

Základní škola Třeboň, Sokolská 296  
okres Jindřichův Hradec

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD

### 2. Školní řád

Č.j.:	TR- S – OŘ2/2013
Vypracoval:	Mgr. Ivan Rokos, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2013
Změny ve směrnici jsou prováděny vydáním nového předpisu, který nahradí předpis původní.	

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění zákona 472/2011 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

#### Legislativa

zákon č. 561/2004 Sb., ve znění zákona 472/2011 prováděcí předpisy – ustanovení o školním řádu a povinné dokumentaci zakotvení dalších právních norem v ustanoveních školního řádu: Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů (zejména zakotvení § 6 a § 10) Ústava ČR, Listina základních práv a svobod, Zákon o rodině; trestní předpisy norma a sankce (kázeňské opatření) – zakotvení sankcí do ŠŘ, sociálně-patologické jevy a jejich zakotvení do ŠŘ, bezpečnost a ochrana zdraví a její zakotvení do ŠŘ, vnitřní řád, klasifikační řád

#### Seznámení a zveřejnění

Žáci jsou s řádem školy seznámeni prokazatelně a výslovně, stejně tak i učitelé a provozní zaměstnanci. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o tom, že byl řád školy vydán a kde ho naleznou.

#### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni pracovníci školy, žáci školy a zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

#### **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

##### **1. Žáci mají právo:**

- 1.1. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženského vyznání, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole
- 1.2. na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona, na individuální konzultace s

vyučujícími a za úplaty přístup k internetu mimo vyučování

- 1.3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, vyjadřovat se slušnou formou ke všem rozhodnutím týkajících se jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- 1.4. na informace a poradenskou pomoc školy (základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence) nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona
- 1.5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů.

## **2. Žáci jsou povinni:**

- 2.1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- 2.2. řádně a systematicky se připravovat na vyučování, žák bude mít vždy před vyučovací hodinou připravené všechny pomůcky včetně žákovské knížky
- 2.3. každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, úrazy nahlášené později nebudou považovány za úraz školní
- 2.4. dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy, pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- 2.5. plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- 2.6. každodenně udržovat na svých místech i ve všech prostorách školy pořádek, denně bude žákova lavice po skončeném vyučování uklizena

## **3. Pravidla chování žáka**

- 3.1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým osobám a žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školskému zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených Školským zákonem. Žák se chová tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 3.2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a pokynu učitele. Ve třídě je po příchodu do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, aby byl na výuku řádně připraven a účastní se činností organizovaných školou. Po zazvonění se žáci zdržují na svém místě. V pravomoci pedagogických pracovníků je v případě nekázně a porušování školního řádu vykázat žáky z učebny, která není jejich kmenová.  
O přestávkách se žák řádně připravuje na další vyučovací hodinu. Není - li připraven na vyučování, je povinen se na začátku vyučovací hodiny omluvit vyučujícímu. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může na konci pololetí.

- 3.3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Jsou zakázány nevhodné a nebezpečné módní výstřelky v odívání i doplňcích ohrožující zejména zdraví a bezpečnost. Na předměty, které vyžadují převlečení a zvýšenou bezpečnost, se převléká do vhodného oděvu a obuvi, stanovených vyučujícím.
- 3.4. Žák zachází s bezplatně zapůjčenými učebnicemi a školními potřebami šetrně, pokud je poškodí, uhradí poměrnou část ceny. Udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, v případě poškození škodu uhradí. Nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů včetně žákovské knížky.
- 3.5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 3.6. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Mobilní telefony, cennosti apod. žák nosí do školy pouze na vlastní nebezpečí, škola neodpovídá za ztrátu či poškození. Z bezpečnostních důvodů je v areálu školy zakázáno používat jízdní kola, koloběžky, skateboardy, kolečkové brusle, kolečkové boty atd.
- 3.7. Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek...).
- 3.8. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v objektu školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude kvalifikováno jako obzvláště hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech zákonných možností, včetně vznesení podnětu k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 3.9. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat sečné, bodné a střelné zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku, lasery, zapalovače a předměty, které ohrožují bezpečnost a zdraví. Je rovněž zakázáno tyto předměty do školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- 3.10. Projevy fyzického a psychického šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči spolužákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za obzvláště hrubý přestupek proti řádu školy a demokratickým principům. Zákonný zástupce žáka bude ředitelem školy nebo pověřeným pracovníkem informován včetně sdělení dalšího postupu (spolupráce s PČR, MÚ - OSPOD, PPP, SVP apod.). Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učitelí, jinému zaměstnanci školy, řediteli školy...
- 3.11. Při výuce v tělocvičnách, dílnách, na hřišti, školním pozemku, v odborných pracovnách a laboratořích dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané vnitřním

řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben jsou součástí organizačního řádu školy.

- 3.12. Je přísně zakázáno otevírání oken, vylézání z nich, vyklánění se a sedání do oken. Dále je zakázáno vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu a jiných předmětů do oken. Je zakázáno jakýmkoli způsobem ničit fasádu školy. Je zakázáno manipulovat s radiátory a sedat na ně.
- 3.13. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- 3.14. Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony a jiná multimediální zařízení, není dovoleno je během hodiny používat. Používání mobilního telefonu a multimediálního zařízení při vyučovací hodině je považováno za projev nezdravého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny. Je zakázáno bez svolení příslušné osoby pořizovat její foto, video a audio záznam.
- 3.15. Ve školní jídelně žáci stolují kulturně a dodržují pořádek. Řídí se vnitřním řádem jídelny.
- 3.16. Žáci jsou povinni přezouvat se do hygienicky i zdravotně vhodné a bezpečné obuvi. Obuv nesmí zanechávat stopy na podlahových krytinách. Žáci dbají na hygienu, zvláště před jídlem, po použití WC a udržují čisté své pracovní místo. Použité kapesníky i obaly od potravin neprodleně odloží do odpadkového koše.

#### 4. Hodnocení chování žáka

- 4.1. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti přestupku uložit žákovi opatření k posílení kázně:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy
  - sníženou známku z chování

Škola neprodleně oznámí uložení opatření k posílení kázně a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

#### 5. Absence žáka

- 5.1. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím telefonu, e – mailu...

Omluvenku v žákovské knížce předloží žák třídnímu učiteli **ihned** po návratu do školy.

Při předem známé dlouhodobé absenci škola vyžaduje od zákonných zástupců písemnou omluvu absence předloženou před jejím počátkem (např. rodinné rekreace). Při uvolnění za účelem rekreace si žák samostatně doplní zameškané učivo (bude uvedeno v žádosti).

##### Pravidla pro uvolňování žáka:

- a/ z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující
- b/ do 5 pracovních dní včetně uvolňuje třídní učitel
- c/ nad 5 pracovních dní uvolňuje ředitel školy

V případě pochybností o věrohodnosti uvedených důvodů a při podezření na

neomluvenou absencí si škola vyžádá prostřednictvím zákonného zástupce žáka lékařské potvrzení.

Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.

## 5.2. **Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování stanoví školní řád následovně:**

a) Žáci I. stupně (1.-5.ročník) – budou z důvodu bezpečnosti uvolňováni z vyučování **pouze** v doprovodu zákonného zástupce.

b) Žáci II. stupně (6. - 9. ročník) - budou z vyučování uvolňováni pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem, který v této době přebírá za žáka odpovědnost (bude uvedeno v žádosti).

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor.

Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá. Polední pauzu může žák strávit ve školou určené učebně pod dozorem určeného pracovníka. Volný pohyb po budově není dovolen.

Pro ŠD je budova zpřístupněna od 6:15 do 7:30.

Žáci využívající ráno PC učebnu (učebna se otevírá v 7:10) nebo s vyučujícím domluvené konzultace čekají ve vestibulu na příchod příslušného učitele.

3.

- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové
- Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut
- Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (šatny 1.-5. roč. a uzamykatelné šatnové skříňky 6.-9. roč.) a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné

informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
7. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
8. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.  
O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí i mimo budovu školy pod dozorem vyučujícího.
9. Provoz ŠD je upřesněn v řádu školní družiny. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.  
Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost akce, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
4. Škola pro plánování výše uvedených akcí stanoví následující pravidla:
  - a/ Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP
  - b/ Akce se považuje za schválenou, pokud je uvedena v měsíčním plánu práce školy, kde jsou zároveň s časovým rozpisem uvedena jména doprovázejících osob.
  - c/ Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, a kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.
  - d/ Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

e/ Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, informací na www stránkách školy, e-mailem...

f/ Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

g/ Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a tuto informaci zapíše do třídní knihy. Text poučení dá podepsat žákům.

h/ Pro společné zájezdy tříd, exkurze, lyžařské a plavecké kurzy atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

i/ Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

j/ Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

lyžařské výcvikové kurzy, plavecké kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety, exkurze...

k/ Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

l/ V případě zařazení volného „rozchodu“ žáků na akcích pořádaných školou, škola vyžaduje vždy písemný souhlas zákonného zástupce.

5. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně (3. a 4. ročník), lyžařský výcvik v 7. ročníku a pro zájemce z řad žáků 5.-9.tříd a kurz na Hajnici pro 4.ročník.

Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, cykloturistika atd.

Uvedených aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci dají škole písemný souhlas /přihlášku/.

6. Hodnocení chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje škola, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
8. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak.
9. U akcí uvedených v bodu 7. a 8. škola vyžaduje vždy písemný souhlas rodičů s účastí žáka. V případě předčasného ukončení účasti žáka na akci škola vyžaduje vždy písemnou žádost o uvolnění.

### **C. Docházka do školy**

Viz. Absence žáka

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce a doporučení lékaře zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

#### **D. Zákonní zástupci žáků**

##### **Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo:**

- na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- volit a být voleni do školské rady.

##### **Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:**

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti, dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
2. průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
3. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech (změna trvalého bydliště), které by mohly mít vliv na průběh školního vzdělávání, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví,
4. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy. Tyto dokumenty jsou uveřejněny na webových stránkách školy.

#### **E. Zaměstnanci školy**

##### **Pedagogičtí pracovníci:**

- věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy,
- berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti
- třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy
- zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
- pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování žáka podle požadavků klasifikačního řádu,
- evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti.
- kontrolují, zda rodiče podepisují zápisy v žakovských knížkách.



- přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky
- jsou povinni být na pracovišti v době stanovené rozvrhem jeho přímé pedagogické činnosti, v době dozorů, zastupování jiného pedagogického pracovníka, v případech, které stanoví ředitel školy a které vyžadují přítomnost pedagoga na pracovišti (pohotovosti, konzultace s rodiči, porady apod.).
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek v učebně (třídě, tělocvičně, dílně atd.), uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů.
- Pedagog odchází z učebny poslední, uzamyká ji a třídu, která již nepokračuje ve výuce, odvádí do šatny.
- Při odchodu z budovy zaměstnanci kontrolují uzavření oken a dveří v kabinetech.
- Před odchodem z budovy se pedagogičtí pracovníci seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny a s informacemi na nástěnce.

**F. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele (zákaz nabíjení akumulátorů mobilních telefonů atd.). Žáci nesmí manipulovat s termostatickými hlavicemi a žaluziemi.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující příslušného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
6. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami a zapíše se do třídní knihy.
7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, která kontroluje žáky při příchodu a odchodu z budovy ven. Cizí příchozí vstupují pouze po zazvonění na příslušného zaměstnance školy, který je vpustí a zajistí, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
8. Kouření je v budově školy zakázáno.
9. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných el.vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech a skříních ve třídě i v kabinetech. Rovněž je zakázáno ponechávat uvedené cennosti ve škole

přes noc. Peněžní hotovost je uzamčena v trezoru.

10. Šatny a šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají zaměstnanci školy, od šatních skříněk žáci. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky školník nebo jím pověřená uklízečka.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten.
12. Dozor v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy po dobu přestávky vykonává odvádějící pedagog nebo provozní zaměstnanec školy. V době mimo přestávku dohlíží v šatně pedagog, který žáky ve škole ze závažných důvodů zdržel.
13. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
14. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce indisponovaného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce popř. pověřené osoby.
15. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v evidenci školy tyto údaje:  
rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, e – mail, případně adresu ošetřujícího lékaře.
16. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem.
17. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.

## G. Evidence úrazů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
- **V knize úrazů uložené v ředitelně školy** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte a žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích (uloženy v ředitelně školy)**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci nezletilého žáka
- O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v

souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

- Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola bez odkladu příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### **H. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
2. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Škodu uhradí dozírající pracovník. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, vedení školy, doзору...
4. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - šatních skříněk.
5. Žákům základních škol jsou bezplatně zapůjčovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona.  
Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí (mimo učebnice cizího jazyka)  
Žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.  
Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu.  
Poškození nad rámec běžného opotřebení zákonní zástupci žáků uhradí.

#### **CH. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části organizačního řádu školy - v klasifikačním řádu.

#### **I. Závěrečná ustanovení**

Veškerá další práva, která tento školní řád výslovně neupravuje, jsou v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci: Mgr. Jarmila Dvořáčková, Mgr. Zdeňka Pecková

Směrnice nabývá účinnosti dnem **1.9.2013**

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., **ve znění zákona č.472/2011** zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem:

- vyvěšením ve sborovně školy
- uveřejněním na www stránkách školy

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne: **3.9.2013**

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech **3.9.2013**, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Tento školní řád nabývá platnosti **1.9. 2013** a ruší řád předchozí (TR-S-OŘ 2/2007).

V Třeboni dne **31.8.2013**

Mgr. Ivan Rokos,  
ředitel školy

Školská rada schválila školní řád dne .....