

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Eduarda Nápravníka Býšť, okres Pardubice**

**533 22 Býšť 72**

**Identifikátor školy: 600 096 149**

**Termín konání orientační inspekce: 10. – 13. prosinec 2001**

<b>Čj.</b>	102 007/02-2651
<b>Signatura</b>	oj2cv103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu zřídila obec Býšť usnesením obecního zastupitelstva ke dni 1. ledna 1994 jako právnickou osobu s formou hospodaření příspěvkové organizace. Organizace má povolenou vedlejší hospodářskou činnost.

Ve školním roce 2001/2002 navštěvuje základní školu celkem 183 žáků, kteří jsou vyučováni v 9 třídách. Součástí školy je školní družina a školní jídelna. Budova školy poskytuje velmi dobré prostorové podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávání v 1. - 5. ročníku

Při hospitační činnosti byly sledovány vyučovací hodiny matematiky, prvouky, vlastivědy, hudební výchovy a tělesné výchovy. Týdenní hodinová dotace všech sledovaných předmětů je v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Výuka jednotlivých předmětů vychází z učebních osnov a je plánována prostřednictvím časově tematických plánů.

Výuka je vedena učitelkami, které splňují kvalifikační podmínky pro první stupeň a jedna pro druhý stupeň. Některé hodiny, zejména výchovných předmětů, dobírají dvě vychovatelky ze školní družiny. Všechny třídy jsou účelně zařízeny. Pro výuku tělesné výchovy má škola prostornou tělocvičnu s velmi dobrým vybavením. Při výuce měli žáci k dispozici učebnice, učební texty, názorný obrazový materiál, mapy, informativní literaturu a didaktické kartičky. Hudební výchovu obohatilo použití hudebních nástrojů a magnetofonu. Vhodné zařazení relaxačních částí je v různé míře uplatňováno. Psychohygienické podmínky dané organizací vyučovacích hodin jsou dodržovány.

Ve výuce převládala ve větší či menší míře frontální pojetí vedení výuky formou řízeného rozhovoru, práce jednotlivých žáků u tabule a využití učebnice. Aktivita žáků byla na dobré úrovni v těch hodinách, kde vyučující střídají různé činnosti. V některých hodinách byli žáci vedeni k samostatnosti a tvořivosti. K posílení zájmu o učivo a rozvoji vyjadřování bylo využito prvků aktivního učení. Přínosem z hlediska efektivity bylo zařazení herních prvků, soutěží a zajímavých úloh zvláště v matematice, skupinová práce nebyla využita. V průběhu výuky byl patrný zájem žáků o předmět, ti však nebyli vždy dostatečně vytíženi. Nová učební látka byla ve sledovaných hodinách vyložena srozumitelnou formou. Činnostní přístup k výuce a uplatňování mezipředmětových vztahů bylo nejvíce zřetelné v hodinách matematiky.

Ve většině hodin byla zařazena vstupní i průběžná motivace. Předávané poznatky byly spojovány s praxí zvláště v matematice a ve vlastivědě. V tělesné výchově vyučovací metody využívaly aktivitu a zájem žáků. Při plnění úkolů učitelky sledovaly výsledky žáků, poskytovaly jim radu a pomoc. Hodnocení bylo prováděno slovní pochvalou, vyučující oceňovaly snahu žáků. Byla rozvíjena schopnost sebekontroly, dbáno na zpětnou vazbu okamžitým vyhodnocováním práce. V závěrečné části hodin nezbyl vždy prostor pro shrnutí učiva, opakování poznatků a zhodnocení aktivity žáků.

Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře. Žáci projevovali k výuce pozitivní vztah, dostávali prostor pro komunikaci. Vzájemné vztahy žáků a učitelů byly přátelské, žáci byli pozorní a vstřícní. Vyučujícím záleželo na tom, aby žáci pochopili učivo, jejich individuální přístup k jednotlivým žákům zaručoval v případě potřeby přiměřenou pomoc.

*Vzdělávání v 1. - 5. ročníku je velmi dobré.*

### **Humanitní předměty 2. stupně - český jazyk, dějepis, občanská výchova**

Kvalita vzdělávání ve výše uvedených předmětech je hodnocena na základě hospitační činnosti, rozhovorů s vyučujícími a vedením školy, posouzení vedené pedagogické dokumentace a materiálního zázemí výuky.

Dílčí okruhy učiva učitelé rozpracovávají do tematických plánů, zpravidla dle jednotlivých měsíců školního roku. Jedná se o rámcové pojetí bez bližší specifikace. Plánované učivo je realizováno, pouze v občanské výchově byl zaznamenán mírný skluz. Doporučená proporcionalita jazykového vyučování, slohového výcviku a literární výchovy v předmětu český jazyk je zachována. Požadavek continuity výuky učitelé průběžně naplňují vzájemnými konzultacemi. Všechny hospitované hodiny měli vyučující řádně připravené, avšak metodické vedení výuky bylo rozdílných kvalit.

Ve všech ročnících je vždy několik žáků, jimž byla pedagogicko-psychologickou poradnou diagnostikována specifická vývojová porucha učení (dále SVPU), zpravidla přinášející vzdělávací obtíže především ve výuce mateřského a cizího jazyka. Pro všechny žáky s SVPU 4. - 9. ročníků jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (český jazyk a cizí jazyk).

O těchto žácích jsou učitelé informováni zejména prostřednictvím výchovného poradce. Ve sledované výuce českého jazyka se běžně podřizovali úkolům pro celou třídu, jejich výraznější přiměřené zohlednění nebylo zaznamenáno. Vyučující českého jazyka dosud neprojevili zájem o absolvování kurzu pro dyslektické asistenty. Druhý stupeň ZŠ je prozatím nedostatečně vybaven vhodnými pomůckami a učebním materiálem pro reedukační činnost. Z analýzy písemných projevů žáků a jejich hodnocení vyplynulo doporučení výrazněji žáky se SVPU pozitivně motivovat a využívat neformálního slovního hodnocení.

