



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-582/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Chotěbuz, příspěvková organizace
Sídlo:	735 61 Chotěbuz, K Rybníkům 268
IČ:	71000984
Identifikátor:	600 136 124
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jiřinou Rehtorikovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Chotěbuz
Místo inspekční činnosti:	735 61 Chotěbuz, K Rybníkům 268
Termín inspekční činnosti:	18. 3. – 21. 3. 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Chotěbuz, příspěvková organizace (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy (dále jen škola, „ZŠ“), mateřské školy (dále jen, škola, „MŠ“), školní družiny (dále jen „ŠD“) a školní jídelny (dále jen „ŠJ“). Budova školy, kde se všechny součásti nacházejí, je umístěna v centru obce, poblíž autobusové zastávky. Žáci, kteří školu navštěvují, jsou většinou místní, obec je však rozlehlá a blízkost dojezdu autobusové dopravy je výhodou. Z pátého ročníku přecházejí žáci do různých škol v Českém Těšíně. Základní škola se nachází v nové zrekonstruované budově bývalé MŠ. V prvním podlaží školní budovy je MŠ, ve druhém podlaží dvě třídy ZŠ s 1. až 4. ročníkem. Ve stejné budově je umístěna i ŠJ. K výuce tělesné výchovy využívá ZŠ a MŠ prostory kulturního domu a školní zahrady.

Stravování dětí a žáků probíhá ve školní jídelně, která se nachází přímo v přízemí budovy školy.

Ve školním roce 2012/2013 pracují v ZŠ 2 kvalifikované učitelky pro 1. stupeň a jedna kvalifikovaná vychovatelka ŠD, která dobírá úvazek (0,5) jako nekvalifikovaná učitelka 1. stupně. Ve škole pracují 2 kvalifikované asistentky pedagoga. Škola se pravidelně prezentuje na veřejnosti, informuje o sobě na webových stránkách obce a v obecním zpravodaji. Ředitelka byla ve funkci potvrzena na základě usnesení zastupitelstva ze dne 19. 6. 2012. Pracovní tým školy se pod vedením ředitelky zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry respektující potřeby žáků a jejich zákonných zástupců, ve které je prostor pro vzájemnou spolupráci.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 40, kapacita ŠD je 23. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 28 žáků. Kapacita ZŠ je využita na 80 %. Škola integruje 3 žáky se zdravotním postižením, pro něž má zpracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Pro individualizaci práce se žáky intaktní populace, ale také žáků se SVP je výhodou mírný pokles počtu žáků, který zaznamenali od roku 2009. Za poslední tři roky se daří udržet naplněnost školy na počtech, které neklesnou pod 27 žáků. Dva žáci do školy dojíždějí z Českého Těšína.

Žáci mají k dispozici kromě dvou kmenových učeben i odbornou učebnu pro výuku výpočetní techniky. Učebny jsou světlé, čisté a dostatečně vybavené vyučovacími pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou. Estetické prostředí školy přispívá ke tvořivé pracovní atmosféře. Učitelé školy mohou používat tiskárnu a kopírovací stroj ve sborovně školy. V době od poslední inspekční činnosti (2009) došlo k plné rekonstrukci šatny (financovala Unie rodičů), modernizaci IC techniky (interaktivní tabule, barevná kopírka), částečné obměně nábytku v ředitelně a probíhala pravidelná údržba budov.

Mateřská škola ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let. Kapacita MŠ, stanovená na 28 dětí, byla v hodnoceném období naplněna. Počet přijatých dětí tedy nepřesahuje nejvyšší povolený počet (28 dětí) uvedený v rejstříku škol. Ve školním roce 2012/2013 škola neeviduje děti s odloženou školní docházkou. Zájem veřejnosti o umístění dětí do této školy se ředitelce daří pokrýt a tak vyhovět všem žadatelům o umístění dítěte k předškolnímu vzdělávání. Provozní doba

MŠ je stanovena na dobu od 6:45 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí 210,- Kč měsíčně.

