



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní a Mateřská škola Solenice, okres Příbram**

**Solenice 59, 262 63 Kamýk nad Vltavou**

**Identifikátor školy: 600 054 713**

**Termín konání komplexní inspekce: 7. - 8. leden 2003**

<b>Čj.:</b>	025 30/03-2026
<b>Signatura:</b>	kb5zw102

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Základní a Mateřská škola Solenice měla ke dni inspekce pět ročníků ve dvou třídách. V první třídě jsou sdružení žáci 1. a 3. ročníku, ve druhé třídě žáci 2., 4. a 5. ročníku, celkem 24 žáci. Dále je zřízena jedna třída s 9 dětmi ve věku od 3 do 6 let v mateřské škole. Z okolních obcí do školy docházejí dva žáci a do mateřské školy jedno dítě. Deset žáků školy a tři děti v mateřské škole jsou z Dětského domova v Solenicích. Ve škole se vzdělávají dva žáci cizí státní příslušnosti. Škola vykazuje dva žáky se specifickými poruchami učení. Součástí školy je školní družina. Obědy žákům zajišťuje jídelna při dětském domově.

Škola vyučuje dle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků čj. 25 018/98-22.

Z hlediska právní formy je zařízení příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je obec Solenice

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní/ činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole a ve sledovaných vyučovacích předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole ve sledovaných vyučovacích předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech - český jazyk, anglický jazyk, matematika, tělesná výchova, výtvarná výchova, prvouka
- personálních podmínek výchovně - vzdělávací práce v mateřské škole
- materiálně-technických podmínek výchovně - vzdělávací práce v mateřské škole
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole
- úrovně realizace vzdělávacích programů
- činnosti školní družiny jako součásti školy

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výuka je zajišťována ředitelkou školy a jednou vyučující. Obě jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro výuku na I. stupni základní školy. Z důvodů nízkého počtu žáků a problematického zajišťování kvalifikovaného částečného úvazku ředitelka školy vyučuje devět hodin týdně nad rámec své předepsané vyučovací povinnosti.

Přidělený příspěvek na další vzdělávání pedagogických pracovníků nebyl čerpán v roce 2001. V roce 2002 byl vyčerpan na vzdělávací akci organizované pobočkou Pedagogického centra Střední Čechy v Příbrami. Obě vyučující absolvovaly kurz pro nápravu specifických poruch učení a chování. Získané zkušenosti využívají při reedukačních aktivitách.

Vyučující nad rámec své pracovní povinnosti dále vedou kroužky anglického jazyka, práce s počítačem, sportovních her a gymnastiky v rozsahu hodiny týdně.

Ve školní družině a mateřské škole (dále v textu ŠD, MŠ) pracuje jedna pedagogická pracovnice s upravenými úvazky. Jako vychovatelka ve ŠD splňuje pouze podmínku pedagogické způsobilosti. Jako učitelka MŠ je plně kvalifikovaná. Tato pedagogická

pracovnice zajišťuje celodenní provoz jedné třídy MŠ a paralelně i odpolední chod jednoho oddělení ŠD. Zároveň pracuje v tomto zařízení jako uklízečka.

Odbornost a nové poznatky si pedagogická pracovnice doplňuje samostudiem z dostupné literatury. Svým osobnostním zaměřením a zkušenostmi převážně v oblasti výtvarné výchovy pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací činnost ŠD i MŠ.

Možnosti dalšího vzdělávání jsou vzhledem k organizačnímu zajištění výuky, problémům ve vzájemné zastupitelnosti pedagogů a dopravní obslužnosti výrazně omezené.

Organizační zajištění provozu a vzdělávacího procesu ŠD i MŠ je převážně funkční a úsporné. Vnitřní organizační pravidla obou zařízení jsou stanovena účelně, zajištěn je plynulý provoz i výchovně-vzdělávací proces ve ŠD i MŠ. Organizace jednotlivých zařízení je vymezena základními pravidly v řádu MŠ a ŠD, koordinovaným režimem a stanovením kompetencí pracovnice v souladu s jejím pracovním zařazením.

Informační systém je zajišťován tradičními formami. Součinnost se ZŠ probíhá každodenní spoluprací příp. konzultacemi s ředitelkou a ostatními pracovníci školy. Pravidelně fungující formou vnitřního přenosu informací jsou i jednání pedagogické rady, které se pedagogická pracovnice zúčastňuje. V projednávané problematice chybí ale systematické analyzování stavu a hodnocení obou zařízení spolu s opatřeními poskytující konkrétní úkoly v pedagogické oblasti MŠ a ŠD.

