



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-202/10-Z

Název školy	Mateřská škola Valašské Meziříčí, Seifertova 160, okres Vsetín, příspěvková organizace
Adresa:	Valašské Meziříčí, Seifertova 160, 757 01
Identifikátor:	600 148 777
IČ:	47863781
Místo inspekce:	Valašské Meziříčí, Seifertova 160
Termín inspekce:	3. a 4. června 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Valašské Meziříčí, Seifertova 160, okres Vsetín, příspěvková organizace byla zřízena Městem Valašské Meziříčí a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 170 dětí) a služby školního stravování. Škola je 7třídní s celodenním provozem (od 06:00 do 15:45 hod.), je umístěna v účelové budově pavilónového typu v centru města. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 155 dětí ve věku 3 až 6 let, 65 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 19 mělo odklad PŠD. Kapacita mateřské školy je využita na 92%. Počet dětí je dlouhodobě stabilní. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 14 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. V hodnoceném období byla realizována rozsáhlá rekonstrukce chodeb a šaten pro děti, tyto prostory byly zničené povodní. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP PV).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců – finanční zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP.

Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů dostatečně. Spolupráce školy a obce je na dobré úrovni, obec dle svých možností finančně zajišťovala bezproblémový provoz školy a zlepšování jejího materiálního vybavení.

Finanční podpora formou darů (2007, 2008, 2009)

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Při **přijímání ke vzdělávání** škola postupovala v souladu se zákonnými ustanoveními. Veřejnost byla s podmínkami přijímacího řízení včetně vzdělávací nabídky seznamována prostřednictvím vývěsek v mateřské škole a elektronicky (webové stránky školy). Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla stanovena zřizovatelem a pouze částečně respektovala požadavek o přednostním přijetí dětí v posledním roce před vstupem do školy (§ 34, odst. 4 školského zákona). Do mateřské školy byly děti přijímány na základě žádosti zákonných zástupců dítěte, Při rozhodování o přijetí ředitelka nedodržela požadavek dle § 34 odst. 5 školského zákona (nebyl doložen doklad o pravidelném očkování dítěte). Informace o vzdělávací nabídce získávali rodiče ze školního vzdělávacího programu, prohlídkou školy a od ředitelky.

Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou respektovány na základě individuálního hodnocení dětí. Děti s vadami řeči byly zařazovány do logopedických tříd, náprava řeči je garantována příslušným speciálním pedagogickým centrem.

V případě potřeby škola poskytovala poradenskou pomoc rodičům a zprostředkovávala kontakty s odbornými pracovišti (speciálně pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou poradnou), zejména při rozhodování o odkladech povinné školní docházky a v oblasti logopedické péče.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu** pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který vydala ředitelka školy pro období 2008/09 – 2010/11. ŠVP PV obsahoval v době inspekce všechny požadované okruhy informací dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), rezervy však byly shledány v uspořádání vzdělávacího obsahu a v nepřehledném nastavení evaluačního systému. Dokument dával veřejnosti vcelku přehlednou a jasnou informaci o činnosti školy a jejím vlastním významu a záměru. ŠVP PV nebyl v době inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole, rodiče byli informováni o možnosti jeho zapůjčení.

Zvolené strategie směřují k celkovému pozitivnímu vývoji školy. V koncepci, kterou zpracovala ředitelka, byly stanoveny cíle vzdělávání, které vychází z dlouhodobých záměrů rozvoje vzdělávací soustavy, jsou reálné a jejich průběžně naplňování bylo vyhodnocováno. Plánování činností je promyšlené a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou v době inspekce ve škole zastávala pátým rokem. Svoji odbornost si k datu inspekce rozšířila funkčním studiem i v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka na požadované úrovni plní povinnosti dané zákonem, vytváří podmínky pro profesní rozvoj pracovníků a řádně vede předepsanou dokumentaci. Všechny zásadní dokumenty a opatření projednává s pedagogickou radou, o jejíž činnosti vypovídaly předložené zápisy z jednání. Při vedení pracovníků školy ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které dle vyjádření zaměstnanců

ve škole dlouhodobě panuje, zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Povinnosti a pravomoci pedagogických pracovníků mateřské školy byly stanoveny ve vnitřních dokumentech školy a směrnicích. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vychází z plánu a zahrnuje vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV. Ředitelka zabezpečila dodržení stanovených závazných ukazatelů a efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojového programu využila ředitelka školy ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Ředitelka prokazatelně zabezpečuje činnosti související s řízením školy na dobré úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy příznivě ovlivňují naplňování ŠVP PV a výsledky vzdělávání dětí. Všechny pedagogické pracovnice splňují požadovanou kvalifikaci a dále se průběžně vzdělávají (DVPP) dle ředitelkou stanoveného *Plánu dalšího vzdělávání*. Realizace DVPP byla dokladována včetně samostudia. Z tohoto přehledu bylo zřejmé, že účast učitelek na vzdělávání byla velmi nerovnoměrná a u některých nedostatečná. Vybraná témata odpovídala aktuálním potřebám školy, ale jen částečně se vzdělávání zaměřovalo na nové trendy v předškolním vzdělávání (evaluace, diagnostika apod.). Přestože ve škole jsou 2 speciální třídy, neměla v době inspekce žádná učitelka vzdělání v oboru speciální pedagogika. Spolupráce pedagogického sboru je dobrým předpokladem pro kvalitu vzdělávání dětí.

Personální podmínky školy byly na požadované úrovni, další vzdělávání pedagogických pracovníků školy nebylo v hodnoceném období dostatečné.

MŠ vytvářela kvalitní podmínky pro zdravý vývoj dětí. Podrobnosti k podmínkám **zajištění bezpečnosti** a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy byly vypracovány ředitelkou školy ve *Školním řádu*. Hospitace potvrdily, že děti jsou vhodným způsobem (přiměřeně k věku) průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni, toto však nebylo dokladováno v třídních knihách.

Patřičná pozornost je věnována podpoře fyzického rozvoje dětí v denně zařazovaných spontánních i řízených pohybových aktivitách. Kniha úrazů byla řádně vedena, za sledované období nebyl zaznamenán žádný úraz. Vybavení tříd mateřské školy je z pohledu současných psychohygienických požadavků na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) však nevyhovoval ergonomickým požadavkům dle vyhlášky č.410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňuje promyšlené využití všech prostor školy, čistota i péče o hygienickou nezávadnost. K výchově dětí ke zdraví slouží prostorná, udržovaná a vybavená školní zahrada. Ke kvalitě zdravého prostředí a ochraně zdraví dětí při předškolním vzdělávání také přispívá zavedený pitný režim po celý den, využívání pobytu venku, respektování potřeby spánku a dodržování vhodných intervalů mezi podávanými pokrmy.

MŠ vytváří příznivé podmínky pro bezpečné prostředí a na dobré úrovni podporuje zdraví dětí.

Vzdělávání dětí bylo realizováno ve čtyřech běžných dostatečně prostorných třídách a dvou třídách speciálních. Vybavení tříd novým i starším udržovaným nábytkem odpovídalo jejich zaměření a celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutků aktivit. Třídy byly vzhledem k počtu dětí přiměřeně vybaveny pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí.

Průběh vzdělávání

V průběhu konání inspekce byly provedeny hospitace ve 4 běžných třídách. Sledované činnosti byly plánovitě připraveny a v podnětné vzdělávací nabídce bylo cíleně posilováno fyzické i psychické zdraví dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá a promyšlena v souladu s prostorovými podmínkami, denní řád byl dostatečně pružný, umožňoval reagovat na změny v činnostech a potřeby dětí. V plně smíšených skupinách dětí (3 – 6 let) ve všech běžných třídách nebyla patrná dostatečná diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k věkově rozdílným a individuálním potřebám dětí především v posledním roce předškolní docházky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažovalo prožitkové a kooperativní učení hrou. V průběhu sledovaných aktivit měly děti vytvořený celkem dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Během dne byly zařazeny pohybové i klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením a taktním způsobem byly vedeny ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení individuálního výkonu. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Zařazování kroužku angličtiny v době pobytu dětí venku bylo nevhodné a v rozporu s požadavky na životosprávu. Dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání byly zpracované třídní vzdělávací program (TVP), které vhodně rozvíjely ŠVP PV s dostatečně promyšlenou návazností, nedostatečně byly vymezeny metody a formy vzdělávání. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole.

Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány na velmi dobré úrovni.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet základy **klíčových kompetencí** a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly vhodně vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky a prosociální chování. Dostatečné množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Při hospitaci bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti a paměti, slovní zásoby, dovedností předcházejících čtení, psaní. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí odpovídala ve sledovaných činnostech jejich možnostem.

Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku.

MŠ cíleně spolupracovala se širokou škálou partnerů se záměrem podpory realizace ŠVP PV, obohacení obsahu vzdělávání a zlepšení materiálních podmínek. Jako jednu z priorit škola rozvíjela **partnerství** a spolupráci s rodiči, poskytovala informace o průběhu a výsledcích vzdělávání i individuálních pokrocích jejich dětí. V rámci této spolupráce škola pořádala nejen tradiční schůzky s rodiči a oslavy svátků s vystoupením dětí, ale i neformálními setkáními např. na pracovištích rodičů, apod. Pozitivem je snaha zapojit do spolupráce s rodinou všechny zaměstnance MŠ.

Pravidelně konaná jednání vedení MŠ se zástupci zřizovatele přispívají k vzájemné informovanosti a prezentaci činnosti školy. Na základě spolupráce se zřizovatelem se podařilo škole významně zlepšit materiálně technické vybavení budovy, tříd i zahrady a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání. MŠ se aktivně zapojuje do akcí konaných ve městě a spolupracuje s dalšími organizacemi (ZŠ Křižná a ZŠ Masarykova, DDM, ZUŠ, SPP ve Valašském Meziříčí, SPC ve Zlíně a v Kroměříži, Plaveckou školou, apod.)

Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro celkový rozvoj školy a výrazným způsobem obohacuje vzdělávací nabídku MŠ.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého tematického bloku v třídním vzdělávacím programu a pololetním hodnocením pedagogickou

radou. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které obsahovaly zjištěný stav jejich dosažené úrovně, ale neposkytovaly potřebný rozsah informací o průběžném vývoji a pokrocích dítěte, neobsahovaly doporučení k dalším pedagogickým postupům.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Hodnocená mateřská škola dosahuje výsledků vzdělávání na požadované úrovni, vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona. Kvalita vedení školy zaručuje dobré podmínky pro činnost školy.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí, školní poradenství poskytuje na standardní úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona, a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Škola rozvíjí osobnost dítěte na požadované úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí. Podmínky vzdělávání, promyšlená organizace a využívané přístupy a styly práce účinně přispívají k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná usnesením zastupitelstva města Valašské Meziříčí, ze dne 1. 1. 2010 (původní ZL ze dne 28. 6. 2001)
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol č.j. 13003/2006, ze dne 23. 2. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Radou města Valašské Meziříčí, ze dne 28. 6. 2005
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
6. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2009/2010

7. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2009, platný k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
10. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
11. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
12. Třídní vzdělávací programy hospitovaných tříd
13. Program zájmových kroužků pro školní rok 2009/2010
14. Organizační řád školy (pro běžné i speciální třídy) včetně organizační struktury s účinností od 1. 9. 2009 k datu inspekce
15. Provozní řád MŠ ze dne 1. 9. 2009, platný k datu inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy (DVPP) pro školní rok 2007/2008 - 2009/2010
17. Plán Hospitační a kontrolní činnost ředitelky, na školní rok 2009/2010
18. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2010, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
19. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
20. Vlastní hodnocení školy (včetně rámcové struktury vlastního hodnocení) za školní rok 2007/2008, 2008/2009
21. Vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví předškolních dětí, ze dne 1. 9. 2009
22. Kniha úrazů od 1. 9. 2001, k datu inspekce
23. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva k datu inspekce
24. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
27. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
28. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
29. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
30. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Karmasinová	<i>Karmasinová Dana v.r.</i>
PhDr. Eva Jurášková	<i>Eva Jurášková v.r.</i>
Bc. Marie Grebeníčková	<i>Marie Grebeníčková v.r.</i>

Ve Zlíně, dne 22. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Valašském Meziříčí, 29. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jarmila Děrkasová, ředitelka školy	<i>Děrkasová Jarmila v.r.</i>

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.