Výuku českého jazyka a dějepisu zajišťují vyučující, kteří svým dosaženým vzděláním splňují náležitosti vyplývající z vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Občanskou výchovu vyučují učitelé způsobilí pouze pedagogicky. Příprava vyučujících na výuku byla zřejmá, avšak skutečné vedení hodin dosahovalo odlišné úrovně. Všechny hospitované hodiny byly vyučovány v kmenových učebnách jednotlivých tříd zařízených běžným způsobem. Náznými nástěnnými přehledy učiva vztahujícími se k probírané či opakované látce, zejména mluvnického charakteru, nejsou všechny třídy dostatečně vybaveny. Pouze ojediněle obohatily výuku ukázky literárních děl, slovníky, mluvnické příručky a didaktická technika. Pojetí pedagogického procesu u části učitelů postrádalo výraznější a cílené uplatňování psychohygienických zásad, neboť většina vyučovacího času znamenala pro žáky statickou a pasivní přítomnost ve výuce. K psychohygienickým nedostatkům přispělo několik organizačně méně zdařilých hodin, ve kterých došlo teprve o přestávce ke shrnutí učiva, byl zadáván domácí úkol a udělovány další pokyny. Pouze menší část hodin, vedena alternujícími formami práce, poskytovala žákům aktivní zapojení do výuky s relaxačními složkami.

V organizaci výchovně vzdělávacího procesu byly u vyučujících sledovány odlišné přístupy, odvíjející se z jejich osobnostních a odborných předpokladů. Část výuky českého jazyka se vyznačovala příliš častým monologem vyučujících, který přinášel nižší efektivitu vzdělávacího procesu a s tím související nevýrazný nebo chybějící rozvoj komunikativních dovedností žáků a rovněž zhoršenou kázeň ve třídě. Výuka byla v malé míře doplněna adekvátním učebním materiálem a pomůckami. Místy bylo konstatováno méně přehledné organizování práce žáků, nevyužití tabule způsobující u žáků stagnaci vizuálního vnímání učiva. Převážně byla výuka českého jazyka vedena málo efektivním, konzervativním způsobem, tj. střídáním ústního a

písemného procvičování učiva. Kladně hodnocená výuka byla rozmanitá metodicky, docházelo k průběžnému využívání různých pomůcek a funkčnímu zařazování kooperativních činností. Byl brán zřetel na reálné možnosti žáků, bylo voleno přiměřené pracovní tempo a přiměřená náročnost ze strany pedagoga. Sledované hodiny znamenaly vysokou aktivitu a vzbuzení zájmu žáků o danou tematiku. Těmito atributy byla provázena zejména výuka občanské výchovy v 6. ročníku, ve které bylo patrné přirozené formování žákovské osobnosti, spojení teorie s praxí a se zkušenostmi žáků a integrace získaných poznatků. Část hodiny byla věnována simulačním činnostem. V ostatních hodinách občanské výchovy byly konstatovány rezervy v převaze teoretického a zároveň náročného učiva bez propojení s praktickými zkušenostmi a názory žáků a s dominantním monologickým postavením pedagoga ve vyučovací jednotce. Výuka dějepisu naplnila požadavek přiměřeného výkladu učiva obohaceného ukázkovým materiálem a prací s příslušnými atlasy.

Motivační působení na žáky učitelé aplikovali s odlišnou intenzitou, ojediněle zcela chybělo. Prověřování znalostí bylo zařazováno většinou v malé míře, v některých hodinách písemně. Výjimečně byl kladen příliš silný důraz na pamětní zvládnutí učiva bez využití vzájemných vztahů.

Ve většině případů byl zaznamenán pozitivní způsob komunikace mezi vyučujícími a žáky, vyznačující se vstřícností a nastoleným pracovním prostředím. Případy nabídnutého prostoru pro vyjádření vlastního postoje a názoru žáků se vyskytovaly pouze v některých hodinách. Ojediněle zaznamenané nežádoucí projevy žáků pramenily zpravidla z méně vhodného organizování a vedení výchovně vzdělávacího procesu. Převažovalo ukázněné a zdvořilé chování žáků ve třídách i o přestávkách.

***Kvalita vzdělávání v českém jazyce, dějepisu a občanské výchově je ve svém souhrnu průměrná.***

## **Matematika**

Hodinová dotace předmětu je v souladu se schváleným a školou přijatým vzdělávacím programem, v 6. – 9. ročníku se vyučuje stanovené minimum 4 hodiny týdně. Zpracované tematické plány zaručují kontinuitu výuky, k obsahové duplicitě nedochází. Na výuku matematiky navazuje nepovinný předmět technické kreslení, čímž je žákům 8. a 9. ročníků dána možnost získat komplexnější vědomosti související s vyučovacím předmětem. Jsou uskutečňována školní kola matematických soutěží Klokánek a Pythagoriáda.

Matematiku vyučují učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka probíhá v prostorných kmenových třídách průměrné estetické úrovně bez podnětných impulsů k matematice. Kabinet matematiky je vybaven pomůckami průměrně. Žáci mají učebnice odpovídající zvolenému vzdělávacímu programu. V jedné z hospitovaných hodin byla využita při výuce didaktická technika. Psychohygienické podmínky byly ve sledovaných hodinách zajištěny průměrně (střídání metod, činností, organizovaný pohyb). Méně pozornosti bylo věnováno zařazování přirozených relaxačních činností a tělovýchovných chvil.