Mezi vyučující a rodiči funguje osvědčený denní přenos informací a aktuální přijímání potřebných opatření. Poznatky jsou ve zpětnovazebním procesu využívány.

Pro rodiče jsou k dispozici další informační zdroje zveřejněné ve vstupním prostoru zařízení.

Organizačně vychází struktura školy z velmi nízkého počtu žáků. Úsporné spojení pěti ročníků do dvou tříd je funkční. Řády školy, mateřské školy a školní družiny respektují právní předpisy. Řád školy obsahuje i práva žáků.

Při vedení pracovníků ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení s jasným vymezením kompetencí. Ve velmi úzkém kolektivu je běžný denní kontakt se zaměstnanci před zahájením, v průběhu a po skončení vyučování.

V písemné podobě stručnou formou zpracované koncepční záměry do roku 2005 jsou vždy rozpracovány do rámcového plánu pro příslušný školní rok. Pravidelně jsou naplánovány pedagogické rady. Provozní porady tříčlenného pedagogického sboru se nekonají. Ředitelka potřebné záležitosti projednává vždy individuálně s jednotlivými pracovníky. V případě nepřítomnosti ředitelku zastupuje vyučující druhé třídy. Zastupující učitelka nemá pravomoci vedoucího pracovníka.

Vnější informační systém školy je založen na plánovaných konzultacích se zákonnými zástupci žáků čtyřikrát ročně. V případě potřeby mají rodiče možnost konzultovat problémy žáků kdykoliv. Vzhledem k využívání jídelny dětského domova je setkávání vyučujících s vychovatelkami domova každodenní. Rozsáhlou činností mimoškolních aktivit popsaných ve výroční zprávě se škola prezentuje na veřejnosti.

Na veřejně přístupném místě ve vstupní chodbě školy jsou zveřejněny povinné informace předepsané zákonem o svobodném přístupu k informacím. Výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002 byla projednána v pedagogické radě dne 30. srpna 2002 a byla zaslána povinným adresátům. Zpráva má předepsanou strukturu obsahuje i podrobný přehled mimoškolní činnosti žáků. Rada školy není zřízena.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

*Základní škola:* Budova školy byla postavena v šedesátých letech, jako přízemní budova se dvěma učebnami. V současnosti prostory tříd, šaten, chodeb, sborovny plně postačují využívané kapacitě. Učebny jsou prostorné, světlé a pro výuku podnětně upravené. Součástí školy je prostorná tělocvična umístěna v samostatném objektu vedle školy. V době inspekce vzhledem k velmi nízkým venkovním teplotám byla tělocvična nedostatečně vytopena.

V obou třídách je umístěno množství obrazového materiálu potřebného k ilustraci výukových témat. V každé třídě jsou umístěny dva počítače se softwarovým vybavením Windows 98 a Office 97, v jednom z počítačů je instalován Windows 95. V počítačích jsou výukové programy, které vhodným způsobem pomáhají vyučujícím práci se skupinami ročníků. Z audiovizuální techniky škola využívá televizor, video, diaprojektor, gramofon, magnetofony, elektrofonické piano. Škola dále disponuje množstvím tradičních pomůcek podporujících názornou výuku. Tělocvična je dostatečně vybavena náradím a náčiním. Mezi pomůckami však chybí kompresor, který by vyučujícím usnadňoval lepší přípravu míčů potřebných k výuce.

Vybavení školy učebnicemi odpovídá potřebám žáků, v první třídě byly poskytnuty školní potřeby v rozsahu stanoveném nařízením vlády.

Školní knihovna nabízí dostatek titulů. K poslednímu doplnění knižního fondu došlo v souvislosti s povodňovými dary.

Psychohygienické zásady jsou uplatňovány průběžně přiměřeně k věku, v základní i v mateřské škole je zajišťován pitný režim žáků.

*Mateřská škola a školní družina:*

Školní družina a mateřská škola byly v minulém školním roce umístěny do společných prostor odloučeného pracoviště ZŠ a sídlily v pronajatých prostorách, v objektu Ministerstva vnitra České republiky.

