



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Žabeň, okres Frýdek-Místek

Žabeň 150, 739 25 Sviadnov

Identifikátor školy: 600 134 539

Termín konání inspekce: 16. – 18. březen 2004

Čj.:	n6-1130/04-011138
Signatura:	on2bx128

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce;
- ❖ materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce;
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině společenskovedních a přírodovědných předmětů vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Žabeň, okres Frýdek-Místek (dále jen ZŠ Žabeň) je příspěvkovou organizací se sídlem v Žabni, čp. 150, 739 25 Sviadnov, okres Frýdek-Místek. Zřizovatelem je obec Žabeň (adresa: Žabeň 62, 739 25 Sviadnov).

Škola sdružuje:

1. Mateřskou školu; kapacita: 24 dětí.
2. Základní školu; kapacita: 32 žáků.
3. Školní družinu; kapacita: 23 žáků.
4. Školní jídelnu; kapacita: 70 jídel.

ZŠ Žabeň je příspěvkovou organizací obce od 1. ledna 2003.

Základní škola (dále jen ZŠ) má čtyři ročníky (první až čtvrtý); realizuje v 1. ročníku vzdělávací program Základní škola – č. j. 16 847/96-2 a v 2. – 4. ročníku vzdělávací program Obecná škola – č. j. 12 035/97-20 – podrobněji viz kapitola Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy – vzdělávací programy.

Ke dni inspekce bylo vzděláváno v ZŠ celkem 28 žáků ve 2 třídách. Průměrný počet žáků ve třídě: 14.

Do ZŠ docházejí ve školním roce 2003/2004 žáci z obce Žabeň. Po ukončení 4. ročníku ZŠ žáci odcházejí do ZŠ ve Frýdku-Místku (ul. Pionýrů 400).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

ZŠ Žabeň zaměstnává celkem 10 pracovníků, z toho je 6 pedagogických (3 učitelky základní školy včetně ředitelky, 2 učitelky mateřské školy, 1 vychovatelka školní družiny) a 4 provozní pracovníci (školní jídelna – 2, úklid a pomocná síla v kuchyni - 1, školnice – 1). Činnost školní družiny zajišťuje ještě jedna učitelka ZŠ a jedna učitelka MŠ.

Z celkového počtu 3 vyučujících na 1. stupni ZŠ odbornou a pedagogickou způsobilost mají dvě učitelky, jedna je bez kvalifikace. Úvazky jsou přidělovány učitelům s ohledem na jejich způsobilost, dosavadní pedagogickou praxi a odborné zkušenosti získané dalším vzděláváním. Ačkoli z celkového počtu 45 vyučovacích hodin odučených týdně v základní škole je 22 hodin vyučováno pedagogy bez odborné a pedagogické způsobilosti, nelze z této skutečnosti vyvozovat negativní závěr. Kvalitní práce pedagogů (podrobněji viz kapitola Hodnocení průběhu a výsledků vzdělání a výchovy) podpořena jejich dlouholetou pedagogickou praxí (ředitelka -15 let, učitelky – 36 a 37 let) jsou předpokladem velmi dobrých výsledků vzdělávání. Ředitelka školy ve funkci působí od roku 1998.

Oblast výchovného poradenství je v kompetenci ředitelky od 1. září 2003. Ustanovena je funkce metodika školní prevence. Míra vyučovací povinnosti všech pedagogů odpovídá platným právním předpisům.

Organizace činnosti a provozu školy je stanovena v organizačním řádu a provozním řádu školy. Kompetence všech pracovníků školy jsou jasně dány. Ředitelka svolává pracovní porady operativně, dle potřeby. Řešeny jsou hlavně aktuální otázky chodů jednotlivých součástí školy. Vnitřní informační systém vůči zaměstnancům se opírá zejména o osobní jednání ředitelky školy s pracovníky, informace dlouhodobějšího charakteru jsou zveřejněny na nástěnce ve sborovně ZŠ, třídě resp. šatně MŠ a jídelně. Je zachována hierarchie postupu při řešení jednotlivých situací. Úkoly a event. aktuální informace jsou předávány zaměstnancům před vyučováním – ředitelka je denně ve styku s pracovníky na pracovišti. Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím. Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích jsou chráněny.

Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada (účastní se i učitelky MŠ). Jednání se konají pětkrát v průběhu školního roku; zápisy z jednání jsou přehledné, obsahují informace o prospěchu a chování žáků, o průběhu vzdělávací činnosti, o plánovaných aktivitách, méně již informace týkající se analýz výstupů výchovně vzdělávací činnosti, stanoveny jsou úkoly pro následné období a závazné závěry. Ve škole pracuje i metodické sdružení, jehož jednání jsou organizována zpravidla jednou měsíčně. Zápisy obsahují i informace o konaných vzdělávacích akcích – tyto informace jsou k dispozici všem učitelům. Schůzky tohoto orgánu se konají zpravidla jednou měsíčně. Pedagogické pracovnice ZŠ se účastní i schůzek metodického sdružení pro obvod Místek. Z ohledem na složení pedagogického sboru není věnována zvýšená pozornost nekvalifikované učitelce; pravidelné pohospitační rozhovory, jednání poradních orgánů, event. každodenní osobní setkání – jednání jsou plně postačující.

Výroční zpráva školy o činnosti školy za školní rok 2002/2003 je zpracována, obsahuje všechny náležitosti stanovené zákonem. Se zprávou je seznámen zřizovatel a příslušný orgán státní správy. Na veřejnosti se škola prezentuje příspěvky v tisku (obecní občasník „Žabeňák“), účastí na akcích (nejenom školních) v rámci obce. K prezentaci je využívána informační tabule před vchodem do školy (zde jsou i informace obecních místních organizací). Na škole působí rodičovské sdružení, rada školy není zřízena. Škola spolupracuje s TJ Sokol Žabeň a Klubem důchodců Žabeň. Dotazy žáků a jejich připomínky k organizaci školy se dostávají k ředitelce přímo – jednání s ředitelkou, prostřednictvím vyučujících (zejména třídních učitelů) nebo schránky důvěry.

Ředitelka má stanoveny priority a rámcový plán pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, podporuje aktivity vyučujících v této oblasti. Účastí na vzdělávacích akcích ředitelka reaguje na nové, inspirující podněty, sleduje rozvoj inovací, zajišťuje dostatečné využívání odborných publikací. Důraz je kladen na jazykové vzdělávání. O použití prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků a zapojení do vzdělávání ve vztahu k plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy informuje zpráva, jež je součástí výroční zprávy školy (o hospodaření a o činnosti). Této oblasti je věnována náležitá pozornost.

Hodnocení zaměstnanců vedením školy ve vztahu k jejich výchovně-vzdělávací práci má pozitivní vliv na jejich profesionální růst. Neomezuje se pouze na formální jednání v rámci pedagogických rad, pohospitačních pohovorů či hodnocení při stanovení osobních příplatků. Je oceňována každá aktivita, úspěch, apod., která je přínosem pro školu, žáky, děti. Prostor pro sebehodnocení mají zaměstnanci zejména při hodnocení jejich práce vedením, při jednání pedagogické rady (pedagogických rad), během pracovních schůzek nebo osobních jednání s ředitelkou školy. Pro zaměstnance stanovena kritéria hodnocení, která mají aktivizující vliv na práci všech pracovníků školy.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole umožňují efektivně realizovat vzdělávací program základní, podporují učení žáků, jsou pozitivně ovlivňovány demokratickým způsobem vedení pracovníků školy.

Celkově jsou personální podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola disponuje 2 kmenovými třídami, v dopoledních hodinách je využívána i místnost školní družiny, chodba – její část je přizpůsobená potřebám enviromentálního vzdělávání (na stěnách chodby jsou dále umístěny výsledky práce dětí – např. realizované projekty žáků). V jedné z kmenových tříd je vyhrazen prostor pro počítače (v rámci projektu Internet do škol mají zde žáci 3 počítače). Škola má vlastní tělocvičnu (slouží i dětem MŠ). Dalšími prostory jsou: ředitelna, sborovna, kabinet, pracovna vedoucí školní jídelny, školní kuchyně a jídelna, prostory MŠ (herna, pracovna, kabinet), sociální zařízení, sklady, šatny žáků ZŠ a dětí MŠ. U školy je asfaltové hřiště, rozsáhlá zahrada s travnatými plochami pro pohybové aktivity (dominantou je uměle vytvořený kopec) a zahradní vybavení pro pobyt venku dětí MŠ. Žákům je k dispozici kolovna. Ve sborovně mají učitelé přístup ke kopírovacímu stroji. Všechny vnitřní prostory (učebny, chodby, apod.) jsou po stránce estetické na velmi dobré úrovni. Učebny jsou vybaveny žakovským nábytkem, skřínkami, nechybí nástěnky, resp. pomocné obrazové materiály potřebné ve výuce. K dispozici je audiotechnika a hudební nástroje v dostatečném množství a odpovídající kvalitě.