Základní metodou výuky byla frontální, často samostatná práce. Žáci mohli pracovat individuálním tempem. Zpravidla však chyběla práce navíc pro nadanější žáky a tím chyběl zároveň prostor, aby se vyučující mohl věnovat těm, kteří tak rychlí nejsou. Zároveň nebylo využito možnosti, aby „silnější“ žáci dávali příklad „slabším“. Výklad nového učiva byl prováděn induktivní metodou, žáci dokázali provést zobecnění učiva a zároveň využít při řešení příkladů, čímž zažili radost z úspěšné práce. V hodinách byl kladen důraz na to, aby se žáci sami dopracovali ke správným výsledkům, což se ne vždy úspěšně podařilo. Náprava byla odložena na další hodiny nebo byli žáci vyzváni, aby si problém doma rozmysleli. Vyučující

umožňují žákům řešit úkoly alternativními způsoby. Učivo je žákům interpretováno věcně správně. V opakovacích částech hodin chyběla diferenciacie učiva. Většina hodin končila bez strukturovaného závěru – shrnutí, upevnění a utvrzení učiva aktivně prováděného žáky a bez zhodnocení výkonu žáků. Organizační pokyny vyučujících byly jasné, srozumitelné a přiměřené věku a možnostem žáků.

V úvodu hodin byl žákům vždy oznámen průběh a cíl hodiny se záměrem motivovat je. Dalšími motivačními činiteli bylo kladné hodnocení a povzbuzení. Otázky učitelů byly při opakování zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí. Málo bylo využíváno soutěživých a kooperativních forem práce. Hodnocení a klasifikace v předmětu je přiměřeně četná.

Osobnost žáka byla ve všech sledovaných hodinách respektována. Vyučující měli přirozenou autoritu, kladný vztah k žákům a snahu pomoci jim při řešení problémů. Dbali na přesné matematické vyjadřování žáků. Komunikativní dovednosti žáků nejsou cílevědomě rozvíjeny, ve většině hodin byla převaha verbálního projevu učitele. Interakce a komunikace byly na průměrné úrovni. V průběhu vyučovacích hodin byli žáci mimořádně ukáznění.

***Kvalita vzdělávání v matematice je celkově na průměrné úrovni.***

### **Přírodovědné předměty 2. stupně - fyzika, chemie, přírodopis**

Učební plán sledovaných předmětů je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Vypracované tematické plány rozvrhují učivo osnov do jednotlivých ročníků a měsíců roku. V plánech fyziky vyučující pamatuje na skutečnost, že žáci přecházejí na novou řadu učebnic, v devátém ročníku zařazuje aktuálně učivo spojené s chováním lidí při mimořádných událostech, předmět obsahově doplňují v 7. ročníku pracovní činnosti, které škola zaměřila na elektrotechniku. Plánování a příprava na hodiny chemie jsou vždy zaměřeny tak, aby motivačně navazovaly na předcházející učivo. Cílem plánování hodin přírodopisu je efektivní využití vyučovacího času. Laboratorní práce jsou v rámci materiálních možností uskutečňovány.

Všechny hodiny hospitovaných přírodovědných předmětů vyučují pedagogicky i odborně způsobilé učitelky. Ve výuce využívají své zkušenosti získané praxí – kladou důraz na podstatné učivo a uvádějí praktické využití jevů. Chemii vyučuje externí učitelka.

Škola má odbornou učebnu pro výuku fyziky a chemie. Ta je velká (zachovalé lavice pro 42 žáků), světlá, má rozvod elektřiny do stolků a zatemnění oken. U stropu má zavěšené 2 propojené televize. Její výzdoba souvisela převážně s výukou chemie. Přírodopis se vyučuje v kmenových třídách, přestože jedna z učeben, která bezprostředně sousedí s kabinetem přírodopisu, je vhodná stát se poloobornou pracovnou s možností expozice přírodnin. Ve sledovaných hodinách byly provedeny pro zpestření učiva pouze demonstrační pokusy a po řadách posílány drobné názorné pomůcky. Didaktická technika nebyla v hodinách využita, nebyly zařazovány relaxační chvílky. Kabinety sledovaných předmětů jsou vybaveny obvyklými pomůckami pro základní výuku na daném stupni školy, chybějí však pomůcky pro řadu frontálních pokusů (pro fyziku např. žákovské ampérmetry a voltmetry, sady magnetů a další). V doplňování kabinetu chemie učebními pomůckami je patrné, že řadu let je výuka zajišťována externisty.

V organizaci výchovně vzdělávacího procesu měly sledované hodiny většinou společnou strukturu. Vyučující měly hodiny připravené v klasickém duchu frontální výuky. Při prověřování znalostí učiva ústní formou měli ostatní žáci samostatnou práci. Výklad nové látky byl většinou veden metodou řízeného rozhovoru se žáky a s demonstračním pokusem. V případě dostatku času bylo v závěru hodin prováděno procvičení nové látky (podle možností na příkladech) nebo shrnutí probraného učiva. Výklad byl vždy správně odborně připraven, ve fyzice jeho frontální forma nepodněcovala aktivní zapojení většiny žáků do výuky. V chemii a

přírodopisu jsou žáci vedeni k samostatnému vyhledávání a zpracování informací, k přehlednému a systematickému zapisování do sešitů. Desetiminutová samostatná práce a test v těchto předmětech (s bezprostřední společnou kontrolou správnosti) umožnily žákům zažít radost z výsledků své práce.

Učitelky zařazovaly aktualizaci učiva a příklady z praxe, používaly i prvky problémového vyučování. Během výuky byli žáci pozitivně motivováni pochvalami. Klasifikace žáků byla veřejně zdůvodňována. Na závěrečné zhodnocení hodiny a výkonu žáků většinou čas nezbýval. V hodinách fyziky řada žáků nepromluvila a aktivita tříd byla nízká. Podle namátkové kontroly žákovských knížek jsou rodiče o výsledcích žáků, vzhledem k charakteru předmětů, informováni přiměřeně.