Během srpnových povodní v roce 2002 přišla obě zařízení o veškeré vybavení, které bylo zničeno. V současné době probíhá rekonstrukce této budovy a předpokládaný návrat do zařízení je v novém školním roce.

ŠD i MŠ jsou po povodních umístěny v provizorních prostorách pronajaté bytové jednotky Českých energetických závodů v Solenicích. Celodenně jsou prostory využívány MŠ, odpoledne zde probíhá paralelní provoz se ŠD. Stravování pro děti a žáky zajišťuje jídelna při Dětském domově v Solenicích. Na oběd děti docházejí, svačiny pro děti z MŠ jsou donášeny.

Stávající prostorové podmínky jsou zvláště pro paralelní provoz a plnohodnotné zajištění aktivit obou zařízení v odpoledních hodinách velmi omezené, poskytují jen základní zázemí pro provoz a realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Zařízení prostor a vybavení pro výuku je postupně pořizováno ze sponzorských darů. Vybavení hračkami je rozmanité, sortiment didaktických a ostatních pomůcek i materiálu omezený. Pracovní prostředí poskytuje z hlediska funkčnosti a vybavení jen základní podmínky k fungování obou zařízení.

***Materiálně technické podmínky základní školy jsou velmi dobré, školní družiny a mateřské školy jsou z výše uvedených objektivních příčin dočasně hodnoceny jako pouze vyhovující.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE, VE SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ A V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacích programů**

Výuka žáků ve škole probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96-2 ve znění pozdějších úprav a změn* v souladu se schválenými učebními dokumenty. Povinná dokumentace vedená školou průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Ředitelka školy průběžně kontroluje naplňování učebních plánů a osnov. Systém kontroly je bez nedostatků.

Ve spolupráci se spádovými školami při přechodu žáků na druhý stupeň byla výuka cizího jazyka změněna z německého jazyka na jazyk anglický.

Mateřská škola má stanovenou koncepci práce, na základě které si vytýčila školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003. Plánování a příprava řízených i spontánních činností vychází z doporučených dokumentů pro předškolní vzdělávání, které jsou vhodně doplňované náměty z dalších informačních zdrojů. Jednotlivé úkoly a obsah činností pro předškolní věk jsou voleny výběrově, zřejmá je preference osobnostního rozvoje a mimoracionálních složek poznávání. Plánování je prováděno většinou v integrovaných celcích, postihující logické souvislosti. Měsíční rozpracování plánů pro aktuální potřebu je vzhledem k časovému období i složení dětí převážně funkční.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena v rozsahu stanoveném obecně platným právním předpisem, obsahuje požadované údaje. Docházka dětí není vedena na předepsaném tiskopise.

Systém kontroly naplňování stanovených cílů MŠ spadá do kompetence ředitelky školy. Založen je především na každodenním osobním kontaktu pedagogické pracovnice s ředitelkou školy a ostatními pracovníci. Jak vyplynulo z rozhovorů, ředitelka má o činnost MŠ přehled, zná její potřeby a současné problémy, prokazatelně však sledování konkrétních cílů výchovně-vzdělávací práce MŠ, analýza stavu a hodnocení není systematicky prováděno.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy je v souladu s obecnými cíli a v souladu s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.***

### **Průběh vzdělávání ve skupině předmětů český jazyk, anglický jazyk, matematika, tělesná výchova, prvouka, výtvarná výchova**

Osm sledovaných hodin u obou vyučujících prokázalo vysokou odbornou a pedagogickou zdatnost a kvalifikovanost ve výuce. Učitelky mají zpracovány časově tématické plány, které jsou v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Individuální příprava na jednotlivé sledované hodiny byla vysoce kvalitní. Vyučující měly promyšlenou stavbu hodiny postupy, využití didaktické a audiovizuální techniky. Obzvláště velmi náročná na přípravu a zdařilé vedení průběhu hodiny je výuka ve třetí třídě, kdy je současné vyučován druhý, čtvrtý a pátý ročník.

Materiální podpora každé hodiny je pravidlem. V každé ze sledovaných hodin byly zařazovány a účelně využívány rozličné druhy učebních pomůcek ( počítače, magnetofon, učebnice, pracovní sešity, kartičky /s písmeny, slovy, čísly.../, nakopírované úlohy k procvičování, modelářská hmota aj.) s nimiž bylo dosahováno vyšší názornosti, aktivity a zájmu žáků o výuku. V obou třídách jsou k dispozici počítače v nichž jsou instalovány

výukové programy. Učitelky počítače plně využívají již od nejmenších žáků při skupinové práci zaměřené na opakování a procvičování.

