



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Odborné učiliště a Praktická škola  
Cvrčovice 131**

**Adresa: Odborné učiliště a Praktická škola, Cvrčovice 131, PSČ 691 23 Pohořelice**

**Identifikátor školy: 600 025 241**

**Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1**

**Školský úřad: ŠÚ Břeclav, ul. 17. listopadu 1a, 690 86 Břeclav**

**Termín konání orientační inspekce: 24. - 29. 03. 2000**

<b>Čj.</b>	122246/2000-05030
<b>Signatura</b>	ol4zt203

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Základní údaje

Odborné učiliště a Praktická škola Cvrčovice (dále jen škola) poskytuje odbornou přípravu v souladu s ustanovením § 32 a § 32a, Zákona č. 29 o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů v učebních oborech schválených MŠMT ČR pod č.j. 14 706/99-21 ze dne 18.02.1999 a následně Rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 13 965/2000-21 ze dne 29.02.2000. Vyučuje v následujících tříletých oborech denního studia:

Obor:	Ročník		
	I.	II.	III.
31-59-E/001 Šití oděvů	5	7	11
41-52-E/001 Zahradnické práce	6	5	-
65-52-E/001 Kuchařské práce	4	9	7
78-61-D/001 Praktická škola	2+3+6	-	-
Celkem: 65 žáků	26	21	18

Jedenáct žáků Praktické školy si doplňuje se souhlasem rodičů základní vzdělání studiem vybraných předmětů dle doloženého rozvrhu hodin a další předepsané dokumentace školy.

Škola sdružuje mimo Odborné učiliště a Praktickou školu ještě Internát a Školní jídelnu. Provoz školy se realizuje převážně v budově tzv. Petersovy vily, která je spolu se skleníky a dalšími prostorami provozního charakteru umístěna v oploceném parku. Menší část teoretické výuky probíhá v upravených prostorách - třídách Obecního úřadu a Mateřské školy ve Cvrčovicích. Na základě smluvních vztahů je část odborného výcviku žáků III. ročníku u oboru 65-52-E/001 Kuchařské práce realizována na odloučených provozních pracovištích.

Kontrolní činnost České školní inspekce byla zaměřena na hodnocení kvality vzdělávání vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, odborného výcviku a na celkové hodnocení kvality řízení školy a ubytovacího zařízení.

### Skupina všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů - občanská nauka, technologie, zelinářství, odborný výcvik

Časová dotace a členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebnímu plánu, upravenému vedením školy. Stanovené výukové cíle byly splněny a jsou v souladu se standardem vzdělávání. Vyučující mají zpracovány (a vedením školy schválené) vlastní plány tak, aby nedocházelo k obsahové duplicitě a aby byla zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Příprava na vyučovací jednotky je přizpůsobována aktuálnímu složení třídy. Informovanost o specifických poruchách učení jednotlivých žáků je průběžně zajištěna. Učební plány zahrnují rovněž volitelné předměty (řízení motorových vozidel - v I. ročníku, zelinářství, květinářství, ovocnictví, ekonomika a organizace ve III. ročníku) v závislosti na zaměření příslušného učebního oboru.

Ze třinácti učitelů (včetně ředitele školy) splňují podmínky Vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců pro výuku daných předmětů jen tři učitelé, speciální pedagogické vzdělání vzhledem k převažující struktuře žáků OU a PŠ splňuje 5 učitelů. Zkušenostmi z praxe a zejména osobním přístupem všech vyučujících k žákům se však tento nedostatek částečně kompenzuje. Tři pedagogové si v současné době svoje vzdělání dále rozšiřují.

