



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2059/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Tochovice
Sídlo	262 81 Tochovice 76
E-mail právnické osoby	zstochovice@atlas.cz
IČO	71 007 202
Identifikátor	600 054 730
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jiřím Sladovníkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Tochovice, 262 81 Tochovice 11
Místo inspekční činnosti	Tochovice 76 a Tochovice 165
Termín inspekční činnosti	7., 8. a 9. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Organizace vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“ nebo „škola“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ spolu s ředitelstvím organizace, se školní družinou a školní jídelnou - výdejnou sídlí na adrese 262 81 Tochovice 76. MŠ společně se školní jídelnou jsou umístěny ve školní budově na adrese 262 81 Tochovice 165.

MŠ je dvoutřídní, její kapacita (55 dětí) je plně využita. K docházce do MŠ bylo k 30. září 2013 vykazováno 55 dětí, z nichž 16 dětí je před předpokládaným vstupem do ZŠ. Tři děti mají odklad povinné školní docházky (dále „OPŠD“). Osm dětí bylo přijato ve věku od dvou let. Třídy jsou věkově smíšené (2-4 a 4-6-7 let). Provoz probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Svět patří nám (dále „ŠVP PV“ nebo „ŠVP“).

ZŠ má tři třídy, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku. V I. třídě jsou žáci prvního a druhého ročníku, II. třída sdružuje žáky třetího a čtvrtého ročníku, ve třetí třídě jsou žáci pátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 46 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 55. Ve škole nejsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) ani žáci cizinci. Mimořádně nadané žáky škola v současnosti neeviduje. Ve všech ročnících ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola typu rodinného vzdělávání (dále „ŠVP ZV“ nebo „ŠVP“). Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

V čele organizace je ředitel, který splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zřizovatel ho jmenoval do funkce s účinností od 1. července 2006. Ředitel vykonává také funkci třídního učitele, koordinátora ŠVP a oblasti environmentální výchovy.

Řízení je plánové, jeho styl demokratický. Ředitel jasně stanovil odpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků. Část řídicích pravomocí delegoval na zástupkyni pro MŠ. Jejich spolupráce je funkční. Ředitel vydává příslušná rozhodnutí, pravidelně svolává jednání pedagogické rady, průběžně vykonává kontrolní činnost. Zápisy z jednání pedagogické rady neobsahují údaje o systematickém hodnocení MŠ. Dokumentace MŠ a ZŠ je vedena podle požadavků školského zákona. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky ve struktuře školního řádu MŠ. Školní řád byl projednán se zaměstnanci MŠ na pedagogické radě dne 10. října 2013. Rodiče dětí byli seznámeni se školním řádem prostřednictvím informace na nástěnce, což stvrdili svými podpisy. Školní řád ZŠ obsahuje všechna předepsaná ustanovení a vyhovuje potřebám školy.

Ředitel vydal ŠVP ZV, ŠVP PV a Školní vzdělávací program pro školní družinu. ŠVP ZV a ŠVP PV odpovídají požadavkům příslušných rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“). ŠVP školní družiny je v souladu se školským zákonem.

O vzdělávací nabídce, aktivitách, výsledcích ZŠ i MŠ a o přijímání ke vzdělávání ředitel pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost. Při přijímání k základnímu



i předškolnímu vzdělávání vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. Rovný přístup ke vzdělávání v přijímacím řízení MŠ zajišťuje prostřednictvím vyhlášených kritérií.

K podpoře naplňování vzdělávacích programů se řediteli daří rozvíjet spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, se sdružením rodičů, s místními organizacemi, blízkými školami a dalšími partnery. Ředitel dbá, aby zákonní zástupci dětí a žáků byli v potřebném rozsahu informováni o dění v MŠ a ZŠ a o výsledcích vzdělávání (např. třídní schůzky, školní elektronický informační systém, individuální konzultace, každodenní neformální kontakty, společné akce).

