



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIA-738/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Mezi Domy
Sídlo	Mezi Domy 373, 142 00 Praha 4 - Písnice
E-mail právnické osoby	reditelka@msmezidomy.cz
IČO	604 379 44
Identifikátor	600 036 456
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Irenou Procházkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha - Libuš, Libušská 35, 142 00 Praha 4 - Libuš
Místo inspekční činnosti	Mezi Domy 373, 142 00 Praha 4 - Písnice
Termín inspekční činnosti	24. a 25. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola je čtyřtřídní, z tohoto počtu jsou tři třídy zaměřeny dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) na pohybové aktivity a v jedné se vzdělává podle pedagogiky Montessori. K termínu inspekční činnosti školu



navštěvovalo 112 dětí (v souladu se školským zákonem a na základě výjimky povolené zřizovatelem). Z celkového počtu má šest dětí odklad povinné školní docházky o jeden rok (dále „OPŠD“) a 23 jich má cizí státní občanství. Vzdělávání podle ŠVP PV s názvem *Zdravě a hravě poznáváme svět* zajišťuje osm učitelek, včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce a má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. Část svých pravomocí vhodně delegovala na svou zástupkyni a zároveň dílčí odpovědnost za konkrétně stanovené úkoly mají pedagogové. Tím je ve škole vytvořeno prostředí, ve kterém celý tým aktivně spolupracuje. Realizovaná průběžná kontrolní činnost vedením školy a z ní vyplývající opatření poskytuje pedagogům funkční zpětnou vazbu. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty školy a podrobně se zabývá průběhem vzdělávání a přijímáním opatření k zjištěnému stavu. ŠVP PV, školní řád a matrika byly v průběhu inspekční činnosti doplněny, formálně upraveny a nyní jsou spolu s ostatní povinnou dokumentací v souladu s požadavky zákona. Informace o vzdělávací nabídce získává veřejnost na webových stránkách a vývěškách školy. Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace na schůzkách s učitelkami a ředitelkou školy.

Personální oblast

Z celkového počtu osmi pedagogů je jedna nekvalifikovaná. Začínající učitelce je poskytována metodická pomoc zkušenou kolegyní. Dvě asistentky pedagoga poskytují podporu dětem s odlišným mateřským jazykem. Ve třídě Montessori je vzdělávání zajištěno učitelkami, které disponují základním a diplomovaným kurzem. Škola má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogů, který svou orientací podporuje stanovené vzdělávací cíle školy. Je průběžně realizován a získané zkušenosti se pozitivně promítají do průběhu vzdělávání.

Materiální a finanční oblast

Škola disponuje velmi dobrými vnitřními materiálními a prostorovými podmínkami pro realizaci ŠVP PV. Vybavení školy je průběžně a účelně obnovováno. Všechny třídy jsou vybavené nábytkem odpovídajícím fyziologickým potřebám dětí, je v nich dostatečné množství hraček a učebních pomůcek. Jedna třída je vybavena pomůckami v souladu s požadavky Montessori pedagogiky. Dřevěný policový nábytek v ní odpovídá velikosti dětí a zároveň vhodným způsobem člení prostor třídy. Tím vznikají podmínky pro nezbytné pracovní koutky. Vybavení zahrady umožňuje relaxaci dětí, rizikem je ne zcela vyhovující stav zahradního schodiště, které může mít vliv na jejich bezpečnost.

V hodnoceném období škola hospodařila převážně s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé náklady na vzdělávání. Byly využity zejména na úhradu mzdových nákladů a zákonných odvodů a měly každoročně stoupající trend. Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz od svého zřizovatele, který po celé tři roky zůstal na stejné úrovni.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V době ranního scházení převažovaly výtvarné činnosti, konstruktivní a námětové hry, pracovní aktivity byly zaměřené na péči o housenky v koutku živé přírody, z čehož vycházelo následné záměrné pozorování vývojových stádií motýla. To vyústilo u dětí v širokou diskuzi nad pozorovanými jevy, kde si přirozenou formou rozšiřovaly komunikativní dovednosti, obhajovaly vlastní postoje a učily se respektovat názory druhých. Průběh vzdělávání je organizačně plynulý, využíván je jak frontální, tak skupinový způsob řízených činností. Při úklidu byly zřejmé dobré pracovní návyky. Během komunikativních kruhů dbaly učitelky na opakování časových pojmů a vyvozování symbolů počasí a změn v jarní přírodě, pro vlastní verbální projev dětí bylo vytvořeno dostatek příležitostí.

Při pohybové činnosti děti projevily přiměřenou obratnost i osvojení pravidel pohybových her. Cvičení splnilo požadovanou strukturu i fyzickou zátěž. Obsahová náplň dalších řízených aktivit byla pestrá, vycházela z aktuálního ročního období a korespondovala s ŠVP PV. Rovněž ve třídě Montessori byl při spontánních činnostech využíván celý prostor třídy, k dispozici byly připraveny všechny pomůcky včetně těch, které umožňovaly experimentovat s vodou nebo jinými materiály. Děti byly v prostředí dobře zorientované, samostatně si vybíraly svou aktivitu, v případě nerozhodnosti jim učitelky vytvořily nabídku. Prokázaly, že principy práce s didaktickým materiálem dobře ovládají. Samostatnost, soustředěná práce i úklid po dokončení úkolu byly zpravidla samozřejmostí. Některé zůstaly při jedné činnosti, jiné si je podle zájmu obměnily. Vymezený čas na aktivitu, její dokončení i úklid byl dostatečný. K jednotlivým dětem ve všech třídách bylo přistupováno individuálně, dle jejich schopností a specifických potřeb. Ve dvou třídách velmi vhodně s učitelkou spolupracují asistentky pedagoga, které poskytují účinnou podporu dětem s odlišným mateřským jazykem při odbourávání jazykové bariéry a to formou individuální nebo skupinové činnosti.

