



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-93/14-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Vysoké Veselí, okres Jičín</b>
<b>Sídlo</b>	K. H. Borovského 99, 507 03 Vysoké Veselí
<b>E-mail právnické osoby</b>	zs.vysoke.veseli@iol.cz
<b>IČO</b>	75 017 075
<b>Identifikátor</b>	600 092 348
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Eliškou Hvězdovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Vysoké Veselí
<b>Místo inspekční činnosti</b>	K. H. Borovského 1, 507 03 Vysoké Veselí K. H. Borovského 99, 507 03 Vysoké Veselí
<b>Termín inspekční činnosti</b>	10. – 12. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola, Vysoké Veselí, okres Jičín (dále škola) provozuje svoji činnost ve dvou budovách. Na adrese K. H. Borovského 1 se nachází mateřská škola (dále MŠ), školní družina (dále ŠD), školní jídelna (dále ŠJ) společná pro ZŠ i MŠ, třídy 1. – 4.



ročníku základní školy (dále ZŠ) a školní dílna. V prostorách ZŠ na adrese K. H. Borovského 99 je ředitelství školy, zázemí pro pedagogy a učebny pro 5. a 9. ročník, včetně odborných učeben. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 36, kapacita je naplněna. Provoz dvou tříd je zajištěn od 6:45 do 15:30 hodin. Děti jsou do MŠ přijímány ve věku od dvou a půl do šesti let. Šestnáct dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádnému z nich nebyla o jeden rok odložena. Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Poznáváme svět*. Učitelky pro děti organizují zájmové aktivity, např. plavecký výcvik, hru na zobcovou flétnu. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

ZŠ má nejvyšší povolený počet 300 žáků. Navštěvují ji žáci z Vysokého Veselí a přibližně 40 % dojíždí z okolních obcí. V letošním školním roce je zde 115 žáků 1. až 9. ročníku, kteří se v osmi třídách (3. a 4. ročník je spojen) vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Pro žáky s poruchami učení pedagogové vypracovali individuální vzdělávací plány (dále IVP). Ve škole se učí dva cizinci. Celkový počet žáků školy je několik let stabilní. Zřizovatel školy finančně podporuje podlimitní průměrný počet žáků na jednu třídu (17 – 14,4). Výuka v ZŠ se uskutečňuje v kmenových a odborných učebnách a zajišťuje ji celkem 13 pedagogů.

Činnosti ŠD jsou realizovány ve dvou odděleních, a to podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD s motivačním názvem *Každý po svém, ale spolu* (dále ŠVP ŠD). Měsíční úplata za ŠD činí 50 korun. ŠD navštěvují žáci 1. stupně. ŠD je v provozu od 6:20 hod. do 8:05 hod. a od 11:40 hod. do 15:30 hod. O nabízený program ve ŠD je zájem, její kapacita 50 žáků je naplněna.

Ve škole došlo **za poslední roky** k podstatným změnám. V ZŠ byly zkvalitněny personální podmínky (dva pedagogové dokončili studium a dva ještě studují). Všichni pedagogové se intenzivně vzdělávají (informatika, cizí jazyky). Celkově se zlepšilo materiální vybavení školy. Tělocvična byla od letošního školního roku pro havarijný stav vyřazena z provozu. Ředitelka školy kladně hodnotí spolupráci se zákonnými zástupci žáků a vícedenní školní akce celých třídních kolektivů. V MŠ byla zřízena druhá třída, zrenovováno sociální zařízení, provedena výměna dětského nábytku a pořízeny herní sestavy na zahradu.

Škola informuje veřejnost o své činnosti v časopise, který pod vedením pedagoga vydávají žáci. Základní informace o ZŠ i MŠ lze získat na webových stránkách na adrese [www.skola.vysokeveseli.cz](http://www.skola.vysokeveseli.cz).

## Mateřská škola

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy pověřila **vedením MŠ** jednu z učitelek a stanovila jí v pracovní náplni k výkonu této funkce potřebné kompetence. Odpovědnost za pracovní povinnosti ostatních zaměstnanců MŠ je jasně vymezena rovněž v jejich pracovních náplních.

Povinnou dokumentaci školy vede vedoucí učitelka. Předložené záznamy z pedagogických rad MŠ jsou stručné a věcné. Vedoucí učitelka pravidelně realizuje kontrolní činnost v MŠ formou hospitačních a orientačních vstupů. Vnitřní informační systém je založený na přímém denním kontaktu všech pracovníků MŠ.



Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje podle platných zákonných ustanovení. Termín vyhlášení přijímacího řízení koordinuje se zřizovatelem.

**Pedagogický sbor v MŠ** tvoří vedoucí učitelka a další dvě učitelky. Dvě z nich získaly odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání stanovenou právním předpisem. Učitelka, která nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, studuje obor Speciální pedagogika. Pro naplňování cílů ŠVP PV nemá MŠ vytvořené vyhovující personální podmínky. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ není stanoven efektivně vzhledem k potřebám organizace vzdělávání dětí. V době inspekční činnosti zajišťovaly výuku v MŠ tři pedagogické pracovnice, dvě pracují na 100% pracovní úvazek a třetí, která zajišťovala výuku starších dětí ve druhé třídě, na 50% úvazek. V průběhu inspekční činnosti bylo přítomno z důvodu nemoci méně dětí a k dělení do dvou tříd docházelo až po příchodu třetí učitelky, tj. po dobu řízené činnosti, pobytu venku a oběda. Tato skutečnost negativně ovlivnila organizaci vzdělávání především nejstarších dětí tím, že denní program u nich celkově nebyl dostatečně plynulý, diferencovaný a tematicky provázaný. Z dokumentace MŠ (rozvrhu přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovnic MŠ) bylo zjištěno, že je tento nevhodný způsob organizace (spojování obou tříd např. i pro řízené pohybové aktivity) volen třikrát týdně, trvale i při plném počtu dětí. Vedení školy plánuje změnu v návaznosti na úpravu normativu pedagogických pracovnic v MŠ, která platí od nového kalendářního roku.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno podle plánu a stanovených pravidel. V rámci DVPP dvě učitelky absolvovaly logopedický kurz. V posledních třech letech upřednostňovaly spíše formu samostudia.

**MŠ je umístěna** ve společném areálu se ZŠ. Sídlí se ŠJ v jedné budově, ve které bylo první patro přizpůsobeno pro potřeby předškolního vzdělávání. Místnosti určené pro provoz MŠ umožňují volné přecházení dětí (třídy, sociální zařízení). Učitelky přizpůsobily vnitřní uspořádání prostor potřebám dětí. Základní vybavení tvoří nové skříňové sestavy, které umožňují variabilní uspořádání. Celková obnova dětského nábytku byla provedena v jedné třídě, kde je většina pomůcek, výtvarného materiálu a hraček umístěna tak, aby k nim děti měly volný přístup. Uspořádání herních koutků je podnětné pro rozvíjení námětových her a některých individuálních zájmů dětí. Školní knihovna obsahuje množství nových dětských knih, a to včetně naučné literatury, zejména encyklopedií, odborná literatura je průběžně doplňována. MŠ je vybavena interaktivní tabulí s vhodným softwarovým vybavením, audiovizuální technikou a hudebními nástroji. Sportovní nářadí a náčiní pro pohybové aktivity mají děti k dispozici ve volně přístupném kabinetu. Příjemné klima MŠ dotváří vkusná výzdoba. Zahrada MŠ je prostorná, její vybavení umožňuje dětem realizovat relaxační, zábavné a některé zájmové aktivity.

Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracována v dokumentaci školy. Učitelky děti prokazatelně upozorňují na možná rizika a poučují je o možnostech vzniku úrazů. Prostorové a materiální vybavení školy je udržováno ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví dětí. Kniha úrazů je řádně vedena.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční. Učitelky rodičům nabízejí možnost spoluúčasti při pořádání kulturních a společenských akcí. Ředitelka školy s vedoucí učitelkou připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na oblast finanční a materiální. MŠ se prezentuje při různých místních společenských a kulturních akcích.



**Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou převážně na standardní úrovni a umožňují učitelkám realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Řízení MŠ je funkční. Dílčí riziko bylo zjištěno v personálním zajištění výuky v obou třídách.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ŠVP PV zohledňuje reálné podmínky pro vzdělávání dětí, je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Plánování vzdělávacího obsahu vychází částečně ze struktury integrovaných bloků zahrnutých v ŠVP PV a je dále velmi stručně zpracováváno do dílčích témat v třídních vzdělávacích programech. Vazba mezi nabídkou vzdělávacích činností a očekávanými výstupy není v některých případech příliš promyšlená.

Při inspekčních hospitacích probíhalo předškolní vzdělávání formou spontánních a řízených tematických celků. Jednotlivé činnosti byly převážně voleny tak, aby byly pro děti přitažlivé. Učitelky tematicky orientovaly vzdělávací nabídku na aktuální roční období a s ohledem na přípravu nejstarších dětí na vstup do ZŠ.

Řízené a spontánní činnosti byly většinou realizovány tradičním způsobem, jednotlivé organizační celky byly vázány na režimové uspořádání dne. Přechody k řízeným aktivitám s celou skupinou probíhaly plynule, pokyny učitelek děti zbytečně neomezovaly. V době odpoledního odpočinku učitelky nevytvářely alternativní nabídku klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku. Spontánní a řízené činnosti zařazovaly vyváženě, umožňovaly dětem pokračování v herních aktivitách i v době před odchodem na pobyt venku. Organizace dne tak poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry na základě vlastního výběru. Děti byly zjevně velmi spokojené, většinou samostatně využívaly možnosti volného výběru pomůcek a hraček ke hrám u stolečků nebo v prostoru herny.

V průběhu výuky učitelky více uplatňovaly tradiční metody a formy práce s celou skupinou současně, učitelka ve třídě starších dětí ve větší míře sledovala cíle poznatkového charakteru. Některé otázky při řízeném rozhovoru děti dobře nepochopily, část z nich se proto postupně projevovala pasivněji a rozvíjení komunikativních dovedností nebylo u nich příliš efektivní. Při činnostech s estetickým zaměřením se učitelkám dařilo lépe začleňovat učení propojené s emotivním prožitkem. Děti s učitelkami komunikovaly bezprostředně a vnímaly je jako partnery. Aktivita všech dětí byla také zřetelně vyšší při získávání pracovních a výtvarných dovedností v menších skupinách a zejména při hudebně pohybových hrách. Ty byly pravidelně zařazovány ve formě ranních cvičení. Děti přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek a cvičily na základě vlastního zájmu. Učitelky průběžně oceňovaly snahu a posilovaly jejich sebedůvěru. Motivace řízených činností byla většinou provázána s tematickým zaměřením.

Učitelky vytvářely příjemné a klidné klima, citlivě reagovaly na podněty dětí a zejména v průběhu volných her je povzbuzovaly k otevřeným komunikačním projevům. Děti měly mezi sebou velmi pěkné vztahy, byly samostatné a při hrách velmi dobře spolupracovaly. Učitelky byly pro děti přirozenou autoritou. Hodnocení učitelek děti podporovalo k aktivnímu zapojení do činností.

***Učitelkám se většinou daří v průběhu spontánních i řízených činností využívat metody pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí a k uspokojování jejich individuálních potřeb a zájmů. Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo klima MŠ.***



## Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Vzdělávání podporovalo pozitivní vztah dětí k přírodě, vedlo je k aktivnímu vnímání typických jevů v přírodě i k získávání praktických dovedností. Učitelky používaly metody, na které děti většinou bezprostředně reagovaly a které je podněcovaly k účasti. Výchovy k ekologii a zdravému životnímu stylu jsou přirozenou součástí vzdělávacích záměrů MŠ.

V rámci hospitační činnosti bylo zjištěno, že děti mají velmi dobře vytvořené sociální návyky a dovednosti. Bez problémů spontánně komunikují mezi sebou a s vyučujícími. Děti měly zjevně velmi dobře zažitá pravidla chování, hygienické i společenské návyky, jsou vedeny k základům sebeobsluhy a vykazovaly v této oblasti velmi dobré dovednosti. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly taktí a vstřícné, což se příznivě projevovalo v bezkonfliktní atmosféře obou tříd. Děti si navzájem pomáhaly, podílely se na přípravě stolování.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, zaznamenávají individuální pokroky dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Diagnostikují jejich dovednosti a znalosti, systematicky u nich sledují vývoj výslovnosti, kresby a grafomotoriky.

***Hodnocení integrovaných bloků s konkrétními závěry pro další práci i záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou funkční. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem.***

## Základní škola

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Ředitelka školy** splňuje předpoklady pro výkon funkce a zodpovědně vykonává všechny povinnosti z ní vyplývající. S vedením školy má bohaté zkušenosti, ve funkci pracuje jedenáct let. Všechny řídicí povinnosti ZŠ zajišťuje sama, v případě její dlouhodobé nepřítomnosti zřizovatel určí pedagoga, který ji bude při řešení neodkladných záležitostí zastupovat. Ředitelka školy vede dokumentaci školy danou zákonem a vypracovala interní směrnice. V průběhu inspekční činnosti byly v několika dokumentech provedeny dílčí úpravy (evidence žáků ŠD, DVPP). Nejdůležitějším poradním orgánem je pro ředitelku školy pedagogická rada, jejíž členové projednávají pedagogické a organizační postupy a zásadní dokumenty. Ve škole nejsou zřízeny metodické orgány, jedna vyučující na odloučeném pracovišti zodpovídá za přenos informací a zajišťování aktuální spolupráce s vedením školy. Všichni učitelé, včetně ředitelky školy, se každodenně setkávají ve sborovně při řešení aktuálních problémů a plánování další společné práce. Demokratický přístup a důvěra ze strany ředitelky školy umožňuje všem zaměstnancům pracovat v klidné atmosféře a realizovat nové tvůrčí aktivity.

Ředitelka školy uvedla v dokumentu Koncepce základní školy její **hlavní úkoly**. Jedná se o strukturovaný dokument, ve kterém jsou vytyčeny cíle a prostředky k jejich dosažení. Akce související s materiálním zajištěním ředitelka školy konzultuje se zřizovatelem. Každoroční plány akcí školy jsou rozpracované do jednotlivých měsíců. Splnění stanovených cílů je vyhodnocováno na konci školního roku.

Ředitelka školy realizuje kontrolní činnost v průběhu celého roku. Zaměřuje se na všechny oblasti subjektu, o kontrole výchovně vzdělávacího procesu vede hospitační záznamy.



Ve škole je vybudován funkční informační systém, a to ve směru k rodičům, pedagogům i žákům.

Podmínky k naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy pomáhá zajišťovat i pravidelná **spolupráce s partnery**. Zřizovatel poskytuje škole prostředky na zabezpečení provozu budov, přispívá i na mzdové výdaje. Tříčlenná školská rada se schází minimálně dvakrát ročně. Na svých zasedáních projednává a schvaluje dokumenty předkládané ředitelkou školy. Zákonní zástupci jsou informováni o činnosti školy i o průběhu vzdělávání svých dětí na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek školy či při osobních konzultacích.

Vzhledem ke skutečnosti, že Vysoké Veselí je tzv. sociálně vyloučenou lokalitou Královéhradeckého kraje, spolupracuje škola s Oblastní charitou Jičín. Poskytuje jí prostory pro činnost Centra SASanka, které zde nabízí sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. V rámci prevence sociálně patologických jevů je přínosná kooperace s Pedagogicko-psychologickou poradnou Hradec Králové (pracoviště Jičín), Policií ČR a dalšími partnery.

**Organizace vzdělávání** je efektivní a uzpůsobená dlouhodobě nízkému počtu žáků. Všichni žáci školy jsou rozděleni do osmi tříd. Také na předměty výchovného a praktického zaměření na 2. stupni ZŠ (např. hudební výchova, pracovní činnosti aj.) jsou spojováni žáci z více ročníků.

Učební plán ŠVP ZV respektuje požadavky rámcového učebního plánu Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Disponibilní hodiny jsou na 1. stupni využity převážně pro matematiku a český jazyk a literaturu. Na 2. stupni jsou nejvýrazněji posíleny vzdělávací oblasti Člověk a příroda, Člověk a společnost. Volitelné předměty Ekologie a Dramatická výchova škola nabízí v 5. a 6. ročníku, Informatika v 5., 8. a 9. ročníku, a to s jednohodinovou týdenní časovou dotací.

Z důvodu návaznosti na dopravní spojení začíná první vyučovací hodina v 8:05 hod. a žáci 8. a 9. ročníku mají ve středu nultou hodinu (od 7:00 hod.). Délka vyučovacích hodin i přestávek je v souladu s právním předpisem, v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci možnost pobývat ve škole.

Protože z bezpečnostních důvodů je od září 2013 uzavřena školní tělocvična, škola využívá pro tělesnou výchovu náhradní prostory.