Personální podmínky

Personální podmínky ZŠ a MŠ, i přes nedostatky zjištěné v kvalifikovanosti vyučujících, umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP PV a ŠVP ZV. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice (s celkovým úvazkem 3,903), z nichž jedna nemá příslušnou odbornou kvalifikaci. Organizace provozu a rozvrhu vzdělávací činnosti umožňují spolupráci učitelek dle potřeb s ohledem na věkově smíšené skupiny dětí, struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Vzdělávání v ZŠ zabezpečuje sedm pedagogů, z nichž pouze dva mají odpovídající odbornou kvalifikaci. Tento stav je z hlediska školské legislativy prozatím přípustný, představuje však možné riziko do budoucna.

Ředitel si uvědomuje rizika v personální oblasti, a proto podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků a plánuje zajistit kvalifikovanost pedagogického sboru. Vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Pedagogové se v období posledních tří školních roků zúčastňovali vhodných vzdělávacích seminářů podporujících realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV, vedení školy pak i akcí zaměřených na oblast řízení a školské legislativy. K podpoře profesního růstu pedagogů v MŠ a ZŠ napomáhá také metodická pomoc ředitele, jeho zástupkyně či ostatních spolupracovníků, přenos informací ze vzdělávacích akcí a vytváření podmínek pro samostudium. Začínající učitelce v MŠ je poskytována metodická pomoc ze strany zástupkyně ředitele.

Materiální podmínky

Materiální zázemí umožňuje činnost MŠ a ZŠ i realizaci příslušných ŠVP. Třídy MŠ jsou prostorné, mají svoje provozní zázemí. Zařízení nábytkem je převážně standardní, průběžně jsou doplňovány hračky i další pomůcky. K podpoře fyzického rozvoje dětí přispívá pravidelné využívání školní zahrady, která je částečně vybavena herními prvky. Ve spolupráci se zřizovatelem je plánována její modernizace.

Výuka v ZŠ probíhá ve třídách i v odborných učebnách (tělocvična, keramická dílna) a na hřišti. Pro podporu vzdělávání má škola dostatek pomůcek a materiálů. Z finančních prostředků získaných v rámci EU peníze školám byla pořízena potřebná výpočetní technika včetně interaktivní techniky, nakoupeny učební pomůcky a knihy. Sdružení rodičů zajišťuje pracovní sešity pro žáky.

Vnitřní výzdoba ZŠ i MŠ je podnětná pro vzdělávání, podílejí se na ní děti i žáci. V obou školních budovách byly provedeny různé opravy a stavební úpravy, které přispěly ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.

Finanční předpoklady

Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci školních vzdělávacích programů. Hospodaření školy probíhalo podle jejich rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně.



Základem financování školy byl příspěvek poskytnutý ze státního rozpočtu. Z této dotace bylo hrazeno více než 70 % celkových neinvestičních nákladů. Hrazeny byly zejména osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a náhrady platů za první dobu trvání pracovní neschopnosti. Škola se také zapojila do rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Získala tak další finance zejména k posílení prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a na nákup školních potřeb pro žáky prvního ročníku. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu včetně účelových škola použila v souladu s účelem přidělení. Dále se škola zapojila do evropského projektu Operačního programu EU - Vzdělávání pro konkurenceschopnost, spolufinancovaného z prostředků evropských sociálních fondů. Z finančních prostředků získaných v rámci tohoto projektu škola pořídila potřebné pomůcky a hradila DVPP v oblasti přírodních věd, čtenářské a matematické gramotnosti a ICT.

Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí byl hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (téměř 20 % celkových neinvestičních nákladů) a rovněž z prostředků získaných vlastní činností, tj. zejména z úhrady za stravování a z částečné úhrady neinvestičních nákladů na předškolní vzdělávání.

Řízení školy je na požadované úrovni. Personální podmínky v MŠ jsou standardní, personální podmínky v ZŠ vykazují rizika. Materiální podmínky v MŠ i ZŠ jsou na požadované úrovni. Finanční zajištění dostatečně umožňuje činnost školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

V obou hospitovaných třídách byly cíle a úkoly vyplývající ze ŠVP PV plněny formou řízených i spontánních her, činnostmi individuálními i skupinovými. Ve třídě mladších dětí byl vhodně aplikován adaptační režim, děti se postupně vyrovnávaly s novými podněty i autoritami, vrstevníky, režimem, výchovným stylem i novými pravidly, učily se překonávat odloučení od rodiny. Požadavky byly přizpůsobeny věku dětí, byl uplatňován individuální přístup.