Ve třídách je vytvořena nabídka pití, v době inspekční činnosti však nebyla dětmi aktivně využívána. Realizace a průběh stravování nepodporoval zcela funkčním způsobem u dětí samostatnost a nebylo jim plně umožněno ovlivnit velikost porce. Z třídních knih vyplývá, že jsou děti průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Zdravý vývoj dětí je podporován zejména dostatečným pobytem venku s možností pohybového využití na školní zahradě či na vycházkách a cyklistických výletech do blízkého okolí.

Škola nabízí aktivity realizované formou kroužků mimo rámec ŠVP PV, a to seznamování s cizím jazykem, flétna, keramika, cvičení a plavání, které umožňují docházejícím dětem rozvoj pohybových dovedností, nadání a talentu.

Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky v diagnostických formulářích zaznamenávají individuální pokroky ve vzdělávání u všech jedinců, prozatím jen u dětí s OPŠD a se zhoršenou adaptací vypracovávají aktuální pedagogické záměry. Otázky přípravy na školu pedagogický tým konzultuje jak s rodiči, tak zejména s odborníky pedagogicko-psychologické poradny. Každoročně realizuje prostřednictvím klinického logopeda depistáž a u dětí s odchylkami řečového vývoje doporučuje rodičům pravidelnou jazykovou péči. O výsledcích vzdělávání dětí se jejich zákonní zástupci mají možnost dozvídat při každodenním kontaktu, kdy je učitelkami poskytován na úrovni školy v případě potřeby poradenský servis.



Škola spolupracuje nadstandardním způsobem s partnery, především s rodiči dětí, kteří mají možnost vstupovat do tříd, využívat denního kontaktu s učitelkami, účastnit se různých programů školy a podílet se na realizaci řady zajímavých akcí a setkání. V rámci péče o děti s odlišným mateřským jazykem škola spolupracuje s několika partnery, kteří se problematikou začleňování cizinců zabývají. V oblasti přípravy na školu navazuje partnerské vztahy s nejbližšími základními školami a ve vzájemné kooperaci s nimi realizuje návštěvy dětí v prvních třídách, sportovní a kulturní programy. Mezi další partnery patří instituce zabývající se ochranou zdraví nebo přírody. MŠ spolupracuje se zřizovatelem v otázkách zajištění provozu a realizace řady kulturních akcí (dny zdraví, vítání občánků, zajištění výzdoby vánočního stromu, účast dětí při kulturních programech, segregace a integrace cizinců zaměřené na vietnamskou národnostní menšinu).

Výsledky vzdělávání jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Závěry

- a) *Silnou stránkou školy jsou materiálně technické a prostorové podmínky pro vzdělávání. Využívané metody a formy odpovídaly požadavkům pro předškolní vzdělávání, respektován byl věk i možnosti dětí. Výsledky vzdělávání korespondovaly s cíli stanovenými v ŠVP PV, s ohledem na individualitu jednotlivců.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti byl doplněn ŠVP PV tak, aby integrované bloky byly nedílnou součástí dokumentu. Školní řád byl doplněn o oblast ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Matrika byla doplněna o údaje o odkladu povinné školní docházky.*
- c) *Příležitost ke zlepšení má škola v oblasti sebeobsluhy dětí při stravovacích momentech a ve vyvozování pedagogických záměrů vycházejících z pedagogické diagnostiky u všech dětí. Realizace rekonstrukce zahradního schodiště, které se nachází ne ve zcela vyhovujícím stavu, podpoří dobře nastavenou ochranu bezpečnosti dětí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 593656/2008, ze dne 19. srpna 2009
2. Pověření řízením Mateřské školy Mezi Domy s účinností od 1. srpna 2013 ze dne 17. června 2013
3. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 30. ledna 2013
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Mezi Domy ze dne 5. prosince 2013
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání 5. prosince 2012
6. Záписы z pedagogických rad vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
7. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2012/2013
8. Hospitační záznamy od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy o dětech – individuální pokroky pro tři třídy a písemné záznamy o dětech a jeho pokrocích pro jednu třídu vedené ke dni inspekční činnosti
10. Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte s OŠD



11. Třídní knihy od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
12. Matrika pro 112 dětí (evidenční listy) vedená ke dni inspekční činnosti
13. Školní řád mateřské školy č. j.: 92/2013, účinný od 1. září 2013 k termínu inspekční činnosti
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Zdravě a hravě poznáváme svět* platný od 1. ledna 2010 a naposledy aktualizovaný k 1. září 2013 k termínu inspekční činnosti
15. Kniha úrazů vedená od 1. září 2003 do 30. srpna 2013, kniha úrazů vedená od 1. září 2013 ke dni inspekční činnosti
16. Výkaz o ředitelství R 13- 01 k 30. září 2013
17. Zúčtování finančních prostředků za rok 2011, 2012 a 2013
18. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011, 2012 a 2013
19. Rozbor nákladů a výnosů za rok 2011, 2012 a 2013
20. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
21. Darovací smlouvy za roky 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., předškolní pedagog

Milena Soběslavská v. r.

V Praze 17. dubna 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Irena Procházková, ředitelka školy

Procházková v. r.

V Praze 28. 4. 2014

Připomínky ředitelky školy

19. 5. 2014

Připomínky nebyly podány.