



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1546/14-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Mikulášovice, okres Děčín</b>
<b>Sídlo</b>	<b>407 79 Mikulášovice 20</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@zsmik.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>71 011 315</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 076 342</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Dagmar Kalouskovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Mikulášovice, 407 79 Mikulášovice 1007</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Mikulášovice 20, Mikulášovice 327</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>10. - 12. prosinec 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, zájmové vzdělávání a přípravnou třídu a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola Mikulášovice, okres Děčín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Počet žáků se v hodnoceném období zvýšil o 10 %, v aktuálním školním roce byly otevřeny dvě třídy prvního ročníku. Kapacita školy je naplněna z 62 %. Třetím rokem je zřízena přípravná třída, v době inspekční činnosti se v ní vzdělávalo 6 žáků. Zřizovatel uděluje přípravné třídě výjimku z nejnižšího počtu dětí.

Počet žáků ve školní družině vzrostl, v aktuálním školním roce bylo otevřeno třetí oddělení. Škola překročila kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení o 4 účastníky zájmového vzdělávání.

Školní stravování je pro žáky základní školy zajišťováno ve školní jídelně, ve které bylo k 31. 10. 2014 evidováno 128 strávníků.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Právnícká osoba poskytuje základní vzdělávání, ale místa poskytovaného vzdělávání nejsou v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík škol“), zájmové vzdělávání probíhá na adrese Mikulášovice 20, která není uvedena v rejstříku škol jako místo poskytování zájmového vzdělávání. Výuka pracovních činností probíhala v prostorách, které nejsou uvedeny v rejstříku škol jako místo poskytovaného vzdělávání pro základní vzdělávání. Učebny nesplňovaly bezpečnostní a hygienické požadavky. Ředitelka přijala v průběhu inspekční činnosti opatření a zakázala v těchto učebnách výuku.

Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení, splňuje podmínky pro výkon funkce. Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Řízení je založeno na demokratickém přístupu, informace jsou předávány neformálně na bázi každodenního kontaktu. Ředitelka školy nemá konkrétně stanovenou koncepci rozvoje, své konání zaměřuje především na rozvoj materiálních podmínek.

Organizační řád stanovuje kompetence pracovníků, řízení školy je rozděleno mezi ředitelku a zástupkyni, vychází z plánu kontrolní činnosti a vzájemné dohody. Dalšími vedoucími pracovníky jsou vedoucí vychovatelka školní družiny a vedoucí školní jídelny. Metodická sdružení na škole nejsou zřízena, spolupráce pedagogů probíhá dle potřeby. U zjištěných nedostatků nejsou vždy stanovena nápravná opatření a neprobíhá následná kontrola. V důsledku toho byly zjištěny nedostatky v plnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) organizaci vyučovacích hodin. Svůj poradní orgáne - pedagogickou radou, ředitelka informuje o záležitostech týkajících se vzdělávání. Informace jsou zaznamenávány, avšak nevyplývají z nich opatření směřující ke zlepšení podmínek a výsledků vzdělávání.

Škola vede dokumentaci stanovenou školským zákonem. Školní řád s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahuje veškeré právně definované informace, o jeho vydání a obsahu však byli informováni zákonní zástupci žáků až v průběhu inspekční činnosti. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odklady povinné školní docházky, přestupy i povolení k pokračování v základním vzdělávání byly prováděny v souladu se školským zákonem. Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn.

Ve škole pracuje 19 pedagogů včetně jedné asistentky pedagoga, která působí zároveň jako vychovatelka a společně s 2 vychovatelkami zajišťuje provoz školní družiny. Ze dvou



nequalifikovaných učitelů si jeden doplňuje potřebné vzdělání. Zástupkyně ředitelky splňuje specializaci pro výchovného poradce a koordinátora školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Metodik prevence a metodik ICT vykonávají funkce bez studia potřebného k výkonu těchto specializačních činností. Rozsah přímé vyučovací povinnosti vedení školy a ostatních vyučujících je stanoven v souladu s platným předpisem. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je naplňován. Odbornou kvalifikaci si učitelé prohlubují ve vzdělávacích kurzech a seminářích se zaměřením na právo, kariérní systém, klima třídy, metodiku předmětů, výtvarné techniky apod.

