



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1310/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Kytíčka Roudnice nad Labem, Dobrovského 1217
Sídlo	Dobrovského 1217, 413 01 Roudnice nad Labem
E-mail právnické osoby	skolka.dobrovskeho@tiscali.cz
IČ	46 773 533
Identifikátor	600 081 117
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zuzanou Francovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Roudnice nad Labem, Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem
Místo inspekční činnosti	Dobrovského 1217, 413 01 Roudnice nad Labem
Termín inspekční činnosti	18. září a 22. – 23. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Kyticka Roudnice nad Labem, Dobrovského 1217 (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Kapacita školy je zcela naplněna, ve dvou třídách je vzděláváno celkem 45 dětí. V jedné třídě je zapsáno 21 dětí 3-4 letých, ve druhé třídě je 24 dětí, ze kterých je 7 dětí mladších tří let a 8 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Voláme vás, kamarádi, máme se tu všichni rádi“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 420 Kč.

Školní stravování dětí po dobu jejich pobytu v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna, která připravuje a vydává dopolední přesnídávky, obědy a odpolední svačiny včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu.

Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách www.skolkakyticka.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí především prostřednictvím webových stránek a vývěsek. Zabezpečuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti, ve funkci ředitelky školy je od 1. 1. 2013. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Vede povinnou dokumentaci, ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, školní matrika obsahuje všechny požadované údaje. Řízení školy je funkční, vychází z jednoduché organizační struktury, jasného určení kompetencí a každodenního osobního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. Kontrolní činnost je plánována a realizována, v případě potřeby jsou přijímána adekvátní opatření. Přenos informací zabezpečuje zavedený vnitřní i vnější informační systém.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době inspekce tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Ředitelka školy má vzdělání vysokoškolské, dvě učitelky splňují kvalifikační předpoklady, v MŠ pracují krátkou dobu. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků je v souladu s právními předpisy. Personální podmínky jsou na dobré úrovni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou školy podporováno. V uplynulém školním roce probíhalo v souladu se stanovenými cíli. Bylo zaměřeno na studium k prohloubení odborné kvalifikace a dle zájmu učitelek.

Mateřská škola využívá nově zrekonstruovanou dvoupodlažní budovu (zateplení, výměna oken). V přízemí se nachází dvě třídy, které jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem a dostatečným množstvím didaktických pomůcek, hraček a knih. Třídy jsou prostorově menší, proto jsou pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a k osvojení nových pohybových dovedností uskutečňovány především v tělocvičně základní školy a při pobytu venku. Školní zahrada poskytuje dětem zázemí pro pohybové hry i relaxaci, je vybavena herními prvky a pískovištěm, nově je zde vybudováno dětské hřiště s bezpečnostní dopadovou plochou a dopravními elementy. Materiální podmínky jsou systematicky zlepšovány a účelně podporují naplňování stanovených cílů.



Činnost školy byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. MŠ také hospodařila s vlastními příjmy získanými z úplaty za předškolní vzdělávání dětí. Z rozvojových programů MŠMT byly navýšeny platy zaměstnanců. Finanční dar byl použit na pořízení herního prvku na školní zahradu. V roce 2014 mateřská škola získala od úřadu práce prostředky na plat asistentky a v roce 2015 na plat pomocné kuchařky. Z provozních prostředků byly z větší části hrazeny pořízené učební pomůcky a plně hrazeno vzdělávání zaměstnanců. V rámci zdrojů určených k financování údržby a oprav majetku posílených o zdroje z rezervního fondu školy byla provedena rekonstrukce ložnice dětí. Zřizovatel financoval přímo ze svých prostředků nový povrch hřiště na školní zahradě, výměnu oken a zateplení budovy školy. Poskytnuté finanční prostředky mateřské škole byly účelně využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek předškolního vzdělávání.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou standardní, umožňují realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, jehož hlavním cílem je celkový rozvoj osobnosti dětí, důraz je kladený na vedení dětí k samostatnosti a vytvoření podnětného prostředí. Program obohacují poznávací výlety, návštěvy kulturních představení a tradiční akce (např. drakiáda, karneval, nanukové léto).

