



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-802/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Městec Králové, Bezručova 830
Sídlo:	Bezručova 830, 289 03 Městec Králové
IČO:	49 539 949
Identifikátor:	600 050 319
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrou Nemešovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Městec Králové
Místo inspekční činnosti:	Bezručova 830, 289 03 Městec Králové
Termín inspekční činnosti:	24. a 25. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Městec Králové, Bezručova 830 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“) se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2007.

Aktuální stav školy

Počet sto zapsaných dětí koresponduje s cílovou kapacitou školy. Dvacet čtyři dětí dochází do MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně osmi s jejím odkladem. Předškolní vzdělávání poskytuje tým sedmi pedagogických pracovníků, z nich učitelka bez požadované kvalifikace, zastupující nepřítomnou kolegyni, v rozsahu kratšího pracovního úvazku. Provoz MŠ probíhá od 6:15 do 16:30 hodin, děti z jedné třídy se denně

rozcházejí po obědě do zbývajících tří tříd. Výše školného činí 300 Kč/měsíc. Organizace vykonává také činnost školní jídelny, umístěné v budově školy. Ředitelka přijala k předškolnímu vzdělávání pro stávající školní rok dvacet čtyři dětí, nepřijala třináct. Postupovala podle stanovených kritérií, která upřednostňují věk dítěte a jeho trvalé místo bydliště v Městci Králové.

Ředitelka zajistila v součinnosti se zřizovatelem v období od předchozí inspekce obnovu herních prvků na školní zahradě a rekonstrukci budovy i vnitřních prostor. Vydala ŠVP s opětovnou deklarací některých zásad Kurikula podpory zdraví v mateřské škole. Vzdělávací obsah doplňují projekty k podpoře prevence sociálně patologických jevů a environmentální výchovy. Nejstarší děti absolvují každoročně kurz plavání. Oproti předchozímu školnímu roku se zúžila nabídka zájmových aktivit, dle ředitelky z důvodu poklesu zájmu dětí případně jejich zákonných zástupců. Náhlé ukončení pracovního poměru zástupkyně ředitelky před zahájením inspekční činnosti zapříčinilo přechodnou stagnaci v činnosti školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ředitelka aktualizovala ŠVP k 1. září 2011. Rozšířila vzdělávací obsah a zvýšila funkčnost evaluačního systému. Pedagogické pracovnice učí děti odpovědnosti za své chování ve vztahu k přírodě, zvyšují cíleně jejich povědomí o ochraně osobního zdraví i bezpečí a posilují vztah dětí k regionu s využitím projektů. Ředitelka zajistila prevenci nesprávné výslovnosti dětí externím odborníkem po odchodu své zástupkyně, která tuto službu v MŠ poskytovala. Analýza dokumentace školy spolu s účinností sledovaných metod při vzdělávání chlapce po jeho nedávném nástupu do MŠ prokázala funkčnost prezentovaného adaptačního režimu. Převážně heslovité záznamy z průběžně prováděné pedagogické diagnostiky poskytují stručný přehled o připravenosti dětí pro osvojování určitých vědomostí či dovedností. Nedokladují však volbu optimálních postupů k dosahování žádoucích změn ve vývoji jednotlivců. Ředitelka umožňuje účast v předškolním vzdělávání i dětem se specifickými stravovacími potřebami. Aktuálně zahájila řízení ve věci osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

Ve sledovaném průběhu vzdělávání nebyla zjištěna rizika ohrožující rozvoj osobnosti dětí. Zásadám RVP PV odporuje pravidelné slučování tříd, ke kterému dochází z důvodu nedostačujícího normativního počtu pedagogických pracovníků k zajištění celodenního provozu ve všech čtyřech třídách. Záznamy v třídních knihách dokladují integrovaný přístup k výuce. Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP dosahují požadované úrovně přes občasnou nedůslednost ve vedení dětí k sebehodnocení a v diferenciaci požadavků s ohledem na rozdílné potřeby chlapců a děvčat. Chyběla kontrola správnosti provedení zdravotně preventivních pohybových aktivit, což snižuje účinnost jinak systematického neurosvalového vývoje dětí. Pedagogické pracovnice předávají pravidelně děti navštěvující za úplatu kroužek anglického jazyka lektorce, která neuzavřela pracovní právní vztah s kontrolovanou organizací. Zákonní zástupci dětí nevystavili písemné pověření k předávání dětí této osobě. Tím je porušován § 164 odst. 1 písm. h) školského zákona ve spojení s § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Pozitivně je hodnocena účinnost podpory rozvoje manuální zručnosti a sebeoblužnosti dětí, cílená stimulace řeči a myšlení, zpřesňování smyslového vnímání a posilování přirozených poznávacích citů dětí. Pedagogické pracovnice využívají pravidelná pondělní setkání s dětmi v tzv. ranních kruzích k účinnému rozvoji komunikativních dovedností i k připomenutí pravidel bezpečného chování.

