



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1157/09-04

Název školy	Základní škola a mateřská škola Blížejev, příspěvková organizace
Adresa:	Blížejev 92, 346 01 Horšovský Týn
Identifikátor:	650 049 349
IČ:	70 997 683
Místo inspekce:	základní škola, mateřská škola
Termín inspekce:	18. května – 25. května 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školských vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis základní školy a mateřské školy

Základní škola a mateřská škola Blížejev je od 1. ledna 2003 integrovaným zařízením s právní subjektivitou. Právní osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny

(dále ŠD), mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Obec Blížejev. Součástí školy je i odloučené pracoviště MŠ ve spádové obci Lštění.

Mateřská škola (MŠ) sídlí společně se základní školou (ZŠ), školní družinou (ŠD) a školní jídelnou ve dvoupatrové budově na okraji obce. K budově přiléhá školní hřiště s umělým povrchem a dětské hřiště (obecní, nově a velmi dobře vybavené pro pohybové aktivity dětí a žáků). Školu navštěvují žáci z obce a blízkého okolí. Je navíc spádovou školou pro žáky přicházející z neúplné školy z Osvračína.

Charakteristika mateřské a základní školy

Součástí právního subjektu jsou dvě mateřské školy – Blížejev a Lštění. MŠ Blížejev sídlí v přízemí budovy ZŠ. Mnoho let byla MŠ jednotřídní, nyní jsou v provozu dopoledne dvě třídy (věkově sourodé) a odpoledne jedna třída (věkově smíšená). V důsledku této změny nejsou stávající prostorové podmínky vyhovující, proto v nejbližší době proběhnou v MŠ stavební úpravy. Na svačiny a obědy děti přecházejí do jídelny ZŠ v suterénu. Školní zahrada MŠ navazuje na zadní trakt objektu školy a v současné době se nachází ve fázi budování.

Jednotřídní MŠ Lštění sídlí v přízemí historické budovy na okraji obce. Obědy se dovážejí z Blížejeva. Budovu obklopuje zahrada, která není (kromě pískoviště a altánu) pro pohybové činnosti dětí vhodně vybavena. Zastaralé kovové prvky již nevyhovují bezpečnostním parametrům.

V letošním školním roce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato v Blížejevě 34 a ve Lštění 24 dětí ve věku 3 – 7 let (celková kapacita MŠ 58). Z kapacitních důvodů nebylo vyhověno 6 žádostem v Blížejevě. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané vykazovány nejsou, 4 děti mají odklad školní docházky. Počet zapsaných dětí má za poslední 3 roky vzestupnou tendenci, na což vedení školy zareagovalo výše zmíněným otevřením další třídy v Blížejevě.

V mateřských školách pracuje celkem 5 kvalifikovaných učitelek. Z toho v Blížejevě 2 učitelky na plný a 1 učitelka na snížený pracovní úvazek (0,839). Ve Lštění pracují 2 pedagogické pracovnice rovněž s nižším úvazkem (0,839).

Jedna z učitelek v Blížejevě je začínající. V MŠ působí 1. rokem (od listopadu) a celkem má praxi necelé 3 roky. Způsob jejího metodického vedení a podpory zatím nebyl stanoven.

V základní škole v době inspekce bylo evidováno v 7 třídách celkem 125 žáků. První stupeň tvoří 3 spojené třídy I. třída – spojen 1. a 4. ročník, II. třída samostatný 2. ročník a III. třída - spojen 3. a 5. ročník. Třídy jsou početně vyrovnané. Kladem je organizační zabezpečení výuky českého jazyka a matematiky odděleně v samostatných ročnících. Třídy se spojují zejména na předměty výchovného charakteru.

Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) „Škola dílnou lidskosti“, ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola. Od 1. ročníku mají žáci možnost navštěvovat školní družinu a vybrané zájmové útvary.

Počet žáků se za poslední 3 roky výrazně zvýšil (z 99 žáků v roce 2003 na 125 ke dni inspekce). Pro subjekt je to přínos v organizaci výuky i v ekonomické stránce školy.

V posledních třech letech proběhla rekonstrukce sociálního zařízení, učebny pro první třídu a školní družinu, počítačové učebny včetně vybavení novými počítači. V každé třídě jsou pro žáky k dispozici počítače s připojením na internet. Stejnou příležitost mohou využívat i během přestávek u PC na chodbách. Během konání inspekční činnosti bylo zaznamenáno žádoucí využití všech počítačů. Pro tělovýchovu a relaxaci v rámci zdravého životního stylu

má škola standardní školní tělocvičnu a venkovní sportovní areál. Školní prostředí včetně výzdoby působí kultivovaně, esteticky a vypovídá o vnitřním životě školy. Důležité informace lze najít na webových stránkách školy www.zsblizejov.cz. Jsou věcné a vypovídající.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období let 2006 až 2008 škola disponovala s finančními prostředky získanými z několika zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvořily finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. K zajištění lepších podmínek pro vzdělávání škola dále využila finanční prostředky z národních rozvojových projektů. V roce 2006 byly zcela využity přidělené finanční prostředky z projektů určených na výuku cizích jazyků žáků základní školy v 3. až 5. ročníku, 7. a 9. ročníku. V 7. ročníku rovněž umožnily navýšit počet vyučovacích hodin informatiky. Ve stejném roce byly využity i rozvojové prostředky na tvorbu učebních plánů pro 6. ročník. Přidělené finance v roce 2007 z národního projektu „Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ“, byly využity k nákupu výukových programů a v roce 2008 použila škola k motivaci pedagogických pracovníků prostředky rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Škola obdržela několik finančních darů od fyzických osob a od charitativní organizace za aktivní účast na „Tříkrálové sbírce“. Získané prostředky vynaložila na vybavení mateřské školy ve Lštění a k zakoupení interaktivní tabule pro základní školu.

Na celkových zdrojích se největší měrou podílel státní rozpočet. V roce 2006 činil uvedený podíl 80 %, v roce 2007 to bylo 83 % a v roce 2008 činil podíl státního rozpočtu 82 %.

Celkové neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu dosáhly v roce 2006 75 % a v letech 2007 a 2008 byl zaznamenán mírný nárůst na 77 %. Z těchto prostředků státního rozpočtu byly zcela hrazeny výdaje na platy zaměstnanců školy.

U výdajů na učebnice a učební texty, učebních pomůcek a základních školních potřeb došlo v roce 2008 k výraznému snížení podílu státního rozpočtu (23 %) oproti podílu roku 2006 a 2007 (56 %). Rovněž u výdajů na školení a vzdělávání pedagogických zaměstnanců v roce 2008 byl zaznamenán pokles podílu státního rozpočtu o 38 % oproti roku 2007. Uvedené náklady hradila škola také z prostředků zřizovatele.

Výdaje spojené s provozem školy byly hrazeny z dotace od zřizovatele (materiální náklady, finanční prostředky na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj).

Dotace státního rozpočtu a zřizovatele využívá škola k vytváření odpovídajících podmínek pro plynulý chod školy a k realizaci ŠVP.

Hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zásada rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání je respektována, kriteria pro přijímání dětí odpovídají školskému zákonu. Školní matrika je vedena věcně správně. Informace o zápisu a přijímání dětí jsou dostupné všem uchazečům.

Odborné poradenství pro předškolní vzdělávání je zajištěno. Se školou spolupracuje pracovnice SPC Horšovský Týn, která podle aktuálních potřeb MŠ navštěvuje. V případě nutnosti specializované péče je dětem doporučována návštěva dalších odborných pracovišť.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školních vzdělávacích programů (ŠVP), které vytvořily učitelky jednotlivých MŠ. V průběhu inspekce byl hodnocen soulad těchto dokumentů s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Zpracované ŠVP MŠ Blížejov a MŠ Lštění jsou s RVP PV v částečném v souladu. V jednotlivých programech chybí některé požadované informace, případně je potřeba údaje doplnit či konkretizovat.

ŠVP a především aktivity obou MŠ zahrnují i oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Děti mají mnoho příležitostí aktivně přírodu poznávat, pečovat o ni a chránit životní prostředí (např. při ošetřování rostlin, pozorování zvířat, úklidu, třídění odpadu atd.). Základní poznatky o okolním světě jsou jim blízké, protože přirozeně vycházejí z místních podmínek.

