



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-1025/09-H

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Chodovice, okres Jičín</b>
<b>Adresa:</b>	508 01 Hořice, Chodovice 2
<b>Identifikátor:</b>	650 061 659
<b>IČ:</b>	75 015 111
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola, mateřská škola
<b>Termín inspekce:</b>	26. - 28. leden 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## **Charakteristika školy**

Základní škola a Mateřská škola, Chodovice, okres Jičín je organizace s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatelem je obec Holovousy sídlící na adrese Holovousy 39, 508 01 Hořice. Právní subjekt je umístěn v klidné části obce. Je tvořen mateřskou školou (dále také MŠ), základní školou (dále také ZŠ), školní družinou (dále také ŠD) a školní jídelnou (dále také ŠJ).

V době inspekce navštěvovalo MŠ 28 dětí (kapacita 28), ZŠ 19 žáků (kapacita 30), ŠD 19 žáků (kapacita 30). ŠJ má kapacitu 82 stravovaných, přihlášeno je 61 (46 dětí a žáků, 8 zaměstnanců a 7 cizích strávníků).

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v přízemí budovy základní školy. Její provozní doba je od 6:30 do 16:00 hodin. Navštěvují ji děti ve věku od 2,5 do 7 let. V posledních třech letech je kapacita školy naplňována na 100 %. Ke dni inspekce byly v MŠ zapsány tři děti s odkladem školní docházky. MŠ nenavštěvuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP). Při přijímání dětí do MŠ jsou upřednostňovány děti z obcí Chodovice, Holovousy, Chloumky a Dolní Mezihorí.

Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s motivačním názvem „Rok v přírodě“. MŠ ve svém programu nabízí vedle kvalitní péče sportovní a kulturní aktivity, akce pro rodiče a děti, výlety, plavecký kurz a výuku angličtiny pro děti.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku, je organizovaná jako dvojtřídní. V I. třídě (1., 2. a 3. ročník) je zapsáno 9 žáků, do II. třídy (4. a 5. ročník) dochází 10 žáků. K termínu inspekce navštěvovalo ZŠ 5 žáků se SVP. Výuka probíhá v 1. – 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále také ŠVP ZV), ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. ŠD má jedno oddělení, provoz je od 11:35 do 15:30 hodin. ZŠ navštěvují kromě místních také žáci z Bílska, Holovous, Chlumu, Chloumku, Nových Smrkovic a ojedinele i z Hořic. Škola zajišťuje kurz plavání, organizuje zimní a letní pětidenní školu v přírodě.

Od poslední inspekce došlo ke změně v personálním obsazení MŠ. Od ledna 2009 bylo z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti jedné z učitelek MŠ a zároveň zástupkyně ředitelky školy obsazení místa řešeno zástupy. K termínu 4. ledna 2010 nastoupila do MŠ nová učitelka. Zástupkyně ředitelky školy již nebyla jmenována. Částečně bylo modernizováno vybavení MŠ. Základní škola získala akreditaci MŠMT k provádění vzdělávacích programů (keramika, drátování, pletení, malování na hedvábí, textil a práce s přírodními materiály) a vydávání osvědčení o jejich absolvování. Bylo zkvalitněno materiální vybavení ZŠ především v oblasti ICT, provedena rekonstrukce ŠJ a částečně i sociálního zařízení.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila v letech 2007 – 2009 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s příspěvkem na provozní výdaje z rozpočtu zřizovatele, dále s účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT), s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. platby za předškolní vzdělávání a za stravování), s finančními prostředky ze zisku z doplňkové činnosti a také s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly v posledních třech letech v průměru 78 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z rozpočtu finančních prostředků od zřizovatele hradila škola kromě výdajů na provoz také částečně výdaje na učební pomůcky.

V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Škole byly také v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ poskytnuty finanční prostředky, které umožnily pedagogickým pracovníkům školy, v níž je obtížná zastupitelnost vyučujících, účast na akreditovaných akcích DVPP. Porovnáním postupů při provádění řídicí kontroly, uvedených ve vnitřním předpise, se skutečností bylo zjištěno, že při vynakládání finančních prostředků rozvojového programu ze státního rozpočtu nebylo zajištěno fungování vnitřního kontrolního systému. To představuje riziko při realizaci finančních operací s veřejnými prostředky.

V roce 2009 byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT kromě finančních prostředků na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy přiděleny také prostředky rozvojového programu MŠMT na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, které umožnily dofinancování jejich platových tarifů a s nimi souvisejících odvodů. Dalšími finančními prostředky poskytnutými v rámci rozvojového programu MŠMT byly účelově určené prostředky na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku základní školy, kteří zahájili vzdělávání ve školním roce 2009/2010. Finanční prostředky uvedených dotací byly účelně využity a přispěly k vytvoření příznivých podmínek pro motivaci zaměstnanců a k upevnění pozitivního klimatu ve škole.