V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí a korespondovala s probíhajícím tématem, které vycházelo ze ŠVP PV. Organizace dne byla přizpůsobena prostorovým podmínkám, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Mezi učitelkami a dětmi vládly oboustranně vstřícné vztahy. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času, prostoru i materiální podpory pro různorodé hry a činnosti, které si volily podle svého zájmu. Kreslily, vystřihovaly, lepily, skládaly puzzle, konstruovaly ze stavebnic. Při všech činnostech mohly pracovat svým tempem. Vzájemně spolupracovaly a byly ohleduplné k ostatním. Děti měly dostatek příležitostí pro aktivní projev i rozvoj samostatnosti. Učitelky pravidelně zařazovaly motivační cvičení a pohybové hry. Při vzdělávání uplatňovaly aktivizující metody a vhodné formy vzdělávání, které vedly k aktivnímu učení a rozvoji tvořivosti. Dětem s nižší potřebou spánku nabízely klidové činnosti (zaměřené především na rozvoj jemné motoriky a poznání, poslech pohádek). Průběžným hodnocením děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru. Méně prostoru však měly děti pro sebehodnocení.

Nejmladším dětem škola přizpůsobuje podmínky vzdělávání. Učitelky u nich kladou důraz především na zajištění adaptace, rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Starším dětem věnují péči orientovanou na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Pravidelně jsou zařazovány aktivity zaměřené na podporu matematické a předčtenářské gramotnosti (např. prohlížení knížek, čtení na pokračování, návštěvy městské knihovny) a různorodé činnosti na rozvoj zručnosti a fantazie. Podmínky pro poskytování individuální péče však nejsou vzhledem ke složení jedné třídy (dětí mladší tří let a dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky) optimální. Organizace vzdělávání zohledňuje podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let jen částečně. Méně podporující je počet pedagogů zajišťujících vzdělávání těchto dětí. V dopolední části dne s dětmi ve třídě pracuje pouze jedna pedagogická pracovnice, neboť



personální podmínky školy souběžné působení dvou pedagogických pracovníků ve třídě neumožňují.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat přirozeným způsobem a prostřednictvím komunitního kruhu. Ředitelka, která je vysokoškolsky vzdělaná v oblasti logopedie, poskytuje dětem, které ji potřebují, individuální logopedickou péči. Rozsah poradenské činnosti odpovídá potřebám dětí, zaměřuje se zejména na oblast logopedie a školní zralosti.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni, přínosné je poskytování logopedické péče.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Učitelky vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Sledují a vyhodnocují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí. Dosahované výsledky vzdělávání MŠ prezentuje na svých webových stránkách, na nástěnkách, v místním tisku, při besídkách a akcích města (např. vítání občánků, vystoupení pro seniory).

Děti jsou vybavené elementárními znalostmi o okolním světě a přírodě. Při sledovaných činnostech se bezpečně orientovaly v prostředí mateřské školy a respektovaly vytvořená pravidla. Nejstarší děti uměly samostatně organizovat námětové hry, vzájemně spolupracovaly, z paměti reprodukovaly krátké texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Dokázaly pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Mají osvojené hygienické, sebeobslužné a zdvořilostní návyky. Výtvarné práce, které jsou součástí výzdoby školy, vypovídají o účinné podpoře fantazie, tvořivosti a jemné motoriky dětí.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, vstřícná atmosféra ve třídách, péče o chrup, pobyt venku, předplavecká průprava, ozdravné pobyty, pestrý jídelníček a pitný režim přispívají k vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) v mateřské škole i na pořádaných akcích, vyhodnotila rizika při předškolním vzdělávání a přijala opatření k minimalizaci těchto rizik. Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve školním řádu, se kterým byli zaměstnanci organizace prokazatelně seznámeni, a v dalších dokumentech školy. Dle zápisů v třídních knihách jsou děti o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při činnostech poučovány. Vstup do budovy MŠ je zabezpečen proti vniknutí cizí osoby uzamčením hlavního vchodu. Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené právním předpisem, důvod pro vyhotovení záznamu o úrazu do data inspekční činnosti nenastal.