Vzhledem k malému počtu žáků, dobrému plánování a přípravě dochází často k individuální výuce převážně těch žáků, kteří tento přístup potřebují. Učitelky nenásilnou formou využívaly předchozí získané znalosti, vždy se snahou o motivaci dětí k navazujícímu učivu. V průběhu hodin se vyskytovaly pouze pochvaly a kladná motivace. Interakce učitel – žák je bezproblémová, přátelská, osobnosti dětí jsou respektovány, vyučující ve své práci zohledňují rozdílná sociální zázemí žáků. Komunikativní dovednosti jsou postupně utvářeny. Při sloučení dvou až tří věkových skupin v jednu třídu, mladší žáci často přejímají způsoby komunikace starších žáků. Pouze v jedné ze sledovaných hodin cizího jazyka nebyla komunikace dětí v dostatečném rozsahu rozvíjena. Pokyny a instrukce vyučujících k žákům byly srozumitelné, jednoznačné a k věku žáků přiměřené.

Podle potřeby jsou do výuky zařazovány tělovýchovné chvílky.

***Celková úroveň průběhu vzdělávání a výchovy ve sledované skupině předmětů je velmi dobrá.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech**

Sledované spontánní i řízené činnosti byly realizovány v souladu se stanoveným měsíčním programem. Jejich vzájemné prolínání umožnilo splnit pedagogické záměry i respektovat individualitu dětí. Všechny činnosti byly vhodně motivovány, učitelka podporovala aktivní zapojení dětí povzbuzováním a průběžným oceňováním výkonu. Převážně pozitivně hodnotila výkony dětí, uměla vyjádřit radost nad dosaženými výsledky a tím podporovala a upevňovala sebevědomí dětí. Děti měly možnost seberealizace v pracovní činnosti v podnětně zvoleném tématu plněného projektu Zima v přírodě. Ve všech aktivitách se pozitivně odrážely dětské prožitky, zkušenosti a poznatky, zařazené činnosti obohacovaly dětské poznání a umožnily prožívat radost ve společenství ostatních.

Činnosti probíhaly v připraveném, ale stísněném prostředí, materiálně byly zajištěny na průměrné úrovni. Organizace individuálních i frontálních činností byla volena vhodně, v souladu s obsahem spontánních i řízených aktivit.

Mezi učitelkou a dětmi byly evidentní partnerské vztahy, děti respektovaly přirozenou autoritu učitelky, která byla dětem partnerem v komunikaci a zájmových činnostech. Učitelka využívala prožitkového učení, slovní metody a metody praktické činnosti vyváženě respektovaly specifika poznávání v tomto věku, zejména: přiměřenost, konkrétnost a názornost obsahu, citové zainteresování dětí, dostatek motivačních a hodnotících podnětů. Vzájemná komunikace dětí byla přirozená. Přijatá vnitřní pravidla spoluzití a základní pravidla dialogu jsou většinou dětem známa a jejich praktické užití si děti průběžně v aktuálních situacích osvojovaly.

### **Výsledky vzdělávání a výchovy**

Pravidelné zjišťování a hodnocení vědomostí žáků je prováděno u starších žáků formou prověrek vždy na závěr probraného tématu. Výsledky prověrek jsou analyzovány a slouží jako podklad k další práci. Škola nepoužívá žádné vnější testy ke zjišťování úrovně znalostí žáků.

Úroveň verbální a písemné komunikace, chování a znalosti žáků byly ve sledovaných hodinách na velmi dobré úrovni.

Pravidelné hodnocení a sebehodnocení práce MŠ není prováděno pravidelně a systematicky. Analýza výsledků kontrol v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti, při které není využíváno

evaluačních nástrojů pro sledování kvality práce pedagogické pracovnice a hodnocení průběhu vzdělávání dětí nemá tak zcela dostatečně účinný vliv zpětné vazby

Kvalitní výsledky dětí byly v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu patrné zejména ve spokojenosti prožitků a celkovém ladění dětí, které ochotně a s velkou důvěrou přijímaly přirozenou autoritu učitelky. Příznivé sociální vazby a následně vypěstovaná jistota pozitivně ovlivňují snahu dětí i jejich postupné kvalitativní pokroky v oblasti dovedností, návyků a stereotypů pozitivního chování.

