



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

3. Mateřská škola Příbram II, Ondrákova 280

Ondrákova 280, 261 01 Příbram II

Identifikátor zařízení: 600 054 039

Zřizovatel: Město Příbram, Tyršova 108, 261 01 Příbram

Okresní úřad Příbram, nám. T. G. Masaryka 145, 261 12 Příbram

Termín konání orientační inspekce: 22. a 23. leden 2001

Čj.	024 21/01-1111
Signatura	ob5au108

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je dvoutřídní předškolní zařízení, které je umístěno v adaptované patrové vile. Zřizovatelem a provozovatelem mateřské školy je Město Příbram, mateřská škola je jeho zálohovanou organizací.

V roce 2000 zařadil Školský úřad Příbram mateřskou školu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Ve školním roce 2000/2001 je k docházce zapsáno celkem 50 dětí, které jsou do tříd rozděleny ve věkově homogenních skupinách.

Průměrná docházka za měsíce září - prosinec 2000 byla 14 dětí ve třídě.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Přijatý vzdělávací program mateřské školy vychází z obecně platných dokumentů (Program výchovné práce, časově tematické plány), které jsou v souladu s vlastními podmínkami a současnými trendy předškolního školství účelně modifikovány s využitím titulů např. Kurikulum předškolní výchovy, Zdravá mateřská škola.

Plány jsou ve třídách zpracovány tematicky do měsíčních celků, které obsahují ve vyváženém poměru všechny výchovné složky a jsou v nich respektována věková kritéria. Úkoly jsou plněny vhodně volenými prostředky, ve kterých je obsaženo i poznávání prostřednictvím estetických a citových prožitků (viz např. divadelní představení, dramatický a hudebně pohybový kroužek, práce s keramickou hlinou, škola v přírodě). Přirozené logické souvislosti jsou v plánech převážně velmi dobře postihovány. Využití plánů je efektivní.

Pro vzdělávací proces jsou vytvořeny nadprůměrné personální podmínky, neboť všechny 4 pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro výkon kvalifikované práce a zároveň mají i dlouhodobé praktické zkušenosti. Pracovní úvazky (4,00) umožňují realizovat v souběžných časech pracovní doby některé nadstandardní aktivity (např. výuka angličtiny, plavecký výcvik, kulturní a společenské akce) a zajišťovat bezpečnost dětí při pobytu venku.

Spolupráce s provozními zaměstnanci mateřské školy a školní jídelny je převážně funkční a přínosná.

Mateřská škola má průměrné prostorové podmínky, které vyhovují provozu i počtu zapsaných dětí. Kapacita 50 dětí (OHS Příbram 14. 12. 1998) je ve školním roce 2000/2001 plně využita. Prostředí tříd je vybaveno převážně původním dětským a úložným nábytkem. Hračky a pomůcky jsou uloženy vhodně, děti k nim většinou mají volný přístup. Sortiment a množství hraček, materiálů a pomůcek je dobré, jejich obměna a doplňování je průběžně zajišťováno. Hrací koutky jsou zařízení podnětně, didaktická technika je pořizována a využívána účelně.

Pořádek, čistota a bezpečnost prostředí jsou průběžně velmi dobře zajištěny. V režimu dne jsou respektovány psychohygienické zásady pro pobyt dětí, t.j. kapacitní možnosti školy, střídání denních činností, intervaly mezi podáváním jídla, délka pobytu venku a odpočinku dětí atd. Děti mají dostatek prostoru pro hru a pohyb. Pitný režim je v mateřské škole zavedený a využíván. Estetika prostředí tříd je průměrná.

Školní zahrada při mateřské škole poskytuje velmi dobré přírodní podmínky pro dlouhodobý pobyt dětí venku, má základní materiální zázemí pro aktivní hrové a pracovní činnosti dětí.

