



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-589/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola NA OSADĚ Brno, Koperníkova 6
Sídlo	Koperníkova 6, 615 00 Brno
E-mail právnické osoby	msosada@sky.cz
IČ	60555319
Identifikátor	600107736
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Janou Křivánkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Brno, MČ Brno-Židenice
Místo inspekční činnosti	Koperníkova 6, 615 00 Brno
Termín inspekční činnosti	23. , 24. a 27. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 23. dubna 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Č.j. ČŠIB-574/15-B ředitelce Mateřské školy NA OSADĚ Brno, Koperníkova 6.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání informací o vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem v mateřských školách a jejich analýza podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) až d) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola NA OSADĚ Brno, Koperníkova 6 (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny.

Nachází se v klidném prostředí na okraji panelové zástavby, poblíž tramvajových zastávek a obchodního centra. Sídlí ve třech pavilonech na sebe navazujících, které mají samostatné zastřešené vchody. Dva pavilony jsou dvoupodlažní. Areál školy obklopuje rozlehlá zahrada s bohatou vzrostlou zelení, jejíž součástí je dopravní hřiště. Škola měla původně pět tříd. Z důvodu trvale vysokého zájmu rodičů o přijetí dítěte do MŠ byla od letošního školního roku zřízena další třída. V současné době škola provozuje jednu speciální třídu pro děti s vadami řeči a pět věkově smíšených tříd. V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 135 dětí MŠ naplněn na 90%. V šesti třídách se vzdělávalo 121 dětí. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 55 dětí, z nich 17 ji mělo odloženou. Z celkového počtu bylo 5 dětí cizí národnosti (Albánie, Řecko, Indie a Ukrajina). Při jejich rozdělování do tříd ředitelka školy respektovala přání rodičů. Škola poskytuje speciální vzdělávání dětem se zdravotním postižením formou individuální (2 děti) a skupinové integrace (15 dětí).

Předškolní vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s názvem *Náš kamarád Osadníček*, který ředitelka školy vydala k 1. září 2014 na období tří let (dále „ŠVP PV“). Základní vzdělávací nabídku uvedenou v ŠVP PV vhodně doplňovaly dílčí projekty (např. *Školáček*, *Enviro*) i nejrůznější ekologické zájmové činnosti.

MŠ umožňovala dětem dle zájmu jejich rodičů účast v kroužcích (pohybové a taneční aktivity, práce s keramickou hlinou), které zajišťovaly učitelky MŠ mimo svoji přímou pedagogickou činnost v odpoledních hodinách. Za vzdělávání v těchto kroužcích, které byly součástí ŠVP, však vybírala od rodičů poplatky, nad rámec stanovené úplaty za vzdělávání, což nebylo v souladu s rovným přístupem ke vzdělávání všech dětí.

K realizaci seznamování s anglickým jazykem škola získala finanční prostředky z lokálních zdrojů v rámci projektu *Výuka angličtiny na vybraných školách ve městě Brně*. Provoz MŠ byl od 6.30 do 16.30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 550 Kč. Webová prezentace školy na adrese <http://www.msnaosade.wz.cz> / poskytovala přehledné informace o její činnosti a vzdělávací nabídce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vytvořila velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí. Zajistila jim rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. Pro výkon své funkce, kterou zastávala od roku 2008, splňovala všechny kvalifikační předpoklady. Vzdělávání zajišťovalo kromě ředitelky 12 učitelek a 2 asistentky pedagoga. Požadovanou odbornou kvalifikaci nesplňovala 1 z nich, ta si ji ale studiem doplňovala. Personální zajištění bylo při uplatňovaném způsobu práce MŠ efektivní, včetně souběžného působení dvou učitelek ve třídě. V logopedické třídě bylo nadstandardní. V posledních letech ředitelka školy řešila množství organizačních záležitostí spojených zejména se zřízením další třídy a rekonstrukcí vnitřních prostor objektu školy. V důsledku navýšení počtu dětí a zaměstnanců školy zvolila i novou strategii řízení. Přehledně ji stanovila v organizační struktuře, která ji umožňovala školu



