



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Trnava, okres Zlín

Trnava 326, 763 18 Trnava

Identifikátor: 600113761

Termín konání orientační inspekce: 4. - 5. červen 2002

Čj.	155 150/02-11020
Signatura	oo5av175

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola byla postavená v roce 1982, jako jediné předškolní zařízení v obci s kapacitou 60 míst. Účelová, dvoupodlažní budova sloužila původně dvěma třídám, nyní vzhledem k výraznému populačnímu poklesu je v provozu pouze jedna třída.

V současné době dochází do mateřské školy 28 dětí ve věku 3 - 7 let. Mateřská škola je spádovou mateřskou školou pro děti z blízké obce - Podkopsná Lhota. Zřizovatelem je obec Trnava.

V tomto školním roce došlo ke změnám v pedagogickém obsazení školy, a to ve funkcích ředitelky a jediné učitelky.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Příprava a plánování vzdělávací činnosti obou pedagogických pracovníků je v tomto školním roce poznamenáno určitým orientováním se a koncipováním třídních tematických plánů do takové podoby, aby se staly funkčními, přehlednými a odpovídaly současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Týdenní tematické plány vznikají především na podkladě modifikovaných časově tematických plánů. Vzhledem k tomu, že v současné době absolvovaly obě pedagogické pracovníce vzdělávací seminář zaměřený k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání, jehož závaznost je plánována na školní rok 2003/2004, jsou do pedagogické praxe postupně uváděny i prvky tohoto programu. Na základě získaných poznatků si učitelky vytváří týdenní tematické okruhy, které jsou svým obsahem blízké dětskému chápání i prožívání a odráží přirozené prostředí a podmínky, v nichž se mateřská škola nachází. Významnou měrou jsou do tematických celků zapracovávány lidové zvyky a tradice. Rovnoměrným uplatňováním variabilních činnostních aktivit je zajištěna komplexnost výchovně vzdělávacího působení na dítě a respektována potřeba rozvoje všech smyslů a citového prožívání.

Ze sledované přímé vzdělávací činnosti obou učitelek i na základě záznamů v přehledu výchovné práce je zřejmé, že učitelky věnují přípravě vzdělávací činnosti adekvátní pozornost, což se projevuje v postupném zkvalitňování tematických plánů i vlastní pedagogické činnosti. Tematické celky jsou zpracovávány jako komplex činností organizačně i obsahově propojených. Důraz je kladen především na maximální využití přímých prožitků dětí, a to jak ze školních, tak i mimoškolních aktivit. Výrazně je akceptována potřeba spontánních hrových činností i respektování individuálních zvláštností dětí.

Zápisy v Přehledu výchovné práce dokládají množství společenských a sportovních aktivit, organizovaných mimo prostory mateřské školy. Tyto aktivity jsou pak dětmi tvořivě zpracovávány v každodenních vzdělávacích činnostech.

Určité rezervy byly sledovány v oblasti individuální péče o děti s odloženou školní docházkou, a to především ve vedení smysluplných písemných záznamů vycházejících ze závěrů odborného vyšetření pedagogicko psychologickou poradnou.

Kvalitní pozornost je věnována plánování a organizování logopedické péče dětem s vadnou výslovností. Tato odborná péče je v mateřské škole zajišťována ředitelkou školy a zastřešena speciálním pedagogickým centrem. Jedno dítě s těžší vadou řeči dojíždí ke klinickému logopedovi do Zlína.

Časově vhodné zařazování individuálních logopedických chviliek, jejich frekvence, spolupráce s rodiči i vzorně vedena podkladová dokumentace přináší v závěru školního roku pozitivní výsledky.

Celkový systém přípravy a plánování vzdělávací činnosti mateřské školy je na velmi dobré úrovni.

Vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Četnou účastí ve vzdělávacích seminářích pořádaných pedagogickým centrem získávají učitelky aktuální poznatky z oblasti předškolní pedagogiky i práce na PC. Nové poznatky pak přímo aplikují do řídicí i pedagogické práce. V oblasti dalšího vzdělávání jsou pedagogické pracovnice finančně podporovány i ze strany zřizovatele, který si uvědomuje přínos i návratnost takto vložených finančních prostředků.

Provoz mateřské školy je stanoven na dobu 6:45 - 15:45 h. Organizace vzdělávací činnosti je určena rozpisem přímé práce učitelek. Stanovené úvazky obou pedagogických pracovnic odpovídají potřebám provozu. Souběžné působení učitelek je využíváno především při organizování pobytu dětí venku, stravování i při pořádání náročných mimoškolních aktivit. Počet pedagogických a provozních pracovníků je dostačující pro zajištění bezproblémového chodu zařízení.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou vzhledem k počtu docházejících dětí a jejich potřebám na velmi dobré úrovni. Vzájemná propojenost všech prostor usnadňuje organizaci a umožňuje přirozené přechody dětí bez zbytečného organizování. Tím, že je v provozu pouze jedna třída získala mateřská škola prostor pro stabilní ložnici.

V průběhu školního roku došlo k pozitivním úpravám interiéru školy. V prostoru herny byl vytvořen tělovýchovný koutek se sportovním náradím, dokoupeny byly mobilní tělovýchovné pomůcky, variabilní domečky a další didaktické pomůcky. Přesto, že ve třídě a herně byly vytvořeny kromě klasických i nové hrací kouty, jako např.: kout pro konstruktivní hry, počítačový koutek, neposkytují současné podmínky žádoucí prostor pro činnosti pracovní, výtvarné, případně experimenty a pokusy.

Obě pedagogické pracovnice v průběhu roku postupně provedly vyřazení nepotřebeného didaktického materiálu a zastaralých hraček a uvolnily tak prostory pro přehledné ukládání pracovního materiálu. Vybavenost hračkami, didaktickými pomůckami i pracovním materiálem odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanovenému vzdělávacímu programu. Veškerý didaktický materiál je nyní přehledně uložen a dětem volně přístupný. Audiovizuální technika je funkční, přínosem pro pedagogickou práci školy je získání kopírovacího přístroje. K výraznému zlepšení estetického vzhledu školy přispěly výtvarné práce dětí i učitelek. Průběžně je doplňována dětská i odborná pedagogická literatura.

V celé budově je přiměřená teplota, dobré světelné podmínky, čistota, pořádek.

Prostorná školní zahrada prochází postupně dle finančních možností zřizovatele dílčími úpravami. Vzhledem k velmi vhodným přírodním podmínkám, v nichž se mateřská škola nachází, jsou v maximální míře zařazovány poznávací a turistické vycházky do okolí, při nichž si děti přirozenou formou vytváří pozitivní vztah ke své obci i přírodní lokalitě.

V denním režimu jsou dodržovány zásady pro relaxaci dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou v průběhu dne vyvážené. Organizace režimových momentů výrazně napomáhá k přirozenému vytváření a upevňování kulturně hygienických a sebeobslužných návyků u dětí. V oblasti hygieny i pracovních činností jsou děti vedeny k samostatnosti, přirozeně jsou uplatňovány metody příkladu, názornosti a důslednosti. Učitelky upřednostňují především pozitivní metody, jako jsou pochvala a povzbuzení.

Organizace stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku, pitný režim je

uplatňován. Postupně je zaváděna průběžná přesnídávka, při níž je respektováno osobní tempo dětí. Pravidelně je zařazován pobyt dětí venku, odpolední odpočinek je realizován odpovídajícím způsobem.

Hodnocení účelnosti organizace vzdělávacích činností i uplatnění vhodných forem a metod práce vychází ze sledování dvou dopoledních bloků, které byly realizovány v průběhu dvou dnů. Převažujícím znakem bylo propojení dopoledních aktivit do jednoho integrovaného celku, a to v návaznosti na stanovený pedagogický záměr.