Vybavení jak učebními pomůckami, tak i didaktickou technikou je obecně velmi dobré, pomůcky jsou funkční a po psychohygienické a bezpečnostní stránce bez závad. Jsou snadno dostupné. Všichni žáci školy mají pro většinu vyučovacích předmětů k dispozici učebnice, resp. pracovní sešity, které jsou uvedeny v platném seznamu vydaných učebnic a učebních textů, jejich množství i kvalita je postačující. Finanční prostředky přidělené škole na učebnice a učební pomůcky postačují na částečné doplnění (obměnu) nejnужnějšího sortimentu, v omezené míře pak na pořízení nových. Didaktická technika s ohledem na počet tříd vyhovuje co do počtu i kvality. Vybavenost školy počítačovou technikou je dostatečná, umožňující optimální využití. Vedení školy zajišťuje vybavení žáků základními školními potřebami.

Problematice materiálního zajištění výuky je ze strany vedení věnována náležitá pozornost. Sledováno je nejen využívání dostupné techniky, pomůcek a učebnic ve výuce, ale i jejich stav (funkčnost, technická zastaralost apod.). Přijímána jsou opatření k nápravě.

Veřejnost nevyužívá materiálně-technické zázemí školy, stavající kapacity složí potřebám žáků (dětí) v rámci nabídky zájmových aktivit.

Podněty zaměstnanců spolu s kontrolními zjištěními vedení slouží jako jedno z východisek k plánování. Základem jsou však koncepční záměry (vize). Dokladem funkčnosti plánování jsou kvalitní materiálně-technické, které spolu s esteticky podnětným prostředím všech vnitřních prostorů vytvářejí pro žáky (pro děti MŠ i zaměstnance) příjemné pracovní prostředí.

Úroveň materiálně-technických podmínek v základní škole je celkově hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Základní škola realizuje v 1. ročníku základní školy vzdělávací program Základní škola, č. j. 16 847/96-2, s platností od 1. září 1996, ve znění úprav č. j. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998, včetně poznámek. Vzdělávací program schválilo MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod č. j. 16 847/96-2, úpravy a doplňky vzdělávacího programu schválilo MŠMT ČR dne 25. srpna 1998 pod č. j. 25 018/98-22. V 2. – 4. ročníků je realizován vzdělávací program Obecná škola, č. j. 12035/97-20, s platností od 1.9.1997, včetně všech změn a doplňků..

Škola neeviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základní škola realizuje vzdělávací programy schválené MŠMT ČR.

Organizace vyučovacího procesu i vlastní výuka se řídí platnými učebními dokumenty vzdělávacích programů Základní škola a Obecná škola (učební plán a učební osnovy). Učební plán pro 1. – 4. ročník (školní) je sestaven v souladu s schváleným učebními plány vzdělávacích programů Základní škola. Týdenní dotace povinných předmětů v jednotlivých ročnících jsou dodrženy (to platí i pro jednotlivé předměty).

V souladu s učebními osnovami jsou vyučujícími zpracovány pro všechny předměty a ročníky tematické plány. V tematických plánech učiva učitelky rozpracovaly tematicky i časově učební osnovy. Do výuky přírodovědy a vlastivědy ve 4. ročníku je zařazeno učivo z oblasti výchovy ke zdraví ve stanoveném počtu hodin a dle pokynu MŠMT ČR realizují tematiku ochrany člověka za mimořádných událostí v rozsahu 6 vyučovacích hodin v každém ročníku. Škola rovněž realizuje tzv. environmentální vzdělávání – je zpracován celoroční přehled akcí pro tuto oblast vzdělávání a výchovy.

Srovnání učebního plánu realizovaných vzdělávacích programů rozvrhem hodin a třídními knihami potvrzuje jeho plnění. Aktuální tematické plány učiva jsou v souladu s osnovami, zápisy v třídních knihách dokladují realizaci učebních osnov pro jednotlivé předměty - v době inspekce byly učební osnovy plněny.