Ve sledovaných a hodnocených spontánních činnostech (ranní hry a činnosti dle zájmu dětí, volné režimové momenty v průběhu dne) měly děti v obou třídách k dispozici celý prostor tříd a volný přístup k výběru hraček a pomůcek ke hře. Učitelky umožnily dětem rozvíjet vlastní fantazii při konstruování, kreslení a sestavování, dovedly citlivě reagovat na okamžité situace ve vztazích mezi dětmi při námětových hrách. Prostor pro individuální péči byl účinně využit (viz např. ve vztahu k integrovanému dítěti), organizace her byla vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí volná, nenásilně řízená pouze u mladších dětí. Pro skupinu starších dětí byla připravena (motivačně, pomůckami) doplňková činnost navazující na předchozí poznatky, které se děti podle vlastní volby účastnily. V průběhu dne byly některé režimové momenty ve třídě starších dětí spontánně využity k individuální činnosti podle vlastního přání a vhodně tak kompenzovaly plánovitě řízenou skupinovou činnost vybraných dětí, viz např. angličtinu a logopedii.

Spontánní činnosti byly v obou třídách hodnoceny velmi dobře.

Řízené činnosti (ranní cvičení, rozvoj poznání, režimové momenty - sebeobsluha, stolování, odpočinek dětí) byly realizovány v obou třídách v souladu s měsíčním plánem, volba výchovné složky byla vhodná. Zařazené činnosti v obou třídách vycházely ze znalostí dětí, procvičovaly je a dále rozvíjely. Obě učitelky vhodně uplatnily prolínání výchovných složek a komplexní pojetí vzdělávání a výchovy dětí.

Užité metody v 1. třídě (pohybové hry, motivované cvičení, poslech dramatizovaného vyprávění, konkrétní popis, spontánní hra) byly vhodně motivovány maňáskovou scénkou, která děti zaujala a citově obohatila. Individuální přístup učitelky ke všem dětem poskytl dětem pocit klidu a bezpečí. Znalosti a dovednosti dětí byly rozvíjeny nenásilně a názorně. Na činnosti měly děti dostatek časového prostoru, přechody činností byly převážně přirozené. Děti prokázaly dobrou adaptaci na prostředí mateřské školy a přijetí základních pravidel denního režimu na velmi dobré úrovni.

Ve 2. třídě se všechny činnosti v průběhu dne tematicky vztahovaly k plněnému úkolu z oblasti rozvoje poznávacích procesů, myšlení a řeči. Prolínaly metody frontální, skupinové a individuální činnosti, střídaly se organizační formy (práce u stolů, v prostoru). Účinně byla využita tvořivá dramatika jako metoda motivační a názorná, rozvíjející fantazii a tvořivost dětí. Pedagogický proces byl veden učitelkou demokraticky, aktivita a spoluúčast dětí byly záměrně podněcovány a podporovány. Děti celkově prokázaly velmi dobré znalosti k tématu, které však v individuálních případech nedokázaly přiměřeně souvisle zformulovat. Prostor pro verbální projev dětí byl učitelkou částečně omezen volbou uzavřených otázek, které nepodněcovaly rozvíjející charakter jejich odpovědí.

Řízené činnosti byly v obou třídách hodnoceny velmi dobře.

V 1. i 2. třídě byla vytvořena příznivá atmosféra, ke které účinně přispěly učitelky svým přirozeným a rovnoprávným vztahem k dětem. Všechny sledované učitelky dovedly děti povzbudit, přiměřeně a citlivě je hodnotily. Většina užité motivace byla vhodná a účinná, děti byly většinou pozorné a po celou dobu ukázněné.

Vzájemná komunikace mezi dětmi a mezi dětmi a učitelkami byla úměrná věku a schopnostem dětí, verbální projev dětí a učitelek byl celkově spíše vyvážený

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávacího procesu je funkční, účelné a efektivní.

V oblasti plánování jsou zjištěna převážně pozitiva, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou průměrné. Personální podmínky mateřské školy jsou zajištěny velmi dobře. Materiálně technické podmínky mateřské školy umožňují učitelkám plnit všechny vzdělávací cíle v souladu s koncepcí a ročním plánem práce školy. Psychohygienické podmínky jsou zajištěny všestranně velmi dobře.

Celkově jsou podmínky pro plnění vzdělávacího programu mateřské školy hodnoceny nadprůměrně.

Organizace vzdělávacího procesu je zajištěna vhodně a účelně. Užívané prostředky, metody a formy práce jsou převážně pestré, účinné a přiměřené věkové skladbě tříd. Všechny činnosti s dětmi jsou realizovány v souladu s přijatými koncepčními cíli.