Ředitelka příspěvkové organizace má o činnosti mateřských škol přehled, dosud se jí však nepodařilo zajistit v nich funkční způsob odborného vedení. Za tímto účelem byla pro obě MŠ jmenována vedoucí učitelka. V praxi však tento model nefunguje, především pro vzájemné komunikační bariéry mezi pedagogickými pracovníci. Neprobíhá systematická hospitační a kontrolní činnost vedoucí učitelky, jsou prováděny pouze orientační vstupy ředitelky. Mateřským školám schází odborné, metodické a částečně i organizační vedení. Z jejich činnosti dostatečně nevyplývá (a není doloženo) ani potřebné projednávání pedagogických dokumentů - např. tvorba ŠVP, jeho vyhodnocování, přenosy poznatků ze vzdělávacích akcí či další diskuse s odbornou tematikou. Ředitelka pravidelně svolává společná jednání pedagogické rady, avšak na nich nemá předškolní vzdělávání patřičný prostor. Vedení školy podporuje zvyšování odborného růstu učitelek, další vzdělávání prostřednictvím seminářů probíhá, ale není příliš intenzivní. Za sledované období 3 let bylo minimum navštívených akcí zaměřeno na tvorbu ŠVP, většinou se týkaly výtvarných činností.

Personál MŠ se snaží vytvářet dětem bezpečné prostředí a důkladnou preventivní péči předcházet vzniku úrazů (za sledované 3 roky nezaznamenán žádný). Obě MŠ nabízejí tzv. adaptační program (pro „nové“ děti a jejich rodiče).

Materiální zabezpečení mateřských škol umožňuje plnit ŠVP. Do MŠ Blížejov byl např. pořízen nový nábytek a vybudovány dětské toalety s umývárnou. Průběžně jsou obnovovány soubory stavebnic, hraček, didaktických pomůcek, výtvarných materiálů atd. Zbývá pořídit stoly a židle velikostně odpovídající věku a vzrůstu dětí. Třída s dopoledním provozem má v současné době materiální a prostorové zázemí nedostatečné, situace by se měla zlepšit po nadcházející stavební úpravě. V MŠ Lštění byla instalována nová podlahová krytina a nábytek. I zde zatím nejsou nové dětské stoly a židle. Pestrá nabídka hraček a pomůcek odpovídá potřebám a postupně se obnovuje.

V MŠ Blížejov měla na kvalitu sledovaného předškolního vzdělávání výrazně negativní vliv neefektivní organizace. V denním programu není věnován patřičný prostor volné hře, přestože to deklaruje ŠVP a požaduje i RVP PV. Starší děti mají za současných podmínek minimální možnost souvisle si hrát a hru dokončit, protože přecházejí do jiné místnosti. Krom toho je hra v obou třídách zbytečně krácena také odchodem na svačinu. Zejména tyto přesuny přispívají k celkové neplynulosti a nepružnosti organizace. Svačiny v jídelně probíhají zdlouhavě, děti musí vyčkávat ve „frontě“, mnohdy pak opět pasivně čekají na společný odchod. Vzhledem k tomu, že v době konání poslední inspekce (2001) velmi dobře probíhalo podávání svačiny ve třídě, je stávající stav spíše „krokem zpět“.

MŠ Blížejov nezohledňuje individuální potřebu spánku dětí a nenabízí tzv. nespavý program. Další rizika odporující RVP PV spočívají i ve způsobu denního kontaktu MŠ s rodiči. Předávání dětí probíhá většinou neosobní formou, rodiče se hlásí telefonem od hlavního vchodu (kde jsou i dětské šatny). V případě potřeby vejít přímo do prostor MŠ či osobně hovořit s učitelkou, je často nutné zdlouhavě klepat na dveře. Nelze dostat se dovnitř, dveře

nejdou opatřeny klikou, ale tzv. koulí. Rodiče tak v běžném provozu do MŠ vstupují pouze ojedinele, zpravidla však vůbec.

Pedagogický styl ve třídě mladších dětí neodpovídal požadavkům ŠVP ani RVP PV. Děti neměly v řízených činnostech prostor pro přirozenou komunikaci, převažovalo předávání informací a slovní výklad včetně nepřiměřeně dominantní role učitelky. Dobře probíhaly volné hry (předčasně však ukončené z výše uvedených důvodů). Ve třídě starších dětí příznivě působily tvořivé aktivity zaměřené na rozvoj komunikace, smyslů, či sociálních vztahů. Zajímavá byla i práce s písní a zvukomalebnými nástroji. Předškolní vzdělávání v této třídě probíhalo v nápaditých, efektivních formách. Pedagogický proces měl drobné nedostatky vyplývající z minimální praxe učitelky (např. přílišná délka a rozsah činností).

V MŠ Lštění působí organizace denního programu přirozeně a nenásilně. Klima třídy je příjemné a klidné, vztahy mezi dětmi výrazně dobré. Sledované volné hry si děti dokázaly smysluplně rozvíjet. Aktivity řízené jim přinášely podnětné situace, obsahovaly vhodné formy tzv. činnostního učení s využitím smyslového vnímání a pohybu. Zahrnovaly též hravé prvky zaměřené na přípravu na školu. MŠ Lštění dlouhodobě vykazuje nadprůměrné výsledky ve výtvarných činnostech. Prostory jsou tvořivě vyzdobeny originálními dětskými výtvy.

V MŠ Blížejev i Lštění děti samostatně zvládaly hygienické, sebeobslužné i zdvořilostní návyky, přátelsky se k sobě chovaly. Jsou učitelkami velmi dobře vedeny ve výtvarných činnostech. Zvládají tvořivou práci s barvou, používají kresbu, malbu, různé formáty papíru, kombinují rozličné přírodní materiály, modelovací hmoty, hlinu, textil apod. Předškolní vzdělávání včetně individuálního vývoje a pokroku dětí učitelky pravidelně vyhodnocují.

Spolupráce s dalšími partnery – např. s rodiči, s obcí, s hasiči atd. je aktivní a rozmanitá. Jsou pořádány dny otevřených dveří, školní slavnosti, vystoupení dětí, posezení s rodiči (např. vánoční), divadelní představení, sportovní dny, výlety, vycházky apod. Vzájemná spolupráce MŠ – ZŠ je těsná, mnohé společné akce jsou nápadité a netradiční. Četné aktivity jsou v průběhu roku pořádány společně s obcí.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání.

Děti se pohybují v čistém prostředí, jehož bezpečnost personál sleduje.

Celkově standardní materiální zázemí vedení školy průběžně obnovuje. Pro zkvalitnění věcných a prostorových podmínek MŠ Blížejev bezprostředně připravuje stavební úpravu.

Zpracované školní vzdělávací programy MŠ Blížejev a Lštění jsou v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je nutné v nich požadované údaje doplnit.

K rozvoji dětské osobnosti nepřispívá organizace dne v MŠ Blížejev. Současný rizikový stav omezuje zohledňování individuálních potřeb dětí i jejich rodičů. Rušivě působí malý časový prostor pro spontánní hru, ale také některé zvolené způsoby práce (slovní metody, důraz na řízené činnosti, převaha naučenosti nad hravostí apod.). Uvedená negativa odporují záměrům zpracovaného Školního vzdělávacího programu i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Rizikem je i nefungující odborné vedení mateřských škol. V MŠ Lštění napomáhá rozvoji osobnosti dětí nejen plynulá organizace dne, ale i efektivní formy pedagogického procesu. Předškolní vzdělávání zde vykazuje funkční stav. Vhodný pedagogický styl je uplatňován také v jedné ze tříd MŠ Blížejev.

Hodnocení základní školy

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí do 1. ročníku informuje prostřednictvím webových stránek, na úředních vývěskách školy, na třídních schůzkách i školních akcích (např. Dny otevřených dveří). Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v písemné i elektronické podobě, změny provádí aktuálně.

Prioritou školního vzdělávacího programu je všestranný rozvoj osobnosti žáků. Zaměřuje se především na výchovu k ochraně přírody a životního prostředí, rozvoj čtenářské a informační gramotnosti. Vzdělávání v povinných předmětech je ve školním roce 2008/2009 doplněno nabídkou volitelných předmětů: konverzace v němčině a angličtině a praktická cvičení.

Pro rozšíření výuky mohou žáci 1. stupně navštěvovat tyto zájmové útvary: pohybové hry, florbal, počítače, zobcovou flétnu. Pestrá nabídka zájmových útvarů je i pro žáky 2. stupně školy (volejbal, florbal, sportovní hry, interpretace textu). Oblast cizích jazyků je nadstandardně obohacena o zájmový útvar francouzský jazyk. Aktuální počty žáků ve třídách umožňují vyučujícím podle potřeb využívat individuálního přístupu.

Výchovné poradenství zahrnuje především oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poradenství k volbě povolání i prevenci sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně ve spolupráci s učiteli, třídními učiteli a institucemi zabývajícími se pedagogicko-psychologickým poradenstvím identifikují žáky s rizikem neúspěšnosti. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá formou individuální integrace do běžných tříd. K datu inspekce bylo integrováno 16 žáků, pro každého z nich byl vypracován funkční individuální vzdělávací plán. Jejich specifika jsou zohledňována při následném vzdělávání i při hodnocení výsledků vzdělávání.

V průběhu školního roku jsou poskytovány žákům i zákonným zástupcům individuální konzultace týkající se prospěchového, osobnostního i kariérního rozvoje. Prostřednictvím informací výchovná poradkyně zajišťuje také metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům. Pozitivně je hodnocena i pravidelná spolupráce se SPC v Horšovském Týně. Oblast výchovného poradenství je příkladem dobré praxe.

Míra úrazovosti ve školním roce 2007/2008 přepočtená na 100 žáků je 4,61 a oproti dvěma předcházejícím školním rokům je výrazně nižší (6,83 a 7,69). Žáci jsou poučováni o bezpečném chování a základní povinnosti z oblasti BOZ jsou uvedeny ve zveřejněném školním řádu. Ve sledovaném období docházelo k převážné většině školních úrazů v hodinách tělesné výchovy. K tomuto faktu zřejmě přispívá nízká individuální úroveň obratnosti žáků a také nesoustavnost vzdělávání v oblasti pohybové výchovy (z různých důvodů neodučené hodiny tělesné výchovy – účast žáků na sportovních soutěžích, nemocnost pedagogů atp.).

V rámci preventivní strategie jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány konkrétní podmínky školy z hlediska možných rizik výskytu sociálně patologických jevů. Využitím vhodných preventivních činností, efektivním výchovným poradenstvím a funkčně zvolenými pravidly se škole daří minimalizovat výskyt těchto nežádoucích jevů. Spolupráci školy s institucemi, které se zabývají problematikou primární prevence, účelně koordinuje školní výchovná poradkyně ve spolupráci s metodikem prevence.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP) a odpovídá reálným podmínkám a zaměření školy. Na jeho zpracování, průběžném monitorování a hodnocení postupného zavádění se podílí celý pedagogický sbor. Dokument je zveřejněn na webových stránkách školy, v písemné podobě je ve škole veřejně přístupný, byl předložen k vyjádření školské radě a projednán pedagogickou radou. Škola stále hledá nové cesty ke zkvalitňování a inovaci vzdělávací nabídky a její propagace. Přitažlivým způsobem pro žáky realizuje průřezová témata ŠVP formou

projektů. Několikrát ve školním roce jsou organizovány Projektové dny, jejichž průběh a výsledky jsou prezentovány na nástěnkách školy a jsou i součástí podnětné výzdoby školy.

Velmi dobře je současnou ředitelkou zpracováno vlastní hodnocení školy včetně stanovených opatření a úkolů pro další období. Opírá se o výsledky z Komplexní evaluační analýzy firmy Scio za školní rok 2006/2007. Ve funkci působí ředitelka školy od počátku školního roku 2004/2005. Splňuje předepsané předpoklady pro danou funkci a navíc úspěšně absolvovala v červnu 2008 Funkční studium II školského managementu na Universitě Karlově v Praze. Promyšleně vypracované vnitřní dokumenty školy obsahují podporu ŠVP včetně cílů a prognóz vzdělávání a dalšího rozvoje školy. Zásadní dokumenty jsou projednávány s pedagogickou radou a v souladu se zákonem projednány, popřípadě schváleny školskou radou. Ze strany školy jsou vytvořeny podmínky pro činnost školské rady. Vypracovaný Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků a jeho realizace vytváří příznivé podmínky pro jejich další vzdělávání. Připomínky žáků k činnosti a životu školy jsou projednávány v rámci Žakovského parlamentu a také na základě sdělení prostřednictvím schránky důvěry výchovnou poradkyní. Vedení školy se pravidelně jedenkrát měsíčně schází se Žakovským parlamentem, který je tvořen zástupci žáků 1. – 9. ročníku.

Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické a promyšlené. Vedení školy koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů. Úroveň vedení školy vykazuje žádoucí funkční stav.

Spolupráce ředitelky školy s pedagogickým sborem je založena na každodenním pracovním styku. Činnost školy vychází z plánu práce na školní rok, úkoly jsou plánované po měsících a zpracovávány do týdenních plánů. S pedagogickou radou projednává všechny dokumenty a opatření týkající se vzdělávacího procesu. Dokumentace školy je vedena průkazně, nevykazovala výrazná pochybení. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy ustanoveny. Pro zvýšení efektivity řízení organizace jsou ředitelkou školy ustanoveny vedoucí učitelka 1. stupně, vedoucí učitelka MŠ a vedoucí školní jídelny. Kontrolní činnost v ZŠ je systematická, časově vytýčená a dodržuje se. Výsledky kontrolní činnosti jsou s pedagogy projednávány. Přístupem a pracovním nasazením ředitelka školy motivuje ostatní vyučující k plnění stanovených úkolů. Situaci komplikuje časté zastupování učitelů, nadměrná migrace žáků, ekonomická situace regionu i věkové složení sboru. Celkové pracovní klima školy je standardní.

Pedagogický sbor tvoří celkem 14 vyučujících (z toho 2 muži). 3 vyučující jsou začínající učitelé do tří let praxe. Průměrný věk pedagogů je 41 let. Všechny třídní učitelky 1. – 5. ročníku splňují kvalifikační požadavky pro výuku na prvním stupni základní školy. Ve škole působí jeden vyučující bez odborné kvalifikace. Předmětové specializace je na prvním stupni dosaženo ze 100 %. Skladba úvazků na druhém stupni je podřízena velikosti školy, učebnímu plánu a odbornému potenciálu pedagogů školy. V praxi to znamená, že téměř všichni pedagogové vyučují i předmětům mimo svoji specializaci. Tyto předměty se vedení školy snaží přidělovat stejným vyučujícím. Ne vždy se to daří. Někdy nastávají rozvrhové změny i z důvodů pracovní neschopnosti pedagogů. Personální podmínky školy jsou na standardní úrovni.

Ředitelka školy jako koordinátorka ŠVP absolvovala potřebné vzdělávání. Její spolupráce s pedagogickým sborem je průběžná. Činnost koordinátora pro environmentální výchovu se řídí plánem environmentální výchovy. V návaznosti na vypracovaný plán škola podporuje různé ekologické aktivity (např. sběrové akce, Den Země, exkurze na místní skládku Lazce, ekologické soutěže). V měsíci květnu ve škole vyvrcholil ekologický projekt „Kam s ním“. Výstupem jsou trojrozměrné expozice na chodbách školy, výstavky, nástěnky i hodnocení projektu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřené na zvyšování úrovně informačních gramotností, environmentální a projektové vyučování. Pedagogové s kratší pedagogickou praxí mají zajištěnu pomoc a podporu zkušenějších kolegů. Praktikují se i vzájemné hospitace mezi kolegy. Vynaložené finanční prostředky poskytnuté na DVPP jsou hospodárně využívány.

Fond učebnic, školních pomůcek i odborných publikací se průběžně rozšiřuje a umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Ve společných prostorách školy je volně přístupná žákovská knihovna s počítačovou sítí. V době od poslední inspekce došlo ke kvalitativnímu zlepšení softwarového a audiovizuálního vybavení (např.: zasíťování a připojení celé školy na internet, mobilní interaktivní tabule, nové a repasované tiskárny, výukové softwarové programy).

Na prvním stupni bylo hospitováno ve všech třídách, na druhém stupni zejména s důrazem na naplňování ŠVP v 6. a 7. ročníku. Výuka byla realizována v kmenových třídách i odborných učebnách. Prostředí většiny učeben je kultivované a podnětné. Organizace vzdělávání je funkční. Rozvoj osobnosti žáků byl podporován většinou účelnými metodami a formami práce. Příprava a organizace výuky, metodická a didaktická práce odpovídaly reálným možnostem žáků. Metody a formy práce zpravidla spočívaly ve frontálním stylu výuky většinou s individuální diferenciací podle možností žáků. Avšak nízké stavy žáků jako přednost pro efektivitu výuky nebyly vždy využity. Vhodně zadávanými úkoly a při výborně vedeném rozhovoru žáci prokazovali už získané čtenářské dovednosti a další se učili. Zájem o literaturu ze strany žáků je podporován i pravidelně zařazovanými čtenářskými dílnami a dalšími aktivitami (např. často využívaná bohatá žákovská knihovna, divadelní představení). Jejich hodnocení a klasifikace vycházely z „Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání“, která jsou součástí školního řádu. Vhodně zastoupena byla skupinová práce, která byla pro žáky zpravidla i motivační pobídkou k práci. Žáci nejsou cíleně vedeni k sebehodnocení. Hodnocení je málo zaměřeno na individuální pokrok. Potřebné pracovní i sociální návyky u žáků jsou vytvořeny a upevňovány. Účelnou a funkční podporu výuky tvořila výpočetní technika, učební pomůcky i připravené učební texty.

Ve sledovaných hodinách byla podporována a zvyšována funkční gramotnost žáků zejména ve čtenářské, matematické, přírodovědné a informační gramotnosti. Žáci byli vedeni k práci s textem, jeho porozumění i vyhledávání informací. Většinou byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat ve skupinách. Partnerské vztahy mezi učiteli a žáky vytvářely dostatek prostoru pro jejich osobnostní rozvoj a upevňování sebedůvěry. Výuka převážně vykazovala požadovanou podporu rozvoje klíčových kompetencí. Formování klíčových kompetencí podporuje i projektová činnost. Tradicí se stává zpracování závěrečné práce žáků 9. ročníku spojenou s prezentací s využitím výpočetní techniky.

V rámci vnějších vztahů rozvíjí škola spolupráci s místními spolky (hasiči, myslivci, svaz invalidů) a podporuje charitativní akce. V oblasti výchovných a vzdělávacích aktivit spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Plzni, Speciálně pedagogickým centrem v Horšovském Týně, Úřadem práce, Policií ČR a Asociací školských sportovních klubů. Na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání se podílí zřizovatel. Škola se otevírá veřejnosti a prezentuje se různými kulturními a společenskými akcemi v obci (Vítání občánků, Tříkrálová sbírka, setkání s důchodci atd.).

Spolupráce s rodičovskou veřejností je založena na propracovaném informačním systému. Dvakrát ročně se konají třídní aktivity a čtyřikrát ročně mají rodiče možnost využít konzultační dny, které jim umožňují individuální pohovory s pedagogy.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Škola provádí hodnocení výsledků vzdělávání na jednáních pedagogické rady. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola hodnotí jako standardní. Jsou

potvrzeny i pravidelnými externími evaluačními nástroji, které realizuje od školního roku 2005/2006. Soustavným sledováním výsledků žáků 6. až 9. ročníku škola získává informace o stavu výuky, zejména o jejím vývoji. Mapuje změny a pokroky na úrovni celé školy, třídy i jednotlivce. Společnost Scio udělila škole „Zlatý certifikát“ za rozsáhlou péči věnovanou hodnocení vlastní výchovně-vzdělávací činnosti. Výsledkovou chloubou jsou i sportovní úspěchy školy.

Celkové hodnocení základní školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je souladu s RVP ZV. Škola má pro naplňování ŠVP dostatek zdrojů a účelně je využívá.

Rovné příležitosti ke vzdělání jsou zachovány při přijímání žáků i v průběhu vzdělávacího procesu. Školní a výchovné poradenství jsou na úrovni příkladů dobré praxe.

Řízení školy je funkční s přesně definovanými prioritami. Podporuje program environmentální výchovy, počítačovou gramotnost žáků i pedagogů a realizaci projektů.

V porovnání s poslední inspekcí (2004) škola zaznamenala pokrok zejména v těchto oblastech: nárůst počtu žáků, vybavenost počítačovou technikou, otevřenost školy, projektová výuka a mimoškolní aktivity včetně prezentace školy na veřejnosti.

V rámci hodnocení instituce vykazuje proces předškolního i základního vzdělávání žádoucí úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Blížejev dne 12. 8. 2005 pod č.j. 37/2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT s účinností od 1. 2. 2008 ze dne 1. 2. 2008 č.j. ŠMS/1064/08
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT č.j. 8800/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT s účinností od 1. 1. 2007 ze č.j. ŠMS/7283/06
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. dubna 2009
6. Jmenování do funkce ředitele školy č.j. 41/2004 ze dne 19. 8. 2004 s účinností od 1. září 2004
7. Osvědčení o absolvování Funkčního studium II školského managementu ze dne 3. června 2008, které vydala Univerzita Karlova v Praze
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola dílnou lidskosti“ č.j. 84/07 s platností od 1. 9. 2007

