve snaze o probrání co největšího množství učiva nepočkají po položené otázce na žakovu odpověď. Málo jsou také rozvíjeny prvky komunikativních dovedností mezi žáky navzájem.

Vstupní motivace měla často pouze racionální charakter. Během práce však byli žáci za svůj výkon chváleni a povzbuzováni. Byla jim poskytována potřebná pomoc. Učitelé výsledky své práce ověřují. Chybí však důkladná analýza a vyvození závěrů pro další práci. Nesystematická práce s žakovou chybou je zřejmá i při kontrole žakovských sešitů.

Ve sledovaných hodinách byla respektována osobnost každého žáka. Vzájemná komunikace mezi zúčastněnými byla založena na důvěře. Při práci bylo vidět pozitivní naladění žáků pro práci v tomto předmětu. Negativní projevy chování nebyly pozorovány, pouze v jedné vyučovací hodině při větším počtu žáků ve třídě byla kázeň částečně narušována.

***Vzhledem k výše popsaným skutečnostem hodnotí ČŠI výuku českého jazyka jako dobrou.***

## **Dějepis**

Výuka tohoto předmětu probíhá podle výše uvedených vzdělávacích programu a jejich osnov. Časová dotace je v souladu s požadavky přijatých učebních dokumentů stanovena ve třech ročnících na 2 hodiny týdně, pouze v 8. ročníku je to pouze 1 hodina týdně. Členění učiva do jednotlivých ročníků je konzultováno prostřednictvím předmětové komise humanitních oborů a specifikováno tematickými plány jednotlivých vyučujících. ČŠI shledala v plánech pro 6. ročník nepoměr mezi časovou dotací věnovanou úvodním hodinám a absencí závěrečného souhrnného opakování. Výuka tohoto předmětu je doplněna nepovinným předmětem náboženství. Poznátky jsou doplňovány i prostřednictvím vlastivědných výletů. Soutěže Mladý historik se škola nezúčastňuje.

Předmětu vyučuje jedna kvalifikovaná učitelka s odborností a jeden kvalifikovaný pedagog, jemuž je historie osobní zálibou. Toto zaujetí pro obor se ve výuce výrazně projevuje a přenáší i na žáky. Vědomosti, které prokázali žáci při opakování, byly strukturované, obsáhlé. Za pozitivní lze považovat rozvíjení regionalistiky.

Výuka probíhá v kmenových třídách. Škola nemá specializovaný kabinet, pomůcky jsou uloženy v kabinetech pro český jazyk a mapy v kabinetě pro zeměpis. Didaktická technika se ve výuce nepoužívala. Často chyběly i mapa a dějepisné atlasy.

Zvolené vyučovací metody a struktura hodin se u obou vyučujících lišily. Výklad učitelů, prováděný aktivizujícími problémovými otázkami, byl soustředěn na základní fakta, ta byla také zapisována do sešitů. Učebnice jsou v daném oboru nekvalitní. Žakovské sešity, vzhledem ke skutečnosti, že se z žáci učí převážně z nich, by měly být pravidelně a častěji opravovány. Vhodně byla zařazena skupinová práce. Ve struktuře vyučovacích hodin není vždy pamatováno na procvičení a utvrzení nového učiva.

Vzájemná komunikace byla postavena na pozitivních vztazích. Žáci ani ve vyšších ročnících neztratili chuť poznávat nové. Velmi pěkně a věku žáků přiměřeně bylo učivo využito

výchovně. Během práce byla pochvala pro žáka stimulujícím prvkem.

Osobnost žáka byla respektována, bylo reagováno na dotazy a respektován odlišný názor. Nebyly pozorovány projevy nežádoucího chování žáků.

***Výuku dějepisu hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.***

## **Zeměpis**

Předmět je v týdenním plánu dotován dvěma hodinami v 6. a 7. ročníku, jednou hodinou v 8. a 9. ročníku. Učební osnovy jsou rozpracovány do časově tematických plánů v souladu s osnovami, doporučené okruhy učiva, jejich vymezení i řazení do ročníků je respektováno. Pro výuku zeměpisu je zřízena odborná pracovna s podnětnou výzdobou a funkční audiovizuální technikou. K učebně náleží kabinet vybavený standardními zeměpisnými pomůckami, odbornou literaturou, encyklopediemi a výpočetní technikou, což umožňuje názorným způsobem realizovat zvolené vzdělávací programy.

Zeměpis vyučuje jedna odborně i pedagogicky způsobilá učitelka s dlouholetou praxí. Sledované hodiny byly připravené a promyšlené z hlediska obsahu i organizace. Použité metody a formy byly efektivní. Byly odrazem odbornosti, zkušenosti a odpovědného přístupu k výuce zeměpisu. V hodinách byly kladeny problémové otázky, jimiž učitelka u žáků rozvíjela myšlení, vyvozování souvislostí a současně poskytovala žákům prostor pro uplatnění vlastních zkušeností a dovedností (zejména při práci s mapou). Účelně tak byly podporovány prvky aktivního učení. Nebyly opomíjeny mezipředmětové vztahy a vhodným způsobem bylo využito výchovných aspektů s ekologickou tematikou.

Pomocí aktualizace učiva byli žáci dostatečně motivováni, průběžně pozitivně hodnoceni a chváleni. Osobnost žáka byla respektována.

Plnění učebních osnov a vzájemná koordinace kontinuity výuky v jednotlivých ročnících je zabezpečována prostřednictvím předmětové komise přírodovědných předmětů. Pro výuku zeměpisu jsou k dispozici nové vhodné učebnice.

Žáci s hlubším zájmem o předmět uplatňují své znalosti ve školním i okresním kole zeměpisné olympiády.

***Sledovaná výuka zeměpisu je odborně i materiálně zajištěna, je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Matematika**

V týdenním učebním plánu je předmět matematika dotován v sedmém ročníku čtyřmi vyučovacími hodinami, v ostatních ročnících pěti hodinami. Jedna hodina v šestém ročníku je dělena na skupiny. Pro žáky se zájmem o matematiku je k prohloubení jejich vědomostí zařazen v 7. ročníku volitelný předmět seminář z matematiky.

Matematika je vyučována třemi učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí a dlouholetou praxí. Vyučující mají pro jednotlivé ročníky zpracovány časově tematické plány učiva, které vycházejí z učebních osnov. V době inspekce korespondovalo probírané učivo s tematickými plány, riziko časového nezvládnutí učiva není pravděpodobné.

Škola nemá odbornou pracovnu pro výuku matematiky, výuka je realizována v běžných třídách. Učebny jsou prostorné, světlé, jejich estetická úroveň je podnětná. Ve sledovaných hodinách (všechny s geometrickým učivem) byly využity klasické pomůcky - tabulová pravítka, kružítko, úhlooměry, v devátém ročníku používali žáci k výpočtům kalkulátory. Didaktická technika nebyla v hodinách využita. Učebnice jsou pořizovány promyšleně v ucelených řadách, jejich výběr vyhovuje zvoleným vzdělávacím programům.

Ve sledovaných hodinách většinou odpovídal výběr a náročnost učiva specifickým podmínkám tříd. Všichni učitelé používali ve výuce frontální metodu práce s celou třídou. V úvodu vyučovacích hodin bylo prováděno krátké souhrnné opakování učiva, které ovšem nebylo vždy použito k následně probíranému učivu. Často chyběla vstupní motivace zadáním vhodné názorné úlohy aplikované na znalosti a zkušenosti žáků z praktického života. Byly jim spíše předávány hotové poznatky, které si následně procvičovali na příkladech z učebnice. Pracovní tempo respektovalo skladbu tříd, ale bylo přizpůsobeno více slabším žákům. V hodinách byl zaznamenán individuální přístup k pomalejším žákům, byl vytvořen prostor pro samostatnou práci, ale v žádné sledované hodině nebyly zadávány diferencované úkoly. Méně bylo v hodinách rozvíjeno matematické vyjadřování, vyvolání žáci jen zřídka hlasitě popisovali a zdůvodňovali zvolený postup řešení. V některých hodinách byla výuka poznamenána chybami ve zvolených metodických postupech, což se projevilo nižší efektivitou vyučovacího procesu.

V rámci organizace metodických orgánů na škole je matematika součástí předmětové komise přírodovědných předmětů, což neodpovídá postavení a charakteru tohoto předmětu v rámci učebního plánu. Vyučující matematice zabezpečují přípravu i realizaci vlastních soutěží, zejména Pythagoriády a matematického Klokánka. Podílejí se na zajištění výuky vhodnými novými tituly učebnic, matematických sbírek a potřebných pomůcek. Pro vnitřní evaluaci jsou využívány již druhým rokem srovnávací testy žáků 5. a 9. tříd ve vzájemné kooperaci se základní školou v Luhačovicích.