Škola je partnerem projektu „Základní škola Chodovice – škola pro život“, na který se jejímu zřizovateli podařilo získat dotaci od Evropské unie. V rámci projektu, který probíhá ve školním roce 2009/2010, upravují členky projektového týmu ŠVP ZV. Doplnují změny týkající se alternativních metod výuky. Některé aktivity realizují již nyní. Z prostředků projektu bylo také např. zakoupeno pět počítačových sestav a pořízeny potřeby pro výtvarnou výchovu.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Ředitelka školy prostřednictvím obecního zpravodaje, webových stránek obce a nástěnky ve škole poskytuje informace o přijímacím řízení do MŠ. K přijímání dětí do MŠ řádně stanovila kritéria, ale v přijímacím řízení pro školní rok 2009/2010 podle nich v některých případech nepostupovala. Provedenou kontrolou příslušné dokumentace (výkaz o MŠ, rozhodnutí o přijetí a nepřijetí dětí do MŠ) bylo zjištěno, že tři děti nebyly k termínu 1. 9. 2009 do MŠ přijaty, což ředitelka školy doložila vydanými rozhodnutími o nepřijetí dětí do MŠ. Tato skutečnost je také uvedena v příslušném výkazu o mateřské škole k 30. 9. 2009. Následně v měsících říjen 2009, prosinec 2009 a k březnu 2010 ředitelka školy vydala rozhodnutí o přijetí dalších tří dětí, čímž rovný přístup při přijímání dětí ke vzdělávání nedodržela. Zákonné ustanovení ve věci přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo dodrženo. Ředitelka školy pochybila i při zanesení údajů do příslušného výkazu o MŠ k 30. 9. 2009. Počet dětí uvedený ve výkazu o MŠ k 30. 9. 2009 (28 dětí) neodpovídal počtu vydaných rozhodnutí k tomuto termínu (25 dětí). Do MŠ bylo přijato 28 dětí bez povolení výjimky zřizovatelem. Školní matrika je v MŠ vedena. Prostřednictvím evidenčních listů má škola podchyceny údaje v souladu s ustanoveními školského zákona. MŠ dle potřeby spolupracuje při šetření školní zralosti se školskými poradenskými zařízeními. Rodičům zprostředkovává kontakt s logopedem.

Základní škola informuje o své vzdělávací nabídce především prostřednictvím webových stránek obce, letáčky zasílá do okolních mateřských škol. Rodiče s dětmi mohou školu navštívit při Dni otevřených dveří. Škola organizuje i setkání rodičů budoucích prvňáčků ještě před zápisem. Tři týdny před zápisem žáků navštěvují předškoláci z MŠ jednu hodinu týdně ZŠ a pracují společně se žáky 1. ročníku v rámci projektu „Hrajeme si na školu“. Na průběhu zápisu se podílejí učitelky školy a všichni žáci. Zápis probíhá netradičně pohádkovou formou.

Při inspekční činnosti byla kontrolována rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky. K základnímu vzdělávání byli přijati všichni zájemci bez jakékoli diskriminace. Žákům 5. ročníku, kteří přecházeli na víceleté gymnázium, byla vypracována výstupní hodnocení. Předložené vzorky hodnocení odpovídaly příslušnému právnímu předpisu.

Elektronická matrika školy je vedena, kromě toho škola eviduje údaje o žácích v třídních výkazech a katalogových listech. Tyto údaje byly ale v době inspekce aktualizovány pouze částečně.

Poradenské služby zajišťují třídní učitelky. ZŠ spolupracuje v péči o žáky především s jejich zákonnými zástupci, s odbornými pracovišti a s dětským psychiatrem. Škola zohledňuje žáky, kteří potřebují zvýšenou vzdělávací péči. Pěti žákům se SVP je poskytována nápravná péče (reedukace specifických poruch učení) a učí se podle individuálních vzdělávacích plánů. Pracuje s nimi ve dvou skupinách jednu hodinu týdně vyškolená dyslektická asistentka, která je zároveň vychovatelkou ŠD a jejich učitelkou.

Základní škola dbá na preventivní strategii zaměřenou na předcházení sociálně patologickým jevům a omezení vzniku školních úrazů. Minimální preventivní program je však velmi obecný a jen částečně specifikovaný na konkrétní podmínky školy.

### **Školní vzdělávací programy**

Předložený dokument ŠVP PV částečně nesplňuje požadavky, podmínky a zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV). Na tuto skutečnost byla škola upozorněna již při minulé inspekci. Neúplné jsou identifikační údaje (chybný název ŠVP PV, není uveden zřizovatel, platnost dokumentu), u podmínek pro vzdělávání není zapracováno řízení školy. ŠVP PV dostatečně neinformuje o organizaci vzdělávání (např. podle jakých kritérií jsou děti přijímány do MŠ, jaká je bližší charakteristika třídy), necharakterizuje výstižně vzdělávací program (formy a metody vzdělávací práce, prostředky plnění cílů). Chybí informace o vzdělávacích činnostech a výstupech integrovaných vzdělávacích bloků. Bez těchto údajů není zcela jasné, jak škola s integrovanými bloky dále konkrétně pracuje. ŠVP PV nebyl v době inspekční činnosti zpřístupněn rodičům.

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání se uskutečňuje podle dvou platných vzdělávacích programů: ŠVP ZV a dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také RVP ZV), je přizpůsoben podmínkám a možnostem školy. Je celkově zpracován dobře, v rozporu s požadavky RVP ZV v něm ale chybí popis zajištění péče o žáky se zdravotním a sociálním znevýhodněním a časový plán vlastního hodnocení. Celková hodinová dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty byly v průběhu inspekce opraveny a jsou nyní stanoveny správně. Do doby zpracování inspekční zprávy ředitelka školy vyhotovila nový učební plán, který na rozdíl od původního zahrnuje i úpravy

RVP ZV ze dne 26. června 2007, čj. 15523/2007-22 (týká se počtu disponibilních hodin). Vzdělávací program je uložen v ředitelně a umístěn na školním webu.

### **Vedení školy**

Ředitelka školy byla jmenována do vedoucí funkce k 1. červenci 1994 na základě výsledků konkurzního řízení a ve funkci byla potvrzena v roce 2003. Je odborně kvalifikovaná pro výuku na 1. stupni ZŠ.

### Řízení MŠ

Ředitelka školy původně jmenovala svou zástupkyni a pověřila ji řízením MŠ. Snížila ji míru vyučovací povinnosti, a vytvořila tak časový prostor pro plnění stanovených úkolů. Z důvodu personálních změn však řídí od ledna 2009 MŠ sama, na jinou pracovníci školy povinnosti spojené s řízením MŠ nepřenese. Konkrétní záležitosti předškolního vzdělávání projednává s učitelkou s dlouholetou praxí. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitelka školy věnuje řízení MŠ menší pozornost. Její hospitační a kontrolní činnost v MŠ není plánovaná, nepředložila žádné zápisy z hospitační a kontrolní činnosti. Podpora dalšího vzdělávání učitelek MŠ ze strany ředitelky školy nebyla zaregistrována. Plán DVPP a zprávu o vlastním hodnocení školy v rozporu s právním předpisem nezpracovala. Pedagogická rada neprojednává zásadní dokumenty MŠ, učitelky MŠ se jednání nezúčastňují. Účastní se pouze některých provozních porad. Povinná dokumentace MŠ není vedena dle školského zákona, chybí školní řád MŠ. Je zpracovaný pouze vnitřní řád, jehož obsahem jsou základní informace o přijímání dětí do MŠ, jejich docházce a stravování (tento materiál je vyvěšen v šatně, stejně jako režim dne). Rodiče tak nejsou informováni o právech a povinnostech dětí a zákonných zástupců, podmínkách zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a podmínkách zacházení s majetkem školy. Ředitelka školy prostřednictvím pracovních náplní stanovila povinnosti pro učitelky MŠ, ale jejich plnění důsledně nevyhodnocuje. Zajištění plynulého chodu MŠ se opírá o funkční organizaci služeb učitelek a efektivní využití jejich vyučovací povinnosti. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2008/2009 poskytuje základní informace o předškolním vzdělávání.

### Řízení ZŠ

Koncepční záměry školy vycházejí z podmínek málotřídní školy rodinného typu se zaměřením na mimoškolní činnost a jsou uvedeny na webových stránkách školy. Ředitelka školy při řízení využívá především osobní zkušenosti. Vypracovala několik dílčích plánů a vnitřních směrnic (Plány, projekty 2009/2010, ICT plán školy, Kritéria pro přiznání osobního příplatku a odměn, Organizační řád). Vytvořené dokumenty a plány jsou reálné, odpovídají potřebám školy.

Zásadní organizační záležitosti projednává ředitelka školy v pedagogické radě. Zápisy z jednání jsou vedeny stručně, většinou však neobsahují informace o projednání strategických dokumentů školy. Četnost jednání je malá, ve dvou předcházejících školních letech proběhla pouze 2 až 3 jednání pedagogické rady ročně.

Ředitelka školy vypracovala pracovní náplně pedagogickým a provozním zaměstnankyním v ZŠ. Předložené pracovní náplně však byly málo konkrétní a některé obsahovaly i úkoly, které příslušné pracovníci nepřísluší. Ředitelka školy vydala školní řád, který je v souladu se zákonnou normou. Pro žáky byl zestručněn do tzv. „Vnitřního řádu“. Kromě toho si žáci jednotlivých tříd tvoří vlastní pravidla, která je vedou ke spoluzodpovědnosti za své chování.

Ředitelka školy uvádí, že provádí kontrolu činností školy, písemné záznamy o ní však nevede. Povinná dokumentace ZŠ v době inspekce obsahovala některé formální i obsahové nedostatky a byla neúplná. Ředitelka školy po upozornění některé chyby odstranila.