Děti se aktivně zapojovaly do nabízených činností. V přirozených situacích si osvojovaly elementární základy funkčních gramotností. Výrazně kladné hodnocení průběhu spontánních aktivit se opírá o sledování projevů dětí. Ty samostatně zorganizovaly hru, dodržovaly pravidla soutěže, obratně zacházely s nůžkami a bezkonfliktně spolupracovaly. Děti z třetího ročníku uplatňovaly poznatky a dovednosti předcházející čtení a psaní v praktických činnostech na velmi dobré úrovni. Dokázaly vyvodit správné odpovědi na otázky stimulující myšlení. Většina dětí dodržuje základní společenské návyky ve styku s dospělými i s vrstevníky.

Inspekční zjištění vztahující se k celkovému klimatu školy potvrzují jeho pozitivní přínos pro upevňování psychického zdraví dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka přijímá operativně opatření pro zajištění kontinuity činnosti školy po odchodu své zástupkyně. Plní povinnosti, které jí delegovala. Citlivě provedla personální změny, aby minimalizovala případná rizika, která by narušila dětem bezpečné sociální prostředí.

Sběr a vyhodnocování informací o kvalitě dosahovaných výsledků probíhá dle evaluačního systému, zakotveného v inovovaném ŠVP. Četnost hospitačních vstupů ředitelky do tříd odpovídá standardu za stávajících podmínek vzdělávání. Závěry uvedené v záznamech z hospitací převážně korespondují s inspekčním zjištěním. Výstupy z ostatních uplatňovaných hodnotících aktivit nemají dostatečnou vypovídací hodnotu. Popis spolu se statistickými výčty nahrazují hodnotící výroky. Z analýzy plánu činnosti pedagogické rady i ze záznamů z jejího jednání vyplývá prokazatelné projednání zásadní pedagogické dokumentace i problematiky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Neproказuje projednání všech opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. Ředitelka ukončila požadované studium pro ředitele škol a školských zařízení. Aktuálně zajišťuje proškolení nového garanta v oblasti práce s interaktivní tabulí, v termínu inspekce nevyužívané. Účast pedagogických pracovníků na akreditovaných vzdělávacích akcích dosahuje standardního rozsahu pro tento typ školy.

Pedagogické pracovnice evidují úrazy dětí, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a jejichž důsledkem nebyla nepřítomnost dítěte ve škole mimo knihu úrazů v tzv. ranních filtrech. Kontrola knihy úrazů a sešitů ranní filtr prokázala, že neobsahují požadované informace, a to pořadová čísla úrazů a údaj, zda a kým byl úraz ošetřen. Tím je porušován § 1 odst. 2 písm. a) a e) vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.

Ředitelka čerpá finanční prostředky přidělené státem i zřizovatelem v souladu s účelem poskytnutí. Ve sledovaném období realizovala dva rozvojové programy vyhlášené MŠMT. Úplata za předškolní vzdělávání představuje další finanční zdroj organizace. Rozsáhlou rekonstrukcí budovy a vnitřních prostor, která zahrnovala obnovu dlažby a obkladů sociálního zařízení pro děti, stavební úpravy ve spojovací chodbě a terase, zateplení pavilonů i hospodářské budovy, vybudování pergoly na pískovištích a opravu plotu, bylo dosaženo významného zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání. Zejména je kladně hodnoceno zastínění pískovišť, které chrání děti před škodlivým slunečním zářením. Ředitelka dokladovala, že vstoupila do jednání se zřizovatelem ve věci odstranění přetrvávajících nedostatků (chybějící kryt na osvětlení, nevyhovující technický stav lavičky v jedné třídě). Vybavenost MŠ knižním fondem, metodickým materiálem

a pomůckami umožňuje naplňovat cíle ŠVP. Začlenění práce dětí s knihou bylo ve sledovaném průběhu vzdělávání ojedinělé.

Pedagogickým pracovnícím se daří hledat a rozšiřovat příležitosti ke vzájemným setkáním se zákonnými zástupci dětí. Zdařilé výrobky zhotovené za aktivní pomoci rodičů dětem zdobí interiér školy. Rodiče získávají informace o prospívání dětí prostřednictvím tradičních, ale funkčních forem spolupráce. Konzultace ředitelky s pediatrem napomohla transformaci některých zásad Kurikula podpory zdraví v mateřské škole do ŠVP. Pedagogické pracovnice provádějí poradenskou činnost v rozsahu svých profesních kompetencí. Pro zajištění specializovaných služeb zprostředkovávají rodičům kontakty na odborníky. Kladné inspekční hodnocení přínosu spolupráce s místní základní školou pro snadnější přechod dětí k povinné školní docházce se opírá o výpověď ředitelky a analýzu předložené dokumentace.

Závěry

Údaje o činnosti školy, vedené v rejstříku škol a školských zařízení, souhlasí se skutečností. Ředitelka vydala ŠVP dle zásad a požadavků RVP PV. Prokázala, že uplatňuje úspěšně manažerské dovednosti v oblasti zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání, aktuálně také při řešení mimořádné situace v MŠ související s personální změnou. Pedagogické pracovnice volí k naplňování cílů ŠVP převážně funkční a účinné vzdělávací metody. Kvalita i rozsah dovedností a vědomostí dětí z třetího ročníku odpovídá úrovni požadované RVP PV. Od předchozí inspekce přetrvává nižší vypovídací hodnota záznamů z pedagogické rady a výstupů z hodnocení činnosti školy. Spolupráce s partnery dosahuje z hlediska jejího přínosu pro zkvalitňování vzdělávání standardní úrovně.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 30. června 2013 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatku zjištěného v dohledu nad dětmi (§ 164 odst. 1 písm. h) školského zákona ve spojení s § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění) a ve vedení knihy úrazů (§ 1 odst. 2 písm. a) a e) vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Městec Králové dne 1. listopadu 2009, čj. 4556
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 15. listopadu 2007, čj. 167116/2007/KUSK, s účinností od 1. prosince 2007

3. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané Městem Městec Králové dne 11. července 2012, čj. 03391/12/Star/Pav
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2010, čj. 30/2010 ŠVP, včetně doložky k 1. září 2011
5. Školní řád platný od 1. září 2012, bez čj.
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
7. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
8. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
9. Plán hospitací pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
10. Plán řídicí a kontrolní činnosti pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
11. Záznamové archy hospitací za školní rok 2010/2011, 2012/2013
12. Kniha evidence úrazů vedená od 1. září 2006
13. Ranní filtr vedený ve třídě Motýlci ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 a ve třídě
14. Organizační řád mateřské školy platný od 1. srpna 2005, bez čj.
15. Provozní řád s účinností od 10. srpna 2012
16. Roční plány pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
17. Inspekční zpráva čj. ČŠI-2091/07-02
18. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
19. Hodnotící listy dětí vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
20. Hodnocení tříd ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
21. Vlastní hodnocení školy ze dne 25. října 2010, čj. 49/2010-VHŠ
22. Evaluace 2011/2012
23. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013, včetně plánu
24. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
25. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
26. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole vydaná zřizovatelem školy dne 18. července 2012, čj. 3533/12/Star/Pav
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
28. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2010, 2011 a 2012
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
30. Aktuální účtový rozvrh školy
31. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010, 2011 a 2012
32. Roční uzávěrka za rok 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 30. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Městci Králové dne 2. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petra Nemešová, ředitelka

Petra Nemešová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 17. května 2013

Připomínky nebyly podány.