



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA - 678/15-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola, Praha 4, Vejvanovského 1610</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Vejvanovského 1610, 149 00 Praha 4 - Chodov</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>reditelka@msvejvanovskeho.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>63 833 361</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 036 804</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Ditou Balcarovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4 - Háje</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Vejvanovského 1610, 149 00 Praha 4 - Chodov</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>17. a 20. dubna 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Maximální kapacita čtyř tříd je počtem 112 dětí naplněna. Ve dvou třídách nejmladších dětí je organizováno heterogenní složení, v dalších dvou třídách nejstarších dětí je věkové složení homogenní. Škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školní rok je věneček, ze všech našich kytíček“ (dále „ŠVP PV“), který pomocí přirozené výchovy vytváří základy pro celoživotní vzdělávání. Provoz je zajištěn v době od 6:30 do 17:00 hod.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

### **Oblast řízení**

Ředitelce školy (dále „ředitelka“) se během jejího tříletého působení ve funkci podařilo identifikovat potřeby MŠ, vybrat priority, formulovat záměry a kritéria jejich dosažení a následně postupně realizovat obecné i konkrétní reálné cíle ve výchovně-vzdělávacím procesu. Standardy organizace vzdělávání jsou vzhledem k podmínkám školy efektivně nastaveny. Systém řízení vykazuje požadovanou účinnost díky jasně vymezeným kompetencím a funkční kontrole. Hodnocení pedagogů probíhá na základě autoevaluačního systému. Část pravomocí ředitelka účelně delegovala na svou zástupkyni. Provozní porady pružně reagují na aktuální potřeby školy. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu. Další podporou pro předávání sdělení je vhodně aplikovaný vnitřní informační systém. Metodická dimenze vedení je příkladná.

### **Personální oblast**

Pedagogický tým tvoří včetně ředitelky 9 učitelek (jeden úvazek je snížený). Škola má příznivé personální podmínky, přínosná je zvláště požadovaná kvalifikovanost všech pedagožek (dvě mají vysokoškolské vzdělání) a stabilizovaný kolektiv zaměstnanců. Realizaci vzdělávání podporuje otevřená a přátelská spolupráce mezi zaměstnanci. Ředitelka usiluje o komplexní přenos odborných poznatků aktuální problematiky předškolního vzdělávání a jejich následné využití v praxi. Pedagogický tým aktivně absolvuje další vzdělávání, zúčastňuje se řady odborných přednášek a seminářů, korespondujících s cíli ŠVP PV (včetně efektivních metod vzdělávání). Možnosti sebevzdělávání posiluje také metodická knihovna, která je vybavována aktuální pedagogickou literaturou.

### **Materiální a finanční podmínky**

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem postupně inovuje MŠ. Prostředí vytváří v duchu realizace ŠVP PV vhodné příležitosti pro rozvíjení estetických podnětů v oblasti výtvarné, hudební a literární. Zázemí pro napodobivou hru poskytují v prostorných třídách námětové koutky. Škola disponuje dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček. Sedací nábytek v některých případech neodpovídá svou velikostí výšce dětí, opotřebovaný stav venkovních laviček neumožňuje jejich využívání (podrobněji viz *Další zjištění*). Propojený komplex budov obklopuje školní zahrada, vybavená sportovními, herními a relaxačními prvky i úseky pro environmentální oblast vzdělávání (záhonky pro pěstování, lesní sektor). K tematickým vycházkám je využíván také nedaleký lesopark.

Finanční zabezpečení školy tvořily zejména dotace ze státního rozpočtu a příspěvky z rozpočtu zřizovatele. Zřizovatel financuje škole provozní výdaje, opravy a údržbu,



poskytnul také další neinvestiční dotace na logopedii, plavání a formou mimořádného účelového příspěvku (grantu) na podporu zájmových a kulturních aktivit. Další finanční prostředky získala škola z rozvojového programu MŠMT. V rámci doplňkové činnosti získává MŠ další příjem z pronájmu školou nevyužívaných prostor. Finanční sponzorské dary byly použity na provoz školy. Efektivním nakládáním se svěřenými finančními prostředky, vyrovnaným hospodařením i dalším získáváním finančních zdrojů ředitelka zajišťuje plynulý ekonomický chod mateřské školy.

***Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávací nabídka se vyznačovala ve všech třídách pečlivou metodickou a materiální přípravou. Průběh vzdělávání byl organizačně plynulý s převážně využívanou frontální formou vzdělávání. Klima ve třídách charakterizovala přátelská atmosféra. Děti jsou na prostředí dobře adaptované, bezpečně se orientují ve známém prostředí, spolupracují a podílejí se na aktivitách. V době ranního scházení si dle svého zájmu volily výtvarné a pracovní aktivity, konstruktivní, námětové i pohybové hry a měly možnosti dokončovat své činnosti v individuálním tempu. Při úklidu hraček a dalších pomůcek uplatňovaly velice dobré návyky s prvky kooperace. Pohybové činnosti ve dvou třídách nejmladších dětí příkladně splnily požadovanou strukturu i fyzickou zátěž. Oproti tomu ve dvou třídách nejstarších dětí nedosáhla plánovaná kompozice cvičení svou realizovanou nízkou dynamikou požadovaného efektu přiměřené zátěže. Pozitivní je příkladná podpora hygieny cvičení a dohled nad správným provedením cviků. Zklidnění dětí, příjemnou atmosféru a kultivované prožívání podbarvovala reprodukováná hudba, využívaná zvláště při relaxačních chvílích. Komunitní kruhy měly převážně motivační charakter s orientací na problémové otázky. Cíleně byly rozvíjeny receptivní i produktivní jazykové dovednosti a schopnosti. Vzdělávání směřovalo zvláště k rozvíjení gramotností a klíčových kompetencí. Řízené činnosti poskytovaly širokou škálu aktivit, efektivitu vzdělávání v některých případech snižovala možnost dětí spolupodílet se na jejich volbě. K udržování pozornosti a soustředění přispívala učitelkami účelně aplikovaná tematická motivace s využívanou dobrou technikou a kulturou řeči (vhodný jazykový vzor doprovázela práce hlasem). I když byly cíle, které si učitelky stanovily, splněny, ve dvou případech vyžadovaly řízené činnosti nepřiměřeně dlouhé, statické soustředění, které nekorespondovalo s věkovými a individuálními potřebami dětí. V homogenní třídě projevoval jeden chlapec vysokou psychomotorickou aktivitu, což značně ovlivňovalo vzdělávací proces. Vzhledem k maximálně možnému počtu dětí zapsaných ve třídě (28) je možnost optimálního naplňování potřeb chlapce i ostatních dětí pouze jedním pedagogem nedostatečná. Při stolování jsou děti vhodně vedeny k samostatnosti, ve všech třídách byly sebeobslužné činnosti rozvíjeny s ohledem na možnosti dětí.

***Průběh vzdělávání byl převážně na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

#### ***Pedagogická diagnostika***

Učitelky se věnují individuální pedagogické diagnostice a pomocí škály zpracovávají záznamy, které převážně neobsahují konkrétní záměry pro další působení. Dětem s odkladem povinné školní docházky jsou vedeny i podrobnější zápisy, ve kterých je sledován rozvoj klíčových kompetencí. Podporu poskytuje logopedická prevence,



realizovaná pod vedením dvou zkušených logopedických asistentek (jednou z nich je učitelka MŠ). V případě potřeby škola doporučuje odbornou intervenci klinického logopeda. V oblasti školní zralosti a připravenosti či výchovných problémů MŠ kooperuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 11. Při přípravě na školu spolupracuje s blízkými základními školami, ZŠ Mikulova a ZŠ Mendelova (návštěvy v prvních třídách, sportovní a kulturní akce). Dětem cizincům je poskytována přiměřená podpora zvláště v oblasti komunikace a vytváření prosociálních vztahů.

### **Vzdělávací výsledky**

Tematická realizace třídních vzdělávacích projektů koresponduje se vzdělávacím obsahem ŠVP PV, je stavěna na smysluplném a pro děti zajímavém základě. Dosažené kurikulum (poznatky, které si děti osvojily) tak prokazuje velice dobré vzdělávací výsledky v oblasti verbálního vyjadřování, gramotností, sebeobslužných dovedností a základních kulturně společenských návyků. Široká škála estetických podnětů dává dětem dostatek příležitostí k výtvarnému a hudebnímu sebevyjádření. Zejména nejstarší děti dovedou pracovat podle zadání, soustředit se a kooperovat. Pomocí projektu „Zelená škola“ a možností praktických ukázek a zkušeností postupně získávají vztah k životnímu prostředí. Individuální zájem a nadání podporují kroužky zařazené v odpoledních hodinách (anglického jazyka, výtvarný, pěvecký, taneční, hudebně pohybová rytmika, hra na flétnu), vedené učitelkami MŠ. Vytváření prosociálních postojů a chování podporuje účast na charitativních akcích.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

Pro podporu zdravého vývoje dětí škola zařazuje kromě každodenních řízených pohybových aktivit zejména pravidelný pobyt venku. Celoškolní preventivní projekt „Pomáhat, chránit a hrát si“ je zaměřen na dopravní výchovu. Bezpečnosti a péči o zdraví přispívá také realizace předplaveckého kurzu, dentální hygiena (vhodně motivovaná přednáškou studentů stomatologie), kroužky se sportovní tematikou, ozdravné rekreační pobyty dětí v přírodě, oční screening či podiatrie (vyšetření nožní klenby dětí). Preventivní přednášky a exkurze jsou pořádány ve spolupráci s Městskou policií a Hasičským záchranným sborem hlavního města Prahy. Areál je napojen na kamerový systém ostrahy. Nastavená a dodržovaná třídní pravidla podporují realizaci preventivních opatření. Pitný režim je příkladně zaveden a děti jej dle svých potřeb využívají. Školní jídelna připravuje denně stravu – dopolední svačinu, jedno hlavní jídlo (oběd) a odpolední svačinu. Pro obohacení chuti pokrmů se užívají bylinky a čerstvá zelenina. Dílčí nedostatky se objevily v plnění některých komodit spotřebního koše. Vybavení sedacím nábytkem v některých případech nezohledňuje svou velikostí rozdílnou tělesnou výšku dětí a nepodporuje správné držení těla. Opotřebovaný stav některých venkovních laviček představuje bezpečnostní rizika (viz *Další zjištění*).

### **Partnerství**

Škola má vytvořené partnerské vztahy, které účelně využívá. Spolupracuje zejména se zákonnými zástupci dětí. *Klub přátel školy* zastupuje zájmy dětí a rodičů, s jeho pomocí organizuje škola různorodé akce (vánoční a velikonoční dílny, jarmarky, zahradní slavnosti a setkání). Rodiče mají právo se vyjadřovat k podstatným záležitostem týkajícím se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty k obohacení vzdělávacího programu školy. Včasná a dostatečná informovanost je vedle obvyklých způsobů předávání informací (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky) zajištěna každodenním kontaktem s rodiči, ředitelka má pro konzultace stanoveny úřední hodiny. V oblasti zajištění provozu, pořádání sportovních a kulturních akcí škola příkladně spolupracuje se zřizovatelem.



*Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.*

### Další zjištění

Rozpis služeb učitelek v jedné třídě nezohledňoval podporu dítěte s individuálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka k tomuto stavu přijala opatření.

Vybavení sedacím nábytkem v některých případech nezohledňovalo svou velikostí rozdílnou tělesnou výšku dětí a následně nepodporovalo správné držení těla, ani návyk správného sezení. Ředitelka po dohodě se zřizovatelem přijala opatření k zajištění potřebného vybavení.

Lavičky na školní zahradě jsou opotřebený v míře, která představuje riziko poranění. Ředitelka školy přijala k tomuto stavu preventivní opatření.

Školní jídelna v kontrolovaném období září - prosinec 2014 a leden - březen 2015 neplnila výživové normy pro školní stravování v měsíční spotřebě vybraných druhů potravin. Výživové normy nebyly naplněny u komodit mléko a ovoce, překročeny byly u komodit mléčné výrobky a tuky podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

### Závěry

- a) *Silné stránky školy:*
  - řízení školy s příkladnou metodickou podporou pedagogů,
  - stabilizovaný, odborně kvalifikovaný pedagogický sbor,
  - výsledky vzdělávání.
- b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*
  - výživové normy nebyly naplněny u komodit mléko, ovoce a byly překročeny u komodit mléčné výrobky a tuky
- c) *Slabé stránky:*
  - dominantně využívané řízené frontální formy vzdělávání.
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*
  - využívat skupinové formy vzdělávání,
  - realizovat vzájemně vyvážené spontánní a řízené aktivity,
  - vytyčit záměry v pedagogické diagnostice,
  - využívat sedací nábytek, který zohledňuje rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení.
- e) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:*
  - ředitelka nastavila kvalitní nástroje řízení,
  - škola plánovitě postupně inovuje a zkvalitňuje své materiálně technické zázemí,
  - cíle ŠVP PV jsou postupně systematicky naplňovány.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle závěrů b) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30. 10. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 30. listopadu 2005, vydaná Městskou částí Prahy 11
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. ledna 2005, s účinností od 22. května 1996
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Praha 4, Vejvanovského 1610, s účinností od 1. září 2012 vydané Městskou částí Prahy 11, č. j.: MCP11/12/040528/STA 2014, ze dne 10. července 2012
4. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. listopadu 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školní rok je věneček, ze všech našich kytíček“ ze dne 1. září 2013
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2014
7. Výkaz R13- 01 podle stavu k 30. září 2014
8. Třídní knihy vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
9. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
11. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů vedená od 4. ledna 2010 k termínu inspekční činnosti
13. Výroční zpráva Mateřské školy Vejvanovského 1610, školní rok 2013/2014
14. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
15. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
18. Hospitační záznamy ředitelky školy - od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
19. Pracovní doba učitelek - školní rok 2014/2015
20. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2014
21. Výkaz zisku a ztráty období 12/2014
22. Rozbor nákladů období 13/2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, odborník  
na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v. r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

Michaela Petrášková v. r.

V Praze dne 18. května 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Dita Balcarová, ředitelka školy

Dita Balcarová v. r.

V Praze dne 20. května 2015