Při činnostech byl kladen důraz na prožitkové vnímání, děti si osvojovaly různé poznatky přímým pozorováním, kontaktem s přírodou a vším, co je každodenně obklopuje. Převážně vhodně byly děti k činnostem motivovány. V průběhu dne vedly učitelky děti k získávání správných hygienických a stravovacích návyků, k samostatnosti při sebeobsluze, k pořádku, ke kamarádství, spolupráci i vzájemné pomoci. Nedařilo se upevňovat dodržování pravidel vzájemné komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a učitelkami. V této oblasti má MŠ příležitost ke zlepšení.

Školní vzdělávací strategie se zaměřují na podporu rozvoje funkčních gramotností dětí. V průběhu inspekce bylo sledováno zaměření MŠ na podporu rozvoje sociální a přírodovědné gramotnosti. Pro podporu sociálních dovedností jsou ve třídách postupně vytvářeny vhodné podmínky. Děti si začínají uvědomovat své místo ve skupině, utváří se pocit sounáležitosti s ostatními, v přirozených souvislostech děti získávaly představy o tom, co je dobře či špatně, podporována byla jejich vzájemná spolupráce.

V souladu se stanovenými vzdělávacími záměry byly u dětí vytvářeny základy přírodovědné gramotnosti - ve třídách i na vycházkách děti získávaly poznatky ze světa



lidí, přírody živé i neživé, v rozsahu jejich praktických zkušeností byly seznamovány s úlohou člověka v přírodě a možnostmi její ochrany. MŠ třídí odpad, spolupracuje s centrem ekologické výchovy Ochrana fauny ČR v Hrachově.

Učitelky zohledňují individuální potřeby dětí v průběhu vzdělávání, podle potřeby jsou využívány poradenské služby. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je převážně funkční. Pro předškolní děti a děti s OPŠD je postupně zařazována cílená podpora v oblasti logopedie a grafomotorické přípravy. Logopedická podpora je prováděna logopedickou asistentkou na základě odborného vyšetření dětí a ve spolupráci s rodiči. Grafomotorická příprava je postupně prováděna individuálně podle potřeb dětí při každodenních činnostech.

Průběh vzdělávání a rozvíjení klíčových kompetencí dětí jsou realizovány na požadované úrovni.

Základní škola

Výuka v ZŠ probíhá na požadované úrovni. Ve většině hospitovaných hodin byly využívány rozmanité metody a formy práce, které přispívaly k rozvoji osobnosti žáků. Funkčně byly uplatněny mezipředmětové vazby. Výuka byla podpořena textovými a obrazovými materiály, různými didaktickými pomůckami, prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), hrou na hudební nástroj a ukázkami přírodnin. Učivo bylo většinou prezentováno názorně, v potřebné míře bylo často i procvičováno. Hodnocení bylo objektivní a podněcovalo žáky k zájmu o další práci. Příležitost ke zvýšení účinnosti práce má škola v důslednějším využívání diferenciací rozsahu učiva a nároků podle možností jednotlivých žáků. Vyučující většinou dobře zvládaly organizaci práce ve třídě se dvěma ročníky. K podpoře vzdělávání jsou využívány školní projekty, exkurze, návštěvy kulturních institucí aj. Žáci mají možnost rozvíjet své zájmy a nadání v řadě kroužků s různým zaměřením (např. sportovní, zdravotnický, keramický, výtvarný, kroužek náboženství). Škola na požadované úrovni zajišťuje u žáků rozvoj všech klíčových kompetencí a podporu rozvoje funkčních gramotností. Ke zvyšování podpory rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat a také pozitivní atmosféra ve škole. Ve škole jsou využívány společné akce, veřejná kulturní vystoupení, skupinová práce v hodinách, charitativní aktivity. Čtenářskou gramotnost podporuje škola vedením žáků k individuální četbě, k práci s textem, zapojením žáků do kulturních aktivit a soutěží (např. pohádkové představení Zlatovláska recitační soutěž, návštěva knihovny, beseda o přečtené knize). Žáci píší příspěvky do školního časopisu, využívají knižní fond třídních knihoven. V průběhu hospitovaných hodin byli žáci vedeni k porozumění přečteného textu, vyhledávali, doplňovali nebo aplikovali získané informace či formulovali vlastní myšlenky. K podpoře rozvoje informační gramotnosti žáků slouží výuka informatiky v pátém ročníku a využívání výukových programů či internetu v dalších předmětech. Žáci mají možnost pracovat na počítačích i mimo výuku a v rámci zájmového kroužku. Při hodině matematiky získávali základní počítačové dovednosti, řešili také úkoly z praxe. Zúčastňují se matematických soutěží a testování. Přírodovědná gramotnost je kromě výuky předmětů prvouky a přírodovědy podporována také činností zájmového kroužku, vycházkami, exkurzemi, sběrem plodů atd. Škola klade důraz na ochranu životního prostředí, na třídění odpadu (Recyklohraní), realizuje projekty s přírodovědnou tematikou (Tochovičtí rybařiči). Spolupracuje s organizacemi, které se zabývají ekologickou výchovou. Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka a zájmového kroužku. Žáci si při hodině formou herních prvků aktivně osvojovali mluvní dovednosti.



Škola dbá na dodržování principu rovného přístupu žáků ke vzdělávání. V hospitovaných hodinách byl příležitostně uplatňován individuální přístup, bylo respektováno pracovní tempo jednotlivých žáků. Přestože škola nemá žáky se SVP, věnuje této oblasti přiměřenou pozornost. Výchovná poradkyně s ostatními vyučujícími se podílí na vyhledávání žáků se vzdělávacími nebo výchovnými problémy. Všichni pedagogové sledují své žáky prakticky nepřetržitě, v případě potřeby projednávají situaci s ředitelem a potom se obracejí na zákonné zástupce konkrétních žáků s návrhem na vyšetření v odborných pracovištích. Podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny či dalších poradenských zařízení je jim věnována příslušná péče.

Průběh vzdělávání odpovídá principům stanoveným ve ŠVP ZV, výuka má celkově požadovanou úroveň. Škola na požadované úrovni zajišťuje u žáků rozvoj všech klíčových kompetencí a podporu rozvoje funkčních gramotností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

MŠ běžnými způsoby sleduje a hodnotí úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu a soulad výsledků vzdělávání podle ŠVP s požadavky stanovenými v RVP. Při vzdělávacích činnostech jsou hodnoceny výsledky a pokrok jednotlivých dětí v dílčích oblastech. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny průběžné záznamy. Často zde však chybí specifikace vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj. Z dostupných výsledků vzdělávání ale bylo patrné, že děti jsou v MŠ vedeny k dosahování dovedností požadovaných pro jejich další vzdělávání.

Ve výstupu z hodnocení školy se v dílčích aspektech odráží vyhodnocování na základě průběžné evaluace (např. hodnocení integrovaných bloků, záznamy o pokrocích jednotlivých dětí), dokument však neobsahuje důslednou analýzu stavu podle stanovené struktury, záměry pro další směřování MŠ v oblasti vzdělávání a zkvalitňování podmínek příp. opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Třídní záznamy a aktuálně zjištěné výsledky dětí ve sledovaném programu dokladují vedení dětí k získávání požadovaných dovedností a rozvíjení základů funkčních gramotností. Spolupráce a návaznost předškolního a základního vzdělávání daná spojením se základní školou je dobrým předpokladem pro školní úspěšnost dětí.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí při vzdělávání v souladu s právními předpisy, děti i zaměstnanci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečnosti. Ve sledovaném období nebyly evidovány žádné úrazy.

Individuální i celkové výsledky vzdělávání MŠ jsou v rozhodujících oblastech průměrné.

Základní škola

Výsledky vzdělávání žáků sleduje ředitel školy neustále. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání využívá poznatky z kontrolní činnosti, z přímé pedagogické práce v prvním a druhém ročníku, výsledky soutěží, předmětových testů aj. Výsledná zjištění projednává v rámci pedagogické rady nebo metodického sdružení a doporučuje opatření ke zlepšení. Též při každodenním setkávání pedagogů sledují vyučující prospěch žáků a přijímají v případě potřeby konkrétní opatření (individuální přístup, jednání s rodiči a se žákem o situaci, doučování). Tento postup je v současné době postačující.



Celkové výsledky vzdělávání škola zjišťuje rozбором prospěchu žáků jednotlivých ročníků ve čtvrtletích, zadáváním vlastních prověrek či celostátním testováním v pátém ročníku. Celkové výsledky vzdělávání jsou velmi dobré, počet žáků prospívajících s vyznamenáním se pohybuje kolem 80 %. Ředitel také příležitostně sleduje úspěšnost přechodu žáků na druhý stupeň ZŠ. Potřebné poznatky o přijímaných žácích získává spoluprací s pedagogickými pracovníky MŠ. Výsledky vzdělávání škola prezentuje zejména prostřednictvím výroční zprávy, školního časopisu nebo regionálního tisku.

ZŠ se daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i pro jejich zdravý sociální a fyzický vývoj. Ve škole panuje příznivá atmosféra. Poměrně malý školní kolektiv vytváří téměř rodinné prostředí a napomáhá tak pozitivním vztahům mezi žáky a vyučujícími. Preventivní systém předcházení rizikovému chování žáků je účinný. V rámci této oblasti škola spolupracuje s různými institucemi a zájmovými organizacemi, realizuje řadu aktivit, (např. plavecký výcvik, jízda zručnosti a výuka pravidel silničního provozu na dopravním hřišti, školní projekt Učíme se chovat v situacích ohrožení). Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech. Dohledy nad žáky jsou organizovány a v průběhu inspekční činnosti byly vykonávány. Z předložené dokumentace (kniha úrazů, záznamy o úrazech žáků) vyplývá, že se počet úrazů v průběhu posledních tří let nezvyšuje.

Škola se věnuje hodnocení svých výsledků, sledování úspěšnosti žáků a naplňování ŠVP ZV je na požadované úrovni.

Závěry

- a) ***Silnou stránkou ZŠ je příznivá atmosféra, příjemné prostředí a bohatá nabídka zájmové činnosti. MŠ významně podporuje rozvoj přírodovědné gramotnosti u dětí, zajišťuje přiměřené podněty, poznatky a dovednosti k aktivnímu učení a chápání okolního světa.***
- b) ***V průběhu inspekční činnosti odstranil ředitel nedostatky ve struktuře školního řádu MŠ, dokument je tak v souladu s platným právním předpisem.***
- c) ***Slabou stránkou ZŠ je zabezpečení výuky pedagogickými pracovníky bez příslušné odborné kvalifikace.***

Rovněž v MŠ je slabou stránkou zajištění vzdělávání pedagogickou pracovníky bez odborné kvalifikace. Nedostatky jsou i v oblasti vyhodnocování úrovně výstupů a skupinových a individuálních výsledků dětí. Podklady pro celkové hodnocení školy neumožňují plnohodnotně zachytit posun v jednotlivých oblastech vzdělávání.
- d) ***Návrhy na zlepšení stavu ZŠ: pro vzdělávání žáků zajistit pedagogické pracovníky s příslušnou odbornou kvalifikací. Příležitost ke zvýšení účinnosti práce má škola v důslednějším využívání diferenciací rozsahu učiva a nároků podle možností jednotlivých žáků. Návrhy na zlepšení stavu MŠ: pro vzdělávání dětí zajistit pedagogickou pracovníky s příslušnou odbornou kvalifikací.***
- e) ***K podstatnému zlepšení došlo v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání v ZŠ i MŠ. Rozšířil se a zkvalitnil fond prostředků ICT. Zvýšil se počet tříd.***



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Tochovice dne 27. srpna 2002, bez čj.
2. Dodatky č. 1 a č. 2 ke zřizovací listině vydané Obcí Tochovice dne 7. března 2006, čj. 105/2006 - OÚ a dne 19. října 2009, čj. 511/2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. ledna 2013, čj. MSMT-53888/2012-620 a ze dne 26. června 2006, čj. 16425/2006-21 a ze dne 20. března 2006, čj. 5649/2006-21
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 21. května 2003, čj. 19632/03-21
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. července 2010, čj. 088583/2010/KUSK a ze dne 21. března 2006, čj. 7863/2006/ŠKO
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu školní jídelny - výdejny do rejstříku škol a školských ze dne 7. ledna 2009, čj. 186410/2008/KUSK/1
7. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy v Tochovicích vydané Obcí Tochovice dne 9. června 2006, čj. 317/2006
8. ŠVP ZV Škola typu rodinného vzdělávání, platnost od 1. září 2013
9. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
11. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2013
12. Výkaz o školní knihovně R 22-01 za školní rok 2011/2012
13. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 - vzorky
14. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, školní rok 2013/2014 -vzorky
15. Organizační řád ze dne 29. prosince 2006, čj. 465/2006/ŘZŠ
16. Rozvrh hodin pro školní rok 2013/2014, čj. 428/2013/ŘZŠ
17. Rozvrh hodin pro školní rok 2013/2014 - učitelé, čj. 427/2013/ŘZŠ
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2013/2014
19. Zápis z jednání metodického sdružení, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
20. Koncepce dalšího rozvoje školy ve školních letech 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Školní preventivní strategie pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
22. Roční plán práce pro školní rok 2013/2014 ze dne 26. srpna 2013, čj. 419/2013/ŘZŠ
23. Týdenní plány práce, školní rok 2013/2014 - vzorky
24. Plán DVPP, školní rok 2013/2014 ze dne 31. srpna 2013, čj. 460/2013/ŘZŠ
25. Dohled nad žáky o přestávkách, školní rok 2013/2014
26. Třídní knihy, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
27. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2013/2014
28. Kniha úrazů, školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
29. Záznamy o úrazu žáka, školní rok 2012/2013
30. Školní řád ze dne 30. srpna 2012, platnost od 1. září 2012
31. Školní řád ze dne 9. října 2013, platnost od 10. října 2013
32. Seznámení se školním řádem ZŠ Tochovice ze dne 30. srpna 2012
33. Seznámení se školním řádem MŠ (zaměstnanci) ze dne 10. října 2013
34. Seznámení se školním řádem MŠ (zákonní zástupci dětí) ze dne 11. října 2013
35. Žákovské knížky, deníčky žáků a sešity žáků, školní rok 2013/2014
36. Řád tělocvičny ze dne 24. listopadu 2006, čj. 411/2006/ŘZŠ
37. Řád keramické pracovny ze dne 29. prosince 2006, čj. 467/2006/ŘZŠ
38. Řád tříd s počítači ze dne 29. prosince 2006, čj. 468/2006/ŘZŠ
39. Školní časopis Točováček, školní rok 2012/2013 a 2013/2014 - vzorky



40. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ, školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
42. Inspekční zpráva ze dne 26. dubna 2007, čj. ČŠI-884/07-02
43. Sdělení ČŠI ze dne 29. října 2009, čj. ČŠI-1545/09-S
44. ŠVP PV Svět patří nám, platnost od 1. září 2013
45. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
46. Třídní knihy MŠ (2 třídy), školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
47. Školní matrika MŠ (Evidenční listy dětí), školní rok 2013/2014
48. Plán práce MŠ na školní rok 2013/2014
49. Směrnice školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání čj. 245/2013/ŘZŠ, účinnost od 8. dubna 2013
50. Výroční zprávy o činnosti školy, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
51. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v ZŠ a MŠ Tochovice ve školním roce 2013/2014 ze dne 28. ledna 2013, čj. 108/2013/ŘZŠ
52. Podklady pro hodnocení dětí a celkové hodnocení školy
53. Protokoly o kontrolách - soubor dokumentů
54. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011 a 2012
55. Kniha analytických a podrozvahových účtů za 13. období roku 2011 a 2012
56. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje na rok 2011 a 2012 (včetně všech úprav)
57. Rozhodnutí ve věci poskytnutí neinvestičního finančního příspěvku na provoz příspěvkové organizace zřízené obcí, vydané Obcí Tochovice dne 8. 1. 2013 pod čj. 5/2013
58. Rozpočet nestátních neinvestičních prostředků příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Tochovice - rok 2011, čj. 16/2011/ŘZŠ a rok 2012, čj. 20/2012/ŘZŠ
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 23. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 17. 1. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, přizvaná osoba

Mgr. Dana Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 6. listopadu 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Sladovnick, ředitel školy

Mgr. Jiří Sladovnick v. r.

V Tochovicích dne 8. listopadu 2013



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.