



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-157/09-13

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Újezd, příspěvková organizace
Adresa:	783 96 Újezd 116
Identifikátor:	650 041 623
IČ:	70 984 484
Místo inspekce:	Základní škola a mateřská škola Újezd, Újezd 116, Újezd 21
Termín inspekce:	27. – 29. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také „školský zákon“), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Újezd, příspěvková organizace (dále také „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Zřizovatelem školy je Obec Újezd (adresa: Újezd 83). Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Do rejstříku škol a školských zařízení byla škola zapsána rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s účinností od 1. ledna 2005. Údaje zapsané ve zřizovací listině a dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku. Údajům uvedeným ve zřizovací listině

a školském rejstříku také odpovídalo vzdělávání a školské služby poskytované školou v době konání inspekční činnosti.

Základní škola je tvořena osmi třídami 1. – 9. ročníku. Na prvním stupni jsou v jedné třídě zařazeni žáci 4. a 5. ročníku, žáci ostatních ročníků jsou v samostatných třídách. Subjekt má dále dvě třídy mateřské školy (částečně věkově smíšené třídy) a jedno oddělení školní družiny. Základní škola v tomto školním roce vykazala 132 žáků* (stanovená cílová kapacita využita z 80%). Ve sledovaném období (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009) došlo v základní škole k poklesu počtu žáků, počet tříd se nezměnil. V mateřské škole bylo evidováno 39 dětí* (stanovená cílová kapacita využita z 98 %). Počet dětí mateřské školy se ve sledovaném období mírně zvýšil. K docházce do školní družiny bylo zapsáno 30 žáků*, cílová kapacita tohoto školského zařízení je tím plně využita. Školní jídelna vykazala 126 strážníků* z řad dětí a žáků a 40 ostatních pravidelně stravovaných* osob. (* Počty zapsaných dětí, žáků, strážníků a ostatních pravidelně stravovaných jsou uvedeny podle příslušných zahajovacích výkazů aktuálního školního roku.)

Ve školním roce 2008/2009 se vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“. V ostatních ročnících výuka probíhá podle učebních dokumentů Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků. V mateřské škole je výuka realizována v souladu se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, který nese motivační název „Příroda kolem nás“. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání - školní družinu.

Pedagogický sbor školy je ve sledovaném období stabilizován a v současnosti jej tvoří šestnáct zaměstnanců (11 učitelů základní školy, 3 učitelky mateřské školy, vychovatelka školní družiny – asistentka pedagoga, asistentka pedagoga). Kromě pedagogů subjekt zaměstnává také osm provozních pracovníků.

Významnou změnou, ke které došlo v období od poslední inspekční činnosti, je zejména spojení škol základní a mateřské do jednoho subjektu. Po stavebních a technických úpravách sídlí mateřská škola a všechny třídy základní školy v jedné budově. Její interiér je postupně rekonstruován a modernizován (zateplení, výměna oken, výstavba tělocvičny). Nově byla postavena budova určená pro školní jídelnu a školní družinu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období tří let (roky 2006, 2007 a 2008) škola disponovala s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu (v uvedeném období činila 80, 79 a 74 % z celkových příjmů). V roce 2007 škola obdržela ze státního rozpočtu (dále také „SR“) účelovou dotaci na SIPVZ ve výši 15,4 tis. Kč (zakoupeno 7 ks SW Office 2007). V roce 2008 škola získala ze SR 49 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a 154,6 tis. Kč na asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním (nedočerpaných 2.970 Kč bylo vráceno zpět do SR). Z evropských sociálních fondů byl škole v roce 2006 financován projekt „Hodina“ ve výši 10,9 tis. Kč.

Zřizovatel hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz, tato provozní dotace činila v tříletém cyklu 13, 14 a 16 % z celkových příjmů, tzn., že zřizovatel škole zohlednil navyšování cen energií. V ostatních zdrojích se promítly především tržby za stravné a školné,

příjmy za sběr papíru, tržby z prodeje vyřazeného nábytku, úroky, zúčtování fondů aj. Jejich podíl k celkovým příjmům byl ve všech sledovaných letech konstantní ve výši 7 %.

Investiční prostředky nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty ani ze SR, ani od zřizovatele. Škola ze svých vlastních investičních prostředků provedla ve škole nutné opravy, pořídila nové žaluzie do učeben aj. Svou finanční situaci si škola vylepšovala vedlejší hospodářskou činností (především vařením pro cizí strážníky ve školní jídelně a pronájmem tělocvičny a školní jídelny). Přidělené prostředky škola vyčerpala v plné výši (kromě roku 2007, kdy vracela do SR 478 Kč z nevyčerpaných ostatních osobních nákladů). Ve všech hodnocených letech vykázala zlepšený hospodářský výsledek, jak v hlavní, tak ve vedlejší hospodářské činnosti.