MŠ provozuje svou činnost ve společné budově se ZŠ, která byla škole svěřena k užívání zřizovatelem. Objekt školy byl v roce 2004 rekonstruován, a tím se významným způsobem zkvalitnily provozní a materiální podmínky pro její působení. V tomto roce se spojila ZŠ a MŠ nejen organizačně, ale také společnou budovou. V souladu se současnými požadavky na hygienický provoz je vybavena i školní kuchyně. Po rekonstrukci v roce 2005 došlo k modernizaci školní zahrady naistalováním nových herních prvků s certifikací pro využití dětmi předškolního věku. Tyto v současnosti neodpovídají bezpečnostním podmínkám, proto budou letos vyměněny za nové. Prostory MŠ jsou bezpečné a pravidelným úklidem je udržována jejich příkladná čistota. Nové je také vybavení tříd dětským nábytkem, který postupně škola inovuje a doplňuje také učební pomůcky a hračky.

Pro zajištění stravování dětí i zaměstnanců má ZŠ a MŠ vynikající podmínky. Provozuje vlastní školní jídelnu, která výdej stravy koordinuje s průběhem vzdělávání a zohledňuje požadavky dětí a učitelek.

Personálně zajišťují činnost MŠ dvě středoškolsky kvalifikované učitelky.

Vzdělávání dětí organizuje škola podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který ředitelka vydala v roce 2005 a aktualizovala s platností do roku 2013. Vzdělávací obsah je členěn do deseti témat motivovaných přírodou, významnými dny, tradicemi a svátky. Program školy má v dílčích aktivitách návaznost také na společenské dění v obci a organizování tradičních akcí pro rodiče s dětmi ŠVP PV byl v roce 2011 podroben analýze ČŠI a nebyl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Vzdělávání ZŠ probíhá dle schváleného a aktualizovaného učebního plánu a *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, Tvořivá škola*. Oba ŠVP – pro ZŠ i ŠD jsou v souladu se zákonnými požadavky.

V průběhu inspekce byla realizována hospitační činnost vybraných předmětů - český jazyk a matematika. Ve sledovaných hodinách střídaly vyučující různé organizační metody a formy práce založené především na frontální výuce, samostatné a skupinové práci žáků s prvky činnostního učení. Vyučující přistupovaly k žákům individuálně a motivovaly je k úspěchu. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků k výuce. Ve výuce byly vhodně využity životní situace a mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovaly výkony žáků a v několika případech bylo využito klasifikace. Sebehodnocení žáků bylo založeno na práci s chybou a na účinné zpětné vazbě. Materiální podpora výuky odpovídala zaměření hodin. Výsledky vzdělávání zjišťuje škola formou vlastních testů. Škola stanovuje závěry vyplývající z její činnosti, projednává je na pedagogických radách a vzhledem k velikosti školy při každodenním kontaktu vyučujících. Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena systematicky a na dobré úrovni.

Výchovnému poradenství se věnuje ředitelka školy. Neabsolvovala specializační studium, ale spolu s metodičkou prevence, vyučující 3. a 4. ročníku se v této oblasti vzdělávají především samostudiem a účastní se dílčích vzdělávacích akcí. Obě pedagožky poskytují poradenské služby a konzultace žákům i jejich zákonným zástupcům. Ředitelka školy tak ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky identifikuje, eviduje a následně

podle pokynů a doporučení odborných poradenských zařízení (dále „OPZ“) zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). U žáků se zdravotním postižením, u nichž OPZ doporučilo vypracování IVP, ve vzdělávání podle toho postupují. Přijímaná opatření jsou v souladu s potřebami jednotlivých žáků. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Vyučující evidují také dílčí problémy v oblasti sociálního znevýhodnění žáků a poskytují individuální pomoc. Škola rozvíjí prevenci rizikového chování a zneužívání návykových látek. Celkově je péče o žáky a rozvoj jejich osobnosti hodnocena jako standardní.

Problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola sleduje a rozvíjí intenzivně výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i zaměstnance o bezpečnosti a ochraně zdraví. Zápis o seznámení žáků s touto problematikou je uveden v třídních knihách. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a v posledních letech (od poslední inspekce v roce 2009) nebyl zaznamenán žádný úraz. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. V prevenci sociálně patologických jevů je pedagogům nápomocen *Plán protidrogové prevence na ZŠ a MŠ Chotěbuz*. Součástí oblasti prevence je i nabídka mimoškolních a zájmových aktivit realizovaná prostřednictvím čtyř kroužků (anglický jazyk, přírodovědný kroužek, sportovní hry a hra na nástroj), které vedou převážně učitelky.

Mateřská škola - Inspekční komise při hodnocení hlavních výsledků vzdělávání vycházela z hospitací, pozorování organizace a podmínek vzdělávání, studia dokumentace školy a rozhovorů s ředitelkou a učitelkami.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle ŠVP, který od roku 2005 nebyl výrazněji inovován. Tato strategie plánování průběhu vzdělávání vedla k metodické stagnaci pedagogické práce a k obsahovým stereotypům v programové nabídce. Opakované zařazování stejných činností a motivací z předchozích let znevýhodňovalo zejména děti, které jsou v MŠ více let. Vzdělávací nabídka dostatečně nediferencovala individuální a věkové předpoklady dětí a náročnost vzdělávání byla celkově spíše nižší, zejména pak pro starší děti. Celodenní průběh vzdělávání směřoval k organizačnímu oddělení řízených činností od volné hry a zájmových činností dětí. Tím se omezily příležitosti k prožitkovému učení prostřednictvím motivačního a obsahového prolínání vzdělávací nabídky. Při organizování vzdělávání převažovaly frontální metodické postupy a méně obvyklý byl průběh vzdělávání vedený s menšími skupinami dětí. Podíl aktivizačních a prožitkových metod byl spíše nižší. Výsledkem pak byla nižší soustředěnost mladších dětí. Podpora komunikačních dovedností byla spíše průměrná a důvodem bylo zejména výrazné vedení procesu vzdělávání učitelkami. Vzdělávací nabídka u starších dětí směřovala k rozvoji grafomotoriky, předmatematické přípravy, zejména seznamováním s grafickým záznamem počtu. V menší míře byly zastoupeny činnosti zaměřené na experimentování, hledání vlastního řešení a kooperativní aktivity. Dobrých výsledků dosahuje MŠ v oblasti výtvarné tvořivosti dětí (výtvarné soutěže), kterou prezentují v chodbách školy. MŠ v průběhu inspekce cíleně připravovala děti na přechod do základní školy (dále ZŠ). MŠ úspěšnost dětí na dalším vzdělávacím stupni sleduje, konzultuje a vyhodnocuje s vedením školy. Během celého dne měly děti k dispozici tekutiny, pitný režim zvládaly samostatně. Plynulý průběh vzdělávání narušovalo organizované přecházení do prostor školní jídelny během celého dne. Rozvoj

sebeobslužných dovedností při osvojování hygienických návyků byl pro samostatnost dětí a větší možnost intimity málo pružný. Pohybové aktivity byly pravidelnou součástí vzdělávacího programu. Jejich organizace podporovala nejen spontánní pohyb dětí, ale také cílenou pohybovou koordinaci.

Mateřská škola informovala zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu. Pravidelně jim poskytovala informace o akcích školy a aktuální vzdělávací nabídce na vstupní chodbě před šatnou dětí. K informování o výsledcích vzdělávání u jednotlivých dětí využívaly pedagogické pracovnice zejména každodenní osobní kontakt se zákonnými zástupci a prezentaci výsledků dětí na nástěnkách. Učitelky vedly pedagogickou diagnostiku ve formě záznamů o dílčích výsledcích jednotlivých dětí. Forma diagnostických záznamů není dostatečně účinná z hlediska průběžného vyhodnocování výsledků dětí po celou dobu docházky do MŠ. Výsledky diagnostiky se málo promítají při plánování individuálního rozvoje dětí.

MŠ zprostředkovává dětem návštěvy kulturních pořadů, pořádá výlety, zájmové dílny pro rodiče s dětmi, podílí se na společenských aktivitách organizovaných obcí Chotěbuz. Využitím takových vnějších kontaktů obohacovala svou programovou nabídku a ze sledování průběhu vzdělávání a z dokumentace třídy bylo zjištěno, že ji částečně koordinovala s realizovaným vzdělávacím programem. Při podezření na vzdělávací či výchovné problémy u jednotlivých dětí poskytovala MŠ zákonným zástupcům základní poradenskou službu zejména tím, že jim doporučovala kontakt s odbornými pracovišti, např. s klinickou logopedií nebo s pedagogicko-psychologickou poradnou. Škola průběžně přijímala opatření pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ. Děti byly pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech nevykázala MŠ žádné závažnější dětské úrazy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Učební plán ZŠ je sestaven podle RVP ZV. Disponibilní hodiny posilují především vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vyučující se podle možnosti účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), jehož priority má škola v oblasti ICT, cizích jazyků, finanční a čtenářské gramotnosti, moderních metod výuky a pracovně-právních vztahů. Ředitelka zjišťuje potřeby školy a zájem pedagogů v oblasti DVPP a shromažďuje tak podklady pro jeho koncepci.

O své vzdělávací nabídce škola veřejnost pravidelně informuje. Přijímání žáků a rozhodnutí o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou.

Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že všem žákům zajišťují rovný přístup.

Při své práci ředitelka postupuje na základě pedagogicko-organizačního opatření pro daný školní rok. Jednotlivé vyučující mají stanoveny kompetence pro funkce, které vykonávají. Prostorové řešení školy umožňuje bezprostřední každodenní kontakt vyučujících a ve většině případů operativní řešení problémů a úkolů. Na pedagogických radách jsou

projednávány všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Škola vede školní matriku a záznamy aktualizuje. Dokumenty podporují funkční organizování a realizaci vzdělávacího procesu a vzdělávacích programů. Činnost školy umožňuje naplňovat cíle dané všemi ŠVP. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují rozvoj školy a hodnotí naplňování ŠVP.

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou a předkládá jí k seznámení a ke schválení dokumenty určené školským zákonem. Se zřizovatelem projednává ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz školy. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi a s poradenskými zařízeními.

Kontrolní a hospitační činnost se zaměřuje především na konkrétní vyučující, adaptaci žáků prvních ročníků, plnění osnov a na vedení povinné dokumentace. Cílem veškeré kontrolní činnosti je sledovat formy a metody práce a napomáhat při řešení případných problémů. Je věnována pozornost individualizaci žáků ve výuce, motivaci, či metodické podpoře vyučujících. Škola také rozvíjí spolupráci s okolními školami. Ve škole pracuje rodičovské sdružení, které podporuje vybrané akce školy.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, poradenská pomoc, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Předmět činnosti a vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Pro přijímací řízení si škola stanovila kritéria, která dětem zajišťují rovné příležitosti pro přijetí k předškolnímu vzdělávání, a vždy bylo uplatněno přednostní přijetí dítěte v posledním roce docházky do MŠ. Podmínky docházky každého dítěte dohodla vedoucí učitelka se zákonnými zástupci.

Škola vede předepsanou dokumentaci podle ustanovení § 28 odst. 1 školského zákona. Platný školní vzdělávací program (dále ŠVP) vydala ředitelka mateřské školy 1. 9. 2005. Reagovala na doporučení inspekce ze dne 27. 6. 2011 a aktualizací ze dne 30. 8. 2011 jej inovovala podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V době inspekce byl ŠVP ve formálním souladu s RVP PV. Školní řád obsahoval všechny údaje podle ustanovení § 30 školského zákona a je, společně se ŠVP, veřejně přístupný v šatnách obou tříd. Zaměstnanci a zákonní zástupci dětí s ním byli prokazatelně seznámeni.

MŠ má stabilní personální předpoklady pro zajištění provozu školy a pedagogické činnosti. Pracují zde dvě středoškolsky kvalifikované učitelky v plném pracovním úvazku, z nichž jedna je vedoucí učitelkou. Kontrolní systém není propracovaný k vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání a naplňování ŠVP. Způsob řízení ve spolupráci s vedoucí učitelkou dostatečně neprosazoval profesní rozvoj učitelek, které na škole působí, a to vedlo ke stagnaci školy v oblasti poskytování vzdělávání.

Prostory školy jsou bezpečné a jsou udržovány v čistotě. Třída má k dispozici samostatné a světlé prostory (třída, herna, hygienické zázemí a šatna). Děti přecházejí třikrát denně do jídelny a to, zejména v dopoledním vzdělávacím bloku, snižuje efektivitu organizace vzdělávání. Zlepšování materiálních podmínek školy pozitivně ovlivnilo vzdělávání dětí tím, že měly průběžně k dispozici kvalitní učební pomůcky, hračky i spotřební materiál a učitelky umožňovaly dětem jejich užívání bez omezení.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola ve sledovaném

období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz poskytnuté zřizovatelem, finančními prostředky z ESF a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, příspěvky od sdružení rodičů, dary aj.). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 69 % celkových neinvestičních výdajů. Zřizovatelem poskytnuté finanční prostředky kryly průměrně 22 % celkových neinvestičních výdajů a byly dostačující pro zajištění provozu školy. Ve sledovaném období naplněnost základní školy a mateřské školy mírně stoupala.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, základní školní potřeby, učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP. V rámci svých finančních možností škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek v návaznosti na realizaci ŠVP.

Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Hustota“ a „Specifika“, „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Realizace projektu z programu „EU peníze školám“ spolufinancovaného z ESF, která začala v roce 2011, bude pokračovat i v roce 2013.

Školní vzdělávání probíhalo ve sledovaném období v budovách svěřených škole do užívání zřizovatelem. Údržba a opravy byly hrazeny školou z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem v rámci dotace na provoz.

Závěry

Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku a s vybranými ustanoveními školského zákona.

Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Oba ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.

Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční a na dobré úrovni. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Programy prevence školní neúspěšnosti, sociálně patologických jevů a výchovného poradenství jsou funkční a odráží se v příznivém školním klimatu.

Personální předpoklady ZŠ, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.

Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek a sociálního zázemí žáků (rekonstrukce šatny).

Mateřská škola realizovala školní vzdělávací program, který vydala ředitelka školy 1. září 2005 a aktualizovala jej, na základě doporučení ČŠI, v srpnu 2011. Platný ŠVP byl v době inspekce ve formálním souladu s RVP.

Z předložené dokumentace MŠ a sledování průběhu vzdělávání inspekce zjistila, že organizování vzdělávání a výchovy zohledňovalo fyziologické potřeby dětí a uskutečňovalo se na základě plánovaného programu. Rezervy měla MŠ v podpoře aktivního přístupu dětí k učení, motivování vzdělávací nabídky a efektivity organizování průběhu vzdělávání. Rezervy, které vedly ke stagnaci kvality vzdělávání v MŠ, zjistila inspekce v oblasti profesního rozvoje učitelek.

Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, umožnily naplňování ŠVP a vedly k rozvoji materiálních podmínek. V rámci rekonstrukce objektu se zkvalitnily provozní podmínky školy a průběžně docházelo k inovacím ve vybavení MŠ.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Chotěbuz, okres Karviná vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce č. 5/6/2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině, vydal zřizovatel – změna názvu školy na Základní škola a Mateřská škola Chotěbuz s účinností od 1.7. 2005
3. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině vydaný na základě usnesení č. 5/25/2005 vystavený 9. 11. 2005 (změna názvu školy)
4. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině, vydal zřizovatel – souhlas pro přijímání peněžitých darů, ze dne 9. 9. 2009, s účinností od 1.10. 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, čj.: MSK81107/2007, ze dne 23. 5. 2007 – o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Odboru školství mládeže a sportu č. j. MSK 128192/2011 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku

- škol a školských zařízení (zápis nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení) ze dne 15. 8. 2011
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Odboru školství mládeže a sportu č. j. MSK 8107/2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání) s účinností od 23. 5. 2007 ze dne 28. 8. 2007
 8. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Chotěbuz č. j. OÚCH/2012 ze dne 19. 6. 2012
 9. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení číslo osvědčení 07-06-20-55/20 ze dne 12. 5. 2008
 10. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
 11. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2012
 12. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
 13. *Plán řídicí a hospitační činnosti*, platný ve školním roce 2012/2013
 14. *Hlavní úkoly školního roku 2012/2013*, nedatováno
 15. *Plán protidrogové prevence ZŠ a MŠ Chotěbuz na rok 2012/2013* ze dne 3. 9. 2012
 16. *Koncepční záměry pro období 2012 - 2014* ze dne 3. 9. 2012
 17. *Hlavní úkoly dle vzdělávacího programu Tvořivá škola* pro školní rok 2012/2013
 18. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků DVPP – ZŠ a MŠ Chotěbuz, příspěvková organizace*, platný ve školním roce platný ve školním roce 2012/2013
 19. *Plán Základní školy a Mateřské školy Chotěbuz na školní rok 2012/2013*
 20. *ICT plán školy, září 2012*
 21. *Pedagogicko-organizační opatření na školní rok 2012/2013*
 22. *Výroční zpráva školy, rok 2011/2012* ze dne 30. 9. 2012
 23. *Výroční zpráva školy, rok 2010/2011* ze dne 30. 9. 2011
 24. *Výroční zpráva školy, rok 2009/2010* ze dne 30. 9. 2010
 25. *Školní vzdělávací program základního vzdělávání Tvořivá škola* platný od 1. 9. 2007
 26. *Školní vzdělávací program ŠD při ZŠ a MŠ Chotěbuz* ze dne 1. 9. 2012
 27. *Školní řád* ze dne 1. 9. 2012
 28. *Hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013*, nedatováno
 29. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2012/2013
 30. *Zápisy z jednání Školské rady* ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
 31. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
 32. *Plán DVPP*, ve školním roce 2012/2013
 33. *Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, nedatováno
 34. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2012/2013
 35. *Třídní výkazy a katalogové listy* vedené ve školním roce 2012/2013
 36. *Podklady pro přijetí k základnímu vzdělávání na školní rok 2011/2012*
 37. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2012/2013
 38. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
 39. *Náplně práce vedoucích pracovníků školy* platné ke dni inspekce
 40. *Hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013*, nedatováno
 41. *Individuální vzdělávací plány žáků* platné ve školním roce 2012/2013
 42. *Zápisy z pedagogických rad* konané ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
 43. *Hospitace* (záznamy o provedených hospitacích ředitelky školy ze školního roku 2011/2012 a 2012/2013)
 44. Členění provozovaných činností podle požárního nebezpečí ve smyslu § 4 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů ze dne 22. 11. 2012
 45. *Směrnice k zabezpečení organizace požární ochrany*, nedatováno

46. Požární poplachové směrnice Základní školy a mateřské školy Chotěbuz ze dne 25. 10. 2005
47. Pokyny pro případ evakuace ze dne 25. 10. 2005
48. Tematický plán a časový rozvrh školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně ze dne 22. 11. 2012
49. Revize elektrických spotřebičů ze dne 8. 1. 2010
50. Protokol o pravidelných revizích elektrických spotřebičů a prodlužovacích přívodů dle ČSN 331610 ze dne 8. 12. 2012
51. Požární kniha – zápisy o kontrole revize přenosných elektrospotřebičů ze dne 18. 11. 2012
52. Servis čističky ze dne 7. 3. 2013
53. Kontrola spalinových cest ze dne 27. 11. 2012
54. Roční revize HP a hydrantů, nedatováno
55. Hygienická kontrola školní kuchyně ze dne 9. 10. 2012
56. Roční kontrola plynové kotelny ze dne 30. 5. 2012
57. Prověrky BOZP v ZŠ a MŠ ze dne 30. 4. 2012
58. Školení BOZ a PO zaměstnanců školy ze dne 27. 9. 2012
59. Revize tělovýchovného nářadí, ROTN s. r. o. Frýdlant nad Ostravicí ze dne 20. 4. 2012
60. Analýza vyhledávání a hodnocení pracovních rizik dle ustanovení § 102 Zákoníku práce v platném znění, nedatováno
61. Traumatologický plán platný ke dni inspekce
62. Zásady o provedení kontroly na alkohol a omamné látky, nedatováno
63. Záznamy o provedené kontrole dodržování zásad BOZP a PO, vyhledávání rizik ze dne 29. 2. 2012
64. Řízení a organizace bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a žáků (zpracoval PREVENT MORAVA s. r. o., nedatováno)
65. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí č. 705/13 a 706/13 ze dne 20. 4. 2012
66. Zpráva o revizi hromosvodu ze dne 6. 10. 2009
67. Zpráva o revizi plynových zařízení ze dne 29. 6. 2011
68. Zpráva o revizi elektrozařízení ze dne 8. 1. 2011
69. Záznamy z prověrky bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požární ochrany (s podpisy zaměstnanců) ze dne 30. 4. 2012
70. Protokol o provedení preventivní požární prohlídky ze dne 18. 6. 2011
71. Řád PC učebny, nedatováno
72. Knihy úrazů od roku 2007
73. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2012
74. Povolení výjimky v počtu dětí na 28 dětí v jedné třídě, vydal zřizovatel dne 22. 2. 2012
75. Výkaz o mateřské škole P 1-04, školní rok 2012/2013
76. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
77. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01, podle stavu k 31.10. 2012
78. Záznamové archy pro hospitalaci poč. 2
79. Plán evaluace schválený 31. 8. 2009
80. Školní vzdělávací program pro MŠ Chotěbuz, aktualizovaný v r. 2011
81. Hodnotící listy (měsíční) pro školní rok 2012/2013
82. Třídní vzdělávací program za školní rok 2012/2013

83. Třídní knihy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
84. Zápisy z pedagogických rad v MŠ ve školním roce 2012/2013
85. Dotazníky pro rodiče dětí z MŠ (listopadu 2012)
86. Zápis z třídní schůzky s programem seznámení rodičů se Školním řádem ze dne 6. 9. 2012
87. Školní matrika – školní rok 2012/2013 ke dni inspekce v elektronické podobě
88. Kniha úrazů
89. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání ke dni inspekce, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
90. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, v roce 2011 a v roce 2012
91. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
92. Hlavní účetní kniha období 12/2010, 12/2011 a 12/2012

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně 16. 4. 2013

(razítko)

Mgr. Milena Kovačiková, školní inspektorka

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovník

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chotěbuzi dne 14. 5. 2013

(razítko)

.....

Mgr. Jiřina Rehtoríková,
ředitelka Základní školy a Mateřské školy Chotěbuz

Připomínky ředitele školy

.....

Připomínky nebyly podány.