Kontrolované výroční zprávy o činnosti v posledních třech školních letech neobsahovaly všechny náležitosti dané právní normou (chyběly například některé základní údaje o škole, údaje o výsledcích vzdělávání žáků, o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, o výsledcích inspekční činnosti).

Ředitelka školy má dobrý přehled o vzdělávacích a výchovných činnostech školy. Práci školy kladně ovlivňuje především v pedagogické oblasti, podporuje moderní a tvořivé formy práce. Je úspěšná v organizování mimoškolních aktivit a v projektové činnosti. Podílí se na získání několika grantů, ze kterých si škola zlepšila podmínky pro výuku a zajistila některé akce mimo vyučování. Méně se však orientuje ve školských právních předpisech. Z toho pramení chyby v organizačním zabezpečení činností a vedení povinné dokumentace. V tomto směru nenastal pozitivní posun od poslední inspekce, při níž byla tato skutečnost rovněž zaznamenána.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

#### Mateřská škola

Předškolní vzdělávání je zabezpečeno od 4. 1. 2010 dvěma odborně kvalifikovanými učitelkami. Zkušená učitelka v současné době uvádí do praxe začínající učitelku a je jí velkou oporou při získávání potřebných zkušeností. Pro naplňování ŠVP PV je rizikem podcenění oblasti DVPP a v současné době i absence systematického řízení MŠ.

Prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání jsou dostatečné, původní nábytek je postupně nahrazován novým. Na počet přijatých dětí je nevyhovující počet stolků a židliček, je zde pouze 24 míst. Prostředí MŠ je podnětné, děti mají pestrou nabídku hraček i učebních pomůcek. Dobré podmínky jsou i pro pohybové aktivity, k dispozici je tělocvična v budově školy. MŠ má vlastní audiovizuální techniku (CD přehrávač, elektronické varhany) a počítačové vybavení s připojením na internet, není však na rozdíl od ZŠ vybavena výukovými programy. Hračky jsou průběžně doplňovány, méně již učební pomůcky, rezerva je v doplňování dětské a učitelské knihovny. Součástí MŠ je školní zahrada, která je vybavena pro pohybové aktivity (konstrukce, horolezecká stěna, altánek, pískoviště, bazén, umělý svah). Škola má velmi dobré podmínky pro zimní sporty.

Z hlediska bezpečnosti nebyla shledána v MŠ žádná rizika. Děti jsou učitelkami průběžně poučovány o nebezpečných vlivech prostředí a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví. MŠ se zaměřuje na výchovu ke zdravému způsobu života. Plán ozdravných opatření tvoří součást ŠVP PV. Do vzdělávacích programů učitelky začleňují problematiku prevence sociálně patologických jevů, v průběhu inspekční činnosti ředitelka školy předložila materiál „Školní preventivní program MŠ Chodovice“. Učitelky dbaly na bezpečnost dětí nejen v budově školy, ale i při pobytu dětí venku a specifické činnosti (sáňkování).

#### Základní škola

Personální podmínky školy jsou dobré, což se příznivě projevilo v kvalitě výuky. Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný. V době inspekce zde vyučovaly na plný úvazek dvě odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky školy) a na část pracovního úvazku vychovatelka ŠD. Ta splňuje podmínky odborné kvalifikovanosti pro práci ve ŠD, absolvovala bakalářské studium s pedagogickým zaměřením, ale není kvalifikovaná pro výuku v ZŠ. Dále ve škole vyučuje dvě hodiny anglického jazyka a informatiky studentka pedagogické fakulty, která v současné době studium dokončuje, ale v době inspekce ještě nesplňovala podmínky odborné kvalifikace pro výuku v ZŠ. Všechny učitelky ZŠ mají o vzdělávání zájem, účastní se dostatečného počtu akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Plán DVPP zpracován není.

Materiální vybavení školy plně umožňuje realizaci ŠVP ZV. V budově školy se nacházejí ředitelna, dvě učebny vybavené starším, ale zachovalým nábytkem (lavice a židličky

nejsou výškově stavitelné), menší tělocvična, dva kabinety na pomůcky a šatna. Obě učebny jsou podnětné. Jsou vyzdobeny pracemi žáků, nástěnnými přehledy učiva a některými pomůckami. Pro výuku mají žáci k dispozici 9 počítačů (z toho 5 ve třídě 4. a 5. ročníku) s připojením k internetu. Audiovizuálních pomůcek je málo (datapojektor zatím chybí, televizor, video, a CD přehrávač jsou pouze v místnosti ŠD, kde probíhají kurzy pro veřejnost). V této místnosti je menší počet židlí než žáků zapsaných do ŠD, výška žákovského nábytku neodpovídá velikosti žáků. Množství názorných pomůcek je standardní. Z netradičních pomůcek pro zájmovou činnost jsou zajímavé tři tkalcovské stavy, keramická pec a hrnčířský kruh. Na chodbě školy je umístěna žákovská knihovna, v ředitelně učitelská knihovna. Často používané encyklopedie a knihy jsou ve třídách. Ředitelka školy dle finančních možností doplňuje a obměňuje pomůcky včetně výukových programů.

V oblasti sociálně patologických jevů nebyly dlouhodobě řešeny žádné závažné problémy. Školní řád ZŠ obsahuje kapitolu týkající se zajištění bezpečnosti a zdraví žáků. Je vyvěšen na přístupném místě školy. Žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy s ním byli seznámeni. Každoročně je prováděna revize tělocvičného nářadí. Ve škole byly v posledních třech letech dva úrazy. Záznamy o úrazu jsou vyplňovány v souladu s příslušným právním předpisem. Způsob vedení knihy úrazů je ale v rozporu nejen s platnou vyhláškou, ale i s vlastním školním řádem. Záznamy v ní neobsahují pořadové číslo úrazu, datum narození zraněného, údaje zda a kým byl úraz ošetřen. Poučení o zásadách bezpečnosti žáků bylo provedeno a je zaznamenáno v třídních knihách.

## **Průběh vzdělávání**

### Mateřská škola

V průběhu inspekčních hospitací docházelo k vyváženému střídání spontánních a řízených činností. Vzdělávací obsah byl nabízen v přirozených souvislostech. V rámci her si mohly děti podle svých potřeb volit hračky a učební pomůcky. Děti byly tvořivé, uměly započatou aktivitu samostatně rozvíjet. Učitelky individuální zájmy dětí podporovaly a rozvíjely. Při řízených činnostech byly věkové zvláštnosti a individuální možnosti dětí částečně respektovány. Výrazným pozitivem byla volba metod prožitkového učení. Děti se zpravidla do činností zapojovaly aktivně, byly vhodně motivovány a povzbuzovány pozitivním hodnocením ze strany učitelek. Ty snahu dětí oceňovaly, nevedly je ale cíleně k vlastnímu sebehodnocení.

V některých aktivitách (např. pohybové činnosti) nezapojené děti neměly možnost volby jiné činnosti. Spolupráce mezi dětmi a učitelkami byla tvůrčí a přátelská. Také komunikace a vzájemné vztahy mezi dětmi byly vstřícné. Děti prokazovaly zájem o učení a měly odpovídající znalosti. Především učitelka s delší praxí vycházela z jejich předchozích poznatků, motivovala je k přemýšlení a podporovala rozvoj fantazie a tvořivosti.

Při řízených pohybových činnostech byl rozsah zdravotně zaměřených cviků, dechových i relaxačních cvičení dostatečný. Děti uplatňovaly základní hygienické návyky, zvládaly jednoduchou sebeobsluhu, péči o hračky a udržovaly pořádek. Jsou zvyklé respektovat dohodnutá pravidla chování. Rezerva byla sledována v oblasti samostatnosti dětí v době přípravy stolování. Učitelka ihned na připomínku zareagovala a další den již organizaci stolování změnila.

Předškolní vzdělávání je naplňováno cílevědomě, směřuje k osobnostnímu rozvoji dětí. Učitelkám se daří rozvíjet u dětí základy klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech. Děti byly schopné vzájemně spolupracovat, řešit problémové situace,

samostatně se vyjadřovat. Chovaly se zdvořile, byly komunikativní. Velmi dobré byly i jejich pohybové dovednosti a úroveň jemné motoriky.

### Základní škola

Vzdělávací proces probíhá v souladu s učebními plány. Posilování výuky některých předmětů je provedeno pomocí disponibilních hodin věnovaných na rozšíření výuky českého jazyka, cizího jazyka, matematiky a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků všemi dostupnými formami. Výuka je vhodně doplněna množstvím dalších aktivit (projekty, exkurze, sportovní a kulturní akce, soutěže, letní a zimní pobyty pro žáky spojené s řadou činností aj.). Nabídka zájmové činnosti je vzhledem k velikosti školy bohatá. Aktivně pracuje v letošním školním roce 7 kroužků.

Předložené rozvrhy respektovaly pedagogické zásady. Organizace vyučování probíhá v souladu s právním předpisem. Maximální počet vyučovaných hodin dopoledního vyučování i délka vyučovacích hodin a přestávek jsou stanoveny správně.

Škola klade důraz na rodinné prostředí a příznivé klima. Učitelky zvládají práci v odděleních podle ročníků, daří se jim práci diferencovat podle schopností a pracovního tempa jednotlivých žáků. Do vyučování zařazují nové metody výuky založené na tvořivosti, používají alternativní učební pomůcky. Často je jejich role spíše organizační a žáci jsou vedeni k získávání poznatků vlastní aktivní činností.

Průběh vzdělávání je hodnocen na základě inspekční činnosti vykonané v obou třídách základní školy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, prvouka, matematika, přírodověda a vlastivěda se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí žáků, úroveň čtenářské a přírodovědné gramotnosti a uplatňování prvků environmentální výchovy a vzdělávání ve výuce. Úroveň hospitovaných hodin byla velmi dobrá až vynikající a docházelo při nich k rozvíjení požadovaných kompetencí žáků. Vyučovací hodiny byly pečlivě připravené a měly logickou stavbu. Učitelky neustále motivovaly žáky a povzbuzovaly jejich aktivitu. Žáci prokazovali, že umí řešit zadávané úkoly na úrovni přiměřené svému věku, dovedou samostatně pracovat i vzájemně spolupracovat. Dodržovali stanovená pravidla chování. Svým zájmem a soustředěním výrazně přispěli ke splnění stanovených vzdělávacích cílů. Žáci jsou zvyklí pracovat společně, ve dvojicích i individuálně. Nečiní jim problémy potřebné informace vyhledat a zpracovat. Menší problémy měli pouze s prezentací výsledků své činnosti.

Ve zhlédnutých hodinách panovala klidná pracovní atmosféra. Učitelky organizovaly výuku s přehledem. Dbaly na to, aby vyučování probíhalo zábavnou formou a projevovaly hezký vztah k žákům. Jejich nároky na žáky byly přiměřené. Žáky hodnotily objektivně, málo je však vedly k vlastnímu zhodnocení práce.

Učitelky připravují se žáky pásma a dramatizace pohádek, kladou důraz na mimočítankovou i domácí četbu žáků, podporují výchovu dětského čtenáře mj. organizací akce „Noc s Andersenem“. Rozvoji čtenářských dovedností žáků věnují náležitou pozornost. To se odráží ve velmi dobrých čtenářských dovednostech žáků všech ročníků. Výuka čtení v 1. ročníku probíhá analyticko-syntetickou metodou za podpory vhodných učebnic a pracovních sešitů. Učitelky při ní používají přípravná cvičení, opravují čtenářské výkony žáků, průběžně vyhodnocují jejich vyjadřovací schopnosti. Rozšiřují vhodnými metodami slovní zásobu žáků a zařazují cvičení na porozumění obsahu textu. Hodně času věnují nácviku výrazného čtení. Jejich systematická práce a důslednost při vyžadování plnění čtenářských úkolů má kladný dopad na úroveň čtení žáků.

V hodinách matematiky, přírodovědy i vlastivědy učitelky vzorně zajišťovaly názornost výuky, v některých hodinách využily i výpočetní techniku. Podporovaly vztah žáků k přírodě a její ochraně, uplatňovaly regionální prvky a průběžně motivovaly žáky



uváděním různých aktualit a zajímavostí. Aktivita nejmladších žáků byla trvale velmi dobrá, u starších kolísala od průměrné po velmi dobrou.

Škola pořádá akce zaměřené na problematiku přírodovědného vzdělávání a environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (exkurze do ZOO, návštěva muzea, výstavy, vycházky do okolí školy, třídění odpadu, projekty, výlet po naučné stezce). Oblast environmentální výchovy je dobře rozpracována v ŠVP ZV.

### **Partnerství**

Škola hodnotí velmi pozitivně spolupráci s rodiči. Učitelky MŠ i ZŠ rodiče informují o dětech a žácích, v případě potřeby se domlouvají na společném postupu při výchově a vzdělávání. Tradiční rodičovské schůzky v ZŠ jsou organizovány třikrát ročně, uskutečňují se společné akce pro rodiče (besídka, slavnosti, Den otevřených dveří, projektové dny aj). O výsledcích svých dětí jsou dále rodiče informováni především prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Rodiče mají možnost školu navštívit kdykoliv po předchozí domluvě, část rodičů tuto možnost využívá.

Intenzivní je spolupráce mateřské školy se základní školou. Škola organizuje celou řadu společných akcí (plavecký výcvik v Hořicích, návštěva Jičína – města pohádek, společné besídky a výstavy v místním kostele, vystoupení pro důchodce, kulturní programy ve škole, divadelní představení, exkurze). Prostřednictvím vzájemných návštěv a účastí na společných akcích mají tak děti z MŠ možnost seznámit se nejen s prostředím tříd ZŠ, školní družiny, ale také s učitelkami ZŠ.

Ředitelka školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem velmi pozitivně. Škola se zapojuje do dění v obci aktivně, připravuje pro veřejnost nabídku akcí, výstav, ale i seminářů a pracovních dílen. Učitelky se snaží v dětech vypěstovat pocit sounáležitosti s regionem, pozornost věnují místním tradicím. Častá jsou veřejná vystoupení dětí a žáků (Vánoce, Den matek, Zpívání v kostele, vítání občánků).

Při škole je zřízena tříčlenná školská rada a velmi aktivní občanské sdružení „Sdružení občanů při ZŠ Chodovice“. Spolupráce s ním je pro školu velmi přínosná. Dobrá je rovněž spolupráce s místním hasičským sborem.