9. Čtyřletá koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Blížejev na školní léta září 2007 až červen 2012
10. Roční plán práce ředitelky školy na školní rok 2008/2009
11. Organizace školního roku 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
12. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2008
13. Dokumentace projektu „Kam s ním“ (23. – 24. dubna 2009)
14. Časové tematické plány učiva hospitovaných vyučovacích předmětů pro školní rok 2008/2009
15. ICT plán školy ze dne 1. září 2008
16. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
17. Plán kontrolní činnosti 2008/2009 ze dne 27. 8. 2008
18. Plán EVVO pro ZŠ a MŠ Blížejev pro školní rok 2008/2009 ze dne 30. 9. 2008
19. Plán prevence patologických jevů pro školní rok 2008/2009
20. Pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku 2008/2009
21. Organizační řád školy ze dne 3. 9. 2007
22. Školní řád ze dne 27. 8. 2008
23. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
24. Zápis z jednání pedagogické rady od 1. 9. 2006
25. Třídní knihy pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Třídní výkazy pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
27. Žákovské knížky a žákovské notýsky vybraných žáků pro školní rok 2008/2009
28. Hospitační záznamy od 1. 9. 2009 do termínu inspekce
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce - doklady o vzdělání
30. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
31. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
32. Sebehodnocení školy a řízení změny ze dne 15. 6. 2007
33. Zápis z jednání školské rady od roku 2006
34. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání platná pro školní rok 2008/2009
35. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky platná pro školní rok 2008/2009
36. Plán výchovného poradenství na školní rok 2008/2009
37. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2008/2009
38. Obsah poučení o bezpečném chování žáků ve škole
39. Swot – analýza pro Základní školu a mateřskou školu Blížejev ze dne 27. 2. 2006
40. Kniha úrazů za období od 1. září 2006 do termínu inspekce
41. Záznamy o úrazech za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
42. Výkazy o úrazovosti za poslední 3 roky
43. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 30. 10. 2007
44. Inspekční zpráva čj. ČŠI 1492/06-04 ze dne 22. 12. 2006
45. Inspekční zpráva čj. d2-1069/04-5077 ze dne 28. 5. 2004
46. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
47. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008
48. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2009
49. Školní matrika Základní školy a mateřské školy Blížejev, příspěvková organizace
50. Řád žakovského parlamentu pro školní rok 2008/2009 ze dne 4. 9. 2008
51. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství včetně úprav za rok 2006, 2007 a 2008
52. Zlatý certifikát společnosti Scio ze dne 2. 2. 2009
53. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, 2007 a 2008
54. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ za rok 2006, 2007 a 2008

55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
56. Školní vzdělávací program pro MŠ Blížejev a MŠ Lštění - platný pro školní rok 2008/2009
57. Školní řád MŠ Blížejev a MŠ Lštění – vydala ředitelka školy s účinností od 1. září 2008
58. Školní matrika MŠ
59. Kriteria přijímání dětí do MŠ
60. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006
61. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2007
62. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2008
63. Třídní knihy MŠ Blížejev, MŠ Lštění - školní rok 2008/2009
64. Třídní vzdělávací programy (1. a 2. MŠ Blížejev, MŠ Lštění)
65. Rozpis přímé výchovně vzdělávací práce učitelek MŠ Blížejev a MŠ Lštění
66. Plán DVPP a certifikáty z absolvovaných vzdělávacích seminářů (období 2006 – 2009)
67. Individuální hodnocení pokroku a výsledků dětí MŠ Blížejev, MŠ Lštění – školní rok 2008/2009
68. Hodnocení motivačních bloků – MŠ Blížejev, MŠ Lštění – školní rok 2008/2009
69. Kniha úrazů
70. Náplň práce vedoucí učitelky – vydala ředitelka školy dne 22. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
71. Rozhodnutí o odkladu školní docházky (4x)
72. Doklady o odborné kvalifikaci učitelek MŠ (5x)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Částkova 78, 323 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

razítko)

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Lenka Rusnoková

Darina Lišaníková

PaeDr. Ondřej Kožíšek

Mgr. Hana Ratzová

Mgr. Jaroslav Štilip

Podpis

Rusnoková v. r.

Lišaníková v. r.

Kožíšek v. r.

Ratzová v. r.

Štilip v. r.

V Plzni dne 12. června 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Blížejově dne 17. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Dagmar Hanzalová

Podpis

Hanzalová v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.