*Výsledky vzdělávání ve škole a mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako spíše nadprůměrné*

## **SOUČÁSTI ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

### **Školní družina**

#### ***Realizace činnosti ŠD***

Ke dni školní inspekce je zapsáno k pravidelné docházce do jednoho oddělení ŠD 13 žáků.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném obecně platným předpisem, obsahuje předepsané náležitosti. Docházkový sešit není veden na předepsaném tiskopise.

Rozsah docházky žáků a způsob odchodu jsou prokazatelně zaznamenány rodiči nebo zákonnými zástupci. Zápisy v přehledu výchovně-vzdělávací práce poskytují vypovídající hodnotu o obsahu vzdělávání.

ŠD navazuje obsahově i tematicky na koncepční záměry ZŠ, koordinuje svoji činnost s jejími aktivitami a činnostmi MŠ. Organizačně navazuje činnost ŠD na režim den v MŠ, rozvrh hodin ZŠ a umožňuje žákům účast i na dalších zájmových aktivitách organizovaných ZŠ. Výchovně-vzdělávací činnost mimo vyučování uskutečňuje ŠD zejména formou odpočinkových, rekreačních, individuální i kolektivní zájmové činnosti, které jsou v měsíčních plánech v návaznosti na sezónní problematiku blíže specifikovány. Konkrétní obsahová náplň se stanovenými formami práce je rozpracována v týdenních přípravách vychovatelky. Činnosti jsou voleny s ohledem na vyváženost aktivit a požadavky pedagogiky volného času.

#### ***Organizace a průběh výchovně-vzdělávací práce ve ŠD***

V odpoledním programu bylo sledováno organizační zajištění provozu a výchovně-vzdělávací práce ŠD, odpočinková a zájmová činnost žáků.

Bezprostřední příprava vychovatelky na činnosti vycházela z plánovaného programu. Žáci byly pozitivně motivovány k výtvarné činnosti, která probíhala na základě dobrovolnosti. Činnost navazovala na předchozí zážitky a osobní zkušenosti žáků z pobytu venku. Společným východiskem činnosti bylo jednotné zadání úkolu, námětu i užití jednotných výtvarných prostředků bez důslednějšího využívání vnitřní diferenciací. Zvolená metoda a forma práce zcela neumožňovala žákům širší možnosti osobitějšího vyjádření, rozvoj dispozic jednotlivců včetně aktivnější účasti.

Převážně motivující hodnocení dětí bylo využíváno vychovatelkou průběžně, navozeny byly vhodné situace k sebehodnocení žáků. Při hodnocení byla oceňována snaha a pokrok žáků. Vzájemná komunikace mezi žáky i mezi vychovatelkou a žáky byla většinou partnerská. Z hlediska zajištění kvalitního odpočinku dětí předškolního věku na lehátku však byli žáci ŠD v komunikaci převážně usměřňovány. Psychohygienické podmínky společné výuky dětí MŠ a žáků ŠD jsou aktuálně hodnoceny jako pouze vyhovující.

***Realizace, organizace a průběh činností ve ŠD mají celkově průměrnou úroveň.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou**

*Rozhodnutí o zařazení školy do sítě, škol, předškolních a školských zařízení (MŠMT ČR,) čj. 12 186/01-21, ze dne 10. května 2001. Tento doklad svým obsahem odpovídá Zřizovací listině (Obec Solenice, 1. 7. 2000)*

### **Minimální preventivní program**

Za minimální preventivní program *Škola bez drog* zodpovídá ředitelka školy. Program je zpracován stručně písemnou formou. V jednotlivých oblastech se dotýká zásad zdravého životního stylu, ochrany vlastního a respektování zdraví spolužáků, rozvoje aktivity a seberealizace žáků, vzájemné úcty a tolerance. V malém kolektivu skupin s odlišným sociálním zázemím jsou uvedené zásady uplatňovány denně.