Výše uvedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Naplňování učebních osnov je součástí plánu kontrolní činnosti. Ředitelka uložila zpracování tematických plánů učiva pro jednotlivé ročníky a předměty; jejich zpracování prověřila. Průběžně sleduje obsah učiva a jeho zařazení v plánu s ohledem na možný časový deficit. Dosavadní kontroly ředitelky či zástupkyně neprokázaly zásadní nedostatky. Důležitou úlohu při kontrole naplňování učebních osnov plní sebekontrola.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Stavba rozvrhu hodin bere na vědomí požadavky psychohygieny. Na potřebu pohybových aktivit žáků je dbáno v rámci výuky a aktivními formami trávení přestávek. Obsah školního řádu je přizpůsoben věku žáků, definuje všechny vyhláškou stanovené okruhy a obsahuje ustanovení týkající se práv dětí. Řády počítačové učebny (třídy), školní jídelny, školní družiny, tělocvičny a hřiště jsou zpracovány, jejich dodržování je zárukou bezpečnosti a nekolizního využívání hmotného majetku.

Součástí zavedeného informačního systému směrem k rodičům jsou třídní a konzultační schůzky, osobní, neformální pohovory. Součástí tohoto systému je i písemný styk (informace v žákovských knížkách, deníčcích, písemná korespondence). Informačně přínosné pro zákonné zástupce žáků je slovní hodnocení žáků po 1. a 3. čtvrtletí. Dokumenty vztahující se

k provozu zařízení a písemné materiály o aktuálních akcích jsou zveřejněny ve společných prostorách, případně přímo ve třídách. Významným zjištěním je ochota rodičů ke spolupráci při přípravě a zajišťování mimovyučovacích akcí v rámci školy i obce. Přímý kontakt s prací školy pozitivně ovlivňuje vztah rodičovské veřejnosti ke škole a zvyšuje důvěru v objektivitu ostatních informací. Při škole pracuje Rada rodičů.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Z oblasti výchovného poradenství se škola s ohledem na věkové zvláštnosti žáků mladšího školního věku zaměřuje na prevenci negativních jevů, o žáky talentované. Náležitá pozornost je věnována přechodu žáků na jinou školu. Zavedena je funkce metodika školní prevence (pověřená jedna z učitelek), je zpracován minimální preventivní program, vycházející z analýzy konkrétních výchovných situací ve škole. Metodika koordinuje a společně s ostatními pedagogy se zabývá preventivními postupy při odstraňování nepříznivých projevů žáků a předkládá konkrétní formy aktivit (školní i mimoškolní), důraz je kladen i na spolupráci s rodiči i odborníky v dané oblasti. Pozitivní skutečností je realizace tzv. týdenních projektů zaměřených na zdraví, problematiku drog, apod. (výstupem je kolektivní práce žáků i rodičů). Program je velmi dobře zpracovaný, pozitivem je významná podpora výchovné složky ve vyučování a bezprostřední reakce na asociální projevy žáků. Společně s ředitelkou školy organizuje vzájemnou informovanost učitelů s úplně organizovanou školou, kam žáci přecházejí do páté třídy (realizovány jsou i vzájemné hospitace). Funkční je spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Frýdku-Místku. Spolupráce s institucemi, které se zabývají zdravotní stránkou žáků, je velmi dobrá, dokumentace o žácích je doložena potřebnými doklady. V dané problematice se ředitelka i ostatní pedagogické pracovnice průběžně vzdělávají a podle potřeby kontaktují odborníky.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

V oblasti plánování výchovně-vzdělávacího procesu má ředitelka ujasněnou koncepci školy a to jak krátkodobou, tak i dlouhodobou. V oblasti pedagogické klade důraz na přechod od vzdělávacího programu Obecná škola k programu Základní škola (důvod: žáci po ukončení 4. ročníků odcházejí do základních škol, kde je realizován pouze vzdělávací program Základní škola), na vyučování v blocích, na pestrost a efektivnost vyučovacích metod, na projektové vyučování, na respektování osobnosti každého žáka a na motivaci žáka k estetickému cítění.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve společenskovědních a přírodovědných předmětech na 1. stupni základní školy

Na prvním stupni byly provedeny hospitace v českém jazyce, anglickém jazyce, prvouce, vlastivědě, přírodovědě a matematice.

Časová dotace odpovídá schváleným učebním programům. Vyučující mají pro jednotlivé ročníky zpracovány tematické plány, které jsou sestaveny přehledně s odpovídající návazností učiva. Ve všech hospitovaných hodinách byly učitelky na výuku velmi dobře připraveny, stanovené cíle hodin byly reálné a žáci s nimi byli seznámeni.

Výuka sledovaných předmětů je zajišťována všemi učiteli základní školy. Skutečnost, že jedna z vyučujících nemá odbornou a pedagogickou způsobilost pro 1. – 5. ročník základní školy, se neodrazila na věcné a odborné správnosti výuky. Po této stránce byla výuka kvalitní.

Materiální zajištění výuky sledovaných předmětů je velmi dobré. Vyučování probíhalo v kmenových třídách, které jsou vybaveny tak, aby umožňovaly i skupinové vyučování

(mobilní lavice, které se dají seskupovat). Estetická výzdoba se vztahuje k probíraným tématům v hodinách, vhodně je využito výtvarných prací žáků. Všichni jsou vybaveni učebnicemi a pracovními sešity, učitelky využívají další doplňkové materiály jako jsou encyklopedie, mapy, obrazový materiál a pomůcky vlastní výroby. Ve všech třídách je k dispozici audiovizuální technika, v jedné třídě i výpočetní technika. Tato technika byla použita v hospitovaných hodinách anglického jazyka, vlastivědy, a to vždy účelně.

Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách byla vhodně využita vstupní účelová motivace k získání zájmu žáků o probíranou látku. Ve třídách, kde bylo preferováno skupinové vyučování se dařilo i motivace prožitková. Motivaci podporovala i názornost výuky. Probírané učivo poskytovalo příležitost pro aplikaci mezipředmětových vztahů, čehož vyučující dovedli využít. Tam, kde to obsah probírané látky umožňoval, hledali žáci praktické využití získaných vědomostí. Měli dostatečný prostor na procvičení učiva. Formy a metody výuky byly voleny vzhledem k cílům hodiny. Převládalo skupinové vyučování, pestré střídání činností a metod (výklad, práce s knihou, pracovními sešity, pozorování, testy, křížovky, práce s mapou a obrazovým materiálem) zajišťovalo dobrou aktivizaci žáků. Nová látka navazovala na dřívější poznatky žáků ověřené při opakování na začátku hodiny, poskytovalo učitelům i žákům zpětnou vazbu o tom jak zvládli učivo minulé hodiny. V hodinách byly zařazeny krátké relaxační chvílky, které přispěly k velmi dobré psychohygieně.

Ve shlednutých hodinách převládala klidná, pracovní atmosféra. Autorita vyučujících, kvalita jejich vyjadřování i jejich interakce s žáky byla v převážné části hospitovaných hodin mimořádná. Porušování dohodnutých pravidel chování a vzájemné komunikace se ze strany žáků nevyskytovalo. Vyjadřovací schopnosti žáků vykazovaly individuální rozdíly, většinou žáci dovedli sdělit svůj názor (postřeh, pocit, apod.) a diskutovat o něm; v souhrnu byly velmi dobré.

Hodnocení žáků bylo průběžné, s ohledem na jejich individuální možnosti. Převládala pozitivní stimulace, učitelky dovedly ocenit snahu a pokrok žáků. Zkoušení bylo nenásilně včleněno do struktury hodin. Ve dvou hodinách bylo zaznamenáno i sebehodnocení ze strany žáků, kteří spontánně projeví svůj zájem.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Písemné dokumenty dokladující skutečnost, že škola pravidelně hodnotí své výsledky vzdělávání: záznamy z pedagogických rad, výroční zpráva o činnosti školy, záznamy o kontrolách a písemné práce žáků. Hodnocení je prováděno vlastními evaluačními nástroji - např. hospitační činnost, kontrola písemných prací, sledování výsledků žáků v soutěžích nebo sledování úspěšnosti žáků v dalším vzdělávání. Četnost zjišťování – průběžně; ve větším rozsahu jsou realizovány písemné práce z českého jazyka a matematiky.

Škola má systematicky popsány a zpracovány vlastní evaluační nástroje.

Analýza výsledků vzdělávání a výchovy je průkazně zaznamenávána. Jedná se o podrobné hodnocení žáků a tříd. Pomáhá vedení v přijímání eventuálních nápravných opatření. Se závěry z hospitací a dalších kontrol (např. kontrola písemných prací z anglického a českého jazyka a matematiky) jsou vyučující seznamováni ihned po hospitaci (kontrolě) nebo na pedagogických radách nebo pracovních poradách v případech, že se jedná o zjištění, která vyžadují zobecnění a závěry. Tyto jsou přínosné pro většinu vyučujících.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 28 335/02-21 ze dne 29. 10. 2002, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou v souladu se Zřizovací listinou příspěvkové organizace Základní škola Žabeň, okres Frýdek-Místek ze dne 29. 8. 2002 vydaná Zastupitelstvem obce Žabeň s dodatkem č. 1 ze dne 24. ledna 2003.
- Pozitivními prvky v životě školy jsou tzv. školní symboly a tradice (školní vlajka, maskot školy, pravidelný školní komunikativní kruh apod.), které podporují motivaci žáků k výuce a utváří jejich kladný vztah ke škole jako vzdělávací instituci. V rámci cílených aktivit svůj význam má i školní časopis „Všímálek“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 28 335/02-21 ze dne 29. 10. 2002, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Žabeň, okres Frýdek-Místek ze dne 29. 8. 2002 vydaná Zastupitelstvem obce Žabeň s dodatkem č. 1 ze dne 24. ledna 2003 (č. j. neuvedena).
3. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2003/2004.
4. Školní řád ze dne 1. září 2003.
5. Řády počítačové učebny, tělocvičny a školního hřiště z 1. ledna 2003.
6. Provozní řád ZŠ Žabeň ze dne 1. září 2003.
7. Směrnice č. 1 – Organizační řád Základní školy Žabeň 150, účinnost od 1. 1. 2003, vydaný dne 1. 1. 2003 (bez uvedení č. j.).
8. Rozvrhy hodin ve školním roce 2003/2004.
9. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004.
10. Kniha úrazu.
11. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy ve školním roce 2003/2004, včetně dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků.
12. Učební plán pro 1. – 4. ročník ZŠ pro školní rok 2003/2004 (školní).
13. Tematické plány učiva pro jednotlivé ročníky a předměty na školní rok 2003/2004.
14. Deník odeslané a přijaté pošty v roce 2003 a 2004.
15. Hodnotící deníčky žáků ZŠ a žakovské knížky pro školní rok 2003/2004.
16. Koncepce rozvoje Základní školy v Žabni na období 2003 – 2008 ze dne 1. září 2003.
17. Plán práce pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. září 2003.
18. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2003 – 2004 ze dne 28. září 2003.
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004.
20. Plán práce metodického sdružení pro školní rok 2003/2004.
21. Vnitřní klasifikační řád ze dne 1. září 2001 s dodatkem ze dne 1. září 2003.
22. Směrnice ředitelky školy o zavedení kontrolního systému v příspěvkové organizaci ZŠ Žabeň z 1. ledna 2003.
23. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2003/2004.
24. Plán preventivních aktivit pro školní rok 2003/2004 (minimální preventivní program).

25. Písemné práce (prověrky, sešity), výrobky a další práce žáků (výtvarné práce, projekty, apod.)
26. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2002/2003 a 2003/2004.
27. Kritéria hodnocení pedagogických zaměstnanců školy ze dne 1. ledna 2003 (č. j. neuvedeno).

ZÁVĚR

Učitelky základní školy se aktivně spolupodílí na zajišťování úkolů souvisejících s výchovně-vzdělávacím procesem i provozem zařízení. Aktivní je přístup pedagogů k sebevzdělávání. Respektovaný společný cíl členů kolektivu základní školy a kooperativní chování vytváří předpoklady pro uplatňování partnerského přístupu v systému vedení. Kontrolní činnost je systematická, je vnímána jako podnět ke zlepšení kvality práce. Personální podmínky pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu v ZŠ.

Materiálně-technické podmínky základní školy, jejich prostorové možnosti, vybavení pomůckami, potřebami a didaktickou technikou, umožňují kvalitně plnit požadavky a cíle vzdělávacích programů.

Vzdělávání se orientuje na osobnost žáka, učitelky uplatňují metodické postupy s jeho aktivní účastí. Ke zvýšení efektivity učení využívají didaktickou a výpočetní techniku, vedou žáky k práci s informacemi. Žáci jsou vhodně motivováni stylem a názorností výuky.

Od poslední inspekce, která proběhla v základní škole v roce 1999, došlo k 1. lednu 2000 ke sloučení mateřské školy se základní školou a k 1. lednu 2003 ke změně právní formy školy. Byla realizována doporučení a odstraněno negativum, která byla uvedena v inspekční zprávě čj. 142 050/99-011001 ze dne 9. února 1999 (zjištěná pozitivna přetrvávají).

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kazimír Worek

Další zaměstnanci ČŠI Oldřiška Křenková, Zdeňka Trubačová

V Českém Těšíně dne 5. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. duben 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ilona Krplová, ředitelka školy

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství: KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sporu, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2004-04-26	n6-1161/04-011138
Zřizovatel: Obec Žabeň, č. p. 62, 739 25 Sviadnov	2004-04-26	n6-1162/04-011138
Rada školy: není zřízena	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.