V této oblasti byla zjištěna převážně pozitiva, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Účinnost užití motivace a hodnocení dětí byla velmi dobrá, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a učitelkami byla převážně velmi dobrá a odpovídala potřebám a možnostem předškolních dětí. V této oblasti převažují pozitiva nad dílčím negativním zjištěním, úroveň je spíše nadprůměrná.

Celková úroveň kvality vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má stanovenou dlouhodobou koncepční orientaci, která vychází z podmínek mateřské školy a reflektuje současné obecné cíle předškolního vzdělávání a výchovy. Koncepce je promyšleně a cílevědomě rozpracována do všech oblastí činnosti mateřské školy v ročním plánu a jeho přílohách. Konkrétní metody, formy a prostředky plnění hlavních úkolů jsou zvoleny vzhledem k základní koncepci vhodně a jsou v rámci každodenní činnosti učitelů průběžně naplňovány.

Plánování je zpracováno funkčně, roční plán je reálný a splnitelný, neboť je učitelkami akceptován.

Organizování

Všechny pedagogické a provozní pracovníce mají vymezeny pracovní povinnosti, které vyplývají z potřeb vzdělávacího procesu. Pracovní doba je stanovena v souladu s provozní dobou mateřské školy (06:00-17:00 hod.). Další kompetence zaměstnanců včetně kompetencí zastupující učitelky jsou prokazatelně projednány. Přijatá organizační struktura umožňuje paní ředitelce funkčně a účinně řídit chod mateřské školy a všechny související procesy.

Nástroje funkčního organizačního zajištění mateřské školy (viz vnitřní řád, režim dne) jsou zpracovány účelně, obsahují správné informace a vycházejí z respektu k potřebám předškolních dětí. V obsahovém zpracování vnitřního řádu chybí zveřejnění práv rodičů a dětí, která jsou však ve vztahu k rodičům a jejich dětem průběžně učitelkami respektována, např. adaptační

režim - otevřená mateřská škola, diferencovaný přístup k délce pobytu dětí, k jejich stravovacím návykům a potřebám atd.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Evidence dětí (přehled docházky, evidenční listy a přehled výchovné práce) jsou doloženy na předepsaných tiskopisech SEVT, jejich počet souhlasí s počtem zapsaných dětí. Údaje o dětech jsou aktuálně vyplněny.

Personální dokumentace je přehledně uspořádána pro jednotlivé pracovníky, obsahuje pracovní smlouvy, platové výměry a zdravotní průkazy. Postupně jsou dokládány dokumenty o absolvovaných kurzech a dalších vzdělávacích akcích.

Paní ředitelka průběžně naplňuje své kontrolní povinnosti v oblasti BOZP, PO a proškolení pracovníků, dokumentace o provedených kontrolách a jejich výsledcích je dokladována, přehledně uspořádána a uložena. Na výsledky kontrol paní ředitelka adekvátně reaguje.

Vedení hospodářské dokumentace a účetní evidence je funkční a účelné, finanční prostředky přidělené mateřské škole ze státního rozpočtu prostřednictvím ŠÚ Příbram a MěÚ Příbram jsou čerpány v souladu s účelem jejich přidělení. Ve sledovaných oblastech nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků.

Další vedená dokumentace vychází z potřeb školy, vzdělávacího procesu a povinností vedoucího pracovníka (viz Výčet dokladů, o které se inspekční zjištění opírá).

Dokumentace mateřské školy je zajištěna odpovídajícím způsobem před neoprávněnými osobami.

Vnitřní informační systém je zajištěn především dostatečným a aktuálním přísunem informací, které jsou předávány individuálně, na společných poradách, formou oběžníků, zveřejněním na obvyklých místech. V mateřské škole jsou velmi dobře zajištěny bohaté informační zdroje, ke kterým mají zaměstnanci volný přístup. Mezi pedagogickými pracovníci účelně funguje přenos informací ze studijních akcí.

Vnější informační systém je zaměřen především na rodičovskou veřejnost. Působení individuálních kontaktů s rodiči a zveřejňovaných písemných informací je účinně doplněno společnými schůzkami, veřejnými školními akcemi, nabídkou individuálně zaměřené spolupráce a pomoci a také začínající spoluprací s občanským sdružením rodičů SRPŠ, které je registrováno od roku 2000. Mateřská škola se prezentuje na veřejnosti např. i spoluprací se sdružením Matylda (matky na mateřské dovolené). Aktuální spolupráci s MěÚ a ŠÚ v Příbrami zajišťuje paní ředitelka, úroveň hodnotí jako přínosnou a velmi dobrou.

Vedení a motivování pracovníků

Paní ředitelka si ve vedoucí funkci vytvořila vlastní řídicí styl, který respektuje demokratické principy spoluúčasti zaměstnanců a nedělitelnou zodpovědnost řídicího pracovníka. Dovede pružně reagovat na nové podněty a uplatňovat je ve vlastní práci. Na pracovišti vytváří podmínky pro další odborný růst učitelek a jejich aktivitu hodnotí (viz vhodně formulovaná hodnotící kritéria). Metodická pomoc je v rámci hodnocení využita.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je systematická, vztahuje se na všechny oblasti mateřské školy. Paní ředitelka postupuje podle plánu, mimořádné situace řeší aktuálně. Výsledky kontrol a hospitační činnosti jsou s pracovníky projednávány, opatření a závěry jsou převážně jasně a konkrétně formulovány.

Hospitační činnost je zaměřena na plnění dílčích úkolů vztahujících se k základní koncepční orientaci mateřské školy. Vyhodnocování a zobecňování jevů je také předmětem jednání poradních orgánů školy, z nichž jsou dokladovány stručné záznamy. Zpětná kontrola plnění přijatých opatření je převážně realizována.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je vzhledem k podmínkám mateřské školy zpracováno účelně a efektivně, přijaté cíle a aktuálně plněné úkoly ročního plánu jsou postupně naplňovány.

V této oblasti byla zjištěna výrazná převaha pozitiv, úroveň je nadprůměrná.

Organizační uspořádání mateřské školy a školní jídelny je zajištěno kvalifikovaně a funkčně. Informační systémy uvnitř i vně mateřské školy jsou funkční, všem subjektům poskytují informace průběžně a aktuálně.

V této oblasti převažují pozitiva, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Systém vedení a motivování pracovníků je účinný, jeho úroveň je nadprůměrná.

Kontrolní činnost je prováděna plánovitě a systematicky, její účinnost je převážně efektivní. V této oblasti převažují pozitivní zjištění, úroveň je hodnocena jako nadprůměrná.

Celková úroveň kvality řízení je velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

MěÚ Příbram poskytuje mateřské škole finanční prostředky na postupné a významné zkvalitňování materiálně technických podmínek, spolupráce s paní ředitelkou je v této oblasti velmi přínosná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 3. 2. 2000
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 k 30. 9. 2000
- Vyjádření OHS Příbram k hygienické kapacitě mateřské školy - č.j. 6006-23-1998/Ž
- Kapacitní listina mateřské školy
- Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- Dlouhodobá koncepce a roční plán pro školní rok 2000/2001 (s přílohami)
- Plány výchovně vzdělávací činnosti tříd
- Dokumenty organizačního zajištění mateřské školy (provoz, rozpis pracovní doby, pracovní povinnosti a další kompetence zaměstnanců, režim dne, vnitřní řád, hodnotící kritéria)
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
- Záznamy z jednání porad, z kontrolní a hospitační činnosti

- Povinná dokumentace - evidence dětí, personální dokumentace, doklady o revizích, účetní evidence a hospodářská dokumentace, kniha úrazů.

ZÁVĚR

3. Mateřská škola Příbram II, Ondrákova 280 plní pod kvalifikovaným, promyšleným a systematickým vedením paní ředitelky přijatý dlouhodobý koncepční záměr i dílčí úkoly směřující k jeho naplňování.

Využívá k tomu personálních, materiálních a psychohygienických podmínek, které má k dispozici a nadále je zkvalitňuje efektivním a cíleným využíváním přidělených finančních prostředků.

Vzdělávací a výchovné působení pedagogických pracovníků je v souladu s obecně platnými dokumenty pro předškolní zařízení a je účinně inovováno podle současných trendů předškolního vzdělávání.

Celková úroveň mateřské školy je velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Marcela Ladmanová

.....
.

Další zaměstnanci ČŠI

Jana Muzikářová

.....
.

V Praze dne 1. února 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 2. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Alena Rampová

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad	2001-02-27	024 41/01-1111
Zřizovatel	2001-02-27	024 42/01-1111

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány