



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Střední odborné učiliště Litovel, Komenského 677

Komenského 677, 784 01 Litovel

Identifikátor: 600 017 087

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Termín konání orientační inspekce: 16. prosinec 1999

Čj.	135 313/99-011096
Signatura	nm2ht201

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Následná inspekce byla uskutečněna v návaznosti na výsledky komplexní inspekce čj. 135 083/99-011096, konané ve dnech 14. - 16. a 19. - 21. dubna 1999. Na základě zjištění ČŠI byla vypracována „Analýza inspekční zprávy a přijatá opatření“, která byla projednána s pracovníky školy. Uvedený materiál je podrobný a konkrétní, jednoznačně vymezuje zjištěné skutečnosti, stanovuje nápravná opatření a určuje zodpovědné pracovníky. V návaznosti na zjištění ČŠI byly ve škole provedeny personální změny.

Plánování

Výuka kontrolovaných učebních oborů vychází ze schváleného rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Učební plány oborů:

- 24-64-2/01 Strojní mechanik - stroje a zařízení
- 26-86-2/00 Mechanik elektronických zařízení
- 26-75-4/03 Elektrotechnika - elektronická zařízení
- 29-64-2/01 Cukrář - výroba
- 64-60-2/01 Prodavač - potravinářské zboží
- 64-58-2/00 Kuchař - číšník pro pohostinství

byly upraveny a doplněny tak, aby obsahovaly všechny předepsané předměty. Provedené úpravy jsou v souladu s poznámkami uvedenými v učebních plánech. Kontrolou rozvrhu hodin a přidělení úvazků bylo zjištěno, že výuka těchto oborů probíhá v souladu s upravenými učebními plány.

Pro obor strojní mechanik - stroje a zařízení již škola používá učební dokumenty, které jsou v souladu s pokynem MŠMT ČR k úpravě učebních plánů a osnov studijních a učebních oborů SOU čj. 15 271/90-21 ze dne 17. 4. 1990 a čj. 17 981/91-21 ze dne 31. 5. 1991.

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů jak studijních, tak učebních oborů probíhá podle platných učebních osnov, které jsou učiteli rozpracovány do tematických plánů.

Organizace výuky výpočetní techniky byla upravena tak, aby byl naplněn počet hodin stanovených učebním plánem.

Nedostatky zjištěné při komplexní inspekci byly odstraněny.

Plánování školy, po odstranění nedostatků, hodnotí ČŠI jako velmi dobré na spíše nadprůměrné úrovni.

Organizování

Od 1. září 1999 je uveden v platnost organizační řád školy, který zohledňuje připomínky ČŠI, vymezuje pracovní náplň zástupců ředitele školy, výchovného poradce a nově ustanoveného vedoucího vychovatele. Ředitel školy stanovil vedoucím pracovníkům pravomoci a kompetence v rámci jednotlivých úseků, za které jsou odpovědní. Určení pracovních povinností a kompetencí je věcné, jednoznačné a konkrétní. Stanovená pravidla umožňují funkční řízení školy. Součástí řádu je i výstižné organizační schéma školy.

V rámci činnosti domova mládeže (dále DM) je nově vypracován vnitřní řád DM a celoroční plán práce. Dokumenty srozumitelně vymezují pravidla soužití ubytovaných žáků s ohledem na jejich práva i povinnosti a stanoví záměry výchovné činnosti (především kulturní, sportovní a zájmové) uskutečňované v rámci tohoto zařízení. Pro všechny žákovské skupiny

jsou založeny samostatné deníky výchovných skupin, do kterých se podařilo zařadit žáky podle jednotlivých ročníků. Osobní spisy jsou svědomitě zavedeny, pravidelně jsou pořizovány zápisy z porad úseku výchovy mimo vyučování. Každodenní činnost je zaznamenána v Deníku domova mládeže. Úroveň provedených záznamů je velmi dobrá.

Počty žáků ve výchovných skupinách jsou v souladu s platnou vyhláškou, služby žáků u vchodu do DM jsou zrušeny.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že se v průběhu listopadu tohoto roku podařilo založit Domovní radu. První zkušenosti ukazují na užitečnost oboustranné spolupráce mezi žáky DM a vedením školy.

Kontrolou stanovené míry vyučovací povinnosti učitelů a míry povinností výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků bylo potvrzeno jejich dodržení. Nedostatky zjištěné při komplexní inspekci byly odstraněny.

Nově vytvořená organizační struktura a provedené personální změny vytváří předpoklady pro funkční a efektivní řízení školy. Nedostatky v organizování a řízení výchovně-vzdělávacího procesu byly odstraněny, ČŠI je hodnota jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

V návaznosti na uskutečněné organizační změny byl vedením školy vypracován plán kontrolní činnosti, který vymezuje základní úkoly pro jednotlivé úseky školy. ČŠI byly předloženy plány kontrol a hospitací pro teoretickou výuku, praktické vyučování a DM. Obsahově jsou zaměřeny především na plnění tematických plánů, stavbu vyučovacích hodin, využívání didaktické techniky a alternativních metod vyučování. Do kontrolní činnosti je zařazena pravidelná kontrola povinné dokumentace a kontrola dozorů pedagogických pracovníků. V době inspekce byly tyto plány časově i obsahově plněny. Předložené hospitační záznamy měly požadovanou úroveň. Vypracovaný kontrolní systém obsahově vychází ze zjištění poslední komplexní inspekce a postihuje organizační strukturu školy. Výsledky kontrol jsou projednávány s jednotlivými pracovníky a jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Zpravidla čtvrtletně je prováděna analýza prospěchu žáků. S ohledem na zjištění pozitivních skutečností se kontrolní činnost ukazuje jako účinná.

Výroční zpráva o hospodaření obsahuje všechny části stanovené v § 17e odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav.

Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů zaznamenal ve srovnání s poslední komplexní inspekcí podstatné zlepšení, jejich úroveň hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Hodnocení kvality řízení

Vedení školy přijalo účinná opatření ke zlepšení řídicí činnosti a tato opatření v současné době efektivně naplňuje. Kvalita řízení školy je hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 16 414/99-21 ze dne 15. března 1999
- Analýza inspekční zprávy a přijatá opatření
- Učební dokumenty kontrolovaných oborů

- Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů a tematické plány
- Přidělení úvazků pedagogickým pracovníkům pro školní rok 1999/2000
- Plán práce pro školní rok 1999/2000, organizační řád, rozvrh hodin
- Plány a dokumentace kontrolní činnosti
- Vnitřní řád domova mládeže, celoroční plán práce domova mládeže, deníky výchovných skupin, Deník domova mládeže
- Zápisy z pedagogických rad
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1998/1999

ZÁVĚR

Nedostatky zjištěné při komplexní inspekci konané ve dnech 14. -16. a 19. - 21. dubna 1999 byly vedením školy vyhodnoceny v podrobném dokumentu „Analýza inspekční zprávy a přijatá opatření“. Na jeho základě byly nedostatky odstraněny a zároveň byla přijata taková opatření, aby se předešlo jejich opakování.

Úroveň řízení školy se od poslední inspekce zlepšila a ČŠI ji hodnotí jako velmi dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Dušan Deml	D.Deml v.r.
Člen týmu	Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.

V Šumperku dne 20. prosince 1999

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. prosince 1999

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Jiří Bednář	J. Bednář v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Olomouc	2000-01-17	135 015/2000-11096
Zřizovatel MŠMT ČR	2000-01-17	135 016/2000-11096

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
----	----	Připomínky nebyly podány.