**Škola svoji vzdělávací nabídku** prezentuje ve škole, některé informace uvádí na webových stránkách. Ředitelka školy v roce 2007 vydala **ŠVP ZV**. Po komparaci provedené inspektory České školní inspekce v roce 2008 ředitelka školy v dokumentu provedla doporučené úpravy. V současné verzi dokumentu jsou zapracovány změny platné od 1. 9. 2013 a standardy pro 5. a 9. ročník pro předměty český jazyk, anglický jazyk a matematiku jsou jeho přílohou. Celková hodinová dotace a počty hodin vyučovaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech odpovídají podmínkám stanoveným v RVP ZV. Průřezová témata jsou zařazována do vyučování formou krátkodobých i dlouhodobých projektů v průběhu celé školní docházky. Samostatným dokumentem je ŠVP ŠD, který je v souladu s příslušným právním předpisem. Uvedené cíle a výčet celoročních aktivit velice úzce korespondují se ŠVP ZV.

**Pedagogický sbor ZŠ** je stabilizovaný. Z celkového počtu dvanácti učitelů jedna učitelka pracuje na poloviční pracovní úvazky v ZŠ a také v MŠ, další učitelka, v současné době na mateřské dovolené, učí pouze dvě hodiny týdně a zajišťuje výchovné poradenství. Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikovanosti učitelů vykazovaly v době inspekční činnosti dílčí riziko, protože tyto podmínky nesplňovaly čtyři učitelky.



Výhledově by se odborná kvalifikovanost výuky měla zlepšit, neboť dvě učitelky dokončují studium a jedna kvalifikovaná učitelka ZŠ se vrátí po mateřské dovolené. Výchovně vzdělávací činnosti ŠD jsou zajištěny odborně kvalifikovanými vychovatelkami, jedna z nich zároveň učí v ZŠ (tři hodiny týdně), pro výuku však kvalifikovaná není a druhá působí na část pracovního úvazku. Pracovní úvazky učitelů jsou sestaveny tak, aby pokud možno respektovaly jejich odbornosti. Vzhledem k nízkému počtu členů pedagogického sboru nelze zajistit odbornou výuku všech předmětů a také je nezbytné, aby někteří pedagogové s kvalifikací pro výuku na určitém stupni ZŠ učili na menší část svého pracovního úvazku i na stupni, pro který kvalifikaci nemají. Výchovná poradkyně a koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty absolvovali specializační studium pro výkon těchto funkcí, metodička prevence sociálně rizikových jevů a koordinátor ICT nikoliv. Koordinátorka ŠVP ZV absolvovala vzdělávací kurz. Průměrný věk pedagogů je 42 let.

Ředitelka školy má přehled o personální problematice. Organizuje **DVPP** podle stanoveného plánu. Jejím dlouhodobým cílem je dosažení plné odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru a optimálního složení z hlediska odborností. Aktuálně ředitelka školy umožňuje čtyřem učitelům studium, kromě dvou výše uvedených učitelek, které si odbornou kvalifikaci doplňují, další dva učitelé si ji rozšiřují o anglický jazyk. Ve školním roce 2012/2013 se pedagogové především vzdělávali v rámci projektu EU peníze školám. Poznatky ze vzdělávacích akcí si předávají a uplatňují je ve výchově a vzdělávání žáků. Celý pedagogický sbor byl proškolen v metodice efektivního zapojení interaktivní tabule do výuky. Ředitelka školy také umožňuje pedagogickým pracovníkům čerpat volno na samostudium. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že všichni velice pozitivně hodnotí interpersonální vztahy v pedagogickém sboru a vzájemnou vstřícnost.

**Informace o vzdělávací nabídce** ZŠ jsou veřejnosti dostupné. Termín zápisu dětí do 1. ročníku ředitelka školy vyhláší ve spolupráci se zřizovatelem školy. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupuje podle platných zákonných ustanovení a o přijetí vydává rozhodnutí. Přijímány jsou všechny děti, které splňují stanovené podmínky. Pro školní rok 2014/2015 se dostavilo k zápisu do 1. ročníku 24 dětí předškolního věku a všechny byly přijaty. Vzhledem ke spolupráci ZŠ s MŠ v rámci jednoho právního subjektu je přechod dětí do 1. třídy přirozený a bezproblémový. Škola pořádá různé akce, jichž se mohou také účastnit rodiče se svými dětmi, které chodí do MŠ v okolních obcích. Žáci ZŠ jsou evidováni ve školní matrice, v níž jsou uvedeny požadované údaje. Jejich aktualizaci v průběhu školního roku provádí koordinátor ICT ve spolupráci s třídními učiteli.

**Služby výchovného poradenství** zabezpečuje výchovná poradkyně, která má již zkušenosti v této funkci. Její práce probíhá podle plánu, má stanoveny konzultační hodiny. Věnuje se především výchovně vzdělávacím problémům žáků, koordinuje péči o žáky se SVP. V kariérovém poradenství kooperuje s metodičkou prevence sociálně rizikových jevů (dále metodička prevence). Spolupracuje s pedagogy školy, se žáky a jejich zákonnými zástupci a odborníky ze specializovaných pracovišť. Výchovná poradkyně vede dokumentaci žáků se SVP, na základě doporučení pracovníků pedagogicko-psychologické poradny vypracovává ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli příslušných předmětů pro žáky individuální vzdělávací plány (dále IVP). Ve školním roce 2013/2014 škola vykazuje 11 integrovaných žáků, kteří pracují podle IVP. Reedukační nápravu žáků, především s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení, zajišťují na obou stupních školy dvě učitelky. Je nabízena také žákům s výukovými problémy.



Ve škole je zaveden funkční **system prevence rizikových jevů**. Realizuje jej metodická prevence v úzké spolupráci s ostatními pedagogy. Vytvořila Minimální preventivní program (dále MPP), ve kterém jsou stanoveny cíle prevence i strategie k jejich plnění. Součástí dokumentu je školní program proti šikanování a plán akcí prevence rizikového chování, který je pravidelně vyhodnocován. Z tohoto materiálu je patrné, že v předchozím školním roce se většinu akcí podařilo splnit a také v letošním školním roce se již řada z nich uskutečnila. Metodická prevence pozitivně hodnotí zapojení žáků do charitativně zaměřených projektů, velice dobrou spolupráci se specializovanými pracovišti a Policií ČR při pořádání přednášek a besed. Některá témata z této oblasti jsou zařazena do výuky různých předmětů. Malá škola s nízkým počtem žáků v jednotlivých třídách, s malým pedagogickým sborem a několika nepedagogickými pracovníky, kteří se velmi rychle vzájemně domluví a kteří často znají rodiče žáků, je prostředím, v němž se rizikovým jevům nedaří. Výjimkou je neomluvená absence žáků. Ta je řešena nejprve se zákonnými zástupci žáků, při opakovaných případech je za účasti pracovníků výše uvedených organizací svolávána výchovná komise či případová konference. Z jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Menší přestupky žáků vůči školnímu řádu okamžitě řeší třídní učitelé.

Pro výuku žáků má škola dostatečné **prostorové zázemí a materiální vybavení**. K dispozici jsou kmenové třídy, počítačová učebna, učebna pro přírodovědné předměty, pro pracovní činnosti cvičná kuchyňka. V počítačové učebně je 11 počítačů, další počítače jsou ve třídách 1. stupně. Dvě učebny ZŠ jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Všechny třídy byly před několika lety vybaveny novým žakovským nábytkem a novými tabulemi. Učebnice a učební pomůcky jsou pořizovány dle potřeb žáků a dle objemu přidělených finančních prostředků. Pomůcek je dostatek, některé jsou však zastaralé. Fond školní knihovny je pravidelně doplňován encyklopediemi a beletrií. Obnova budovy a prostor školy je limitována finančními prostředky, které má škola k dispozici. Vzhledem k havarijnímu stavu tělocvičny k výuce tělesné výchovy a zájmové sportovní činnosti slouží upravený školní pozemek s malou běžeckou dráhou a doskočištěm. Travnaté plochy umožňují nácvik míčových her. Pravidelně žáci školy rovněž využívají hřiště s umělým povrchem a hřiště pro plážový volejbal TJ Sokol Vysoké Veselí v pěkném přírodním prostředí, také městské hřiště a sál kulturního domu. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách a v místech sportovišť byly součástí jejich provozních řádů. Kniha úrazů obsahuje požadované údaje. Četnost školních úrazů byla úměrná počtu dětí a žáků a ve sledovaném období neměla stoupající tendenci. Příčinou úrazů byla většinou neobratnost dětí a neopatrnost žáků.

**Škola hospodařila** v posledních třech letech jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz a na mzdové výdaje z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za předškolní vzdělávání, školní družinu a za stravování), s prostředky svých fondů, se ziskem z doplňkové činnosti (např. vaření pro cizí strávníky) a také s finančními prostředky projektu ESF EU peníze školám.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání škola použila v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, učebnice a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na podporu realizace inkluzivního vzdělávání a vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním, na podporu řešení specifických problémů





regionálního školství, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním.

Škola od roku 2011 využívá finanční prostředky projektu EU peníze školám ke zlepšení podmínek pro vzdělávání převážně formou modernizace výuky používáním nových výukových programů, učebních pomůcek (digitální tabule, notebooky, počítače) a na DVPP.

Z finančních příspěvků od zřizovatele určených na provozní výdaje škola hradila částečně i mzdové výdaje (v souvislosti s povolením výjimky z počtu žáků ve škole) a také výdaje na učební pomůcky.

***Ředitelka školy zodpovědně plní všechny své povinnosti. Spolupráce školy s partnery je přínosná, napomáhá snazšímu dosahování cílů stanovených v ŠVP ZV.***

***Organizace vzdělávání je efektivní a uzpůsobená potřebám školy s podlimitním stavem žáků. Realizované ŠVP jsou v požadovaném stavu a jsou orientovány na podporu osobnosti žáků. Pedagogický sbor je stabilní, ředitelka školy vytváří podmínky pro dosažení požadované odborné kvalifikovanosti některých pedagogů.***

***Škola umožňuje všem žákům rovný přístup k základnímu vzdělávání. Výchovné poradenství a prevence sociálně rizikových jevů jsou funkční.***

***Materiální podmínky a finanční prostředky jsou dostačující k pokrytí potřeb žáků při realizaci ŠVP.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výchovně vzdělávací proces na **1. stupni** byl sledován v předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda, přírodověda a prvouka. Výuka je zajištěna učitelkami kvalifikovanými i nekvalifikovanými. Na výuku se pečlivě připravují, ale absence příslušného vzdělání je ve výchovně vzdělávacím procesu zřejmá. Rezervy byly sledovány v kontrole práce žáků a při činnostech dvou spojených ročníků. Tato práce je velice náročná a vyžaduje intenzivní pozornost pedagoga rovnoměrně rozdělenou směrem k oběma ročníkům. Veškeré poznatky učitelky žákům srozumitelně předávaly, do vyhledávání údajů a činnostního učení je nezapojovaly. V některých hodinách bylo postrádáno závěrečné shrnutí učiva či cílené hodnocení práce. Materiální podmínky jsou na požadované úrovni, žáci měli k dispozici učebnice i různé učební materiály. Učitelky zařazují rozmanité metody práce, které střídají, žáky pro práci motivují a průběžně je hodnotí. Pro zpestření výuky jsou žáci zapojováni do her a soutěží, recitují a zpívají. Rozvíjeny byly především jejich kompetence k učení, pracovní i sociální.

Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků je dlouhodobým procesem, kdy je kladen důraz na kultivaci mluvního projevu žáků, sociální dovednosti a vyjádření vlastních názorů. Malý prostor byl ve sledované výuce věnován přípravnému čtení a vysvětlení významů slov. Zařazováno bylo hlasité, tiché i společné čtení. K probuzení zájmu žáků o čtení učitelky využívaly tradiční metody práce. Důsledně dbaly na nácvik jejich samostatného písemného projevu.

Sledována byla též úroveň rozvoje matematické gramotnosti žáků. Vyučující vedou žáky k vyjadřování dle správné terminologie, vyžadují přesnost, učí je odpovědnosti za svoji práci a samostatnosti. V rámci názorného vyučování žáci pracovali na interaktivní tabuli, porovnávali, učili se řadit do systému a měli k dispozici dostatek názorných pomůcek. Při práci navazovali na poznatky z domácí přípravy i vlastní zkušenosti. Řešení slovních



úloh nabízelo i prvky z oblasti finanční gramotnosti. Pravidelně je vyučována geometrie. Při počítání bylo žákům tolerováno jejich osobní tempo.

V předmětech s přírodovědným a vlastivědným zaměřením se žáci učí orientovat v systému, přírodních zákonitostech a přehledu v dějinách. Pracují s pojmy, využívají vlastních poznatků, jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu a třídění odpadu.

Ve všech sledovaných hodinách panovala klidná pracovní atmosféra, žáci byli soustředění, ukázněni a věnovali se probíranému učivu. Pracovali samostatně i pod vedením pedagogů. Všechny učitelky měly přehled o žácích se SVP a v případě potřeby jim poskytovaly podporu či pomoc.

***V posuzované oblasti převažuje požadovaný běžný stav.***

Rozvoj **sociální gramotnosti žáků** byl na 2. stupni ZŠ sledován v předmětech český jazyk a literatura a dějepis. Výuku vedli čtyři pedagogičtí pracovníci, z nichž jedna učitelka nesplňovala podmínky odborné kvalifikace, dva pedagogové vystudovali jiné předměty. Výuka probíhala v kmenových učebnách, které nejsou vybavené didaktickou technikou a nepůsobí příliš esteticky.

Na začátku sledovaných hodin učitelé vždy srozumitelně seznámili žáky s cíli výuky. Struktura hodin byla dodržena jen částečně, neboť pouze v polovině z nich si učitelé vyčlenili dostatek času na závěrečné shrnutí probraného učiva či jeho zopakování, ani v jedné hodině nezbyl čas na zhodnocení práce žáků. Převažovala frontální forma výuky kombinovaná se samostatnou prací žáků. Učitelé se snažili zejména metodou rozhovoru žáky do ní zapojit a některým z nich se toto dařilo. Účinná úvodní a průběžná motivace, aktivizující metody výuky a jejich vhodné střídání, další práce pro rychlejší jedince udržovaly pozornost žáků. Objevovaly se však jen v polovině sledovaných hodin. V nich žáci pracovali se zájmem a byli po celou dobu aktivní. Chybějící odborná kvalifikace pedagogů se negativně promítala do efektivnosti zvolených metod a forem výuky, a tím i do naplnění stanovených cílů. Ve všech hodinách žáci pracovali s texty, kromě učebnic byla využita i další literatura a nakopírované materiály. Některé ukázky byly dosti obtížné a pro žáky méně srozumitelné. Učitelky v hodinách literární výchovy a dějepisu 6. třídy podcenily přípravu žáků na hlasitou četbu, ti četli dosti špatně, někteří dosud nezvládli techniku čtení. Odpovídající pozornost věnovali všichni učitelé tomu, aby žáci pochopili obsah přečtené ukázky. Někteří také učili žáky orientovat se v textu, společně si vysvětlovali neznámá slova a zařadili diskusi o přečteném úryvku. Pozitivně je hodnoceno zařazování regionálních prvků do výuky.

Při individuální práci žáci prokázali schopnost samostatně řešit zadané úkoly, propojovat získané poznatky s dříve nabytými, někdy i uplatňovat další souvislosti. Po skončení samostatné práce bezprostředně následovala zpětná vazba. Pracovní návyky žáků byly zpravidla dobré, pedagogové dbali na jejich rozvoj a upevňování. V malých třídních kolektivech měli žáci dostatek příležitostí ke komunikaci a využívali je, mohli vyjádřit svůj názor či se zeptat, pokud něčemu nerozuměli. Všichni učitelé komunikaci žáků rozvíjeli po stránce obsahové, jen někteří po stránce formální. Žáky se SVP učitelé při výuce zohledňovali. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Názornost výuky byla zajištěna dostatečným způsobem, didaktická technika nebyla využita. Učitelé vedou žáky k domácí četbě a přípravě referátů, pro ty stanovili přesná pravidla. Organizují pro žáky školní kola olympiád v českém jazyce i dějepisu, zájezdy na divadelní představení, návštěvy koncertů a různě zaměřené exkurze. Žáci se podílejí na tvorbě školního časopisu. Jsou také vedeni k charitativní činnosti. Mohou si půjčovat knihy ve školní knihovně.

***Sledované hodiny se odlišovaly kvalitou, celkově jsou hodnoceny jako průměrné.***



Při hodinách **přírodovědných předmětů** panovala ve třídách příjemná atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali, respektovali jejich pokyny, byli ukáznění.

S výjimkou hodiny ekologie, při které byli žáci vedeni k efektivní spolupráci ve skupině, zvolili učitelé frontální způsob výuky s řízeným rozhovorem. Znalosti prokazované žáky odpovídaly jejich věku a složení tříd. Jejich aktivní zapojení do výuky bylo průměrné. Pedagogové dbali ve všech fázích vyučovací jednotky na správné odborné vyjadřování žáků. Ne vždy od nich ale vyžadovali vyhledávání souvislostí a vyvozování závěrů. Docházelo tak k pouhému předávání poznatků bez využití dosavadních znalostí a schopností žáků. Pro zpestření výuky a zajištění co možná nejvyšší názornosti učitelé využili dostupnou didaktickou techniku (pouze k prezentaci bez přímé práce žáků), nástěnné obrazy, demonstrační pokusy. Žáci četli v učebnicích, vyplňovali pracovní listy, vyhledávali v atlasech a na mapách. Při chemickém pokusu pracovali podle pokynů vyučující, dodržovali bezpečnostní zásady práce s otevřeným ohněm. Novou látku zapisovali do školních sešitů, které byly vyučujícími kontrolovány.

Učitelé se snažili žáky motivovat, jejich samostatnou práci opravovali, slovně hodnotili, v případě potřeby poskytovali radu či pomoc. Pouze v matematice a v ekologii vyžadovali pedagogové od žáků sebehodnocení.

V závěru hodin nezbyl dostatečný časový prostor na shrnutí probraného učiva, na zhodnocení práce žáků. Výuka končila často o přestávce.

Hodina matematiky byla ovlivněna vysokým podílem individuálně integrovaných žáků. Přístup učitelky odpovídal této skutečnosti. Soustředila se na vysvětlování a upevňování základních matematických postupů. Žákům se věnovala individuálně, ti šikovnější mohli pracovat samostatně. V závěru hodiny všichni procvičovali paměťové počítání.

Pro další rozvoj přírodovědné gramotnosti má škola vypracovaný plán environmentální výchovy, ve kterém jsou popsány dlouhodobé záměry školy a konkrétní akce pro daný školní rok (exkurze, projekty, výlety a další aktivity). Výsledky pozorování z laboratorních prací jsou zapisovány do školních, případně do pracovních sešitů. Běžná je jejich realizace formou praktických cvičení v terénu.

### ***Úroveň rozvoje přírodovědné gramotnosti je hodnocena jako standardní.***

Aktivity nabízené žákům nad rámec běžné výuky zajišťují **účinný rozvoj jejich osobnosti**. Svůj zájem mohou žáci 1. až 9. ročníku rozvíjet v šesti kroužcích především sportovního, přírodovědného a jazykového zaměření. Minimálně dvakrát za rok se konají tematické dílny (vaření, výroba šperků aj.). Do celodenních projektů Den Země a sportovní den se zapojuje celá škola. Jak se chovat za mimořádných situací se žáci učí při branném dnu. K posílení pozitivního sociálního klimatu, k získání praktických informací a zkušeností jsou organizovány vícedenní akce: škola v přírodě, zimní škola v přírodě, lyžařský výcvik, cyklistický kurz a vodácký výcvik. K upevnění učiva využívají někteří pedagogové krátkodobé předmětové projekty, se žáky připravují na Vánoce a ke Dni matek vystoupení pro rodiče a veřejnost. Tradicí je veřejné závěrečné rozloučení se žáky 9. tříd. Pro zájemce ze ŠD je organizován kroužek dovedné ruce.

Během roku se žáci připravují na soutěže environmentální (např. Kopidlenský kvítek, Ekomládě), sportovní, matematické (Pythagoriáda, Klokán), jazykové a další. Do krajského kola se ve školním roce 2012/2013 probojovala družstva volejbalistů (2. místo) a florbalistů.



*Sociální gramotnost všech žáků je rozvíjena, učitelé je vedou k dodržování pravidel slušného chování a upevňují příznivé sociální vztahy v kolektivech jednotlivých tříd. Škola poskytuje žákům dostatek příležitostí k dalšímu rozvoji jejich osobnosti.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pravidla pro **hodnocení výsledků vzdělávání žáků** jsou součástí školního řádu i ŠVP ZV. K ověřování úrovně znalostí žáků využívají pedagogové vlastní písemné testy, ústní zkoušení a průběžné hodnocení ve výuce. Externí testování je využíváno sporadicky. V případě výrazného zhoršení prospěchu či klimatu ve třídě zadává ředitelka školy písemné práce, na jejichž základě přijímá opatření k nápravě zjištěného stavu. Žáci mají možnost v průběhu roku docházet na doučování.

V průběhu výuky učitelé hodnotili výkony žáků převážně ústním motivačním hodnocením, klasifikační zkoušení, vzájemné hodnocení žáků či sebehodnocení byly zařazeny ojediněle, přestože zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků jsou uvedena ve ŠVP ZV. Ústní zkoušení bylo přiměřeně obsáhlé, orientační. Hodnocení učitelů odpovídalo prokázaným znalostem žáků.

V žákovských knížkách měli žáci počet známek odpovídající období školního roku. Bylo zjištěno časté zapisování formy (test, zkoušení) místo obsahu ověřovaného učiva, používání nepřesňujícího značení u známek (podtržení, mínusy), nedostatečná četnost klasifikace předmětů výchovného a praktického zaměření a hodnocení nedostatečnou neodevzdaného domácího úkolu. Takovéto zápisy neposkytují zákonným zástupcům jasné a srozumitelné informace o výsledcích vzdělávání jejich dětí.

Na konci školního roku 2012/2013 z celkového počtu 115 žáků prospělo 114, z toho 52 (tj. 46 %) s vyznamenáním. Jeden žák úspěšně složil opravnou zkoušku a postoupil do dalšího ročníku. Za nevhodné chování, neplnění školních povinností a neomluvené hodiny bylo uděleno osm snížených známek z chování. Veškerá navrhovaná klasifikace i výchovná opatření byla projednána při jednání pedagogické rady. Stručný přehled výsledků vzdělávání žáků zveřejňuje ředitelka školy ve výroční zprávě.

*Na systematickém hodnocení výsledků vzdělávání žáků se podílí všichni pedagogové. Zápisy v žákovských knížkách ne vždy odpovídaly požadavkům školního řádu. Systém hodnocení žáků je dostatečný.*

### **Závěry**

#### **Zásadní pozitivum ve výše hodnocených oblastech MŠ a ZŠ:**

- ŠVP PV a ŠVP ZV jsou vytvořeny s ohledem na podmínky školy a upraveny podle vzdělávacích možností a potřeb dětí a žáků.
- Průběh a organizace vzdělávání dětí a žáků v MŠ i ZŠ je ovlivňován příznivým klimatem školy.
- Děti a žáci mají možnost pracovat s interaktivní tabulí a využívat kvalitní počítavé programy.
- Velice kladně je hodnocena realizace vícedenních pobytů žáků ZŠ jako prevence sociálně patologických jevů a posílení pozitivních sociálních vazeb mezi žáky.



- Zapojení ZŠ do projektového vyučování efektivně u žáků prohlubuje poznatky z různých vyučovacích předmětů, rozvíjí jejich komunikační schopnosti a učí žáky pracovat s informacemi samostatně i v týmu.

## Mateřská škola

### *Nedostatky, které byly odstraněny na místě:*

- Dílčí riziko bylo zjištěno v personálním zajištění výuky (rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelky ve třídě starších dětí) a následně i v organizaci provozu MŠ, kdy jsou obě třídy nevhodně spojovány. Není vytvářena alternativní nabídka klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku.

### *Návrhy pro zlepšení stavu školy:*

- Při tvorbě třídních vzdělávacích programů uplatňovat strukturu stejnou jako u integrovaných bloků v ŠVP PV, více se zaměřit na vazbu mezi nabídkou vzdělávacích činností a očekávanými výstupy.

## Základní škola

### *Nedostatky, které byly odstraněny na místě:*

- Vychovatelky ŠD provedly úpravy v dokumentaci ŠD (evidence žáků).

### *Návrhy pro zlepšení stavu školy:*

- Doporučujeme zveřejňovat aktuální verze dokumentů.
- Ve vyučovacím procesu doporučujeme zařazovat činnostní aktivizující metody práce žáků.
- Doporučujeme zahájení studia pro nekvalifikované pedagogy a umožnit metodické prevence specializační studium s tímto zaměřením.
- Doporučujeme z nabídky vzdělávacích akcí v rámci DVPP upřednostnit ty, které se týkají hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Doporučujeme zapisovat známky žáků v souladu s pravidly hodnocení danými školním řádem a zaměřit se na vyváženou strukturu vyučovacích hodin (závěr).
- Doporučujeme některá jednání pedagogické rady vést společně s pedagogy ZŠ a MŠ.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Vysoké Veselí, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 23. října 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 8. 12. 2003, dodatku č. 2 ze dne 1. 1. 2006 a dodatku č. 3 ze dne 11. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 14049/SM/2011-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 5. 8. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 2. 2014



4. Jmenování ředitelky školy vydané městem Vysoké Veselí, s účinností od 1. 8. 2012, na období 6 let, ze dne 31. 7. 2012
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ ze dne 2. 1. 2003
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, aktualizovaná verze platná od 2. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/2014
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2013/2014
9. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2013/2014, včetně podkladové dokumentace (vzorek)
10. Přehled výchovně vzdělávací práce dvou oddělení ŠD vedený ve školním roce 2013/2014
11. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
12. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 (vzorek)
13. Povolení výjimky z počtu žáků ve škole z 1. 9. 2013
14. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
16. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
17. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
18. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
19. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2013/2014
20. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2013/2014
21. Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ na školní rok 2013/2014
22. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky školy v ZŠ a vedoucí učitelky MŠ (vzorek)
23. Docházky dětí do mateřské školy vedené ve školním roce 2013/2014
24. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
25. Koncepce základní školy platná ve školním roce 2013/2014
26. Plán práce na školní rok 2013/2014
27. Plán kontrolní činnosti ZŠ a MŠ
28. Pracovní náplně pedagogických pracovníků školy platné ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
29. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014



30. Zápis z jednání výchovné komise, zápisy z případové konference vedené ve školním roce 2013/2014
31. Záznamy z jednání pedagogické a provozní porady MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
32. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
33. Plán DVPP, školní rok 2013/2014
34. Roční plán výchovného poradce ze dne 30. 8. 2013
35. Plán environmentální výchovy pro ZŠ a MŠ Vysoké Veselí na školní rok 2013/2014
36. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
37. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2013
38. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
39. Revizní zpráva 73/14 platná do 20. 3. 2015
40. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, ze dne 5. 4. 2013
41. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
42. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
43. Plány akcí prevence rizikového chování pro školní rok 2012/2013 (a jeho vyhodnocení) a pro školní rok 2013/2014
44. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
45. Protokol o komisionální zkoušce, školní rok 2012/2013
46. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014
47. Zprávičky s vysokoveselské školičky (některá čísla školního časopisu)
48. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
49. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2013
50. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
51. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2013
52. Směrnice k provádění finanční kontroly s účinností od 16. 1. 2012
53. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2013
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
55. Rozpis čerpání ostatních neinvestičních výdajů za rok 2013
56. Účetní závěrka za rok 2013
57. Účtový rozvrh roku 2013
58. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) - s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Svatava Fejglová, odbornice pro základní vzdělávání

S. Fejglová, v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková, v. r.

V Hradci Králové 14. 4. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eliška Hvězdová, ředitelka školy

Hvězdová, v. r.

V Hradci Králové 14. 4. 2014





**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.