### **Dokumentace integrovaných zdravotně postižených žáků**

Ve škole jsou vedeni dva integrovaní žáci, jeden ve třetím a druhý v pátém ročníku. Každý z nich má zpracován individuální vzdělávací plán. Obě vyučující pravidelně dvakrát týdně v rozsahu jedné vyučovací hodiny provádějí nápravu. Zkušenosti získané v kurzu pro nápravu specifických poruch učení uplatňují učitelky i v případě dalších dětí /cizinci, žáci ze slabším sociálním zázemím, někteří žáci z dětského domova /.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol čj. 12 186/01-21 ze dne 10. 5. 2001
2. Zřizovací listina školy ze dne 1.7. 2000
3. Koncepční záměry pro období 2002/2005
4. Třídní knihy za školní rok 2002/2003
5. Třídní výkazy a katalogové listy
6. Školní řád
7. Rozvrh hodin pro školní rok 2002/2003
8. Záznamy z pedagogických rad
9. Inventární knihy učebních pomůcek, evidence školní knihovny
10. Přehled výchovně vzdělávací činnosti a docházkový sešit ve školní družině ve školním roce 2002/2003
11. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu školní docházky ve školním roce 2001/2002
12. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002
13. Přehled dozorů
14. Záznamy o vedení zájmových útvarů
15. Výstupy z kontrolní činnosti ředitelky školy
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2002/2003
17. Časově tematické plány učiva pro sledované předměty
18. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Žákovské knížky a písemnosti žáků



20. Proverky udiva
21. Personální dokumentace v MŠ a ZŠ
22. Podkladová inspekční dokumentace pro ZŠ a MŠ
23. Dotazník pro ředitele před inspekci
24. Inspekční zpráva čj. 025 389/98-2165
25. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 k 30. 9. 2002
26. Povinná dokumentace MŠ: Evidence dětí, přehled o docházce dětí, přehled výchovné práce pro MŠ
27. Ostatní dokumentace MŠ: Roční pracovní plán na školní rok 2002/2003, plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentované výsledky dětí, řád MŠ, rozvrh přímé výchovné povinnosti učitelky, záznamy z pedagogických rad
28. Povinná dokumentace ŠD: Docházkový sešit, zápisové lístky, přehled výchovně-vzdělávací práce
29. Ostatní dokumentace ŠD: plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentované výsledky žáků, řád ŠD, rozvrh přímé výchovné povinnosti vychovatelky
30. Vnitřní platový řád školy od 1. 3. 2002
31. Minimální program drogové prevence pro školní rok 2002/2003

## ZÁVĚR

### Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy

*Vyjma částečného pracovního úvazku vychovatelky ve školní družině je výchova a vzdělávání zajištěna kvalifikovanými silami. V zájmu zachování a udržení školy s malým počtem žáků ředitelka školy pracuje s velikým nasazením a sama vyučuje vysoko nad rámec vyučovací povinnosti.*

*Oblast je po personální stránce zajištěna velmi dobře*

### Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy

*Prostorové podmínky a současné materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Situace v mateřské škole a školní družině je ovlivněna následky povodní z léta 2002. Současné provizorní prostorové možnosti pro společnou výuku MŠ a ŠD nejsou z hlediska funkčních, psychohygienických podmínek i vybavení vhodné, významnou podporou k zajištění základní funkce obou zařízení je částečná materiální sponzorská pomoc*

### Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy dle předmětu inspekce

*Zjištěná úroveň vzdělávání je odrazem pečlivé a zodpovědné přípravy výuky, s akcentem na skupinovou práci, případně individuální pomoc. Pro průběh vzdělávání je charakteristická názornost a činnostní pojetí výuky.*

*V MŠ a ŠD přizpůsobují program vývojovým, kognitivním a sociálním potřebám dětí a žáků a tato specifika ve vzdělávání respektují. Výraznými pozitivy v průběhu výchovně-vzdělávací práce MŠ i ŠD byl podporující přístup pedagogické pracovníce v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje dětí a žáků, účinný způsob motivace k činnosti, účelné využití aktivizačních metod a preferování prožitkového učení v přirozených souvislostech.*

*Dílčí nedostatky byly zjištěny v organizačním zajištění společné výuky MŠ a ŠD.*

*Oblast je hodnocena jako velmi dobrá.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Černý	J. Černý v.r.
Členové týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI:** Jana Jungerová

V Příbrami dne 24. 1. 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 1. 2003

Razítko

Ředitelka školy: Podpis

Mgr, Dagmar Kovářová

D. Kovářová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	26. 2. 2003	předáno VRŠI
Zřizovatel	19. 2. 2003	025 46/03-2026

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány