



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-421/09-T

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Andělská Hora, okres Bruntál</b>
<b>Adresa:</b>	Andělská Hora 215, 793 32 Andělská Hora
<b>Identifikátor:</b>	600 132 005
<b>IČ:</b>	70 645 558
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola Andělská Hora
<b>Termín inspekce:</b>	21. – 23. září 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP), jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Andělská Hora, okres Bruntál je Město Andělská Hora. Škola sdružuje základní školu (ZŠ) s kapacitou 250 žáků, mateřskou školu (MŠ) s kapacitou 90 dětí, školní družinu s kapacitou 75 žáků a školní jídelnu (Andělská Hora, Světlá Hora) s kapacitou 465 strávnicků. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 142 žáků. Asi 80 % z nich dojíždí ze sousední obce Světlá Hora a jejích místních částí. V porovnání s minulými roky (2006 – 154 žáků, 2007 – 147 žáků, 2008 – 149 žáků) nedošlo v počtu žáků k výraznějším změnám.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

V základní škole je devět tříd. Výuka v 1. až 3. a 6. až 8. ročníku probíhá podle schváleného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Ve své vzdělávací činnosti se výrazně zaměřuje na environmentální výchovu a informační technologie. Rozvoj osobních zájmů žáků je podporován širokou nabídkou nepovinných předmětů a zájmových kroužků.

Základní škola je umístěna ve dvou samostatných budovách. Celkem je zde devět kmenových tříd a dvanáct odborných učeben. K dispozici je prostorná tělocvična, víceúčelové hřiště, školní pozemek a relaxační prostory.

V posledních třech letech se škole výrazně daří realizovat stanovené cíle v souladu s jejím zaměřením. Získala řadu certifikátů a ocenění, některé z nich až na celosvětové úrovni. V materiální oblasti se podařilo vybudovat víceúčelové sportovní hřiště, multimediální učebnu, provést optimalizaci topného systému v hlavní budově a plynofikaci školní kuchyně. V tomto období se podařilo získat pět grantů na financování zpracovaných projektů.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2006 až 2008. Na celkových neinvestičních výdajích školy se v hodnoceném období podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu (průměrně 75 % z celkových neinvestičních výdajů), z příspěvku z rozpočtu zřizovatele (průměrně 19 % z celkových neinvestičních výdajů), z prostředků přidělených na rozvojové projekty a z ostatních zdrojů (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině a platby za stravné).

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, učebnice a učební texty, základní školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků a osobní ochranné pomůcky. V roce 2006 byly vyšší

náklady na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Tyto zvýšené náklady byly hrazeny z prostředků přidělených na rozvojové projekty.

Z dotace zřizovatele byly hrazeny především náklady na energie, které tvoří asi dvě třetiny dotace.

Vývoj počtu dětí a žáků byl ve sledovaném období rovnoměrný a celkové neinvestiční výdaje školy na jednotku výkonu měly jen mírně rostoucí tendenci.

Ve sledovaném období získala škola ze státního rozpočtu kromě dotací na přímé náklady na vzdělávání i dotace na rozvojové projekty.

V roce 2006 škola obdržela dotaci na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách, kterou vyčerpala na vybudování multimediální učebny. Dotaci poskytnutou na financování rozvojového programu na podporu výuky méně vyučovaných cizích jazyků škola využila na úhradu platů učitelů cizích jazyků a souvisejících zákonných odvodů.

Z Evropského sociálního fondu obdržela finanční prostředky na úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků – projekt Hodina, tyto prostředky použila na platy zaměstnanců a související zákonné odvody.

V roce 2007 škola získala dotaci na rozvojový program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Přidělené prostředky byly vyčerpány na úhradu poplatků za internet a nákup školní multilicence pro výuku cizích jazyků.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Škola použila finanční prostředky na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických pracovníků a na související zákonné odvody. Dotaci určenou na financování rozvojového programu na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty škola vyčerpala na zřízení přírodní učebny (osázení a údržbu zahrady, výrobu a montáž altánu a pergoly).

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rozvojové projekty byly v hodnoceném období použity v souladu se stanovenými cíli.

Další finanční prostředky škola získala v roce 2006 a 2008 z účelové finanční dotace kraje na adaptační pobyty žáků v rámci prevence sociálně patologických jevů. Tyto pobyty proběhly i v roce 2007 a byly hrazeny z rozpočtu školy.

