



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ - 74/14-Z

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Zlín, Komenského 78, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Komenského 78, 763 02 Zlín - Malenovice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:skola@skolamalenovice.cz">skola@skolamalenovice.cz</a>
<b>IČO</b>	<b>71008047</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600114511</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Petrem Janečkou, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Zlín, náměstí Míru/12, 761 40 Zlín</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Komenského 78, 763 02 Zlín - Malenovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>4. – 7. únor 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli **Základní školy Zlín, Komenského 78, příspěvková organizace** (dále „škola“).

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnocení zpravidla vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

## **Charakteristika**

Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce



navštěvovalo školu 392 žáků v 19 třídách, což odpovídá využití kapacity školy na 81,7 % a vzdělávali 49 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 12,5 % z celkového počtu žáků; 15 žáků mělo individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V posledních třech letech počet žáků školy vzrostl o více než 5 %. ŠD navštěvovalo 95 účastníků ve třech odděleních, což znamená využití její kapacity na 95 %.

Žáci základní školy jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Kromě dětí ze Zlína – Malenovic navštěvovali školu i žáci z obce Lhota, Salaš, Karlovice a od 6. ročníku Tečovice, Chlum a Lhotka.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 31 pedagogických pracovníků, kvalifikovanost pedagogického sboru je 87 %.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídala zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela všem uchazečům rovné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání. O postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání informovala v místě školy obvyklým způsobem. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Škola při vzdělávání žáků spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Ve spolupráci s nimi identifikovala žáky se SVP. Na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení školských poradenských zařízení a rozhodnutí ředitele školy se tyto žáci vzdělávali podle IVP. Zákonní zástupci těchto žáků byli podrobně informováni o způsobu práce se žákem, který bude podle IVP vzděláván, a vyslovili s tímto postupem souhlas. Všichni žáci s indikací SVP byli integrováni do běžných tříd, kde jim byla při vzdělávání věnována individuální péče. Řízení školy je založeno na demokratickém principu. Přístup k pracovníkům školy ze strany ředitele podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. V době inspekční činnosti pracovalo ve škole 31 pedagogických pracovníků, z toho 1 asistentka pedagoga a 3 vychovatelky školní družiny (asistentka pedagoga je zároveň vychovatelkou školní družiny). 3 učitelé (zástupce ředitele, výchovná poradkyně, učitelka anglického jazyka) a 1 vychovatelka nesplňovali kvalifikační předpoklady stanovené školským zákonem. Vedení školy průběžně sleduje a odstraňuje personální rizika, podporuje pedagogy ve studiu ke splnění kvalifikačních předpokladů (2 pedagogové v letošním školním roce zahájili studium). Ve sledovaném období absolvovali 2 pedagogové specializační studium pro výkon funkce - koordinátor ICT a metodik prevence sociálně patologických jevů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo vhodně zaměřeno na nové metody a formy práce, aktuální změny ve školství, školskou legislativu, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání učitelů cizích jazyků, na podporu rozvoje funkčních gramotností. Škola věnuje pozornost uvádění začínajících pedagogů. Uvádějící učitelka zpracovala pro svou začínající kolegyni plán uvádění, pomáhá jí a podporuje ji při pedagogické i nepedagogické práci ve škole.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované náležitosti. Záznamy o úrazech byly vyhotovovány a zasílány stanoveným orgánům a institucím. Pravidla



chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách. V době inspekce byl školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole, v elektronické podobě byl podpůrně umístěn na webových stránkách školy. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách a v tělocvičně byly součástí jejich provozních řádů. Žáci byli prokazatelně seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Dohled nad žáky při vzdělávání byl adresně určen.

Škola poskytovala poradenské služby jak žákům, tak jejich zákonným zástupcům v oblastech kariérového poradenství, výchově a vzdělávání. Pedagogové podchycovali a řešili výskyt případného rizikového chování a zabývali se dalšími problémovými oblastmi vzdělávání.

Prevence rizikového chování vycházela ze zpracovaného minimálního preventivního programu, jehož každoroční sestavení bylo založeno na zhodnocení předešlého školního roku.

Ředitel školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonává na základě jmenování. Ve všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnil své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy je srozumitelně formulovaná a je podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahují údaje v požadované struktuře.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací i provozní oblast. Hospitace však nevhodně probíhají pouze v úzce omezeném období konce školního roku. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP ZV.

Při škole pracuje školská rada, která se pravidelně schází a plní zákonem stanovené povinnosti. Ředitel se účastní jednání jako host a prezentuje tak činnost školy.

Spolupráce se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Problematika školství byla pravidelně diskutována na pravidelných poradách, individuální požadavky a problémy řešeny operativně přímo se zřizovatelem.

Spolupráce mezi školou a SRPDŠ je na výborné úrovni. Ředitel školy společně s předsedkyní SRPDŠ pravidelně svolává schůze Výboru SRPDŠ, kde důvěrníci a ředitel školy konzultují návrhy, náměty, připomínky, akce a financování z fondu SRPDŠ. Důležitým pojítkem ve spolupráci je důraz na zapojení žáků školy do mimoškolních aktivit. Snahou vedení školy a Výboru SRPDŠ je zapojit do chodu školy co nejvíce aktivních důvěrníků.

Spolupráce mezi školou a Základní školou v Tečovicích a mateřskými školami ve Zlíně - Malenovicích a Lhotě je na dobré úrovni. Předmětem spolupráce jsou vzájemné návštěvy, stanovení si scénáře spolupráce, společné projekty a akce. Důležitým bodem spolupráce je plynulá návaznost mezi mateřskými školami a školou a Základní školou v Tečovicích a 2. stupněm školy. Základem spolupráce jsou adaptační schůzky, kdy se žáci z Tečovic a děti z mateřských škol přímo účastní výuky (1. ročník a 5. – 6. ročník) ve škole. Současně probíhá seznámení a porovnání jednotlivých tematických plánů, aby byly sjednoceny jednotlivé tematické okruhy a výstupy. Důležitý je kontakt mezi školou a zákonnými zástupci žáků z Tečovic a dětí z mateřských škol. Tento kontakt probíhá před zápisem do 1. tříd a před koncem školního roku, kdy jsou zákonní zástupci žáků a děti seznámeni se školou.

Spolupráce s rodiči se pak odehrává především prostřednictvím třídních schůzek a individuálních konzultací s učiteli.



Škola má odborné učebny chemie, fyziky, přírodopisu, hudební a výtvarné výchovy, dějepisu, zeměpisu, matematiky a českého jazyka. Kromě specializované počítačové učebny jsou počítače pro žáky umístěny i v mnoha třídách a většina z nich je připojena k internetu. Vyučující mají v každém kabinetě počítače. Byly modernizovány kabinety vyučujících, kdy byl pořízen nový nábytek a opraveny podlahy. K výuce se využívá cvičná kuchyňka a ateliér s keramickou dílnou. V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a v roce 2011 s rozvojovými programy na vysokoškolsky vzdělané pedagogy, na vyrovnání platové úrovně provozních pracovníků a na školní vybavení pro žáky 1. ročníků. V následujících letech hospodařila s finančními prostředky na soutěže a přehlídky.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Z EU byly pořízeny nové notebooky, dataprojektory a jiná výpočetní technika včetně příslušenství.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné a sponzorské dary od fyzických a právnických osob.

V doplňkové činnosti je zdrojem příjmů vaření obědů pro cizí strážníky a pronájem tělocvičny a učebny.

**Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení; škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, zohledňovala speciální vzdělávací potřeby žáků a zajišťovala bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání.**

**Ředitel školy plnil své povinnosti při řídicí a kontrolní práci.**

**Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.**

**Celkové ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola naplňovala cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí prostřednictvím ŠVP ZV, vydaným předchozím ředitelem školy s platností od 1. 9. 2009, upravený dodatkem k ŠVP ZV č. 1 s platností od 1. 9. 2013, vydaným nynějším ředitelem školy. Celkově je ŠVP ZV v souladu s aktuální verzí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Výuka ve sledovaných hodinách podporovala aktivní zapojení žáků a motivovala je k úspěšnému zvládnutí zadaných úkolů. Pedagogové diferencovali své požadavky podle schopností žáků, pro nadanější byly připraveny náročnější úkoly, které žáci pomocí vhodných forem práce zvládali. Pro integrované a zohledňované žáky byl zajištěn individuální přístup vyučujících. Ve všech ročnících vládla příjemná atmosféra, učivo bylo žákům vykládáno a vysvětlováno srozumitelně a přiměřeně jejich věku. Žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali, dokázali také pracovat individuálně a ve skupinách. Hodiny byly vedeny formou frontální, individuální a kooperativní výuky. Vyučování bylo pro žáky podnětné a vycházelo z reálných životních situací, při jejichž řešení si žáci mohli ověřit šířku nabytých znalostí a dovedností.



Žáci byli cíleně a systematicky vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, rozvíjeli si představivost a strukturalizovali své poznatky. Žáci se učili formulovat své názory a pocity, byli vedeni k vzájemnému respektu a toleranci při jednání s druhými. Dodržovali dohodnutá pravidla, na kterých byla založena práce ve skupině. V hodinách se objevily prvky rozvíjející sociální a přírodovědnou gramotnost. Žáci pracovali s textem, mapou, naslouchali výkladu učitele, vedli rozhovory v angličtině. V anglickém jazyce na prvním stupni se žáci aktivně a se zájmem podíleli na výuce, měli dostatečný prostor pro komunikaci v cizím jazyce, výuka byla názorná. Zvolené metody a formy práce většinou vedly k naplňování stanovených cílů. Průběžné hodnocení pedagogů poskytovalo žákům okamžitou zpětnou vazbu a motivovalo je k další práci.

**Průběh vzdělávání odpovídal obsahu vzdělávání v ŠVP ZV, organizace vzdělávání, metody a formy práce účinně podporovaly jeho naplňování. Škola účelně podporovala rozvoj funkčních gramotností žáků.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola soustavně zjišťuje a porovnává výsledky vzdělávání žáků z více zdrojů. Pedagogové sledují úspěšnost žáků při přechodu z 1. na 2. stupeň základního vzdělávání, spolupracují se spádovou školou, věnují také náležitou pozornost adaptaci žáků 1. ročníků prostřednictvím pravidelné spolupráce s mateřskými školami. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla součástí aktuálního školního řádu a byla rovněž uvedena ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Tato pravidla byla v souladu se školským zákonem a prováděcím předpisem a byla zpracována s ohledem na podmínky školy. Na úrovni školy realizovali pedagogové vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech. Výsledky testů v metodických orgánech školy porovnávali a přijímali účinná opatření k nápravě. Ve sledovaném období prospělo v závěrečném hodnocení přibližně 60 % žáků s vyznamenáním, neprospívajících žáků bylo asi 0,5 %. Počet pochval udělených ředitelem školy a třídními učiteli významně převyšoval počet udělených negativních výchovných opatření. Neomluvené hodiny se vzhledem k počtu žáků vyskytly v minimální míře. Žáci se účastnili školních a regionálních kol vědomostních, sportovních soutěží a olympiád, kde dosahovali dobrých výsledků. V oblasti externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola zúčastnila komerčního standardizovaného testování v českém jazyce, matematice a testování dosažené úrovně klíčových kompetencí. Z vyhodnocení realizovaného externího testování lze konstatovat, že výsledky žáků ve sledovaných oblastech a v kontextu posledních školních let byly standardní, jejich studijní potenciál byl vyučujícími v jednotlivých předmětech většinou využíván optimálně. Výsledky interního i externího testování se pedagogové školy zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření ke zkvalitnění výsledků žáků.

Další poznatky získává vedení školy vyhodnocováním nejen výsledků přijímacího řízení ke studiu na středních školách, ale i dalším sledováním úspěšnosti žáků při zvoleném studiu a uplatnění absolventů školy na trhu práce. Na jednáních pedagogické rady byly získané výsledky vzdělávání žáků vyhodnocovány, v případě potřeby byla přijímána následná opatření k nápravě.

Žákům je umožněno, aby rozvíjeli své dovednosti a schopnosti; vybírali si předmět nebo kroužek dle svého osobního zájmu a tím rozvíjeli svou osobnost, schopnosti a talent.



Škola systematicky zjišťovala a vyhodnocovala individuální i skupinové výsledky žáků v oblastech vymezených Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání byly podkladem pro rozbor úspěšnosti i pro přijímání nápravných opatření.

### Závěry

- a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:
  - pozitivem byla dobrá spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou, SRPDŠ a širokou rodičovskou veřejností
  - zvyšující se kvalifikovanost pedagogických pracovníků
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:
  - -
- c) Slabé stránky:
  - neúplný přehled ředitele školy o základních údajích o škole (metodická sdružení, předmětové komise, počty pedagogických pracovníků)
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy:
  - do budoucna se i nadále věnovat úspěšnému zvyšování kvalifikovanosti pedagogických pracovníků.
- e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

škola poskytovala vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a prokázala dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu; daří se jí zvyšovat kvalifikovanost svých pedagogických pracovníků (ICT koordinátor, metodik prevence, zdravotní kurzy); dobře aplikuje preventivní strategie, podporuje vzdělávání žáků s individuálními vzdělávacími potřebami a domácí individuální vzdělávání; zlepšilo se klima školy, ředitel se zaměřil na zlepšování mezilidských vztahů a motivaci pracovníků; zlepšuje se spolupráce s rodičovskou veřejností; daří se modernizovat učební pomůcky a zlepšovat pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 26. 10. 2009 vydaná statutárním městem Zlín na základě usnesení Zastupitelstva města Zlína č. 6/31Z/2002, kterou zřizuje příspěvkovou organizaci Základní škola Zlín, Komenského 78, příspěvková organizace



2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 841/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 5. června 2007 (obor vzdělání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 41732/2007s účinností od 1. září 2007 ze dne 4. července 2007 (stanovení počtu žáků)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 6. února 2014
5. Jmenovací listina Rady města Zlína čj. MMZL/48079/2010/ŠZMTV pro Mgr. Petra Janečku na pracovní místo ředitele Základní školy Zlín, Komenského 78, příspěvková organizace
6. ŠVP ZV, platný od 1. září 2009
7. Doplněk ŠVP ZV č. 1, platný od 1. září 2013
8. ŠVP ŠD platný od 1. září 2009
9. Školní řád Základní školy Zlín, Komenského 78, příspěvková organizace, s účinností od 2. dubna 2012
10. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
11. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2011/2012, 2012/2013
12. Kniha úrazů z 1. září 2006 a 8. listopadu 2013 a záznamy o úrazech od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
13. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
14. Plán DVPP 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Záписy z jednání metodického sdružení od školního roku 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
16. Záznamy o hospitacích ředitele školy a zástupce ředitele školy od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
18. Personální dokumentace ředitele školy od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
20. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
21. Katalogové listy žáků za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
22. Třídní výkazy za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
23. Plány uvádění začínajících učitelů školní rok 2012/2013, 2013/2014
24. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
26. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
27. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014



28. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
29. Plán uvádějícího učitele pro školní rok 2013/2014
30. Záznamy uvádějícího učitele pro školní rok 2013/2014
31. Hodnotící zprávy společnosti SCIO z testování vybraných tříd a ročníků za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
32. Záznamy z třídních schůzek a pohovorů školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
33. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
34. Účetní závěrka za období 2011 a 2012
35. Čerpání dotace na projekt 12/2012
36. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012 a 2013
37. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3813/21/7.1.4/2011 ze dne 26. května 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka

Mgr. Hana Štefková v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Ing. Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně 25. 2. 2014

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Petr Janečka, ředitel školy

Mgr. Petr Janečka v. r.

Ve Zlíně 28. 2. 2014



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

17. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.