Slovní projev vyučujících byl klidný, kultivovaný. Vztah mezi učitelkami a žáky byl založený na vzájemném respektu a důvěře. Pozitivním jevem byla enormní snaha vyučující přírodopisu, aby předmět byl pro žáky přitažlivý, což se jí daří. Bylo patrné, že žáci mají k vyučovacím předmětům a přírodě kladný vztah. Celkově byli žáci málo vedeni ke kooperativním formám práce, nabízený prostor k diskusi využívali velmi málo.

***Celkově je průběh vzdělávání ve výuce fyziky, chemie a přírodopisu hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Informatika**

Informatika se ve škole učí jako volitelný předmět 1 hodinu týdně v 8. a 9. ročníku. Třídy se na tuto výuku dělí na poloviny. Tematický plán pro 8. ročník rozpracovává učivo do jednotlivých hodin, jeho obsahové sestavení je reálné a odpovídá osnovám zvoleného vzdělávacího programu i možnostem školy. Předložený tematický plán pro 9. ročník je vypracován pouze formálně, obsahuje učivo, které už žáci umí z předchozího roku, a vyučující se jím podle zápisů v třídní knize ani neřídí. Volitelné výuce informatiky předcházejí kroužky informatiky od 4. do 7. ročníku (vždy 1 hodina týdně na ročník). Na počítačích žáci pracují občas i při pracovních činnostech. V hospitovaných hodinách učivo navazovalo na učivo předcházejících hodin. Učitelky je předkládaly žákům, po stránce odborné i metodické, správně.

Hodiny informatiky ve škole učí dvě učitelky bez odborné způsobilosti pro daný předmět. Tato skutečnost nemá na výuku negativní vliv – hodiny jsou orientovány na praktickou práci s počítačem a z teorie vybírají učitelky hlavně nezbytná základní témata. V hospitovaných hodinách stanovily výukové cíle přiměřené složení pracovních skupin tak, že hodiny byly efektivně využité.

Předmět se vyučuje v samostatné odborné učebně, která je vybavena staršími počítači i nábytkem a zatemněna žaluziemi. Na nástěnce jsou materiály související s výukou. Na stolcích je rozmístěno 7 kusů PC 486, 8 kusů PC-Pentium 90, jehličkové tiskárny LC 100 a Epson 1070 a ruční scanner. Dva z těchto počítačů mají nainstalovaný operační systém MS DOS a slouží pouze pro hry. Na ostatních je nainstalován operační systém Windows 95 a programy MS Word, MS Excel, T602, M602, Callisto a výukové programy. Internetové připojení je k dispozici pouze v ředitelně. Ukázkové seznámení s internetem proto škola zatím provádí formou návštěvy internetové kavárny při zájezdu do Hradce Králové. V době inspekce bylo k výuce způsobilých pouze 7 počítačů, žáci se museli u některých počítačů střídat ve dvojicích.

V loňském roce škola získala diplom za účast a úspěšné ukončení multimediální prezentace v soutěži "Mláďá@vědění 2001" na téma "Škola, do které chodíme".

Vyučující v hodinách seznámily žáky s úkolem a popsaly jim pracovní postup. V 8. ročníku žáci vytvářeli obrázky v grafickém editoru Callisto. Žáci 9. ročníku vypracovávali, v rámci

mezipředmětových vztahů, protokol z fyzikální laboratorní práce. Z minulé hodiny informatiky měli, podle předchozích měření, připravený zápis pracovního postupu s grafickým schématem elektrotechnického zapojení. Cílem hospitované hodiny bylo upevnit dovednosti při vyplňování tabulek v MS Excel a při znázorňování naměřených hodnot v grafu. Dále učitelky individuálně obcházely jednotlivá pracoviště, opravovaly případné chyby a případně poskytovaly žákům další náměty. Žáci propojovali dříve získané dovednosti a aplikovali je při řešení nové situace – např. v 8. ročníku měli vytvořenou práci uložit v závěru hodiny na disketu a tu si vyměnit vzájemně s jiným pracovištěm. Otevřením tohoto souboru zopakovali řadu znalostí a ještě získali zpětnou vazbu ke svým výsledkům.

Sledované hodiny byly zaměřeny důsledně prakticky. Vyučující žáky v úvodu hodin vždy motivovaly. Během výuky žáky přiměřeně chválily a podporovaly jejich zájem o práci. Podle svých schopností si žáci sami určovali rychlost a směr své práce.

Ve sledovaných hodinách žáci respektovali přesné a srozumitelné pokyny vyučujících. Během hodin měli přiměřený prostor k pokládání dotazů i vyjadřování vlastních názorů. Vzhledem k malému množství funkčních počítačů byli přirozeně nuceni kooperovat při práci. Vyučující i tuto skutečnost sledovaly.

***Celkově je průběh vzdělávání ve výuce informatiky hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Hudební výchova**

Výuka probíhala v souladu se schválenými učebními dokumenty. Sledované hodiny vyučovala učitelka pedagogicky způsobilá pro výuku na 2. stupni základní školy. Hospitované hodiny hudební výchovy přispívaly k rozvoji citové stránky života žáků. Bylo podněcováno, rozvíjeno a kultivováno jejich estetické vnímání a prožívání světa.