Škola ve sledovaném období získala finanční sponzorské dary na nákup materiálu pro školní akce dětí a žáků.

Škola neměla ve sledovaném období žádné investiční výdaje.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o svých akcích a vzdělávací nabídce včetně kritérií a způsobu přijímání žáků k základnímu vzdělávání. K informovanosti využívá místních zpravodajů, spolupráce s mateřskou školou, osobních dopisů rodičům i dětem a dalších akcí.

Ke vzdělávání přijímá škola všechny žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matrika je vedena přehledně a správně.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i s riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání.

Preventivní strategie školy je promyšlená. Zaměřuje se na omezení rizik vzniku úrazů a sociálně patologických jevů.

Škola poskytuje svým žákům, jejich zákonným zástupcům i vlastním pracovníkům poradenské služby prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Výchovná poradkyně a metodička prevence společně s třídními učiteli a dalšími pedagogy zajišťují všestrannou podporu žáků v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb, profesního poradenství, při změně vzdělávacího programu i vytváření bezpečného prostředí.

### **Vedení školy**

Řízení školy je promyšlené, funguje na základě každodenního kontaktu všech zaměstnanců, oboustranné komunikace a osvědčených pravidel. Výrazně pozitivní klima přispívá k plynulému chodu školy a naplňování stanovených vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací program (ŠVP) zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Z hlediska zpracování byl ŠVP pro základní vzdělávání v částečném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (neúplné charakteristiky obsahového, organizačního a časového vymezení výuky, nepřesné uvedení názvů některých vyučovacích předmětů).

Celoroční plán práce školy vychází z koncepce rozvoje ZŠ a MŠ, z potřeb žáků, požadavků veřejnosti a výsledků vlastního hodnocení. Určuje hlavní priority v jednotlivých oblastech činnosti se zaměřením na nové pojetí a cíle základního vzdělávání a je v praxi realizovaný.

Dílčí úkoly stanovuje vedení školy v ročních plánech práce a v navazujících měsíčních plánech. Pravidelně je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána potřebná opatření.

Vlastní hodnocení školy mapuje práci školy v jednotlivých oblastech vzdělávání a je podkladem pro další rozvoj konkrétních vzdělávacích činností.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení k 1. lednu 1993. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na zasedáních pedagogické rady, provozních poradách a metodických schůzkách. Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a podporuje další vzdělávání pedagogů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu používá efektivně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má vytvořený funkční vnější i vnitřní informační systém s využitím zpětné vazby. Zabývá se stanovisky a návrhy žákovské samosprávy, přijímá následná opatření, která vyplývají ze zjištění kontrolních orgánů.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Šestnáctičlenný pedagogický sbor v průměrném věku 45 let je stabilizovaný, podmínky odborné kvalifikace pro daný druh školy jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 85,6 %. Jeden učitel s celým úvazkem má vysokoškolské vzdělání, které však není v souladu s kvalifikačními požadavky na výuku v základní škole. Dvě vychovatelky se souhrnným úvazkem 0,28 vyučují výchovně zaměřené předměty. Asistentka pedagoga s úvazkem 0,65 splňuje požadované vzdělání. Efektivně využívaná odborná kvalifikace s předmětovým zaměřením vytváří ve výchovném a vzdělávacím procesu pro všechny žáky dobré předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Svůj personální vývoj škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje, přispívá k profesnímu rozvoji pedagogů zajišťováním jejich dalšího vzdělávání v oblastech, které odpovídají individuálním potřebám jednotlivců i požadavkům a strategii školy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Témata výchovy ke zdraví jsou vhodně začleněna do její dokumentace včetně ŠVP. Vedení žáků ke zdravému životnímu stylu v rámci povinné výuky, doplňkových vzdělávacích činností i volnočasových aktivit patří mezi prioritní cíle. Škola také sleduje průběžné naplňování konkrétních úkolů stanovených v oblasti sociálně patologických jevů i výchovného poradenství, provádí pravidelnou analýzu. Výsledky a na ně navazující postupy jsou součástí dlouhodobého i krátkodobého plánování a vlastního hodnocení školy.

Vybavení učeben respektuje specifika výuky. Žákovský nábytek ve třídách zohledňuje výškové rozdíly mezi jednotlivci. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou součástí školní dokumentace, škola sleduje jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i všech navazujících aktivit je zaznamenáno v třídních knihách, řady učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i náležité zajištění pedagogického dozoru v budově školy i na akcích mimo ni. Úrazy škola řádně eviduje

a záznamy o nich zasílá příslušným institucím.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu se stanovenými podmínkami jeho čerpání. Umožňují rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci vzdělávacích programů.

### **Průběh vzdělávání**

Zvolené formy vzdělávání v obou realizovaných vzdělávacích programech vycházejí z převažující ekologické profilace školy i jejího zaměření na další doprovodné aktivity. Žákům jsou v rámci disponibilní časové dotace vyváženě nabízeny doplňkové vyučovací předměty environmentálního zaměření, předměty podporující rozvoj informační a čtenářské gramotnosti i jejich schopnosti komunikace v cizích jazycích. Skladbu povinných, volitelných a nepovinných předmětů vhodně doplňuje i různorodá nabídka zájmových kroužků. Učební plány jsou v obou realizovaných vzdělávacích programech dodržovány. V průběhu vzdělávání vyučující funkčním způsobem střídají moderní i tradiční pedagogické metody a přístupy. Celková organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků.

Škola se dlouhodobě zaměřuje na podporu žáků zdravotně postižených i sociálně znevýhodněných. Integrovaní žáci jsou vřazeni do promyšleného systému reedukační péče, mimo to pedagogický sbor individuálně zohledňuje i žáky s méně závažnými projevy specifických poruch učení. Jednotliví vyučující uplatňují pedagogickou diagnostiku, jejich práce je koordinována výchovnou poradkyní školy. Z realizovaných hospitací vyplynulo, že učitelé vytvářejí příležitosti pro diferencované činnosti žáků a uplatňují individuální vzdělávací přístup. Při hodnocení většinou odůvodňují dosažené výkony žáků a motivují je ke zlepšování osobních výsledků ve výuce.

Vlastní aktivitu i samostatnost projevují žáci mimo jiné i prostřednictvím žákovského parlamentu či vydávaného školního časopisu s vlastními příspěvky. Výrazně je tak uplatňován princip jejich spoluúčasti na činnosti školy. Zároveň však učitelé stále častěji narážejí na malou zodpovědnost žáků za učení a u nejstarších ročníků na výrazně se snižující motivaci k jejich dalšímu studiu. Pedagogický sbor proto do výuky zařazuje učební úlohy, které vedou k aktivizaci žáků, při skupinové práci je učí spolupracovat, vzájemně komunikovat, řešit problémové úkoly a následně prezentovat výsledky své práce. Uplatnění sebereflexe a sebehodnocení žáků bylo během sledované výuky v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno v menší míře.

### **Partnerství**

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, vzájemná komunikace probíhá různorodými formami včetně využívání ICT. Za velmi přínosná jsou vedením školy považována pravidelná jednání se zřizovatelem a spolupráce se školskou radou. Pro její činnost vytváří škola vhodné podmínky, akceptovatelné podněty využívá ke zkvalitnění své

práce. Pozitivně také hodnotí spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP Bruntál) a blízkými základními a mateřskými školami. Kvalitu vzdělávání, zejména v oblasti ekologických aktivit, příznivě ovlivňují kontakty s Českým svazem ochránců přírody, HKO Jeseníky a občanským sdružením Vita Ostrava. Kontakty se dvěma polskými partnery i dalšími institucemi v rámci obce i okresu obohacují nabídku školy v oblasti vzdělávání i volného času.

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, matematické, přírodovědné, informační a sociální gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Ve sledovaných hodinách většina žáků aktivně vyhledávala a samostatně zpracovávala informace – v některých předmětech i s využitím informačních a komunikačních technologií. Během vyvozování nově probíraného učiva vyučující využívali předchozích znalostí žáků i jejich vlastních zkušeností, vytvářeli prostor k rozvíjení klíčových kompetencí žáků. K rozvoji informační gramotnosti žáků škola využívá odborné učebny ICT, a to ve výuce i volnočasových aktivitách.

Studijní výsledky žáků a úroveň jejich připravenosti při přechodu na střední stupeň vzdělávání sleduje vedení školy průběžně v rámci své kontrolní činnosti. Z rozhovoru s výchovnou poradkyní vyplynulo, že škola má pozitivní zpětnou vazbu ze středních škol - dosažené výsledky studia jejich absolventů ve většině případů korespondují s mírou jejich úspěšnosti ve výuce na základní škole. Většina pedagogů však uvádí, že způsob současného přijímacího řízení na střední školy nemotivuje žáky ke kvalitní přípravě na vyučování. V průběhu realizace školního vzdělávacího programu se proto učitelé v maximální míře zaměřují na osvojování stanovených výstupů žáků zejména v oblastech posilujících jejich vůli pracovat. Na tuto oblast je zaměřen i jeden z bodů souboru ukazatelů pro hodnocení kvality ZŠ v rámci její autoevaluace.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola má promyšlený systém hodnocení úspěšnosti žáků v realizovaných vzdělávacích programech. Umožňuje jí provádět dlouhodobé srovnávání kvality vzdělávání v rámci vlastního i externího hodnocení - sleduje vývoj úspěšnosti žáků (v návaznosti výsledků vzdělávání v 5., 7. a 9. ročníku) i vzájemné srovnání určitého ročníku v jednotlivých školních letech. Zjištěné závěry jsou cenným zdrojem informací pro vlastní hodnocení školy a současně podkladem k navazujícím opatřením v oblasti dalšího zvyšování kvality vzdělávání. S výsledky prováděných testování pedagogický sbor pravidelně seznamuje zákonné zástupce žáků.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Příkladně je podporováno pozitivní školní klima.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.*

*V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola vychází ze stanovených pravidel.*

*Cíleným sledováním úrovně výsledků vzdělávání, prostorovými podmínkami i postupným zkvalitňováním materiálního zázemí vytváří škola předpoklady pro rozvíjení klíčových kompetencí žáků ve všech oblastech činnosti v souladu s požadavky RVP.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Andělská Hora, okres Bruntál, schválené usnesením Zastupitelstva obce, ze dne 14. 12. 2005, vydané dne 14. 12. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 3 994/2007-21, ze dne 2. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenovací dekret ředitele Základní školy v Andělské Hoře, vydaný Školským úřadem Bruntál, čj. 123/95-Ř, ze dne 3. 4. 1995, s účinností od 1. 1. 1993
4. Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ Andělská Hora, čj. 554/2007, s platností od 1. 9. 2009
5. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Andělská Hora, vydaná v dubnu 2009
6. Celoroční plán práce - školní rok 2009/2010
7. Koncepce Environmentální Výchovy, Vzdělávání a Osvěty
8. Školní program EVVO pro školní rok 2009/2010
9. Informační technologie v ZŠ a MŠ Andělská Hora, červen 2009
10. Celoroční plán kontrolní činnosti vedoucích pracovníků ZŠ a MŠ Andělská Hora, ze dne 3. 9. 2008
11. Měsíční plány práce, od září 2008 k termínu inspekce
12. Rozvrh hodin všech tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce
13. Učební plán 2009 - 2010, 1. – 9. ročník
14. Školní preventivní strategie, projednáno a schváleno pedagogickou radou v lednu 2009
15. Zpráva o plnění MPP v roce 2008/09, ze dne 30. 6. 2009



16. *Zápis ze schůzky školního parlamentu, ze dne 18. září 2009*
17. *Školní časopis Přestávka, č. 5, ročník 1, vydaný ZŠ a MŠ Andělská Hora dne 15. 5. 2008*
18. *Školní časopis Přestávka, č. 7, ročník 2, vydaný ZŠ a MŠ Andělská Hora dne 20. 11. 2008*
19. *Školní řád ZŠ a MŠ Andělská Hora, vydaný v srpnu 2009, projednaný pedagogickou radou školy dne 1. 9. 2009 a schválený školskou radou dne 31. 8. 2009*
20. *Vnitřní řád pro hodnocení a klasifikaci, projednaný pedagogickou radou školy dne 1. 9. 2009 a schválený školskou radou dne 31. 8. 2009*
21. *Vnitřní řád školy – Provozní a organizační řád, ze dne 3. 1. 2007*
22. *Soubor ukazatelů pro hodnocení kvality ZŠ a MŠ Andělská Hora – 2005/06 až 2007/08, Autoevaluace školy, ze dne 18. 9. 2008*
23. *KALIBRO – 45/5, - žáci 5. tříd - souhrnná tabulka, ze dne 19. 4. 2007*
24. *KALIBRO – 45/7, - žáci 7. tříd - souhrnná tabulka, ze dne 19. 4. 2007*
25. *KALIBRO – 45. kolo, žáci 9. tříd - souhrnná tabulka, ze dne 30. 3. 2007*
26. *KALIBRO – 49/5, - žáci 5. tříd - souhrnná tabulka, ze dne 7. 4. 2008*
27. *KALIBRO – 49. kolo, žáci 7. tříd - souhrnná tabulka, ze dne 7. 4. 2008*
28. *KALIBRO – 49. kolo- žáci 9. tříd - souhrnná tabulka, ze dne 7. 4. 2008*
29. *KALIBRO – žáci 5. tříd 2008/2009 - souhrnná tabulka, ze dne 12. 5. 2009*
30. *KALIBRO – žáci 7. tříd - souhrnná tabulka 2008/2009, ze dne 20. 4. 2009*
31. *KALIBRO – žáci 9. tříd - souhrnná tabulka, ze dne 13. 3. 2009*
32. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007, ze dne 18. 9. 2007, schválená školskou radou dne 15. 11. 2007*
33. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2007/2008, ze dne 18. 9. 2008, schválená školskou radou dne 20. 11. 2008*
34. *Zápisy z jednání pedagogické rady školy ze dne 1. 9. 2008, 23. 10. 2008, 26. 1. 2009, 16. 4. 2009, 22. 6. 2009, 26. 6. 2009, 1. 9. 2009*
35. *Zápisy z jednání školské rady ze dne 10. 11. 2005, 14. 9. 2006, 9. 11. 2006, 15. 11. 2007, 25. 9. 2008, 20. 11. 2008, 29. 1. 2009, 31. 8. 2009*
36. *Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce*
37. *Třídni výkazy 1. až 9. ročníku, k termínu inspekce*
38. *Katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce*
39. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce*
40. *Personální dokumentace všech vyučujících ZŠ ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce*

41. Kniha úrazů, vedená od 17. 10. 2008, k termínu inspekce
42. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006
43. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. 10. 2007
44. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008
45. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006
46. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. 10. 2007
47. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008
48. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, ze dne 11. 9. 2007
49. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 11. 9. 2008
50. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 R 36-01, ze dne 7. 9. 2009
51. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, ze dne 17. 1. 2007
52. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 15. 1. 2008
53. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 27. 1. 2009
54. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 23. 1. 2007
55. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 15. 1. 2008
56. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 19. 1. 2009
57. *Kniha analytických a podrozvahových účtů za rok 2006, ze dne 4. 5. 2007*
58. *Kniha analytických a podrozvahových účtů za rok 2007, ze dne 19. 2. 2008*
59. *Kniha analytických a podrozvahových účtů za rok 2008, ze dne 20. 5. 2009*
60. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 19. 1. 2007
61. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 9. 1. 2008
62. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 8. 1. 2009
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: „Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“, čj. MSK 91252/2006, ze dne 29. 5. 2006
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na financování

rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků v roce 2006“, čj. MSK 161281/2006, ze dne 6. 10. 2006

65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006, čj. MSK 177233/2006, ze dne 6. 11. 2006
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 – projekt Hodina, čj. MSK 61920/2006, ze dne 4. 4. 2006
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 – projekt Hodina, čj. MSK 96340/2006, ze dne 6. 6. 2006
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen roku 2006 – projekt Hodina, čj. MSK 146668/2006, ze dne 8. 9. 2006
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 167902/2007, ze dne 1. 11. 2007
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. MSK 188280/2007, ze dne 7. 12. 2007
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“, čj. MSK 89205/2008, ze dne 28. 5. 2008
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 143274/2008, ze dne 4. 9. 2008
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Konečná výše přidělených prostředků ze státního rozpočtu pro oblast školství v roce 2008, čj. MSK 202506/2008, ze dne 15. 12. 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na kontaktní adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.***

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

Opava 19. října 2009

.. razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Olga Grossmannová

Mgr. Olga Grossmannová v.r.

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mezerová v.r.

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Ing. Alena Ledabylová

Ing. Alena Ledabylová v.r.

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Andělská Hora 3. 11. 2009

.. razítko).

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Leoš Sekanina

Mgr. Leoš Sekanina v.r.

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Nebyly podány</b>