V průběhu spontánních ranních činností vytvářely učitelky dětem inspirativní prostředí, podporovaly jejich tvořivost a fantazii. Dětem byla dána možnost svobodného výběru hračky i prostoru pro hru. Z didaktických metod převažovaly v ranních hrách metody činnostní, které obsahově souvisely s realizovaným týdenním tématem. Množství nabídnutých hraček, pomůcek i stavebnic podpořilo manuální zručnost dětí, přirozeně byly děti vedeny k samostatnosti a pořádku. Klidným hlasovým projevem učitelky pozitivně ovlivňovaly verbální i neverbální komunikaci mezi dětmi. Děti dokázaly tvořivě rozvinout skupinovou konstruktivní i námětovou hru, setrvat u ní přiměřeně dlouhou dobu a vzájemně spolupracovat.

Integrované frontálně řízené činnosti byly po oba dny zaměřeny k utřídění a prohloubení poznatků z oblasti živé přírody. Obsahově navazovaly na týdenní tematický celek. Důraz byl kladen na využití dosavadních znalostí získaných přímými zkušenostmi dětí z vycházek i na prožitky a smyslové vjemy dětí. Promyšlená organizace, vhodně zvolená úvodní i průběžná motivace založená na citovém prožívání dětí, střídání činností klidových s činnostmi rušnějšími a pohybovými i uplatnění tvořivé dramatiky vedlo k přirozené kázni dětí i zájmu o navozené téma. Vzniklých pedagogických situací dokázaly obě učitelky tvořivě a s pedagogickým taktem využít k postizení vzájemných vztahových a logických souvislostí mezi jevy. V průběhu obou frontálně řízených činností probíhala mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem kooperativní spolupráce a komunikace. Kultivovaný a motivující verbální projev obou pedagogických pracovníků přispěl k příznivé atmosféře a pozitivnímu naladění dětí. Ty prokázaly kvalitní vědomosti, založené především na přímých zkušenostech a prožitcích.

V závěru obou řízených aktivit byly dětem nabídnuty praktické činnosti obsahově související s daným tématem. Pestrý výběr didaktického i pracovního materiálu, možnost vlastní volby i tematická propojenost činností přispěly k tomu, že všechny děti pracovaly se zaujetím a práci včas dokončily. V pracovních činnostech děti prokázaly nejen kvalitní manuální dovednosti, ale i schopnost soustředit se na delší časový úsek.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě sledovaných činností je oblast přípravy a plánování vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá, stejně jako podmínky personální a materiální. Podmínky psychohygienické jsou vzhledem ke zjištěným skutečnostem hodnoceny jako vynikající.

Účelnost a vhodnost organizace vzdělávací činnosti včetně kvality užitých organizačních forem a metod práce jsou ve sledovaných spontánních činnostech hodnoceny jako velmi dobré, stejně jako v činnostech řízených. Motivace a hodnocení včetně komunikace a interakce mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem jsou hodnoceny jako vynikající.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Vzhledem k personálním pedagogickým změnám v tomto školním roce nemá mateřská škola stanovenou dlouhodobou koncepci. Ředitelka i učitelka se v průběhu tohoto školního roku seznamovaly s podmínkami školy, potřebami dětí, rodičů i obce. Střednědobé pedagogické záměry si stanovily v Pracovním plánu školy s platností pro školní rok 2001/2002. Hlavní i další cíle jsou rozpracovány do zajištění se stanovením termínů splnění včetně stanovení osobní zodpovědnosti. Plán obsahuje dále přehled kulturních a společenských aktivit připravovaných v průběhu školního roku. V příloze jsou zpracovány konkrétní formy spolupráce s rodiči, základní školou i plán hospitační činnosti ředitelky. Podrobně rozpracován je i plán pedagogických porad s vytyčením cílů a záměrů sloužících ke zvyšování odborné úrovně učitelek.

Vzhledem k tomu, že hlavní pedagogický cíl je pojatý spíše v obecné rovině a jeho rozpracování do oblastí řídicí, metodické, kontrolní a materiální není zcela dostatečné, funkčnost a reálnost Pracovního plánu je z toho důvodu méně kvalitní.

System plánování je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Organizování

Jednotřídní mateřská škola je předškolním zařízením s celodenní péčí. Organizace vzdělávacích činností je určena režimem dne, rozvrhem přímé práce pedagogických pracovníků a jejich pracovní dobou. Určité rezervy byly zjištěny ve včasné aktualizaci stanovených kompetencí i pracovních náplní pedagogických pracovníků, a to v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení čj. 14 269/2001-26. Souběžným působením učitelek při dopoledních činnostech, pobytu venku i mimořádných aktivitách je vytvořen dostatečný prostor pro individuální i speciální péči včetně zajištění bezpečnosti dětí. Zaměstnanci znají své povinnosti, které si svědomitě plní.

Informační systém mateřské školy je vzhledem k malému počtu zaměstnanců založen především na každodenních osobních kontaktech, operativním řešení vzniklých problémů a včasné předávání informací z porad se zaměstnavatelem a zřizovatelem. K předávání informací slouží ředitelce i pravidelně konané pedagogické porady. Ze zápisů je však zřejmé, že obsahem porad jsou spíše organizační záležitosti, méně pozornosti je věnováno pedagogické problematice.

Vnější řád informuje rodiče o organizaci a podmínkách provozu, vnitřních pravidlech a způsobu docházky. Jednotlivé ustanovení však obsahují především povinnosti rodičů, méně jejich práva.

Spolupráci s rodičovskou veřejností věnuje mateřská škola mimořádnou pozornost. Rodiče jsou chápáni jako významní partneři, bez nichž není možná úspěšná realizace stanovených pedagogických cílů. Rodiče se stále výrazněji podílí na životě mateřské školy, a to jak formou materiální pomoci, tak i při organizování společenských akcí a brigád. O svých dětech jsou rodiče informováni především při osobních kontaktech nebo prostřednictvím schůzek a vývěsek v šatnách. Zde se mohou rodiče seznámit nejen s výtvarnými a pracovními výsledky svých dětí, ale i s obsahem a pedagogickým záměrem vzdělávacích činností daného týdne. K dalším významným informačním zdrojům patří pořádání besídek, táboráků, sportovních a kulturních aktivit, kterých se často účastní i děti blízké základní školy.

Spokojenost rodičů s přístupem učitelek k dětem, úrovni vzdělávacích činností i informačním

systemem školy je zřejmá i z nedávno uskutečněné dotazníkové ankety, která posloužila ředitelce jako forma zpětné vazby.

Jako velmi přínosnou hodnotíme spolupráci se zřizovatelem a širší obcí. Ze strany ředitelky je snaha pravidelně informovat zřizovatele o provozních problémech a potřebách mateřské školy. Starosta obce projevuje zájem i snahu problémy školy včas a kvalitně vyřešit přesto, že finanční možnosti obce jsou značně omezeny.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena na předepsaných tiskopisech. Na drobné nedostatky byla ředitelka upozorněna ústně. Celkový systém vedení dokumentace je přehledný a funkční.

Poradenská činnost školy je kvalitně poskytována v oblasti logopedické péče a přípravy dětí na základní školu. V oblasti spolupráce s odbornými školskými institucemi bylo prokázáno, že poskytované důvěrné informace jsou ředitelkou dostatečně zabezpečeny před zneužitím.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení včetně informačního systému je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

V krátkém funkčním období jednoho roku si ředitelka vytvořila účinný systém vedení a motivování pracovníků školy. Řídící práci založila na otevřené komunikaci a vstřícnosti v jednání jak s pracovníky školy, tak s rodičovskou veřejností a zřizovatelem. Ředitelka poskytuje všem pracovníkům prostor pro uplatnění vlastní tvořivosti a iniciativy. V průběhu inspekce byla zjištěna vysoká míra osobní angažovanosti všech zaměstnanců školy při plnění stanovených úkolů.

Pro hodnocení pracovníků má ředitelka zpracována kritéria osobního ohodnocení, která však jsou obecnějšího charakteru a nedostatečně odráží vnitřní podmínky a potřeby mateřské školy.

Ředitelka se průběžně vzdělává, zajímá se o aktuální změny ve školství. Získané poznatky se snaží okamžitě uvádět do praxe. Pro odborný růst učitelky vytváří ředitelka velmi dobré podmínky. Získané zkušenosti si obě pedagogické pracovnice předávají prostřednictvím pedagogických porad. Prostředky na vzdělávání jsou evidovány, o absolvovaných vzdělávacích seminářích si vede ředitelka přehled.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Organizace a vnitřní podmínky předškolního zařízení umožňují ředitelce získat velmi dobrý přehled o dění a provozu mateřské školy. Těžištěm její kontrolní činnosti je především sledování připravenosti učitelky na každodenní vzdělávací činnost i kontrola třídní dokumentace. V průběhu školního roku je rovněž sledována funkčnost organizace provozu, plnění pracovních povinností provozních zaměstnanců, dodržování zásad bezpečnosti i dodržování pracovní doby všech zaměstnanců. Analýza výsledků kontrol je prováděna.

Plán kontrolní a hospitační činnosti je písemně podložen. Hospitace provádí ředitelka pravidelně, měsíčně. Tuto činnost využívá především jako prostředek metodického a odborného vedení učitelky. Hospitace jsou dokladovány na záznamových listech. Obsahují stanovený cíl, průběh sledovaných činností, závěry, popřípadě doporučení. Ze záznamů jsou patrné rezervy v důslednějším rozboru a hodnocení uplatněných organizačních forem a didaktických metod. Vzhledem k tomu, že hospitační cíle jsou jen sporadicky zaměřeny k hlavním úkolům školy, nejsou získané poznatky z hospitací ředitelkou dostatečně účinně využity.

Kladem kontrolní činnosti ředitelky je snaha odstraňovat z pedagogické práce učitelky formálnost a stereotyp.

Kontrolní činnost ředitelky je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Mateřské školy Trnava, okres Zlín ze dne 1. března 2002
- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. ŠK/5333/02
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2001
- Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy čj. 5293/2001 ze dne 10. prosince 2001
- Evidenční listy, přehled docházky za školní rok 2001/2002
- Přehled výchovné práce, týdenní tematické plány pro školní rok 2001/2002
- Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou pro školní rok 2001/2002
- Personální dokumentace zaměstnanců včetně dokladů o ukončeném vzdělání
- Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- Pracovní plán pro školní rok 2001/2002
- Organizační řád školy, vnější řád pro rodiče
- Hospitační záznamy realizované ve školním roce 2001/2002

ZÁVĚR

Kvalita pedagogické činnosti školy má převážně velmi dobrou úroveň. Obě pedagogické pracovnice reagují včas na nové trendy v oblasti předškolního vzdělávání, což se pozitivně odráží ve stále se zkvalitňujícím plánování vzdělávacích činností, přirozené organizaci, uplatňování progresivních organizačních forem a metod práce i v respektování individuálních zvláštností dětí.

Pozitivních výsledků je dosahováno v oblasti sociálního zrání dětí, rozvoje společenských a kulturních návyků i v oblasti přípravy dětí na vstup do základní školy. Dětem je poskytován prostor pro seberealizaci, citové a smyslové prožívání. Trvalá pozornost je věnována vytváření pozitivního vztahu ke svému rodišti, regionu i okolní přírodě.

Pracovnice školy si uvědomují důležitou funkci mateřské školy, která spolu se základní školou je nositelem pedagogické a kulturní osvěty v obci. Kolektivu mateřské školy se postupně daří získat ke spolupráci rodičovskou i širší veřejnost. Zásluhou prezentace školy na veřejnosti, ale především osobním přístupem k dětem i rodičům si dnes mateřská škola získává mezi rodiči a veřejností důvěru a uznání.

Pedagogickou osvětou, zodpovědným přístupem k práci i vytvářením prostředí plného radostné pohody a pozitivních mezilidských vztahů se zaměstnanci snaží připravit děti co nejlépe na školní docházku i do vlastního života.

Z těchto důvodů je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá, stejně jako podmínky vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 17. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. června 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jitka Skýpalová - ředitelka	Jitka Skýpalová v. r. podpis
-----------------------------	---------------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný

Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2002-07-12	čj.193/02
Obec Trnava, Obecní úřad Trnava, PSČ 763 18	2002-07-12	čj.194/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.