Kmenové třídy, ve kterých probíhala výuka, jsou odpovídajícím způsobem materiálově vybaveny a esteticky upraveny. Další dvě třídy jsou umístěny v budově Obecního úřadu ve stejné obci. Třídy jsou světlé a odpovídajícím způsobem zařízené. Mají své hygienické zázemí a pro danou výuku plně vyhovují. Třída pro teoretickou výuku oboru kuchař je umístěna v budově Mateřské školy. Prostorově i zařízením učebna odpovídá provozním a hygienickým požadavkům, její osvětlení je však méně vyhovující. Při teoretické výuce i v odborném výcviku je vhodně využívána dostupná literatura a časopisy, pro názornost a zejména pro sjednocení výuky si většina vyučujících připravuje a vede vlastní učební texty.

Pro všeobecně vzdělávací předměty využívají učitelé odpovídající učebnice, chybí však, nebo jsou již zastaralé učebnice pro odborné předměty. Vyučující si vytvořili způsob, jak tyto učebnice nahrazovat. Žáci látku postupně zapisují a vytváří si databanku pracovních postupů a technologií pod vedením učitelů, kteří ve většině případů dělají vzorové zápisy. Žáci však musí vydávat značné úsilí při přepisování. Především u žáků s obtížemi ve čtení a psaní je zátěž značná a neodpovídá často ani výsledkům. Na druhou stranu však tímto způsobem získávají zkušenosti, jak zpracovávat nové informace a kontrolovat své pracovní postupy.

Písemný projev a vedení sešitů má vcelku dobrou úroveň, která odpovídá věku a praktickým možnostem žáků. Při hodnocení písemných projevů jsou zohledňovány specifické poruchy učení jednotlivých žáků.

Struktura shlednutých hodin odpovídala výukovým cílům, organizační pokyny byly jasné a přiměřené, stejně jako výběr a množství podávaných informací. Volené vyučovací metody většinou odpovídaly obsahu učiva, v části hodin převažoval výklad učitele bez využití znalostí a zkušeností žáků. Pracovní tempo odpovídalo možnostem žáků.

Aktualizace učiva se projevila zejména v hodinách občanské nauky, technologie šití oděvů, technologie učebního oboru kuchařské práce a v předmětu zelinářství. Ve všech předmětech docházelo k vzájemné provázanosti a využívání znalostí a praktických zkušeností žáků. V hodinách se objevovaly průběžné motivační prvky, při ověřování znalostí sledovali učitelé pochopení vztahů, souvislostí a návaznost na probranou látku. V teoretické výuce všeobecně vzdělávacích předmětů převládá u většiny učitelů frontální způsob práce. Žáci dostávali jen v menší míře příležitost pro individuální nebo skupinovou práci. Většinou byly instruováni a pracovali přesně podle pokynů učitelů. Formy a metody výuky byly ve velké míře zaměřeny na předávání informací žákům, kteří je po většinu výuky pouze pasivně přijímali. Nedostatek příležitostí k vlastním činnostem žáků i nedostatečné střídání metod vedly k převážně statickému průběhu výuky. I přes dobře věcně a odborně interpretované učivo snižují tyto skutečnosti kvalitu výuky ve sledovaných předmětech. V odborných teoretických předmětech byla výuka založena na individuálním přístupu a aktivitě žáků. Organizace výuky byla postavena na procvičování a prověřování znalostí přímo ve vztahu k jejich praktické aplikaci. Žáky učebního oboru šití oděvů vyučující systematicky vedou k vytvoření sborníku technologických postupů a pracovních návyků, které budou využívat i při práci po vyučení.

Vyučující dovedně využívali při výuce motivaci nejen vstupní, ale i v průběhu vyučovacích hodin. Dobrá znalost žáků, pozitivní vztahy mezi vyučujícími a žáky i uvnitř tříd byly základem pro citlivé reakce vyučujících na atmosféru třídy. Většina učitelů uplatňovala pozitivní

hodnocení s ohledem na schopnosti žáků. Především v odborných předmětech vedli žáky k sebehodnocení, důslednosti a pečlivosti. Zkoušení a opakování navazovalo vždy na probírané učivo. Výkony žáků byly motivovány i dlouhodobě účastí na soutěžích, výstavách i pracemi na zakázkách. Hodnocení výkonů odpovídalo požadavkům. Celkové příznivé klima školy, přístup k žákům, podpora a ohodnocení jejich dobrých pracovních výsledků vytváří pozitivní vztah žáků k jejich řemeslu. Žáci dostávají dostatek příležitostí k prožívání pocitu uspokojení z vlastní práce, na které se v průběhu celé výuky podílí. Významnými motivačními faktory jsou i kronika a k ní průběžně pořizovaná fotodokumentace z různých školních aktivit, stejně jako příjemné a upravené prostředí školní budovy a zahrady s parkem.

Příležitosti pro rozvoj komunikace a posilování pozitivních vztahů mezi žáky a učiteli byly vytvářeny především v odborných teoretických předmětech a v praktickém výcviku. Žáci bezvýhradně respektovali stanovená pravidla. Ve všeobecně vzdělávacích předmětech bylo posilování komunikativních dovedností žáků založeno spíše jen na systému očekávání odpovědi na položenou otázku od vyučujících. V odborných předmětech a v praktickém výcviku dostávali dostatek příležitostí pro zahájení komunikace a případnou diskusi. Při práci ve dvojicích i skupinách měli dostatek příležitostí ke spolupráci, vzájemné hodnocení i podporu. Tyto běžné situace vyučující bezprostředně využívali k posilování pozitivního sebehodnocení a zvyšování sebevědomí žáků. Žáci se k učitelům chovali velmi slušně a zdvořile, učitelé měli přirozenou autoritu a pro žáky vytvářeli bezpečné a důvěryhodné prostředí. Vyučování v navštívených hodinách probíhalo v klidném ovzduší, vyučující většinou vedli žáky k samostatné úvaze, diskusi o problému a k respektování různých názorů. Soustavně podporovali rozvoj komunikativních schopností, dbali na věcnou i jazykovou správnost vyjadřování.

Odborný výcvik (dále jen OV) je zajišťován na odborných pracovištích s odpovídajícími podmínkami a materiálním vybavením.

Prostory školní i cvičné kuchyně (2 pracoviště) jsou vzhledem k počtu žáků ve skupinách tohoto učebního oboru vhodně vybaveny a v praxi využívány. Žáci třetích ročníků vykonávají dle možnosti odborný výcvik pod vedením jmenovaných instruktorů mimo areál školy. OV je pak zajišťován na základě doložených smluvních vztahů na pracovištích různých odborných firem, s pravidelnou kontrolou určeného pedagogického pracovníka školy.

Pracovní prostory využívané učebním oborem Šití oděvů disponují potřebným strojovým vybavením a dalšími učebními pomůckami a materiálem, omezené jsou prostory pro skladování materiálu, stříhání, event. zkoušení výrobků. Vzhledem k počtu vyučovaných žáků je vybavenost pracovišť velmi dobrá.

Dva skleníky s technickým příslušenstvím a provozním zázemím dávají vedle volné plochy zahrady a parku široké možnosti pro zvládnutí a uplatnění všech odborných dovedností učebního oboru Zahradnické práce.

Vedení školy vynakládá odpovídající finanční prostředky na rekonstrukci, modernizaci a běžnou údržbu provozních budov a jejich vybavení. Odpovídající pracovní ustrojení a používání osobních ochranných pracovních pomůcek je v souladu s předpisy o bezpečné práci, je vyžadováno a je dodržováno. Pracovní oděv, pracovní obuv a čepice jsou v souladu s vydanými směrnici ředitele školy poskytovány žákům v prvním ročníku bezplatně, ostatní OOPP jsou vydávány dle potřeby jednotlivých oborů. Směrnice nepostihuje přidělování mycích a čistících prostředků, sociální zařízení jsou však mycími prostředky vybavena. Školení BOZP je průběžně plánováno a realizováno. O provedeném školení je u každého žáka veden prokazatelný záznam. Pracovní prostory dílen, strojový park i vnější obslužné plochy školy jsou průběžně udržovány a jsou ve velmi dobrém stavu.

Odborný výcvik jednotlivých učebních oborů se realizuje v souladu s učebními osnovami zaučením a opakovanou praktickou činností, která je prováděna v maximálně možné míře na reálných zakázkách nebo jiné produktivní práci. O této činnosti žáků je vedena příslušná dokumentace a žáci jsou za tuto práci (v souladu s platnými předpisy) odměňováni.

Stanovené výukové cíle vyučovacích jednotek odpovídají standardům vzdělávání. Psychohygienické zásady a opatření k zajištění bezpečnosti práce jsou na všech pracovištích dodržovány. Provoz praktického vyučování se řídí vnitřním řádem a interními předpisy pro jednotlivá pracoviště. Vedené přeřazovací plány v jednotlivých učebních oborech dávají odborným učitelům i případné kontrole ucelený přehled o probraném učivu u každého žáka, resp. o nutnosti zařadit konkrétní praktické téma tam, kde žák např. ve výuce chyběl, nebo určitou činnost nezvládl. Hodnocení pracovních výsledků žáků je v zásadě průběžné, doplněné výsledky z hodnocení OV mimo areál školy, resp. z výsledků soutěží dovedností. Součástí hodnocení je i analýza chyb. Výuka OV je vedena s odpovídajícím záměrem, s vysokým odborným nasazením všech odborných učitelů, byla organizačně i materiálově velmi dobře připravena. Učitelé využívají při výuce odbornou literaturu, časopisy, zpracované osobní přípravy a odborné texty. Pracovní aktivita a zapojení žáků byla u všech hospitovaných skupin na velmi vysoké úrovni.

Dohodnutá pravidla jednání, vzájemných vztahů a činností v rámci OV a jeho vazby na teoretické vyučování jsou známá, žáky i pedagogickými pracovníky jsou respektována. Žáci jsou vedeni k sebekontrolě a k vysoké odpovědnosti za provedenou práci. Pozitivní vztah žáků k práci se projevuje v jejich každodenní činnosti i dosaženými výsledky z řady soutěží. Nežádoucí projevy v jednání žáků nebyly v průběhu inspekce zaznamenány. Z hlediska psychohygieny je méně vhodná aplikace 9 vyučovacích hodin v jednom dni, ve třech dnech po sobě jdoucích u žáků Praktické školy, kteří si formou kursu doplňují základní školní docházku.

***Plánování a přípravu výuky je hodnocena jako velmi dobrá. Materiální podmínky výuky jsou velmi dobré, personální podmínky jsou z hlediska požadovaného vzdělání ještě vyhovující, celkově a vzhledem ke skutečným výkonům učitelů jsou hodnoceny jako dobré. Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré až dobré.***

***Organizaci, formy a metody výuky hodnotíme jako velmi dobré. Motivace a hodnocení jsou velmi dobré. Interakce a komunikace je velmi dobrá.***

***Výuka společenskovedních předmětů, odborných předmětů a odborného výcviku má velmi dobrou úroveň.***

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitel školy předložil písemně zpracovanou Koncepti rozvoje Odborného učiliště a Praktické školy vzhledem ke složení žáků přijímaných na tuto školu, k jejich sociálnímu postavení, k situaci na trhu práce a vzhledem k možnostem jejich dalšího uplatnění. Koncepte předpokládá další nárůst počtu dětí s diagnostikou specifických poruch učení, popř. kombinovaně handicapovaných, pro které bude potřeba vytvořit odpovídající studijní a pracovní podmínky. V současné době však značný počet těchto dětí naplňuje díky stanoveným ekonomickým stimulům a horší uplatnitelnosti absolventů speciálních škol střední školy běžného typu.

Cíle a úkoly ročního plánu práce školy jsou primárně orientované na výchovně-vzdělávací práci. Priority (včetně termínů a zodpovědnosti) jsou předem jasně stanoveny a formulovány. Součástí ročního plánu práce je plán pedagogických rad, organizace školního roku, plánování zájmové činnosti ubytovaných žáků, atd. S ročním plánem práce byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Od ročního plánu práce se odvíjí týdenní plánování výchovných činností.

Užší vedení školy tvoří v souladu s organizačním řádem ředitel, jeho statutární zástupce a vedoucí odborného výcviku. Kompetence jednotlivých dalších pracovníků vyplývají z obsahu pracovních náplní založených v personální dokumentaci. Všeobecné povinnosti, odpovědnost a práva pracovníků jsou deklarovány v organizačním řádu školy. Přílohou organizačního řádu je organizační schéma, které přehledně znázorňuje vztahy nadřízenosti a podřízenosti. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která se schází pravidelně podle ročního plánu. Červnová pedagogická rada je hodnotící a poskytuje podklady mj. i pro výroční zprávu. Přímý styk žáků s vedením školy zajišťuje zvolená žákovská rada, která se schází minimálně 2 krát ročně, nebo dle potřeby. K prohlubování spolupráce mezi jednotlivými učiteli, k sjednocování úkolů, kritérií a požadavků jsou na škole zřízeny předmětové komise podle odborností. Za činnost komisí odpovídají vedení školy jednotlivý předsedové PK.

Výroční zpráva je zpracovaná v souladu s § 17 odst. 2, 3 a 4 Zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Je poměrně stručná, avšak její vypovídací hodnota je dostačující. Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami, nedostatkem je v několika případech neúplné vedení agendy správního řízení, např. rozhodnutí o přijetí žáka, resp. jeho uvolnění z výuky a pod., i když Vnitřní řád školy tuto činnost popisuje. Vnitřní informační systém využívá kromě zmíněné operativní dokumentace také vývěsek, školního rozhlasu a ústní přenos informací. Rodiče jsou o svých dětech informováni pravidelně, nejméně čtyřikrát ročně, aktuálně vždy při návštěvách školy, nebo prostřednictvím zápisů do učňovských knížek.

Osobní spisy žáků i personální dokumentace pedagogických pracovníků jsou uloženy v kanceláři školy a jsou dostatečně zabezpečeny před zneužitím.

Specifické rysy v oblasti organizace a řízení školy nese ekonomický úsek, který zajišťuje celé finanční, materiální a mzdové účetnictví i komplexní personalistiku všech pracovníků školy. Prostředky vynakládané do provozu celého zařízení jsou rozdělovány efektivně a s rozvahou. Škola nemá mimo venkovního hřiště vlastní, prostorově odpovídající tělocvičnu, část prostředků proto investovala do zařízení posilovny, šatny pro dojíždějící žáky a náhradního sklepního prostoru pro účely tělovýchovy.

Velmi dobře je hodnocena i spolupráce školy s Obecním úřadem ve Cvrčovicích. Žáci se v rámci odborného výcviku podílí na úpravách veřejného prostranství obce, pro občany obce

jsou organizovány módní přehlídky, výstavky a pod. Velice úzké kontakty jsou i vůči zvláštní škole v regionu a školám stejného typu. Vysoký standard si trvale drží žáci ve zhotovení a prezentaci svých výrobků na různých soutěžích a přehlídkách, kde obsazují zpravidla čelní umístění. Pravidelné „Dny otevřených dveří“ umožňují rodičům problémových dětí zúčastnit se přímo výchovně vzdělávací činnosti jak v teorii, tak i během praktické činnosti. Pozitivně je hodnocena i spolupráce školy se Školským úřadem v Břeclavi a dalšími státními i nestátními organizacemi.

Při vedení pracovníků využívá ředitel demokratický styl řízení, vnímá jejich podněty a připomínky, a využívá je při plánování další práce. Operativní řízení se rovněž odvíjí od výsledků kontrolní činnosti. Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků je vytvořen a všichni pracovníci s ním byli seznámeni. Vnitřní platový předpis stanoví kritéria pro osobní ohodnocení.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vtahováním pracovníků do plánování a přípravy činnosti je ředitel nutí o práci přemýšlet a povzbuzuje je tím ke studiu odborné literatury a k absolvování odborných seminářů a školení. Ekonomické důvody byly v minulých letech důvodem k odchodu řady kvalifikovaných pracovníků na jiná zařízení. S tímto problémem se vedení školy neustále potýká a je i jedním z důvodů neúplné kvalifikace některých jeho pedagogických pracovníků.

Systém kontrolní činnosti ředitele školy vychází z koncepčního záměru a organizačního uspořádání školy, plánu práce na příslušné období a pružně reaguje na operativní změny. Ze všech hospitací a kontrol je pořizován zápis, se kterým je dotyčný pracovník seznámen, má možnost se k němu vyjádřit a podepisuje jej. Poznatky z kontrol, které mají obecný charakter, jsou předmětem jednání pedagogických rad a porad a slouží jako impuls ke zkvalitnění práce. Výsledky kontrolní činnosti jsou rovněž ukazatelem při hodnocení pracovníků a mají svůj odraz v nadtarifních složkách

***Plánování je na velmi dobré úrovni.***

***Úroveň organizování je velmi dobrá.***

***Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.***

***Systém kontrolních mechanismů je hodnocen jako dobrý až velmi dobrý.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení Odborného učiliště a Praktické školy Cvrčovice má celkově velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Součástí školy je i internát, ve kterém bylo v době inspekce umístěno 37 žáků. Ti jsou rozděleni do tří z hlediska věku i pohlaví koedukovaných skupin.

Výchovná činnost je plánována pro jednotlivé skupiny po měsících, v ročních plánech jsou pak specifikovány základní cíle činnosti. Výchovnou činnost zajišťují na ubytovacím zařízení 3 vychovatelky a jedna vychovatelka pomocná, která vykonává noční služby. Pedagogickou způsobilost má pouze vedoucí vychovatelka, chybí jí však speciálně pedagogická odbornost. Ostatní vychovatelky pedagogické, ani odborné vzdělání nemají.

Internát je umístěn v posledním patře budovy. Pokojům dává architektonická dispozice zvláštní intimní a příjemnou atmosféru. Patrové postele a velký počet žáků na pokojích však celkovou estetickou úroveň snižují. Na patře je pouze jedno hygienické zázemí, které využívají dívky. Chlapci mají hygienické zázemí v nižším patře. Pro volný čas, sledování televize a přijímání návštěv rodičů apod. je využívána stylová společenská místnost v přízemí budovy. Vybavení hrami, pomůckami a náčiním pro volnočasové aktivity je na běžné úrovni.

Internát je v provozu od neděle do pátku, žáci jsou zde organizováni volně a do plánovaných i spontánních činností jsou zapojováni s ohledem na jejich zájmy. Tráví zde účelně čas po výuce ve sportovních kroužcích nebo při společných akcích. Součástí režimu dne je i pravidelná příprava do výuky. V době volna se žáci mohou z internátu vzdálit na vycházku. Volno-časové aktivity dávají dostatek příležitostí pro rozvoj komunikace a vztahů mezi žáky. Pedagogové mají k žákům otevřený pozitivní vztah, přirozenou autoritou zvládají běžné výchovné problémy, které se mezi žáky vyskytují. Větší problémy se řeší s vedením školy. Základem pro motivaci žáků je nabídka sportovních aktivit i příležitost pro žáky účastnit se řady soutěží.

***Podmínky pro ubytované žáky jsou na internátě při stávajícím počtu ještě vyhovující. Úroveň ve všech ostatních oblastech práce je hodnocena jako dobrá.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s čj. 14 706/99-21 ze dne 18.02.1999 a čj.13 965/2000-21 ze dne 29.02.2000
- Změna zřizovací listiny čj. 13 529/99-21, Dodatek č. 3
- Koncepce školy
- Vnitřní směrnice ředitele školy k organizaci, zajišťování úkolů, provádění kontroly činnosti a hospodaření školy (Organizační, Vnitřní řád školy, Internátní řád, provozní řády pro jednotlivá odborná pracoviště, Směrnice pro poskytování OOPP, ...)
- Plán práce na školní rok 1999/2000
- Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek
- Učební dokumenty vyučovaných učebních oborů a učební dokumenty Praktické školy
- Schválené tematické plány všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů
- Zápisy z pedagogických rad a zápisy z provozních porad
- Katalogové listy a třídní knihy jednotlivých tříd
- Zdravotní průkazy žáků
- Deníky odborného výcviku (SEVT 49 4520) jednotlivých oborů a skupin
- Měsíční výkaz mzdy žáků za produktivní práci
- Osobní dokumentace žáků a personální dokumentace pedagogických pracovníků
- Pracovní sešity žáků a osobní přípravy odborných učitelů na výukové jednotky odborného výcviku
- Evidence zakázkové práce pro jednotlivé učební obory
- Deník úrazů
- Zápisy z kontrolní činnosti a opatření jiných organizací, prováděných na škole



- Organizační zajištění závěrečných učňovských zkoušek
- Smlouvy o spolupráci při zabezpečení praktického vyučování žáků
- Výroční zpráva o činnosti školy za šk. rok 1998/1999 a Rozbor hospodaření školy za rok 1998
- Speciální metodika BOZP
- Hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

### Zásadní pozitiva:

- Výchovně-vzdělávací program plně podporující komplexní rozvoj osobnosti žáků,
- velmi dobré podmínky pro realizaci praktických činností všech vyučovaných oborů,
- individuální přístup k žákům,
- kvalitně zpracovaná metodika šití oděvů,
- velmi dobrá interakce a komunikace v celém zařízení,
- široký záběr dalších aktivit.

### Negativa:

- Dosažená úroveň pedagogické kvalifikace vyučujících.

*Rozhovory s žáky, ředitelem a pedagogickými pracovníky školy, pozorováním při hospitační činnosti i kontrolou dokumentace, přímo se vztahující k výchovně-vzdělávací práci bylo zjištěno, že škola svoje výchovně vzdělávací záměry naplňuje. Žáci jsou systematicky a soustavně připravováni na budoucí povolání a život ve společnosti. Je posilováno jejich sebevědomí, smysl pro zodpovědnost a správné sociální návyky. Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je celkově velmi dobrá.*

*Řízení školy tvoří ucelený, vzájemně na sebe navazující systém. Drobné nedostatky zjištěné v průběhu kontroly nemají negativní dopad na výchovně-vzdělávací činnost a byly většinou v průběhu inspekce odstraněny. Kvalitu řízení lze celkově hodnotit jako velmi dobrou.*

**Česká školní inspekce hodnotí celkově oblast řízení a výchovně-vzdělávací činnosti školy jako velmi dobrou.**

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Lubomír Hložek	Lubomír Hložek v.r.
Člen týmu	Mgr. Věra Vojtová	Věra Vojtová v.r.

V Brně dne 25. dubna 2000

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....05.05.2000.....

Razítko

PaedDr. Jiří Hladký, ředitel

Jiří Hladký v.r.  
Podpis ředitele

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednačního protokolu ČŠI
Školský úřad	29.05.2000	122317/2000-05030
Zřizovatel	29.05.2000	122318/2000-05030
Rada školy	není ustavena	---

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednačního protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Nebyly vzneseny