Hudební výchova se vyučuje v odborné pracovně s vhodným využitím didaktické techniky a učebních pomůcek. Učebna je prostorná, umožňuje pohybové aktivity žáků v průběhu hodin. Rezervy jsou ve výzdobě učebny, která nevytváří podnětné prostředí a nenapomáhá ke komplexnímu estetickému působení na žáky. Doprovodná hra učitelky na klavír, poslech reprodukcované hudby a zejména častý zpěv pozitivně rozvíjely emocionální citění žáků. Vyučující se snaží o aktivní, tvořivou činnost žáků, méně se věnuje hudební teorii.

Žáci si v souladu s přirozeným fyziologickým, emocionálním a rozumovým rozvojem kultivovali svou hudebnost v oblasti hudebního sluchu, zpěvního hlasu, smyslu pro rytmus, melodického a harmonického citění. Získávali a rozvíjeli své produkční schopnosti a dovednosti vokálními aktivitami. Žáci tvořili jednoduché doprovody na orfóvské hudební nástroje, k doprovodu písní bylo využíváno i žákovských dovedností na klasické hudební nástroje. Součástí každé ze sledovaných hodin byly hudebně pohybové aktivity žáků.

V hospitovaných hodinách bylo patrné, že žáci se dovedou kulturně chovat. Ve vyučovacích hodinách nebyla zanedbávána psychohygienu střídáním činností žáků. Vyučující vedla žáky k péči o hlasivky. Nechyběla dechová a hlasově intonační cvičení. Vhodný výběr písní respektoval zájem žáků. Některé ze zpívaných písní měly být transponované tak, aby žáci melodii svým hlasovým rejstříkem obsáhli.

V hodinách panovala atmosféra vzájemného respektu a porozumění. Vyučující svým verbálním a neverbálním projevem příznivě ovlivňovala průběh vyučovacích hodin. Žáci mají pozitivní vztah k vyučovacímu předmětu.

***Celkově je úroveň vzdělávání v hudební výchově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*S přihlédnutím na hodnocení v jednotlivých předmětech mají plánování a příprava na vyučování, materiální a psychohygienické podmínky výuky, motivace a hodnocení žáků i oblast komunikace a interakce spíše nadprůměrnou úroveň. Organizace, formy a metody výuky dosahují průměrné úrovně.*

*Celková úroveň vzdělávání sledovaných předmětů byla velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Plánování práce školy vychází z dlouhodobé koncepce školy pro roky 2000 – 2004 vypracované na základě analýzy podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází. Roční plán vzniká z rozboru roku předchozího, reaguje na požadavky současnosti a je rozpracován do měsíčních plánů práce. Úkoly jsou kontrolovány a plnění vyhodnocováno. Při plánování je využíváno podnětů a připomínek pracovníků přednesených na poradách i při osobním styku s ředitelem školy. Koncepce a stanovené cíle odpovídají reálným možnostem školy, byli s nimi seznámeni jak pedagogický sbor, tak i rodiče. Ředitel školy má při řízení školy dobré zkušenosti s aktivní činností členů pedagogické rady a s tematickými poradami učitelů 1. a 2. stupně. Vnitřní klasifikační řád doporučuje učitelům přístup ke klasifikaci žáků a určuje minimální počet známek pro určité časové období. Škola nabízí žákům 7. ročníku nepovinné předměty přírodovědný seminář a domácnost, žákům 8. a 9. ročníků informatiku a technické kreslení. Nepovinným předmětem je pouze náboženství. Škola poskytuje zázemí pro činnost Domu dětí a mládeže Holice a dalších umělecky zaměřených kroužků i umožňuje výchovu a vzdělávání Základní uměleckou školou Holice. Pedagogové vedou různé útvary zájmové mimoškolní činnosti žáků.

Organizačním řádem a přehlednou organizační strukturou jsou jasně vymezeny kompetence pracovníků. Přístup učitelů k potřebným informacím je zajištěn formou měsíčních porad, nástěnek a v případě nutných a neodkladných sdělení ihned ústní formou. Ochrana osobních dat je zajištěna. Ke krácené přestávce z 20 na 15 minut má škola písemný souhlas MŠMT ČR. Škola využívá v době vyučování u vchodu do budovy žakovskou službu. K této problematice obdržela vyjádření MŠMT ČR. Informace zákonným zástupcům žáků jsou včasné, věcné a v potřebné míře. Škola se nepravdělně prezentuje v Obecním zpravodaji, 3x ročně dostávají rodiče Školní zpravodaj. Další prezentace školy na veřejnosti je hudební, dramatické a pohybové vystoupení na závěr školního roku, turnaj ve stolním tenise pro příchozí, 1x za dva roky školní akademie. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000 – 2001 poskytuje informace požadované dle § 17e, odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Jako zdroj sebehodnocení však slouží minimálně.

Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Tvořivost a iniciativa pracovníků souvisejí s velikostí školy a s tím, že se jedná o školu venkovskou, každý má vytvořeny podmínky pro seberealizaci. Kriteria pohyblivých složek platu, jako finanční motivace pracovníků, jsou známa a v praxi uplatňována. Při jejich tvorbě a systému se pracovníci mohli k nim vyjádřit. Ne vždy se daří (zejména u učitelů 2. stupně) vzbudit zájem o další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vedení školy dokladovalo plán kontrolní a hospitační činnosti. Kontrolní mechanismy odpovídají běžně známým formám vedoucích pracovníků na školách. Kontrolám podléhá vedení dokumentace žáků, třídních knih, žakovských písemných projevů, dodržování pravidel stanovených školou a povinností zaměstnanců. Výsledky hospitací jsou s vyučujícími projednány. Při pohospitačních pohovorech s učiteli bylo zjištěno, že vedení školy v rámci



hospitací klade malý důraz na prosazování nových, moderních metod učení. Kontrola provozu a hospodaření je pravidelná a průběžná.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Škola má vzhledem k počtu tříd, žáků a zaměstnanců i podmínkám vypracované kvalitní, účelné plány. Spolu s organizováním jsou tyto oblasti hodnoceny jako vynikající. Oblasti vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré. Na základě uvedených zjištění hodnotí ČŠI podmínky vzdělávání jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Základní škola vyčerpala přidělené finanční prostředky NIV (neinvestiční výdaje) na rok 2000 v plné výši a k danému účelu. Jejich čerpání bylo průkazně doloženo účetními doklady. Největší část byla použita na platy zaměstnanců (70,5 %).

Z celkových nákladů NIV pokrývají finanční prostředky ze státního rozpočtu 73 %. Zbývající náklady jsou hrazeny z finančních prostředků přidělených obcí a z vlastních zdrojů.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Porovnáním výkazu Škol (MŠMT) P1-04 s přiděleným rozpočtem a mzdovou rekapitulací za rok 2000 nebylo zjištěno překročení závazných ukazatelů mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci).

Kontrola byla zaměřena na zařazení do platových tříd a platových stupňů. U namátkově vybraných pedagogických a ostatních provozních zaměstnanců nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů. Příplatky za vedení a zvláštní příplatky jsou vypláceny dle vnitřního platového předpisu. Nenárokové složky platu jsou vypláceny v poměru 87 % osobní příplatky a 13 % mimořádné odměny.

Základní škola provozuje hospodářskou činnost (stravování cizích strávníků), ve které dosáhla v roce 2000 kladného hospodářského výsledku. Část finančních prostředků z hospodářské činnosti je použita na mzdy a odměny zaměstnanců školní jídelny.

Příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) je prováděn v souladu s obecně platnými právními předpisy. Finanční prostředky jsou vedeny na samostatném bankovním účtu. O tvorbě a používání fondu má škola vypracován rozpočet a zásady čerpání prostředků z FKSP. Kontrolou účetních dokladů nebylo zjištěno neoprávněné čerpání těchto prostředků.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Z celkového čerpání ONIV (ostatních neinvestičních výdajů) bylo nejvíce finančních prostředků použito na nákup učebnic (51,6 %), učební pomůcky (7 %) a úhradu cestovních nákladů (10 %).

Při namátkové kontrole účetních dokladů (přijaté faktury, výdajové pokladní doklady) bylo zjištěno, že účetnictví je vedeno správně a průkazným způsobem, účetní doklady splňují náležitosti dané obecně závazným právním předpisem.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky byly přiděleny na platy a odvody zaměstnanců, kteří se věnují integrovaným žákům. Dle účetních dokladů byly vyčerpány v plné výši a k danému účelu.

### **Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 byla vypracována a uvedené údaje mají návaznost na účetní výkazy a sestavy za rok 2000.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Ve sledovaných oblastech uvedených v inspekční zprávě nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Výchovné poradenství**

Výchovnou poradkyní je jmenována učitelka 2. stupně. Ve funkci pracuje osmým rokem, specializační studium pro výchovné poradce neabsolvovala.

Okruhy činnosti jsou zpracovány v dokumentu „Náplň činnosti výchovného poradce“, který však není aktualizován, obsahuje i duplicitní okruhy činnosti, výjimečně činnost nerealizovanou. Aktivity výchovné poradkyně lze vysledovat ze zápisů pedagogických rad. Minimální preventivní program školy je zpracován a jednotlivá témata prevence negativních společenských jevů tvoří součást vzdělávacího programu školy. Aktuálně došlo v tomto školním roce k rozpracování metodického pokynu MŠMT čj. 28 275/2000-22 jako preventivní opatření vůči šikanování.

Nedílnou složkou výchovného poradenství ve škole je průběžná profesionální orientace starších žáků školy a administrativní zajištění vycházejících žáků. Každoročně jsou navázány kontakty se zástupci středního školství, probíhají profesní konzultace se žáky a jejich rodiči. Je vypracován tematický plán pro výchovu k volbě povolání pro 7. - 9. ročníky s akcentem na zařazení do předmětů s převahou výchovných a praktických složek.

V současné době škola integruje 23 žáků se specifickou vývojovou poruchou učení. Možnost uplatnit požadavek zvýšených finančních výdajů (na mzdové prostředky pro pedagogy a nákup pomůcek pro reedukaci) nebyla vedením školy využita. Integrace probíhá rámcově v souladu s metodickými pokyny MŠMT ČR k integraci čj. 16 138/98-24 a čj. 23 472/92-21 vyjma chybějící výraznější individuální péče o žáky se SVPU na 2. stupni.

Průběžně jsou v rámci výchovného poradenství řešeny různé školní i osobní problémy žáků. Výhodou venkovské školy je znalost rodinného prostředí žáků a dle potřeby okamžitý osobní kontakt pedagogů s jejich rodiči. Pořádané besedy a přednášky pro žáky rozšiřují spektrum vzdělávacích a preventivních cílů školy. Výchovná poradkyně je dle potřeby v kontaktu s pracovníky zainteresovaných institucí, zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, úřadem práce a dalšími subjekty.

Aktivity výchovné poradkyně jsou ve škole známy a využívány. Existuje vzájemná funkční spolupráce s rodiči žáků, s pedagogickým sborem a vedením školy.