bezproblémově řídit. Organizační řád velmi dobře upravoval kompetence všech zaměstnanců i pravomoci vedoucích pracovníků včetně odpovědnosti zástupkyně ředitelky školy. Odpovídajícím způsobem byl také zpracován školní řád, který obsahoval všechny požadované informace. Informační systém uvnitř školy byl funkční. Probíhal především formou pravidelných provozních porad. Náléhavé záležitosti řešilo vedení školy především operativně. K předávání informací také účinně sloužila pedagogická rada. Kontrolní činnost, na které se vedle ředitelky školy podílela i zástupkyně ředitelky školy, byla efektivní. Její závěry, v případě zjištěných nedostatků ředitelka školy operativně využívala jako podklad pro následnou kontrolu a pro metodické vedení učitelek. Ředitelka řídí školu s velkou mírou osobní zainteresovanosti a entuziazmu, podporuje její plynulý chod a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Účast učitelek na DVPP příznivě ovlivňovala průběh vzdělávání. Ředitelka účinně posiluje pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci školy, aktivně řeší aktuální provozní, personální či organizační záležitosti a usiluje o postupné a systematické naplňování ŠVP PV. Ředitelka školy jej zpracovala společně s učitelkami. Dokument vycházel z reálných podmínek školy a obsahoval všechny oblasti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělání (dále „RVP PV“). Podával ucelený obraz o MŠ, o jejích záměrech a o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání. Vytvářel rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Další dokumentaci školy týkající se například přijímacího řízení, knihy úrazů vedla pečlivě a přehledně.

Škola zajistila bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, o čemž svědčila kvalitně zpracovaná dokumentace, ale i výsledek fyzické prohlídky školy, při níž nebyly zjištěny žádné nedostatky. Dokládá to i skutečnost, že za poslední tři školní roky byly zaznamenány pouze tři drobné úrazy bez následků a bez odškodnění. Škola věnovala pozornost vyhodnocování rizik, přijímání účinných opatření a poučování dětí, což potvrzují také zápisy v třídních knihách.

Škola využívala více zdrojů financování. Jednak to byly dotace na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu, finanční prostředky na zajištění provozu od zřizovatele, finanční prostředky z projektů (MŠMT ČR, Města Brna) a sponzorských darů od rodičů dětí. Škola měla dostatek prostředků na realizaci školního vzdělávacího programu i na zlepšování materiálních podmínek. Ty byly díky kvalitnímu hospodaření a postupně realizovaným opravám na velmi dobré úrovni. Jednotlivé třídy byly prostorné, světlé a vybavené novým moderním dětským nábytkem a tělocvičnými sestavami. Prostorové členění tříd bylo promyšlené, uspořádané do různých zákoutí účelně vybavených učebními pomůckami, a tím podporovalo skupinové i individuální činnosti dětí. Poskytovalo jim potřebné soukromí a místo pro relaxaci. Děti měly k dispozici dostatek hraček, stavebnic, výtvarných pomůcek, dětské literatury, encyklopedií, ICT koutky, různorodé didaktické pomůcky pro rozvoj jemné, hrubé motoriky i psychomotoriky, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Dětský sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení. Interiér školy byl vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi a vytvářel příjemné a podnětné prostředí. Školní zahrada byla dostatečně rozsáhlá a vybavená dřevěnými herními prvky, krytými pískovišti, zázemím pro klidové aktivity dětí na krytých terasách. Škole se podařilo se vybudovat menší dopravní hřiště využívané pro dopravní výchovu. Zahrada tak poskytovala dětem hojnost příležitostí pro různorodé sezónní aktivity.

Podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV měly velmi dobrou úroveň.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Společným znakem sledovaného průběhu vzdělávání bylo zdařilé prolínání zvoleného tématu ve většině oblastí i výrazná podpora funkčních gramotností. Věkově smíšené uspořádání tříd účinně podporovalo zejména sociální učení, eliminovalo konflikty a podporovalo i rychlé osvojování pracovních a občanských kompetencí. Pro spontánní činnosti měly učitelky připravenou většinou pestrá a bohatou nabídku, která korespondovala s probíhajícím tématem. Učitelky současně dětem umožňovaly vlastní výběr jiných činností, které vycházely z jejich aktuálního zájmu a potřeb. Vhodným způsobem jejich aktivity usměrňovaly, rozvíjely a obohacovaly. Řízené činnosti byly pestré a přitažlivé. Učitelky dovedně propojovaly všechny vzdělávací oblasti do logických celků a využívaly dosavadních zkušeností dětí. Činnosti dětí pravidelně obohacovaly o hry s pravidly, námětové a edukativní hry. Tyto aktivity nejen že pozitivně rozšiřovaly vzdělávací nabídku školy a přispívaly ke zdravému životnímu stylu, ale účinně napomáhaly úspěšnému přechodu dětí do základního vzdělávání. Učitelky hodnotily děti pozitivně, ale jen ojediněle je vedly k sebehodnocení. Při rozhovorech je důsledně vedly k dodržování komunikačních pravidel. Zvolené pedagogické metody a formy práce podporovaly činnost, spontaneitu a verbální projev dětí i hledání souvislostí. Dostatečně respektovaly individualitu a přirozenou aktivitu dětí, které patří mezi základní požadavky RVP PV. Děti projevovaly zjevnou radost z činností, poznávání a objevování. Dodržovaly pravidla bezpečnosti a komunikace. Ta se odehrávala ve všech třídách ve velmi příjemné, dělné a tvůrčí atmosféře. Přispívala k uspokojování a rozvíjení dětských potřeb. Byla postavena na partnerském, provázejícím a podporujícím vztahu učitelek k dětem. Účinná motivace a podpora zkvalitňovala spolupráci dětí. Velkým přínosem pro vzdělávání dětí bylo vytváření příležitostí směřujících k prevenci úrazů (hrožících při hrách a dopravních situacích), formou situačního učení na dopravním hřišti v areálu školní zahrady.

Příkladem byl přístup i postoj pedagožek k integrovaným dětem se zdravotním postižením. Byl jim přizpůsoben průběh všech činností vzhledem k uspokojování jejich zájmů i potřeb v oblasti narušené komunikační schopnosti. Efektivní byl také přístup asistentky pedagoga, která dítě vhodně motivovala k činnostem a poskytovala mu okamžitou zpětnou vazbu. Cíleně ho vedla k plnění úkolů souvisejících s jeho dalším rozvojem. Vysoká úroveň pěkných vztahů dětí, ohleduplnost i ochoty si pomáhat byla důsledkem cíleného a promyšleného působení všech pracovníků v MŠ. Děti cizinců byly individuálně podporovány v komunikaci v českém jazyce.

Organizace vzdělávacího procesu vycházela z přirozených potřeb dětí. Stanovovala vhodné intervaly mezi jídly, dostatečně dlouhou dobu pro pobyt venku a přiměřený čas pro spontánní aktivity, odpočinek a spánek s ohledem na individuální potřeby dětí. Zdravý vývoj dětí podporovala každodenní nabídka ovoce a zeleniny a pravidelné zařazování rozličných pohybových aktivit. Přestože byly ve třídách vytvořeny dobré podmínky pro realizaci pitného režimu, děti jej v době inspekční činnosti využívaly jen ojediněle. Menší pozornost věnovaly učitelky podpoře kultury při stolování, správnému úchopu lžice a manipulaci s příborem. Naopak podporovaly samostatnost dětí při převlékání a ukládání k odpočinku.

V posuzované oblasti průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu převažoval funkční stav. Průběh vzdělávání v logopedické třídě lze hodnotit jako nadstandardní.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Kvalitní naplňování cílů ŠVP PV se příznivě promítalo do výsledků vzdělávání. Škola se pravidelně a systematicky zabývala individuálními výsledky dětí a v případě potřeby přijímala účinná opatření. Díky tomu děti v rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Ředitelkou prováděné hodnocení celkových výsledků školy podporovalo její další rozvoj. K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání zejména partnerská spolupráce s rodiči. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními pomáhalo při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i odlišným mateřským jazykem.

Nejstarší děti se většinou dokázaly soustředit na aktivitu, kterou si zvolily. Měly velmi dobré znalosti o přírodě, pečovaly o rostliny. Dokázaly pojmenovat věci kolem sebe, vyjadřovaly svoje myšlenky. Projevovaly zájem o knížky, uměly zopakovat vyslechnutý příběh, formulovat otázky, reprodukovat říkanky a písničky. Vyprávěly, co zažily a viděly. Rozlišovaly některá písmena a číslice, orientovaly se v počtu do 10, chápaly základní časové pojmy. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru, uměly zacházet s předměty denní potřeby. Měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Byly samostatné při všech činnostech, dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, řešily běžné problémy. Zvládaly sebeobsluhu a jednoduché pracovní úkony, postupovaly podle pokynů. Respektovaly pravidla pohybových her, spolupracovaly, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Děti s narušenou komunikací dosahovaly velmi dobrých výsledků podle svých možností a schopností.

Náležitou pozornost věnovala škola rozvoji spolupráce se zákonnými zástupci dětí. O svých dětech rodiče dostávali informace především každodenně při jejich předávání, dle potřeby na individuálních konzultacích, třídních schůzkách a v průběhu roku zejména prostřednictvím četných neformálních setkávání. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů rodičům na školská poradenská zařízení pomáhalo při řešení aktuálních problémů souvisejících zejména se speciálními vzdělávacími potřebami a se školní zralostí. Zpětnou vazbu od rodičů získávala škola z anonymních dotazníků. Spolupráce školy s četnými partnery, zejména místními základními školami účinně přispívala ke zvyšování připravenosti dětí pro jejich další vzdělávání. Další přínosnou formou vnějšího informačního systému byly konzultace učitelek s logopedkou, která se týkala depistáže a logopedické prevence. Úzká součinnost se školskými poradenskými zařízeními (např. Speciálním pedagogickým centrem Brno, Veslařská) napomáhala k předcházení případné školní neúspěšnosti a účinnému vzdělávání dětí se ŠVP. K úspěšnému naplňování ŠVP PV významnou měrou přispěla aktivní podpora a součinnost školy se zřizovatelem i s občanským sdružením „OSADNÍČEK“, a to zejména v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí.

Výsledky vzdělávání dětí byly na velmi dobré úrovni.

Závěry

a) K silným stránkám školy, a to ve vztahu k účinné realizaci školního vzdělávacího programu patřily:

- ***efektivní řízení školy založené především na osobní invenci ředitelky školy,***



- skupinová i individuální integrace dětí včetně cizinců,
- pestrá nabídka vzdělávacích aktivit s množstvím praktických a intelektuálních činností,
- aktivní, přirozené zapojení dětí do vzdělávacích činností, tvorba vlastních projektů a jejich úspěšná realizace,
- vstřícný, empatický a podporující pedagogický styl zaměstnanců vzhledem k dětem,
- účinná příprava dětí pro úspěšný vstup do základního vzdělávání.
- dlouhodobá a úspěšná spolupráce s rodičovskou veřejností, místními partnery a organizacemi.

b) ČŠI doporučuje škole:

- věnovat pozornost oblasti společensko-kulturních dovedností,
- pohybové a taneční aktivity i práci s keramickou hlinou realizovat v rámci naplňování ŠVP zdarma, se všemi dětmi.

c) Od posledního hodnocení vzdělávání v roce 2008 došlo k nárůstu počtu tříd (o jednu), tím k navýšení nejvyššího počtu dětí (o 20) a k navýšení počtu zaměstnanců školy. Interiér i exteriér budovy školy prošel výraznými proměnami (např. byla vyměněna okna a vstupní dveře; třídy a šatny byly vybaveny novým nábytkem, školní kuchyně nerezovým zařízením) a školní zahrada byla doplněna o dřevěné hrací prvky a dopravní hřiště. K velkému posunu došlo v oblasti kvality řízení školy. Vzdělávací práce učitelek s dětmi si udržela velmi dobrou úroveň.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 29. září 2009 č. j. 09 159 50 s účinností od 1. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis do rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 23536 /2014 s účinností od 1. září 2014 (navýšení kapacity z původní 115 na 135)
3. Jmenování ředitelky Mateřské školy NA OSADĚ, Brno, Koperníkova 6 ze dne 23. února 2007 s účinností od 1. března 2007
4. Jmenování ředitelky Mateřské školy NA OSADĚ, Brno, Koperníkova 6 ze dne 28.května 2013 s účinností od 1. srpna 2013
5. Výjimka z počtu dětí v logopedické třídě ze dne 30. července 2012 (souhlas OŠMT MMB)
6. Aktualizace povolení výjimky z počtu dětí ve třídě v Mateřské škole (maximální počet 25 dětí č.j 127/07 ze dne 13. prosince 2007
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO 048871133, tisk dne 2015
8. Návrh plánu kontrolní hospitační činnosti na školní rok 2014/2015



9. *Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání Specializační studium školského managementu pro vedoucí pracovníky a učitele základních škol a školských zařízení*
10. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 23. října 2014*
11. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Náš kamarád Osadníček platností od 1. září 2014*
12. *Školní řád ze dne 1. září 2012, podpisová listina zaměstnanců ze dne 26. srpna 2014*
13. *Evaluace školy za období 9/2013 – 8/2014*
14. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole.*
15. *Třídní vzdělávací program na školní rok 2014/2015, Přehled docházky na školní rok 2014/2015*
16. *Seznam dětí pro školní rok 2014/2015*
17. *Režim dne na školní rok 2014/2015*
18. *Pedagogická diagnostika, Dětská kresba*
19. *Složka dětí s odkladem školní docházky obsahující Zprávu z vyšetření a Plán rozvoje,*
20. *Rozvržení přímé pedagogické činnosti jednotlivých pracovníků pro školní rok 2014/2015*
21. *Provozní řád mateřské školy s účinností od 3. září 2007, aktualizace 1. září 2009*
22. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve všech třídách ve školním roce 2014/2015*
23. *Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený od září 2014*
24. *Vnitřní směrnice pro přijímání dětí k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 30. ledna 2014*
25. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (135 ks)*
26. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (135 ks)*
27. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (matrika) (135 ks)*
28. *Dohoda o docházce délce pobytu dítěte v mateřské škole (součást Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)*
29. *Seznam dětí mateřské školy - jednotlivé třídy (6 ks)*
30. *Evidence dětí se speciálními vzdělávacími potřebami k individuální integraci vedená ve školním roce 2014/2015 Individuální vzdělávací plán (16 ks), Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání ze dne 14. ledna 2015 - č.j. 31/15 s platností pro školní rok 2014/2015, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č.j., 32/15 ze dne 19. ledna 2015, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č.j. 37/15 ze dne 19. ledna 2015, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 14. ledna 2015, Zpráva z psychologického vyšetření ze dne 14. ledna 2015; Doporučení školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 27. března 2014 s platností vyjádření pro školní rok 2014/2015, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č.j. 238/14 ze dne 28. na června 2014, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č.j. 262/14 ze dne 25. srpna 2014*
31. *Evidence ke skupinové integraci vedená ve školním roce 2014/2015 - Doporučení k zařazení do logopedické třídy v MŠ pro školní rok 2014/2015 ze dne 23. června 2014*



32. Pedagogická diagnostika dítěte(135 ks) vedená ve školním roce 2014/2015
33. Vyhodnocení dotazníků pro rodiče za období 2013/2014
34. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků šk. r. 2014/2015*
35. *Plán samostudia na školní rok 2014/2015*
36. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2014/2015 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od roku 2013 do data inspekce
37. Pracovní náplň pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2014/2015 včetně dalších povinností pedagogických pracovníků, školní rok 2014/15
38. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od 8. února 2011
39. Zápisy z pracovních porad vedené od školního roku 2012/2013
40. *Inspekční zpráva* čj. ČŠI- 1250/08-12 ze dne 19. června 2008
41. Plán environmentální výchovy, Plán dopravní výchovy, Plán spolupráce se ZŠ Gajdošova.
42. Protokol o odborné technické kontrole č. 92/2015 ze dne 23. dubna 2015.
43. Organizace provozu na dopravním hřišti ze dne 1. října 2012
44. Účetní závěrka za roky 2012, 2013 a 2014 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., hlavní kniha analytická, finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, dokumentace k projektům)
45. Dodatek ke směrnici ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2014/15 ze dne 30. dubna 2014
46. Kniha úrazů dětí vedena od 1. září 2007
47. Traumatologický plán ze dne 1. ledna 2008
48. Proškolení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v mateřské škole
49. Vyhodnocení rizik k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s platností od 1. září 2008
50. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Jihomoravského inspektorátu Brno s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová, v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice na předškolní
vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

V Brně dne 17. května 2015

**Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Jana Křivánková, ředitelka školy

Bc. Jana Křivánková, v. r.

V Brně 5. června 2015