Realizaci stanovených vzdělávacích cílů příznivě ovlivňuje spolupráce s rodiči, které pedagogické pracovnice pravidelně informují prostřednictvím nástěnek, elektronické pošty, webových stránek a třídních schůzek o průběhu a výsledcích vzdělávání, zapojují je do společných aktivit školy (např. besídky, dílničky). Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který se podílí mj. na zlepšování materiálního zázemí. Poradenskou pomoc v oblasti vzdělávání poskytuje především Speciálně pedagogické centrum v Roudnici nad Labem. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání přispívá efektivní spolupráce se základní školou v ulici Krabčická (účast na společných akcích, využívání tělocvičny, návštěvy první třídy). V MŠ je realizována schůzka vedení a učitelky základní školy s rodiči dětí v posledním roce před školou



zaměřená na školní zralost. Přínosná je i spolupráce s dalšími partnery (městská knihovna, dům dětí a mládeže, divadla v regionu aj.).

Výsledky vzdělávání dětí jsou sledovány a vyhodnocovány, dosahují požadované úrovně.

Závěry

a) Silné stránky:

- navázané partnerské vztahy účinně podporují rozvoj osobností dětí;
- přátelské klima ve třídách pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu;
- materiální podmínky jsou velmi dobré – nově byla vybudována zahrada s instalovanými prvky dopravní výchovy.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- vytvořit lepší podmínky pro poskytování individuální péče - rozdělit děti do tříd podle věku;
- pozornost věnovat vedení dětí k sebehodnocení.

c) Zhodnocení vývoje školy

V roce 2013 došlo ke změně ve vedení MŠ. Ředitelka školy se zaměřila na systematické zlepšování materiálních podmínek.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. 7. 2015 (ze dne 22. 6. 2015)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 4001/SMT/2011/3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 8. 11. 2011 (ze dne 8. 11. 2011)
3. Potvrzení Rady města Roudnice nad Labem čj. MURCE/23084/2014 o jmenování Bc. Zuzany Francové ředitelkou mateřské školky Kytíčka Roudnice nad Labem (ze dne 4. 7. 2014)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 1. 9. 2015)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 207/2015 „Voláme vás, kamarádi, máme se tu všichni rádi“ s platností od 1. 9. 2015
6. Školní řád Č.j.: 177/2015, s účinností od 1. 9. 2015
7. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2015
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014
11. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016
12. Třídní knihy pro mateřskou školu včetně osnovy poučení dětí, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
14. Podklady k evaluační činnosti, školní roky 2014/2015, 2015/2016
15. Kontrolní činnost, školní roky 2014/2015, 2015/2016



16. Školní matrika dětí v elektronické podobě, školní rok 2015/2016 (vzorek)
17. Přehled docházky dětí, školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Rozpis služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
19. Záznamy z provozních porad a pedagogických rad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Zápis z jednání schůzky s rodiči ze dne 18. 6. 2015 (seznámení se školním řádem a dalšími dokumenty školy)
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
22. Roční zpráva Mateřské školy Kyticka za školní rok 2014/2015
23. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016
24. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015
25. Záznamy a protokoly o proškolení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, osnovy školení, prezenční listiny s podpisy zaměstnanců (jednotlivé dle profesí) za dne 2. 1. 2013, 1. 9. 2014, 5. 1. 2015, 1. 4. 2015, 1. 7. 2015, 1. 9. 2015, protokol o školení poskytování první pomoci ze dne 21. 9. 2015
26. Požární kniha pořízená dne 22. 2. 1978 – zápis o provedení cvičného požárního poplachu dne 30. 4. 2015; Požární poplachová směrnice ze dne 2. 1. 2013
27. Identifikace a hodnocení rizik dětí, přijatá opatření ze dne 3. 1. 2007, aktualizace ze dne 22. 9. 2015
28. Traumatologický plán ze dne 31. 8. 2015
29. Dokumentace týkající se rozvojových programů v roce 2014
30. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014, 2015
31. Darovací smlouva ze dne 20. 5. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ilona Hronová v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Anna Kejřová v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Alena Pospíšilová v. r.

V Lounech 12. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zuzana Francová, ředitelka školy

Zuzana Francová v. r.

V Roudnici nad Labem 13. října 2015