*Výchovné poradenství je velmi dobře komplexně zabezpečeno. Tvoří fungující součást školy poskytující žákům, jejich rodičům i pedagogickému sboru servis adekvátních poradenských služeb.*

### **Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrana (dále jen BOZP a PO)**

Úkoly BOZP a PO jsou zajišťovány ředitelem školy na základě zpracované dokumentace BOZP a PO pro základní školu. Vstupní i periodická školení zaměstnanců provádí ředitel školy, periodická školení žáků provádí třídní učitelé a učitelé předmětů, které vyžadují zvýšenou opatrnost při výuce nebo učitelé pověřeni vedením mimořádných akcí. O těchto školeních žáků jsou vedeny záznamy v příslušné třídní knize nebo v sešitu poučení o bezpečnosti žáků na školních akcích. Otázka prevence a vyhledávání rizik je zabezpečena vydáním přehledů nebezpečí, popisu a charakteristiky rizik pro provozní, pedagogické a administrativní zaměstnance školy. Osobní ochranné pracovní prostředky jsou poskytovány v souladu se seznamem OOPP, který je součástí dokumentace BOZP, přičemž evidence je vedena na evidenčním listu bezpečnosti práce jednotlivých zaměstnanců. Revize elektroinstalace, hromosvodů, plynových zařízení, přenosného elektrického nářadí jsou prováděny nebo obnoveny v určených lhůtách. Posouzení požárního nebezpečí bylo zpracováno v květnu 2000 včetně vyjádření okresního požárního rady. Dokumentace požární ochrany je schválena ředitelem školy. Nástěnné požární hydranty a hasící přístroje jsou umístěny na viditelných a přístupných místech a označeny revizním štítkem. Požární řád, požární poplachové směrnice, požární evakuační plán a grafické znázornění únikových cest jsou vyvěšeny na viditelných a přístupných místech. Poslední prověrka BOZP byla provedena 20. dubna 2001. Zdravotní způsobilost zaměstnanců včetně lékařského vyjádření je uváděna na evidenčním listu bezpečnosti práce každého zaměstnance. Traumatologický plán je součástí dokumentace BOZP. Zaměstnanci školy byli seznámeni s „Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení“, vydaným MŠMT ČR pod čj. 14269/2001-26.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina ze dne 15. prosince 1993.
- Změna zřizovací listiny - dodatek č. 1 s účinností od 1. července 1999.
- Změna zřizovací listiny – dodatek č. 2 s účinností od 22. září 1999.
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 6. října 1999.
- Inspekční zpráva čj. 102 067/98-2450 ze dne 9. března 1998.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000.
- Koncepce rozvoje školy na období od 2000 do 2004.
- Učební plán upravený v podmínkách školy.
- Organizační řád a organizační schéma Základní školy Býšť ze dne 1. ledna 1997.
- Školní řád.
- Vnitřní klasifikační řád.
- Plán práce na školní rok 2001 – 2002 nazvaný „Naše škola“.
- Plány práce na jednotlivé měsíce.
- Zápisy z jednání pedagogické rady.

- Program dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Plán kontrolní a hospitační činnosti.
- Tematické plány hospitovaných předmětů.
- Katalogové listy a třídní výkazy.
- Aktuální třídní knihy v hospitovaných třídách.
- Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2001 – 2002.
- Výběr žákovských knížek, notýsků a písemností v hospitovaných předmětech a třídách.
- Souhlas MŠMT ČR s krácením dvacetiminutové přestávky v souvislosti s obtížnou dopravní obslužností, čj. 15 089/98-22 ze dne 18. března 1998.
- Dotaz ředitele školy MŠMT ČR ve věci žákovské služby ze dne 7. září 1999.
- Odpověď MŠMT ČR na dotaz ve věci žákovské služby, čj. 27 914/99-22, 17. září 1999.
- Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2001 Škol (MŠMT) V3 - 01.
- Náplň činnosti výchovného poradce.
- Tematický plán pro základní vzdělávací oblast Výchova k volbě povolání.
- Prevence a řešení šikanování - rozpracování metodického pokynu MŠMT ČR čj. 28 275/200-22.
- Informace o přijímacím řízení pro rodiče žáků 9. ročníku.
- Seznam žáků se SPVU v ZŠ E. Nápravníka Býšť pro školní rok 2001/2002.
- Osobní dokumentace zdravotně postižených žáků.
- Výkaz škol (MŠMT) P1–04 za rok 2000.
- Rozúčtování mezd ze dne 26. prosince 2000.
- Výplatní listky za rok 2000.
- Vnitřní platový řád platný od listopadu 1998 + dodatek č. 1 ze dne 9. listopadu 1999 a dodatek č. 2 ze dne 1. září 2001.
- Kritéria pro stanovení osobních příplatků ze dne 1. září 1999.
- Kritéria pro stanovení mimořádných odměn ze dne 1. září 1999.
- Personální dokumentace zaměstnanců školy.
- Dohody o pracovní činnosti zaměstnanců za rok 2000.
- Pracovní náplně ředitele školy, zástupce ředitele školy, mzdové účetní, výchovného poradce a ekonomky.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 + příloha Výroční zpráva o hospodaření školy za období 1. ledna do 31. prosince 2000.
- Zásady čerpání prostředků z FKSP na rok 2000 ze dne 3. února 2000.
- Směrnice použití FKSP ze dne 7. června 2000.
- Rozpočet FKSP na rok 2000 ze dne 9. února 2001.
- Doklady o čerpání FKSP: faktury a účetní doklad za rok 2000.
- Rozpis rozpočtu k 1. listopadu 2000.
- Čerpání rozpočtu ke dni 31. prosinci 2000.
- Doklady o čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu (za učební pomůcky a učebnice) za rok 2000.

- Výkaz zisku a ztráty za rok 2000.
- Rozvaha příspěvkové organizace za rok 2000.
- Organizace účetnictví platná od 1. června 2000.
- Kniha účetnictví za rok 2000.
- Účtová osnova na rok 2000.
- Pracovní cesty a náhrady – vnitřní směrnice platná od 1. září 1998.
- Účetní doklady k cestovním příkazům za rok 2000.
- Přehled nebezpečí, popis a charakteristika rizik pro provozní zaměstnance školy.
- Přehled nebezpečí, popis a charakteristika rizik zaměstnance školní jídelny.
- Přehled nebezpečí, popis a charakteristika rizik pro pedagogické a administrativní zaměstnance školy.
- Presenční listina, seznámení s riziky ze dne 27. srpna 2001.
- Presenční listina, seznámení s riziky ze dne 28. srpna 2001.
- Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců ze dne 23. května 2001 pro ředitele školy.
- 13 kusů protokolů o provedené úvodní instruktáži nově přijatých zaměstnanců.
- Sešit záznamů poučení žáků o bezpečnosti na školních akcích, první záznam 14. září 1999, poslední záznam 17. září 2001.
- Poslední veřejná prověrka BOZP pro rok 2001 ze dne 20. dubna 2001.
- Kniha úrazů s prvním záznamem 26. září 1995, poslední záznam 8. června 2001.
- Dokumentace BOZP daná „Příkazem ředitele školy k organizaci zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP“ ze září 1998 a přílohy:

Tematické plány školení BOZP,

Metodický návod k provádění veřejných prověrek BOZP,

Lhůtník prohlídek, kontrol, zkoušek a revizí v oboru BOZP a PO,

Metodický pokyn k provádění registrace a evidence pracovních a školních úrazů a hlášení  
provozních nehod (havárií) a poruch technických zařízení,

Směrnice pro poskytování OOPP bod VI.,

Provozní řád učebny fyziky,

Provozní řád školní dílny,

Provozní řád tělocvičny,

Provozní řád odborné učebny vaření - kuchyně,

Provozní řád učebny chemie.

- Rozšíření dokumentace BOZP s platností od 5. října 2001.
- Traumatologický plán jako součást dokumentace BOZP, bod XI., s platností od 5. října 2001.
- Prohlášení s presenční listinou ze dne 27. a 28. srpna 2001 o seznámení s „Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení“ vydaným MŠMT ČR pod č.j. 14269/2001-26.
- Pokyn ředitele školy k zákazu práce ve výškách ze dne 28. srpna 2001 s presenční listinou 22 kusů karet BP (evidenčních listů bezpečnosti práce) se záznamy (s posledním záznamem 27. srpna 2001 dle presenční listiny k rizikům):  
vstupní školení,  
lékařský posudek,

periodická školení,  
převzetí OOPP.

- Dokumentace PO schválená ředitelem školy s platností od 5. října 2001 včetně: směrnice pro činnost preventivních požárních hlídek, požárního řádu základní školy, požárních poplachových směrnic, požárního evakuačního řádu.
- Zápis o tlakové zkoušce plynového zařízení ze dne 17. srpna 1998.
- Revizní zpráva plynového zařízení ze dne 17. srpna 1998, kotelna ZŠ.
- Revizní zpráva plynového zařízení ze dne 15. března 1999, pavilon 1-5. ročníku.
- Revizní zpráva plynového zařízení ze dne 14. srpna 1999, stará budova ZŠ.
- Revizní zpráva plynového zařízení ze dne 4. června 1998, kuchyň.
- Zpráva o provedené revizi plynového zařízení ze dne 4. června 1998 - kuchyň.
- Zpráva o revizi el. zařízení ze dne 2. září 1998, plynová kotelna.
- Zpráva o pravidelné revizi el. zařízení ze dne 4. prosince 1995 až 12. ledna 1996.
- Zpráva o výchozí revizi el. zařízení - rozvaděče ze dne 9. června 1999.
- Osvědčení o způsobilosti pracovníka k obsluze vyhrazeného plynového zařízení ze dne 3. června 1998 pro čtyři zaměstnance pověřené obsluhou (samostatnou).
- Zápis o provedeném školení ze dne 1. června 1998.
- 37 kusů protokolů o kontrole el. spotřebičů (nebo prodlužovacího přívodu).
- Revize tělocvičného nářadí - poslední ze dne 3. ledna 2001.
- Revizní zpráva o kontrole zařízení pro zásobování požární vodou, protokol č. 21173/1.
- Periodická zpráva o revizi elektrozařízení ZŠ - silnoproudé rozvody č. 8299, předaná dne 6. září 1999.
- Pravidelná zpráva o revizi hromosvodu ze dne 8. listopadu 1999.

## ZÁVĚR

***Základní škola E. Nápravníka Býšť je typickou venkovskou školou zajišťující žákům nejen vzdělávání a výchovu v hodinách, ale i aktivity pro volný čas.***

***Přestože jsou průběh a výsledky vzdělávání celkově hodnoceny jako velmi dobré, nadále přetrvávají rezervy v organizaci hodin a volby moderních metod a forem práce, které povedou k aktivnější práci žáků v hodinách. Celkové podmínky vzdělávání, které jsou velmi dobré, mají rezervu právě ve výše uvedeném.***

***V porovnání s předcházející inspekci došlo ke zlepšení vytápění školy. Je tak možno bezproblémově využívat veškerých prostor školy. K podstatnému zlepšení došlo v oblasti výchovného poradenství. Škola nadále nabízí žákům velké množství zájmových útvarů pro mimoškolní činnost.***

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimír Tomek	Mgr. Vladimír Tomek, v.r.
Členové týmu	Mgr. Jaroslav Loučka	Mgr. Jaroslav Loučka, v.r.
	Mgr. Věra Rečlová	Mgr. Věra Rečlová, v.r.
	Mgr. Eva Škodová	Mgr. Eva Škodová, v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Jan Bakeš Daniela Kmentová Dagmar Masopustová	

V Pardubicích dne 24. ledna 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. leden 2002

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Lubomír Svoboda

Mgr. Lubomír Svoboda, v.r.  
podpis

**Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	11. únor 2002	102 033/02-2651
Zřizovatel	11. únor 2002	102 034/02-2651

#### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány