



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1881/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov „Země dětí“ a Školní jídelna, Česká Kamenice, Komenského 491, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 491, 407 21 Česká Kamenice
E-mail právnické osoby	info@ddzemedeti.cz
IČ	00 412 058
Identifikátor	600 028 933
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivou Hřídlovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48 400 02 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Komenského 491, 407 21 Česká Kamenice
Termín inspekční činnosti	14. až 16. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti právnické osobě s názvem Dětský domov „Země dětí“ a Školní jídelna, Česká Kamenice, Komenského 491, příspěvková organizace (dále „školské zařízení“, „DD“) dne 14. 12. 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného DD podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Inspekční činnost byla provedena v DD. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. DD se nachází v blízkosti středu města Česká Kamenice. Děti jsou umístěny ve dvou budovách na jednom pozemku. V hlavní budově jsou čtyři rodinné skupiny a ředitelství, ve druhé, která je v bezprostřední blízkosti, se nachází jedna rodinná skupina a dva cvičné byty. Školské zařízení vykonává činnost v DD a ve školní jídelně (dále „ŠJ“). Poskytuje přímé zaopatření zejména dětem se soudem nařízenou ústavní výchovou a předběžným opatřením. Kapacita DD je 40 lůžek, evidenčně bylo k datu inspekce v pěti rodinných skupinách 37 dětí. Na základě smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a ředitelkou školského zařízení (dále jen „smlouva“) z důvodu přípravy na budoucí povolání zde pobývalo šest dětí. Školské zařízení eviduje šest dětí se zdravotním postižením. Děti mladší tří let zde umístěny nebyly. Dětem je poskytováno celodenní stravování.

Informace o školském zařízení lze nalézt na www.ddzemedeti.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Stanovené koncepční záměry uvedené ve školním vzdělávacím programu dětského domova (dále „ŠVP DD“), který je obsahově v souladu s právním předpisem, vycházejí z analýzy podmínek a možností dalšího rozvoje školského zařízení v oblasti výchovy, materiálně technické a personální. Jeho prioritou je především přizpůsobit prostředí rodině, připravit děti pro návrat do rodiny a vytvořit vhodné podmínky pro jeho budoucí samostatný život. Záměry jsou rozpracovávány v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti, v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti a individuální cíle v programech rozvoje osobnosti dítěte. Ředitelka školského zařízení (dále „ředitelka“) se zabývá metodickým materiálem „Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče“ (dále „Standardy“) a připravuje je k zapracování do dokumentů školského zařízení.

Ředitelka je ve funkci tři roky, podmínky pro výkon funkce splňuje. Za svého působení vytvořila funkční systém řízení, na kterém se podílí zástupkyně ředitelky (sociální pracovníce), vedoucí vychovatelka a ekonomka. Jejich spolupráce pozitivně působí na klima DD.

Přijímání dětí do DD probíhá v souladu s právním předpisem. Do rodinných skupin jsou děti umísťovány s přihlédnutím k sourozeneckým vazbám. Nezaopatřené osoby, se kterými byla uzavřena smlouva o pobytu, jsou umístěny v samostatném pokoji nebo ve cvičném bytě s vlastním režimem. Při přijetí dětí do DD jsou určeným pracovníkem seznamovány se svými právy a povinnostmi, organizováním činností a chodu DD. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je zajištěna pomoc odborných poradenských zařízení. Děti docházejí do mateřské školy, do základních škol ve městě nebo okolí, do středních škol mimo město. Aktuálně předškolní zařízení navštěvovaly čtyři děti, střední školy jich navštěvovalo 14, ostatní děti docházely do základní školy.

Školské zařízení má jasně stanovená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti uvedené v dokumentech (vnitřní řád, organizační řád, vnitřní předpisy). Zaměstnanci i děti byli s nimi prokazatelně seznámeni.



Vnitřní kontrolní systém, na kterém se podílí ředitelka a vedoucí vychovatelka, postihuje chod DD i vzdělávací proces. Kompetence pracovníků jsou jasně specifikovány v organizačním řádu a v pracovních náplních. Každá rodinná skupina má dva vychovatele. Ve třech rodinných skupinách působí „teta“ a „strejda“, tím je zajištěn mužský i ženský vzor chování. Noční služby vychovatelů a pracovníků sociálních služeb jsou nastaveny tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí.

Ve Vnitřním řádu jsou všechny náležitosti požadované právním předpisem. Stanovené počty dětí v rodinných skupinách se správně pohybovaly v rozmezí 6-8 dětí. Režim dne ve vnitřním řádu je vyvážený v povinnostech i volnočasových aktivitách.

Informační systém je funkční, je založen na pravidelném kontaktu ředitelky a vedoucích pracovníků se zaměstnanci a jejich vzájemné otevřenosti. K předávání informací a řešení situací slouží schůzky vedení školského zařízení (dále „vedení“) a porady vychovatelů.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace na dobré úrovni (10 vychovatelů, vedoucí vychovatelka a ředitelka s požadovaným vzděláním a splněnou podmínkou psychické způsobilosti). Ředitelka školského zařízení doložila doklady o bezúhonnosti u všech zaměstnanců.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je zpracovaný, o vzdělávání jsou vedeny záznamy. Ředitelka podporuje profesní růst zaměstnanců.

Povinnou dokumentaci vede školské zařízení účelně, přehledně a v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy.

V areálu DD jsou 3 budovy, na pozemku je travnaté hřiště, skleník, chatky pro letní činnost rodinných skupin, jezírko a další volné prostory, které nabízejí různorodé aktivity. Nově bylo vybudované hřiště s herními prvky pro mladší děti. Zázemí pro sezónní sporty je na dobré úrovni. V hlavní budově je umístěna také herna a návštěvní místnost, která prochází rekonstrukcí. Ředitelka upravuje a vybavuje všechny volné prostory pro potřeby dětí. Všechny prostory jsou podnětné s příjemnou výzdobou prací dětí. Vybavení odpovídá právním předpisům. Rodinné skupiny uváděné jako „byty“ jsou vybaveny vhodným nábytkem a zařízením, které umožňuje plně funkční chod rodin. Každý byt má obývací pokoj, kuchyňku, sociální zázemí, k dispozici je počítač s připojením k internetu. Pokoje dětí jsou prostorné, děti mají dostatek hraček, knih a dalšího vybavení pro aktivní trávení volného času i pro přípravu na vyučování. Celkový dojem je však poznamenán nevyhovujícím stavem oken v budovách DD, která jsou v mnoha případech nefunkční, mnohde je jejich stav krizový. Bezpečnostní riziko z tohoto faktu vyplývající, vyřešila ředitelka DD vydáním zákazu manipulace s okny pro všechny děti, větrání a používání oken je plně v kompetencích vychovatelů a zaměstnanců DD.

Práva a povinnosti dětí jsou v DD dodržována. Kapesné je jim pravidelně vypláceno, děti podepisují převzetí. Udělovaná opatření ve výchově včetně stanovených kritérií jsou dětem dle jejich sdělení jasná a v případě nejasností vysvětlována. Klima školského zařízení se vyznačovalo přátelskými vztahy mezi dětmi i zaměstnanci.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je průměrná. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni, děti jsou v kontaktu s rodinou v souladu s pravidly vnitřního řádu. Sociální pracovníce jim předává bezprostředně aktuální informace, někteří však i přes velkou snahu DD projevují minimální zájem. DD je otevřený veřejnosti. Děti jsou zapojeny do aktivit, které spočívají ve sportovní, pracovní, výtvarné a keramické činnosti, navštěvují různé kroužky ve městě, především sportovní, přáteli se se svými vrstevníky z okolí. Součinnost s dalšími partnery napomáhá ke zkvalitňování výchovy a vzdělávání. Mezi tradiční partnery patří školy, kam děti docházejí, speciálně pedagogické centrum, orgány sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“), Dětský diagnostický ústav (dále „DDÚ“), Divadlo Děčín, výrazná je podpora sponzorů. Tyto partnerské aktivity významným způsobem obohacují činnost školského zařízení.



Dětský domov využívá ke své činnosti nemovitý majetek pronajatý od Města Česká Kamenice. V hodnoceném období hospodařil především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele Ústeckého kraje určenými na běžný provoz. V rámci rozvojových programů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství) získal dětský domov další finanční prostředky, které přispěly k posílení v oblasti odměňování zaměstnanců. Ředitelce zařízení se úspěšně daří oslovovat různé sponzory – nadace, soukromé osoby a firmy nejen z okolí, ale i ze vzdálenějších oblastí, které přispívají svými sponzorskými věcnými i finančními dary ve prospěch dětí. Tyto prostředky byly použity na rekreační, ozdravné a sportovní pobyty dětí, výlety, kulturní a sportovní akce, vybavení pro děti a na úhradu nákladů za absolvování autoškoly a barmanského kurzu. V hodnoceném období se podařilo získat finanční prostředky formou sponzorských darů od několika firem na rozsáhlejší rekonstrukci bytové jednotky pro rodinnou skupinu a opravu plotu a opěrné zdi kolem části DD. Tímto způsobem jsou částečně řešena a kompenzována rizika vyplývající z umístění DD v pronájmu města. K prohloubení vztahů dětí DD s jejich vrstevníky v okolí přispělo i vybudování dětského hřiště v rámci grantové výzvy Nadačního fondu OKD - projekt Zadními vrátky do zahrádky. V roce 2014 byly použity také finanční prostředky investičního fondu na nákup zahradního traktoru. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy (hlavní činnost) byl v roce 2014 cca 67 %, podíl zřizovatele cca 24 %. Stravování zajišťuje ŠJ, ve které se děti stravují v poledních hodinách a večer ve všední dny a v neděli. Snídaní a sobotní stravování si rodinné skupiny zajišťují sami ve svých bytech. Společně je sestavován jídelníček, který je vždy kompromisem žádostí jednotlivců a respektuje i stravovací normy a požadavky na zdraví životní styl dětí. Kontrolované týdenní jídelní lístky byly potravinově pestré. Vnitřní řád školní jídelny byl v jídelně vyvěšen.

Velká pozornost je věnována bezpečnosti dětí při všech činnostech v zařízení. Ve svých vnitřních směrnicích i vnitřním řádu jsou zakomponovány bezpečnostní pravidla, která jsou dětem prokazatelně a opakovaně předkládána a připomínána. Výsledkem je velmi nízká úrazovost dětí, úrazy vznikají především při sportovních aktivitách a z nepozornosti dětí. Vedení DD bezpečnosti rizika pravidelně vyhodnocuje a přijímá účinná opatření (viz používání oken). Prostředí DD je bezpečné, děti jsou vhodnou a jim srozumitelnou formou poučovány o rizicích při všech aktivitách vně i mimo areál zařízení.

Ředitelka školského zařízení průběžně zajišťovala periodické bezpečnostní prověrky, vyhodnocovala bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem.

ŠVP DD je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Školské zařízení zajišťuje všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Systém řízení je účinný, odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Organizace výchovně vzdělávací činnosti včetně bezpečnostních opatření umožňuje plnění ŠVP. Personální a materiální podmínky jsou standardní. Finanční prostředky umožňují plnění ŠVP DD, velkou měrou přispívají zejména sponzorské dary.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K navrhovaným činnostem v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti se děti mohou vyjádřit. Konečnou podobu mají vyvěšenou v bytě na nástěnce. Důraz v nich je kladen plnění domácích úkolů a vedení dětí k zodpovědné přípravě do školy. S programy rozvoje osobnosti jsou děti seznamovány s ohledem na jejich věk a mentální úroveň.



Pokroky dětí jsou pololetně vyhodnocovány. S novým pojetím podle „Standardů“ DD spolupracuje s DDÚ.

Z psychologických metod je pedagog uplatňován především individuální pohovor, společné sezení ve skupině a činnost spolusprávy. Činnosti v jednotlivých bytech vycházely z týdenního programu výchovně vzdělávací činnosti, směřovaly k plnění domácích úkolů, přípravě na školu a k pracovním a výtvarným činnostem tematicky zaměřených k vánočnímu období. Zvolené formy a metody práce směřovaly k plnění stanoveného cíle. Pouze v jednom bytě byla sledována malá pedagogická činnost z hlediska zajišťování potřeb dětí. U domácích úkolů chyběla podpora v pochopení zadání a následná kontrola o správném řešení. Menším dětem nebyla nabídnuta adekvátní činnost, která by je vhodně zabavila. Přes tyto nedostatky se děti projevovaly přirozeně, starší se k životu v DD vyjadřovaly, dokázaly sdělit svůj názor. Pedagogové podporovali především kompetence k učení, pracovní dovednosti, schopnost vyjadřovat se, environmentální poznatky, úroveň čtenářské dovednosti, sociální vztahy a sebeobslužné dovednosti. V bytech bylo vytvořeno podnětné prostředí a příjemné klima. Plnění povinností a zapojení dětí do nabídkových činností bylo vyvážené. Děti se v rozhovorech s pracovníky České školní inspekce (dále „ČŠI“) vyjadřovaly pozitivně k životu v DD. Na domácích pracích se podílejí s ohledem na věk a v rámci svých možností. O víkendech pomáhají s vařením v bytě, učí se kultuře při stolování (svačiny, večeře). Děti, které se aktuálně přestěhovaly do nového „bytu“ projevovaly nadšení, oceňovaly vlastní „autonomii“ a bylo patrné, že si této změny považují. Mezi staršími a mladšími dětmi byly pozorovány velmi dobré vztahy. Mladší projevovaly přirozený respekt ke starším, samy sdělovaly, že jim starší pomáhají. Pedagogové vedli děti důsledně ke zdravému životnímu stylu a svým příkladem také k odpovědnosti za svoje chování a jednání. Dětem se SVP pedagogové věnovali individuální péči a vhodně je zaměstnávali. K nejčastějším hodnotícím prostředkům se řadily neformální pochvaly a povzbuzení. Sebedůvěru jednotlivců účinně posilovalo oceňování snahy, vždy s přihlédnutím k individuálním schopnostem dětí.

V době inspekční činnosti se nevyskytly žádné příznaky rizikového chování

Stanovený ŠVP DD je průběžně naplňován. Prostřednictvím vzdělávací činnosti jsou podporovány klíčové kompetence vedoucí k rozvoji funkčních gramotností. Kromě jednoho bytu, kde byla zaznamenána nízká nabídka aktivit, byl sledovaný průběh činností na velmi dobré úrovni a přispíval k cílenému rozvoji dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání dětí. Vychovatelé vedou děti k sebehodnocení, k zdravému sebevědomí i k přiznání vlastní chyby. Opatření ve výchově je dokladováno prokazatelným způsobem, je zakládáno do osobních spisů dětí. Pedagogové sledují příčiny neúspěchu ve vzdělávání, vzniklé problémy řeší společně se školou, vyhodnocují je a přijímají opatření k jejich řešení. Snahou DD je posílit spoluúčasť rodičů při výchově jejich dětí. Děti jsou vedeny k sociální gramotnosti, k samostatnosti a vlastní zodpovědnosti.

DD má zpracován Minimální preventivní program (dále „MPP“), který je koncipován tak, aby postihl hlavní problémy rizikových oblastí. Jeho prioritami jsou stanovení správného hodnotového žebříčku dětí, prevence před závadovým chováním a návykovými látkami, zkvalitnění sociální komunikace, zlepšení mezilidských vztahů a trávení volného času dětí, včetně dodržování jejich práv a povinností. Program je po formální stránce sestaven v obecné rovině, úkoly nejsou konkretizovány, činnosti nejsou specifikovány a program je v písemné podobě pouze kopírován na další období. Přesto je realizace MPP v praxi na velmi dobré úrovni, děti se účastní velkého množství preventivních programů, besed,



přednášek, navštěvují výstavy a exkurze, mají možnost navštěvovat zájmové kroužky, bohatá je činnost na poli sportovních aktivit a soutěží. Děti se účastní např. „Domovy tančí“, „Nejmilejší koncert“. V DD mají pestrou nabídku pracovních a výtvarných činností, za podpory pedagogů vytvářejí velmi atraktivní výrobky, které prezentují na veřejnosti, čímž je posilováno jejich sebevědomí a zažívají pocit z úspěchu.

Vztah k úspěšnosti. DD realizuje pobyty na horách, prázdninové pobyty (děti byly také u moře), výlety, účastní se aktivit dětských domovů, které umožňují kontakty s vrstevníky mimo školské zařízení.

V období od roku 2013 až 2015 byl zaznamenán velký pohyb dětí, který kladl velké nároky na pedagogickou práci vychovatelů zejména v oblasti sociálních dovedností dětí. DD přijal 25 dětí, z toho 11 dětí v roce 2015. Dvě odešly do pěstounské péče, jedno bylo vráceno zpět. Do vlastní rodiny odešlo celkem 16 dětí, v roce 2015 odešly čtyři děti. Na útěku byla jedna dívka. Přes tento pohyb je kapacita DD stále naplňována. Umisťovány jsou především malé děti.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání. Zájmová činnost dětí, kontakty s dalšími institucemi i neformální setkávání s partnery přispívají k integračnímu procesu v začleňování dětí do běžného života a jejich návratu do rodiny. Systematické hodnocení výsledků vzdělávání dětí je funkční.

Závěry

Silné stránky

Na řízení DD se účelně podílí vedení, které má rozděleny jednotlivé kompetence v daném úseku.

Děti jsou systematicky vedeny k vzájemnému respektování (vztahy mezi staršími a mladšími dětmi včetně jejich speciálních vzdělávacích potřeb). Školské zařízení se snaží velkou mírou obnovit rodinné vazby. Pedagogům se daří motivovat děti k účasti ve sportovních a kulturních soutěžích. Nabídka činností, prezentace dětí v různých akcích a realizované aktivity podporují integrační proces. Velkou pomocí pro DD je spoluúčast sponzorů.

Slabé stránky

Nevyhovující je stav oken. Vzhledem k tomu, že je objekt v nájmu, je údržba budovy a rozlehlého pozemku velmi náročná a komplikovaná.

Návrh na zlepšení stavu školského zařízení

Na úseku materiálně-technickém prosazovat rekonstrukci oken z důvodu zajištění bezpečnosti dětí.

V oblasti řízení se zaměřit na kontrolní činnost v rodinných skupinách.

Zhodnocení vývoje školského zařízení od poslední inspekční činnosti

Školské zařízení zajišťuje pod vedením nové paní ředitelky kvalitní výchovně vzdělávací práci. DD zabezpečuje přímé zaopatření dětí v plném rozsahu, zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a odpovědně vytváří podmínky pro vstup dětí do samostatného života.

Kvalitnější je oblast řízení v rozdělení kompetencí a v podílu vedoucích pracovníků na řízení. Posun nastal v DVPP, důraz je kladen na kvalifikovanost pedagogického sboru



a jeho další profesní rozvoj. DD ve zvýšené míře iniciuje rodiče k spoluúčasti při výchově jejich dětí a možnému návratu do rodiny.

Byla provedena rekonstrukce rodinné skupiny a je realizována postupná obměna vybavení rodinných skupin.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny, vydal Ústecký kraj čj.: 165/2001 ze dne 21. 4. 2015
2. Dodatek č. 26 ke zřizovací listině čj. 165/2001, vydal Ústecký kraj dne 7. 9. 2015
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 35 249/2005-21, ze dne 29. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006 (název školského zařízení)
4. Jmenovací list do funkce ředitelky příspěvkové organizace Ústeckého kraje, vydal Ústecký kraj dne 21. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
5. Výpis správního řízení, vydalo MŠMT čj. MSMT-49304/2012-62 dne 14. 11. 2012 s účinností od 1. 12. 2012
6. Potvrzení vydané Ústeckým krajem v pracovním poměru od 1. 5. 2015 na dobu neurčitou (čj.: 1121/SMT/2015, JID: 78802/2015/KUUK, ze dne 12. 6. 2015)
7. Školní vzdělávací program DD platný od 1. 10. 2014
8. Vnitřní řád ze dne 1. 9. 2015
9. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti 2015/2016
10. Organizační řád ze dne 1. 1. 2015
11. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti – září 2015
12. Kniha denní evidence 2015
13. Spisy dětí, včetně programů rozvoje osobnosti
14. Kniha úředních návštěv
15. Kniha ostatních návštěv
16. Jednací protokol
17. Spisy všech zaměstnanců (kvalifikační předpoklady, bezúhonnost, psychická způsobilost pedagogických pracovníků, DVPP)
18. Záznamy z porad vychovatelů 2014, 2015
19. Kontrolní činnost 2015/2016
20. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2014
21. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
22. Vnitřní řád ŠJ platný pro rok 2015/2016
23. Jídelní lístky za říjen, listopad 2015
24. Seznamy strávnicků platné pro školní rok 2015/2016
25. Organizační směrnice č. 1/2010 k zajištění BOZ
26. Hodnocení rizik, ze dne 23. 8. 2012 (včetně směrnice a seznamu proškolených zaměstnanců)
27. Minimální preventivní program na školní roky 2013/2014 až 2015/2016)
28. Kniha úrazů DD vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
29. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2014, 2015 do data inspekční činnosti
30. Darovací smlouvy – roky 2014, 2015 do data kontroly



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Hach v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Zoudunová v. r.

V Liberci dne 4. 1. 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iva Hřídlová, ředitelka školského zařízení

Hřídlová v. r.

V České Kamenici dne 12. 1. 2016