***Celkově je sledovaná výuka matematiky hodnocena jako dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Vzhledem k výše popsaným skutečnostem je kvalita výuky ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Současná práce školy vychází ze zpracovaného dokumentu - Koncepce rozvoje ZŠ Štítná nad Vláří, kterou ředitelka školy předložila při rekonkurzním řízení v roce 1997. V dokumentu jsou akcentovány místní specifické podmínky, jeho hlavní prioritou je důraz na kvalitu pedagogické práce a dobré materiální zabezpečení provozu školy. S koncepčními záměry byli seznámeni rodiče, zřizovatel i školský úřad.

Celoroční plán práce vychází z analýzy současného stavu, vytyčuje oblasti výchovně vzdělávací, organizační a materiální vybavení školy, oblast dalšího vzdělávání učitelů, personální zabezpečení, zdůrazňuje nutnou spolupráci se zřizovatelem a dalšími institucemi. Celoroční plán je podkladem pro podrobnější měsíční plány, které obsahují aktuální úkoly a činnosti v daném měsíci. Všechny úkoly měsíčního plánu jsou adresné a termínované. Plnění úkolů je průběžně sledováno a vyhodnocováno. Celoroční plán je doplněn mnoha dílčími plány - plán pedagogických rad a porad, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán práce školní družiny, plán práce výchovného poradce a další. Škola naplňuje Minimální preventivní program formou aktivit, které ovlivňují volný čas žáků. Celoroční plán byl projednán a schválen pedagogickou radou.

Výuka ve škole probíhá podle schválených učebních dokumentů zvolených vzdělávacích programů Základní škola čj. 16 847/96-2 v 1. - 8. ročníku, v 9. ročníku podle rozvolněných osnov 18 730/91-20. Nabídka volitelných předmětů vychází z personálních možností školy, nabízí v 7. ročníku dva a v 8. - 9. ročníku tři volitelné předměty. Z nepovinných předmětů je vyučováno pouze náboženství. Mimoškolní aktivity doplňují i zájmové kroužky, které umožňují žákům rozvíjet své schopnosti, dovednosti a zájmy.

Pro žáka se specifickou poruchou učení jsou zpracovány individuální plány, které ale postrádají metodické návody jak pracovat s těmito žáky a konkrétní způsob spolupráce s rodinou.

Ve škole jsou ustanoveny metodické orgány, jejich činnost je plánovaná. Jsou garanty plnění platných osnov v jednotlivých předmětech, zabezpečují přípravu a organizaci soutěží a olympiád, předkládají požadavky na vhodné zajištění výuky novými učebnicemi a učebními pomůckami.

***Systém plánování vychází z podmínek školy, je hodnocen jako velmi dobrý.***

### Organizování

Ředitelka školy zastává svoji funkci od roku 1990. Ve vedení školy pracuje ještě zástupce pro 1. stupeň. Širší vedení školy, které se schází podle potřeby, ještě doplňují výchovná poradkyně, zástupce 1. stupně a zástupce 2. stupně. Při projednávání ekonomických a hospodářských záležitostí jsou zváni i hospodářka, školník a vedoucí školní jídelny.

Kompetence a pravomoci všech pracovníků vedení školy jsou písemně vymezeny a delegovány.

Dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech. Vykazuje však řadu nedostatků administrativního charakteru. Zejména označování tříd a ročníků v dokumentaci třídního učitele neodpovídá důsledně § 2 odst. 6 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole. Rozhodnutí ředitelky o odkladu školní docházky a zařazení do školní družiny jsou vydávána v souladu se správním řádem.

Kulaté razítko, jímž jsou dokumenty školy označeny, uvádí název školy v rozporu s názvem, pod nímž je škola zařazena do sítě škol, což je v rozporu s § 2 odst. 4 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole.

Jedním ze základních dokumentů řídicí práce je školní řád, který byl předepsaným způsobem schválen pedagogickou radou. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům, hodinové dotace učebních plánů korespondují se zvolenými vzdělávacími potřebami.

Ve škole je ustanoveno celkem 6 metodických zařízení. Jejich členění a funkčnost neodpovídá současným potřebám školy, zejména není vymezen dostatečný prostor pro hlavní předměty.

Pracovníci školy i žáci mají přístup k potřebným informacím. Důvěrná osobní data jsou zabezpečena proti zneužití. Rodičům žáků jsou potřebné informace poskytovány včas, v potřebném rozsahu a to formou třídních schůzek a konzultačních dnů nebo prostřednictvím Štitenského zpravodaje. Při škole pracuje Klub přátel dětí a školy.

Výroční zpráva za rok 1998/1999 je zpracována dle zákonné normy. Byla projednána na pedagogické radě dne 29. června 1999. Jednotlivé oblasti jsou svým obsahem zpracovány spíše taxativně. Závěr zprávy obsahuje analýzu práce školy v uplynulém roce, popisuje i nevyřešené úkoly a problémy, které bude třeba řešit v nejbližší budoucnosti.

Rada školy není zřízena. Spolupráce se zřizovatelem i školským úřadem je na dobré úrovni.

***Oblast organizování hodnotí ČŠI jako dobrou.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Škola má od roku 1994 právní subjektivitu. Od té doby propracovává ředitelka školy optimální strukturu jejího řízení. Zaměřuje se nejen na kvalitní personální zabezpečení výuky, ale i na zklidnění interpersonálních vztahů ve škole. Za důležitou považuje i oblast spolupráce s obecním úřadem na postupném zlepšování školního prostředí.

Část svých pravomocí delegovala na svého zástupce. Jsou to zejména ty, které souvisejí s problematikou 1. stupně. Důležité úkoly plní vzhledem k právní subjektivitě školy i hospodářka. Každodenní úklid školy a provozní zabezpečení zajišťuje školník jako vedoucí pracovník pro uklízečky a topiče-údržbáře. Všichni mají své pracovní úkoly stanoveny písemně.

V odborném zajištění výuky pomáhají ředitelce školy metodické orgány. Operativnímu řízení slouží i tzv. rozšířené vedení.

Největší problémy má vedení školy se zajištěním odbornosti výuky. Jsou dány umístěním školy v okrajové části okresu Zlín, nedostatkem místních odborně vzdělaných pedagogů a komplikovaným dopravním spojením. Na pohraniční školu tohoto typu je téměř nemožné získat odborně způsobilé učitele jazyků (včetně českého) a učitele pro 1. stupeň. V oblasti dalšího vzdělávání učitelů podporuje škola zejména jazykové vzdělávání. Využívá také odborných aktivit Střediska služeb školám Zlín a Vsetín. Zve si přednášející z vysokých škol z Brna a Olomouce.

Začínající pedagogové mají stanoveny uvádějící učitele. Úkoly pro vedení začínajícího pedagoga jsou písemně stanoveny.

Vedení školy pravidelně hodnotí práci svých zaměstnanců. Má písemně zpracována kritéria nenárokových složek platu. Ta jsou zveřejněna na nástěnce ve sborovně školy. Výše se odvíjí zejména od kvality výchovně vzdělávací práce kontrolované během hospitační činnosti. Mimořádné odměny jsou udělovány zejména za splnění cílových úkolů. Pravidelné hodnocení práce provádí škola ve svých výročních zprávách a na pedagogických radách. Ke srovnání

s výsledky jiných škol slouží i testy, které si vzájemně sestavuje a vyhodnocuje skupina škol regionu. Srovnávány jsou zejména výsledky v jazyce českém, matematice a všeobecném přehledu v 5. a 9. ročníku.

***Vedení a motivování pracovníků je vzhledem ke zjištěným skutečnostem velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Součástí celoročního plánu školy je i plán hospitační činnosti, jeho součástí je i kontrola povinné pedagogické dokumentace. V některých měsících je zaměřena (vzhledem k právní subjektivitě) kontrola vedení školy na hospodářskou činnost.

Hospitační činnost vedení školy je zaměřena na začínající pedagogy. Ředitelka školy delegovala kontrolu práce 1. stupně na svého zástupce.

Metodické orgány školy jsou kontrolovány osobní účastí některého člena vedení na jejich jednáních. To, že jsou ve škole na 2. stupni pouze dvě předmětové komise, znemožňuje jejich odbornou práci (škála zájmů a rozptyl jsou příliš velké). Řeší organizační záležitosti a málo se věnují aktivitám souvisejícím se zlepšováním vzdělávací práce. Neprovádějí analýzy zjištěných výsledků, ačkoliv mají podklady v pravidelných kontrolních pracích. ČŠI našla i chyby ve zpracování tematických plánů, v českém jazyce např. neodpovídaly osnovám programu, podle nějž škola vyučuje (viz výše).

Výchovné poradenství prezentuje výsledky své činnosti nejen ředitelství školy, ale před celým pedagogickým sborem na poradách. Je rozděleno mezi dvě učitelky, z nichž jedna má na starosti problematiku 2. stupně a volbu povolání, druhá problematiku 1. stupně a péči o dyslektické žáky.

Třídním učitelům předepsala ředitelka školy alespoň dvě třídnické hodiny měsíčně. Projednávány obsah se zaznamenává do třídních knih.

Práci provozních zaměstnanců kontroluje školník i vedení školy denně. Lze konstatovat, že prostory školy jsou čisté, vyzdobené nezvyklým množstvím vzorně udržované zeleně.

Ředitelka školy pravidelně kontroluje i účetnictví a agendu spojenou s vedením školy s právní subjektivitou.

O výsledcích kontrol se pracovníci dozvídají bezprostředně. Kontrola je účinná zejména u hospitační činnosti, není dostatečná u vedení a organizace metodických orgánů. S obecnými závěry jsou učitelé seznamováni na pedagogických radách, což však ze zápisů z jednání není dosti zřejmé.

***ČŠI hodnotí kontrolní mechanismy jako dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Na základě provedených zjištění je kvalita řízení hodnocena celkově jako dobrá.***



## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhovor s ředitelkou školy
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, č.j. 325/98 s účinností od 19. září 1998
- rozvrh hodin
- řád školy
- zápisy pedagogických rad a porad
- protokoly o komisionálních zkouškách
- výroční zpráva o činnosti školy za rok 1998/1999
- dokumentace třídního učitele (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy)
- personální dokumentace
- celoroční plán práce s jednotlivými dílčími plány
- dokumentace kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
- tematické plány učiva
- žákovské knížky, sešity žáků
- předepsané písemné práce žáků

## ZÁVĚR

### Posouzením sledovaných oblastí byla stanovena

#### Pozitiva:

- Zvolené výchovně vzdělávací programy jsou realizovány podle platných učebních dokumentů.
- Úroveň výchovně vzdělávacího procesu a vzájemná interakce učitelů a žáků je dobrá.
- Ve výuce humanitních oborů je věnována pozornost regionalistice.
- Škola srovnává výsledky své práce s jinými školami.
- Škola provádí vnitřní evaluaci, výsledky jsou využívány v další práci.
- Dobrá pracovní kázeň žáků ve vyučování.
- Vkusný, esteticky podnětný interiér školy.

#### Negativa:

- Většině vyučovacích hodin chybí využívání vstupní a průběžné motivace.
- Ve sledovaných hodinách převládá frontální způsob výuky.
- Při výuce se v uspokojivé míře nedaří uplatňovat současné trendy ve výběru metod a forem práce.

- Nefunkční individuální plány integrovaných žáků. Chybí metodika zaměřená na odstranění individuálních problémů, chybějí také konkrétní úkoly, které by žákovy potíže odstraňovaly ve spolupráci se zákonnými zástupci.
- Nevyhovující struktura metodických orgánů na 2. stupni.

#### **Doporučení:**

- Přepracovat individuální plány.
- Nově strukturovat metodické orgány 2. stupně.
- Promýšlet stavbu hodin tak, aby probírané učivo bylo v hodině procvičeno.
- Rozvíjet ve všech hodinách komunikativní dovednosti žáků.
- Využívat motivaci, zvýšit efektivitu vyučovacích hodin.
- Systematicky pracovat s žakovou chybou.
- V řídicí práci dbát na dodržování všech právních norem.

#### **Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k jejich účelu a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v tomto školním roce sníženy. Jsou efektivně, plánovitě a účelně využívány ve prospěch žáků a k realizaci zvolených výchovně vzdělávacích programů.*

*Velmi dobrá je spolupráce školy se zřizovatelem - obcí Štítná nad Vláří, který vychází škole vstříc a plně zabezpečuje provoz školy.*

#### **Celkové hodnocení školy**

*Na základě výše uvedených zjištění a dílčích hodnocení je kvalita vzdělávání a kvalita řízení školy celkově hodnocena ČŠI jako dobrá.*

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektori	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Dratvová	Marie Dratvová v. r.
Členové týmu	Mgr. Pavla Koupilová	Pavla Koupilová v. r.

Ve Zlíně dne 23. května 2000

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. května 2000

Razítko

**Mgr. Marie Matulová**

Marie Matulová v. r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-06-13	113/00
Zřizovatel	2000-06-13	114/00
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.