Třídy na 1. stupni jsou vybaveny dataprojektory, výuka probíhá i v odborných učebnách (chemie, ICT, výtvarné výchovy, přírodovědných předmětů) s interaktivními tabulemi. Učitelé disponují řadou vyučovacích pomůcek, které jsou průběžně doplňovány. Do areálu školy byl v hodnoceném období zakoupen a školní družinou je využíván altán a herní prvky, probíhá postupná modernizace budovy a výměna oken. Škola má od zřizovatele přednostně k dispozici nově zrekonstruovanou tělocvičnu.

Školní jídelna, která spolu se školním stravováním provozuje i doplňkovou hostinskou činnost, chybně sledovala plnění výživových norem. V hodnoceném období září, říjen, listopad 2014 nebyla dodržena stanovená výše průměrné měsíční spotřeby potravin na strávnicka a den v gramech u pěti druhů sledovaných potravin, která by zajistila plnění výživových norem stanovených pro školní stravování.

V hodnoceném období škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona, s prostředky určenými na provoz od zřizovatele a dále s finančními prostředky získanými v rámci rozvojových projektů MŠMT. K rozvoji výchovy a vzdělávání ve škole přispěly finanční prostředky z projektu EU-peníze školám Tvořivá škola a finanční prostředky získané od Krajského úřadu Ústeckého kraje na projekty v rámci programů Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji a Volný čas. K posílení čtenářské gramotnosti využila škola finanční příspěvek od města Mikulášovice v rámci Programu města na podporu sportu, kultury a volného času na projekt Noc s Andersenem. Dalšími významnými příjmy se staly finanční prostředky získané doplňkovou činností (hostinská činnost), prostředky od rodičů v rámci úplaty za poskytované zájmové vzdělávání a četné sponzorské dary od různých firem v okolí školy. Finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

***Podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Nevyhovující jsou prostory pro výuku pracovních činností. Řízení školy vykazuje nedostatky v kontrolní činnosti.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola pro všechny“ s platností od 30. 8. 2007 byl doplněn o změny Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. 9. 2013. Vzdělávací nabídka vychází z aktuálních potřeb školy, disponibilní hodiny jsou využity především k posílení hlavních předmětů a k nabídce volitelných předmětů (seminář z informatiky, konverzace v anglickém jazyce). Anglický jazyk je zařazen v učebním plánu od 3. ročníku, další cizí jazyk (německý jazyk) je nabízen od 7. ročníku. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ve školním roce 2013/2014 nebyly naplňovány výstupy školního vzdělávacího programu v předmětu pracovní činnosti v 8. a 9. ročníku (neproběhla výuka tematického okruhu člověk a svět



práce) a předmětů vlastivěda a přírodověda ve 4. a 5. ročníku (neproběhla výuka celých tematických okruhů člověk a jeho zdraví, etická výchova a lidé kolem nás).

V průběhu školního roku škola pořádá projektové dny, zařazuje činnosti, které zatraktivňují vyučování (exkurze, výlety). Školní projektová činnost je kvalitně zpracovaná a je součástí ŠVP ZV. Žáci při realizaci projektů plní průřezová témata, projekty jsou plánovány napříč všemi ročníky. Škola se projektovou činností zaměřuje na sociální gramotnost. Vzdělávací nabídka je doplněna širokou škálou zájmových útvarů realizovaných ve všech ročnících prostřednictvím spolupráce s dalšími subjekty, neziskovými organizacemi, podniky i zákonnými zástupci a pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. Zřizovatel poskytuje škole širokou podporu, partnerské vztahy jsou na dobré úrovni.

Vzdělávání v přípravné třídě probíhá dle školního vzdělávacího programu, který je zpracován podle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Na základě výjimky z počtu žáků je počet dětí vřazených do třídy na základě doporučení školského poradenského zařízení nízký a je jim věnována individuální podpora. V souladu s právním předpisem je dětem na konci školního roku zpracováno hodnocení. Pro získání kompetencí vhodných pro plynulý přechod do základního vzdělávání je určen projekt pro budoucí žáky a jejich zákonné zástupce.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Hodiny většinou začínaly seznámením s průběhem vyučování, objevila se vstupní motivace, byla využita zpětná vazba. V hodinách byla uplatňována převážně frontální činnost, kterou doplňovala samostatná práce. Skupinová činnost se objevila sporadicky. Většina hodin byla vedena metodou řízeného rozhovoru, diferenciací a individuální přístup nebyl v hodnocených hodinách zjištěn. Žáci při hodinách spolupracovali, učitelé podporovali aktivitu. Žáci používali učebnice a pracovní listy vytvořené vyučujícími, jiné pomůcky byly použity výjimečně. Prvky činnostního učení, které si škola stanovila v cílech ŠVP ZV, nebyly ve sledovaných hodinách zaznamenány. Při hodnocení žáků byla dodržována pravidla hodnocení stanovená ve školním řádu, sebehodnocení však bylo využito výjimečně, vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno. V některých hodinách chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení učitelem.

V rámci inspekční činnosti byl hodnocen obsah školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je zpracován v souladu s ustanovením školského zákona a navazuje na ŠVP ZV. Vzdělávací nabídka školní družiny je obohacována vycházkami, pobyty v areálu školy i sportovními akcemi.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň s nedostatky v naplňování ŠVP ZV, organizaci vyučovacích hodin, efektivitě zvolených metod a ve využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

O vzdělávací nabídce škola informuje na svých webových stránkách a v místním tisku. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při konzultačních hodinách.

Zjišťování výsledků je v kompetenci vyučujících jednotlivých předmětů, na jednáních pedagogické rady jsou projednávány, škola je zveřejňuje ve výročních zprávách. Ve školním roce 2013/2014 se škola zúčastnila testování žáků 5. a 9. tříd, využila i externí



testování. V hodnoceném období prospívalo 95 % žáků, z toho 47 % s vyznamenáním. Neprospívajícím žákům škola nabízí v konzultačních hodinách individuální pomoc formou doučování. Tito žáci mají možnost podpory při vypracování domácích úkolů, kterou zajišťuje zaměstnanec zřizovatele.

Škola sleduje úspěšnost žáků při přechodu z 1. na 2. stupeň, probíhají konzultace s rodiči.

Žáci jsou úspěšní ve sportovních soutěžích na úrovni okresu, škola je pořadatelem některých z nich. Úspěšní žáci se účastní vědomostních soutěží a okresních olympiád. Pravidelně škola pořádá akce pro veřejnost, žáci prezentují své dovednosti a výsledky.

Škola se zabývá sledováním nepřítomnosti žáků, měsíčně vyhodnocuje a vytipovává případy skrytého záškoláctví. Důsledným dodržováním pravidel postupu při řešení se daří omluvenou i neomluvenou absenci snižovat.

Sledování školního klimatu ve třídách je jedním z úkolů, který je stanoven v minimálním preventivním programu. Ten vychází ze školní preventivní strategie a je doplňován na základě aktuálních potřeb školy (rozvoj a podpora sociálních kompetencí, celková tolerance, vytvoření smysluplných podmínek využití volného času žáků), které se škole daří postupně realizovat. Škola je zapojena do projektu mléko do škol, problematika zdravého životního stylu jako součást preventivní strategie je zapracována do předmětů ŠVP ZV.

Škola vyhledává, identifikuje a ve školní dokumentaci eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým vytváří podmínky pro jejich rozvoj. Individuální vzdělávací plány jsou vypracovány podle doporučení školského poradenského zařízení, individuální podpůrná opatření jsou realizována formou náprav poruch učení.

V rámci kariérového poradenství se vycházející žáci účastní burzy škol, na konci 8. ročníku využívají nabídky Úřadu práce – monitoring profesní orientace. Zákonní zástupci a žáci mají možnost individuálních konzultací. Informace jsou k dispozici na nástěnkách i na webových stránkách školy.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanoveny v dokumentech školy, kniha úrazů je vedena, záznamy o úrazech odesílány.

***Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně, škola je sleduje a vyhodnocuje. Bezpečnost žáků je zajištěna.***

## Závěry

### a) Silné stránky školy:

- Zařazování školních projektů do výuky podporuje rozvoj sociální gramotnosti.
- Vytváření podmínek pro mimoškolní aktivity.
- Navázaná partnerství jsou pro školu přínosná.

### b) Nedostatky odstraněné při inspekční činnosti:

- Neinformovanost zákonných zástupců o vydání a obsahu školního řádu.
- Výuka pracovních činností v prostorách, které nebyly uvedeny v rejstříku škol a které nesplňovaly bezpečnostní a hygienické podmínky pro vzdělávání.

### c) Nedostatky zjištěné při inspekční činnosti:



- Zájmové vzdělávání probíhá na místě, které není uvedeno v rejstříku škol pro tuto činnost.
- Škola překročila kapacitu účastníků zájmového vzdělávání uvedenou v rejstříku škol.
- Nenaplnění ŠVP ZV v předmětech pracovní činnosti v 8. a 9. ročníku a přírodověda a vlastivěda ve 4. a 5. ročníku.
- Neplnění výživových norem ve školní jídelně v hodnoceném období září, říjen, listopad 2014.
- Řízení školy.

**d) Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- Zaměření DVPP na vzdělávání v oblasti metod a forem práce a činnostního učení.
- Větší názornost, použití pomůcek, diferenciací a individualizace při výuce.
- Kontrola naplnění ŠVP ZV a přijatých opatření ke zjištěným nedostatkům a k organizaci hodin.
- Podpora studia pro specializované činnosti.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:**

- do 30 dnů přijetí preventivních opatření ke zjištěným nedostatkům podle závěrů uvedených pod písm. b) a pod písm. c) týkajících se počtu přihlášených uchazečů k zájmovému vzdělávání a naplnění ŠVP ZV a neplnění výživových norem ve školní jídelně a zaslání zprávy.
- do 28. 2. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle závěrů písm. c) týkajících se uvedení místa poskytovaných služeb pro zájmové vzdělávání do souladu s rejstříkem škol a školských zařízení a zaslání zprávy o jejich odstranění.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e -podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.





### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Základní školy Mikulášovice, okres Děčín vydaná městem Mikulášovice s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 26. 8. 2009)
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 24 010/2009-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 27. 10. 2009 (ze dne 27. 10. 2009)
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané městem Mikulášovice s účinností od 19. 10. 2005 (č.j.: Ko/19/2005 ze dne 18. 10. 2005)
4. Potvrzení ředitelkou Základní školy Mikulášovice, okres Děčín v pracovním poměru od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let (ze dne 25. 7. 2012)
5. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2013, 2014 do data kontroly
6. Povolení výjimky pro přípravnou třídu v Mikulášovicích, ze dne 23. 9. 2014
7. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením, čj: 1364/SMT/2014, JID: 119210/2014/KUUK, 94122/2014/KUUK
8. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 z 1. 9. 2014
9. Vyhodnocení minimálního preventivního programu z 30. 9. 2014
10. Školní preventivní strategie, 1. 9. 2010
11. Dokumentace výchovného poradce včetně podkladů pro vypracování IVP
12. Záznamy z náprav SVP
13. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, s platností od 6. 11. 2014
14. Kniha úrazů a záznamy o úrazech, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
15. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s pokračováním činnosti přípravné třídy, čj.:1046/SMT/2014, ze dne 28. 5. 2014, čj.: 283/SMT/2013, ze dne 14. 5. 2013
16. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu „Cestička do školy“, ze dne 31. 8. 2012
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Tvořivá družina pro všechny“, 3. verze, platnost od 31. 8. 2007
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola pro všechny“ s platností od 30. 8. 2007 včetně změn platných od 1. 9. 2013
19. Organizační řád školy, s účinností od 15. 1. 2007
20. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2012
21. Školní řád základní školy, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2012
22. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
24. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2014/2015
25. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
26. Záznamy z hospitační činnosti šk. roky 2013/2014 a 2014/2015
27. Třídní knihy 2013/2014, 2014/2015 – vzorek
28. Rozvrhy tříd a pedagogů platných ve školním roce 2014/2015
29. Sešity a práce žáků – vzorek
30. Personální dokumentace
31. Spotřební koše za období září, říjen, listopad 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka, v.r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice, v. r.

V Ústí nad Labem dne 9. ledna 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Dagmar Kalousková, ředitelka školy, v. r.

V Mikulášovicích dne:13. 1. 2015