ZŠ již několik let udržuje partnerské styky se školou v italském městě Sgurgola. (výměnné pobyty, zasílání fotografií, dárků). V roce 2009 škola navázala spolupráci s Dětským domovem Nechanice.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Učitelky MŠ sledují individuální pokroky dětí, ale nevedou žádné záznamy o dětech a neprovádějí písemnou formou zhodnocení uskutečněných tematických celků (integrovaných bloků). Při práci s dětmi s odkladem školní docházky nepostupují podle individuálních plánů vypracovaných na základě doporučení odborných pracovišť. Přestože z jejich pracovní náplně vyplývá povinnost doplňovat individuální záznamy o dětech a vytvářet individuální plány, je v praxi tato činnost opomíjena. Tento zjištěný nedostatek je i důsledkem nesystematické kontroly ze strany ředitelky školy a absence analýzy realizace přijatého ŠVP PV.

Výsledky vzdělávání v ZŠ učitelky sledují průběžně. V záznamech z jednání pedagogické rady v závěru školního roku jsou velmi stručné záznamy o projednávání výsledků vzdělávání žáků. V minulém školním roce z celkového počtu 22 žáků prospělo 20 s vyznamenáním, žádný žák neopakoval ročník. Učitelky pečlivě sledují výsledky žákyně s rizikem neúspěšnosti ve vzdělávání, průběžně přijímají opatření k podpoře jejího vzdělávání a intenzivně spolupracují s rodinou. Škola využívá k vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků i komerční testy. Žáci školy se pravidelně účastní některých soutěží, např.

sportovních, výtvarných a zdravotnické soutěže. Pro málotřídní školy uspořádala škola „Chodovickou olympiádu“ se sportovním zaměřením. Škola má vysokou úspěšnost při přijímání žáků do víceletého gymnázia.

### **Celkové hodnocení školy**

*Základní škola a Mateřská škola Chodovice zajišťuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ve sledovaném období škola disponovala dostatečnými materiálními a finančními zdroji pro zajištění výuky podle školních vzdělávacích programů, pro motivování a stabilizaci pedagogického sboru a rovněž pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dobrá spolupráce se zřizovatelem vytváří předpoklad pro další rozvoj školy.*

*Ředitelka školy dostatečným způsobem a různými formami informuje rodiče o vzdělávací nabídce. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupovala podle příslušných právních předpisů. Škola v této oblasti respektuje zásady rovného přístupu k žákům. Při přijímání dětí do MŠ však nebyly respektovány zásady rovného přístupu ke vzdělávání, ředitelka školy nepostupovala v souladu s právními předpisy.*

*Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů. Realizovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v plném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání do zahájení inspekce rovněž nebyl v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Téměř všechny nedostatky však byly operativně odstraněny v průběhu inspekce. Povinná výuka je doplněna bohatou nabídkou zájmových útvarů.*

*Nedostatky byly zjištěny v oblasti plánování, kontrolního a informačního systému a ve vedení povinné dokumentace. Ve sledovaném období byla podhodnocena podpora dalšího vzdělávání učitelek MŠ. Škola nepřijímá konkrétní opatření na základě vlastního hodnocení. Naopak vzorně je zajišťována oblast partnerství školy.*

*Materiální i personální podmínky mateřské i základní školy jsou velmi dobré a umožňují realizovat stanovené vzdělávací cíle. Probíhající modernizace vnitřního vybavení vede ke zlepšování podmínek předškolního vzdělávání. Učitelky věnují pozornost zajištění bezpečnosti dětí. Škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.*

*Učitelky MŠ připravují pro děti bezpečné a podnětné prostředí, preferují prožitkové učení. Děti se zajímaly o nové poznatky, dokázaly je zařadit do souvislostí s předchozími znalostmi, zážitky a dovednostmi. Ve vedení dětí byly sledovány rezervy v menší diferencovanosti úkolů vzhledem k individuálním schopnostem dětí. Vzdělávací činnosti organizované frontálně se všemi dětmi najednou neposkytovaly nabídku jiné alternativní činnosti. Na spokojenost a pohodu dětí v MŠ mělo příznivý vliv celkově pozitivní klima školy.*

*Výuka v ZŠ měla velmi dobrou až příkladnou úroveň. Při rozvíjení základů čtenářské a přírodovědné gramotnosti učitelky velmi dobře rozvíjely osobnost žáků a jejich klíčové kompetence. Využívaly moderní metody práce, motivovaly žáky a vzorně zajišťovaly názornost výuky. Žáci pracovali aktivně, se zájmem a dodržovali stanovená pravidla chování. Jejich komunikace, znalosti a dovednosti byly na požadované úrovni.*

*Některé nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí při minulé školní inspekci v roce 2007 (úroveň ŠVP PV, podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, systém kontrolní a hospitační činnosti, vedení povinné dokumentace) nebyly do současné doby odstraněny a znovu se opakují.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Chodovice, okres Jičín ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 6 133/2007-21 o změně údajů v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (změna oboru vzdělání)
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 19 595/2008-25-4656 o udělení akreditace k provádění vzdělávacích programů a vydávání osvědčení o jejich absolvování ze dne 20. 10. 2008
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 26157/SM/2006-5 ze dne 29. 12. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola a Mateřská škola, Chodovice, okres Jičín ze dne 9. 12. 2009
6. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 (čj. 16 847/96-2) s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 1998
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“, verze platná v době inspekce
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v přírodě“, verze platná v době inspekce
9. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010 (MŠ)
10. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ s účinností od 1. 7. 1994
11. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 62/2002 s účinností od 1. 1. 2003 (potvrzení ředitelky ve funkci)
12. Třídní knihy a třídní výkazy ZŠ vedené ve školním roce 2009/2010
13. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2009/2010
14. Školní matrika žáků ZŠ, stav v době inspekce
15. ICT plán školy z 1. 9. 2009
16. Zápis z jednání školské rady označované jako „Rada školy“ vedené od 23. 2. 2006
17. Školní řád vydaný 1. 9. 2006
18. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 7. 9. 2006
19. Zápis z provozních porad za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
20. Rozvrhy vyučovacích hodin platné v době inspekce
21. Vzorek žákovských sešitů, notýsků a žákovských knížek vedených ve školním roce 2009/2010
22. Pracovní náplně zaměstnanců ZŠ a MŠ Chodovice platné v době inspekce
23. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících v mateřské škole, základní škole a školní družině ve školním roce 2009/2010
24. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí – od roku 2007
25. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009 ze dne 23. 9. 2009
26. Školní preventivní programy ZŠ a MŠ platné v době inspekce
27. Plán ozdravných opatření (MŠ) platný ve školním roce 2009/2010
28. Kniha úrazů vedená od 28. 1. 1993

29. Záznamy o úrazech vedené od 1. 9. 2007
30. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. 9. 2009
31. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí ze dne 5. 5. 2009, čj. 123/5/09
32. Plány, projekty 2009/2010 (materiál ředitelky školy)
33. Nabídka kroužků, školní rok 2009/2010
34. Materiály k rozvojovému programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“ ze dne 12. 1. 2009
35. Provozní řád koutku výpočetní techniky ze dne 2. 1. 2003
36. Školní matrika MŠ (evidenční listy dětí)
37. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2009/2010 (MŠ)
38. Třídní kniha MŠ - 2008/2009, 2009/2010
39. Kronika, fotodokumentace (MŠ)
40. Výroční zprávy o činnosti školy ze dne 25. 8. 2008 a 25. 8. 2009
41. Režim dne mateřské školy platný pro školní rok 2009/2010
42. Kriteria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2009/2010
43. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
44. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2009/2010
45. Vnitřní řád mateřské školy platný pro školní rok 2009/2010
46. Organizační řád platný v době inspekce
47. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 19. 10. 2007, k 8. 10. 2008 a k 8. 10. 2009
48. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 13180/SM/2008 ze dne 19. 8. 2008
49. Protokol o provedení veřejnosprávní kontroly hospodaření školy ze dne 11. 2. 2009
50. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v r. 2008, č. j. 17246/SM/2008 ze dne 20. 10. 2008
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
52. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
53. Účtové rozvrhy s platností pro roky 2007 a 2008
54. Hlavní knihy účetnictví za roky 2007 a 2008
55. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
56. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
57. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009 (ÚIV)
58. Výkazy Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
59. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2007 a 2008 (ÚIV)

60. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009 ze 7. 10. 2009
61. Směrnice školy pro vnitřní kontrolní systém ze dne 1. 9. 2005
62. Inspekční zpráva čj. ČŠI 80/06-09 ze dne 15. května 2006
63. Inspekční zpráva čj. ČŠI - 70/07-09 ze dne 2. března 2007
64. Stanovení lhůty k přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a lhůty pro podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ze dne 2. března 2007

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 14 dnů zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:**

*Nebyla dodržena stanovená kritéria pro přijímání dětí do MŠ.*

*Do MŠ bylo přijato 28 dětí bez povolení výjimky zřizovatelem.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není ve více oblastech v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a není zveřejněn formou přístupnou rodičům dětí (podrobněji v kapitole Školní vzdělávací programy).*

*Ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání chybí údaje o vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním a časové rozvržení vlastního hodnocení.*

*Není zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.*

*Není zpracován školní řád pro MŠ.*

*Nebyla zpracována zpráva o vlastním hodnocení školy.*

*Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována neúplně (podrobněji v kapitole Vedení školy).*

*Kniha úrazů není vedena v souladu s právním předpisem.*

**Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. října 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků.**

*Obě zprávy zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Kačírek	A. Kačírek, v. r.
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková, v. r.
Bc. Miloslava Beránková	M. Beránková, v. r.
Bc. Dana Luňáková	Luňáková, v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 1. 3. 2010

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zuzana Slezáková	Slezáková, v. r.

V Chodovicích dne: 4. 3. 2010

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>