Největší objem finančních prostředků v hlavní činnosti byl čerpán v oblasti mzdových nákladů a to v rozsahu 57 % z celkových neinvestičních nákladů, které byly pokryty především prostředky státního rozpočtu. Z tohoto zdroje byly financovány zejména zákonné odvody, přiděly do FKSP, učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, cestovné, plavecký výcvik a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vynaložené prostředky na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby v roce 2006 a 2008 činily 0,7 % z celkových nákladů, v roce 2007 vzrostly na 1,3 % z důvodu nákupu interaktivní tabule a dataprojektoru. Prostředky na školení a vzdělávání byly plně pokryty státním rozpočtem. Z prostředků zřizovatele škola hradila náklady na energie (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, plyn), opravy a udržování, materiál a ostatní služby.

Počet dětí v mateřské škole se v tříletém období navýšil o 37 %. Naopak v základní škole se ve stejném období počet žáků snížil téměř o 10 %. Z tohoto důvodu se snížil i počet pedagogických pracovníků (přepočtený na úvazky) z 16,33 na 15,97. Toto skutečné snížení pracovníků však neodpovídalo stanovenému závaznému ukazateli „limit počtu zaměstnanců“, který se v roce 2007 snížil o 2,2 úvazku. To bylo i jednou z příčin výrazného poklesu vyplacených nenárokových složek platu (osobních příplatků a odměn). Jejich podíl k celkově vyplaceným platům poklesl v roce 2007 na 6,7 %, zatímco v roce 2006 činil 14,3 %. V roce 2008 došlo k mírnému nárůstu na 9,6 % i z důvodu obdržení účelové dotace na zvýšení nenárokových složek platů, jako důležitého činitele motivujícího zaměstnance.

Průměrné celkové náklady na jednotku výkonu (dítě + žák) byly nejvyšší v roce 2008, kdy dosáhly výše 54.852 Kč. Proti roku 2007, kdy byly nejnižší, se zvýšily o 10 %. Obdobný vývoj probíhal i ve mzdových nákladech, nejvyšší byly také v posledním hodnoceném roce a na jednotku výkonu činily 29.790 Kč.

Finanční podmínky hodnocené školy byly v průběhu let 2006 až 2008 přiměřené jejím potřebám. V tomto období se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna. Škola vyčerpala přidělené prostředky na výdaje související se vzděláváním a s běžným provozem školy a zajistila tak realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení mateřské školy

1. Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Mateřská škola (dále také „MŠ“) zajišťuje podmínky rovného přístupu ke vzdělávání standardním způsobem. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy, upřednostňuje děti v posledním roce před nástupem školní

docházky, umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Informace o zápisu jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem (vývěsky, místní rozhlas apod.). Programové aktivity podporují celkový rozvoj osobnosti dětí. Rodičům škola poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc, v případě potřeby využívá služeb školských poradenských zařízení.

2. Vedení školy

Realizovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“) je z větší části v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Dokument, který byl na základě analýzy předcházejícího období inovován, respektuje podmínky školy, je vytvořen přehledně, obsahuje základní informace podstatné pro představení MŠ a její činnosti a počítá se spoluprací s vnějšími partnery. Deklarovaným záměrem je zejména nabízet dětem dostatek příležitostí pro různorodé aktivity a prožitky, vést je k poznávání, chápání a přemýšlení a vytvářet tak spolehlivé základy pro jejich další vzdělávání. Neúplné údaje jsou v kapitolách ŠVP PV týkajících se organizace vzdělávání, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Zjištěné nedostatky, jež představují potenciaální riziko, pro které je nutné je odstranit, však dosud neměly negativní dopad na pedagogický proces, neboť při realizaci záměrů MŠ vyučující úspěšně inovují formy a metody předškolního vzdělávání ve prospěch osobnostního rozvoje dětí.

Přestože vyučující MŠ pravidelně sledují průběžné výsledky svojí činnosti a pedagogická rada vyhodnocuje účinnost dílčích opatření, vlastní hodnocení školy vycházející z platných právních předpisů se zabývá činností MŠ pouze okrajově. Absence systémové analýzy plnění vytýčených cílů tak nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, částečně fungují jen krátkodobé cíle. Strategické materiály školy se zabývají mateřskou školou rovněž pouze rámcově.

Ředitelka školy účelně naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce, která je odpovědná za kvalitu předškolního vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky. Vysoký úvazek přímé pedagogické činnosti vedoucí učitelky (31 hodin) však do jisté míry omezuje naplňování jí svěřených povinností. Funkční spolupráci dokládají pravidelné porady vedení subjektu, kde jsou projednávány aktuální problémy a podněty. Pedagogický sbor MŠ spolupracuje velmi dobře na základě příznivých interpersonálních vztahů a funkčního informačního systému.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Kvalifikované pedagogické pracovnice a v letošním školním roce i promyšlené plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které reflektuje potřeby školy, vytváří příznivý předpoklad pro naplňování záměrů ŠVP PV. Při narůstajícím počtu docházejících dětí však komplikuje kvalitní zajištění pedagogického procesu snížený úvazek jedné z učitelek (0,7). Spolupráce vyučujících a uplatňování získaných poznatků a zkušeností v praxi pozitivně ovlivňují úroveň předškolního vzdělávání. Vyučující využívají k rozšíření své odbornosti především odborné publikace a v posledním období i internet, který mají v MŠ k dispozici.

Škola deklaruje a ve vzdělávání podporuje zdravý vývoj dětí. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a vytváří podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Ve sledovaném období byly zaznamenány pouze čtyři drobné úrazy nevyžadující lékařské ošetření, přijatá preventivní opatření byla účinná.

Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Individuální potřeba spánku a odpočinku u dětí je respektována pouze částečně, tato oblast vyžaduje změnu. Pitný režim byl v průběhu inspekce zajištěn a za podpory vyučujících dětmi využíván. Hygienické zázemí (počet WC a umyvadel) plně neodpovídá platným právním předpisům. Vhodné rozmístění dětského nábytku, umístění herního materiálu v dosahu dětí i vkusná výzdoba s využitím prací dětí vytvářejí podnětné, příjemné prostředí, které inspiruje děti k různorodým aktivitám.

4. Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Záměry stanovené ve ŠVP PV jsou naplňovány prostřednictvím velmi dobře zpracovaných třídních dokumentů. V průběhu inspekce bylo využíváno frontálních i skupinových činností, které se vzájemně prolínaly a navazovaly na spontánní aktivity dětí. Účinná motivace podporovala zájem dětí a aktivní zapojení do činností. V pedagogickém procesu převládalo efektivní situační učení i princip vzdělávací nabídky spojený s individuální volbou dítěte.

Děti měly dostatek příležitostí k samostatným projevům, k rozvoji komunikativních dovedností, tvořivosti, fantazie a představivosti i k myšlenkovým operacím. Chovaly se k sobě převážně ohleduplně a prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním zvláštěm, projevovaly se přiměřeně sebevědomě a dovedly velmi dobře vyjadřovat své potřeby, postoje a přání. Při sebeobslužných činnostech i řešení běžných situací byly převážně samostatné.

Podporou samostatnosti, spolupráce, rozvíjením pohybových schopností a dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky, spontánním sociálním učením, otevřeností a partnerstvím v komunikaci byly u dětí vytvářeny základy elementárních klíčových kompetencí.

Hodnocení v průběhu vzdělávání povzbuzovalo děti k dalším činnostem a podporovalo jejich jistotu, nejstarším dětem poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti, potřebnou pro vytváření základů sebereflexe a sebehodnocení.

5. Partnerství

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním vzdělávání, oblast partnerské spolupráce s rodiči řadí mezi priority své činnosti a aktivně se podílí na pořádání akcí v obci. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání i individuálních pokrocích dětí běžným způsobem (každodenní kontakt, schůzky, besídky, prezentace výkresů a výrobků dětí v interiéru školy apod.), neformální vzájemná výměna informací je příkladně podporována společnými programy s rodiči (tvořivé dílny). Svou práci prezentuje MŠ mimo jiné v obecním tisku.

Spolupráce se zřizovatelem je přínosem pro zlepšování materiálně technických podmínek školy (rekonstrukce školy, modernizace vybavení). Kontakt vyučujících i dětí a žáků obou škol subjektu probíhá především neformálně, například při společných aktivitách.

6. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost dětí v realizovaném předškolním vzdělávání byla zřejmá z jejich aktivního prožívání nabízených činností, které probíhaly v příznivém sociálním klimatu. Průběžné hodnocení individuálních pokroků dětí podporuje jejich úspěšnost a vede k dosahování dobrých výsledků předškolního vzdělávání.

Ve vzájemné spolupráci sledují učitelky základní a mateřské školy děti před a po zahájení školní docházky, monitorují jejich výsledky a získávají tak účinnou zpětnou vazbu.

Hodnocení základní školy

1. Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání základní škola (dále také „ZŠ“) postupovala v souladu s platnými právními předpisy. O konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými. Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Ředitelka školy vydala příslušná rozhodnutí o přijetí dětí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků, čímž byla naplněna zásada rovného přístupu ke vzdělávání.

Ve školním roce 2008/2009 má ZŠ v evidenci 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), jejichž vzdělávání zabezpečuje formou individuální integrace (vývojové poruchy učení, hyperaktivita, mentální postižení). V jednom případě škola zajišťuje výuku dle individuálního vzdělávacího plánu (dále také „IVP“) za pomoci asistentky pedagoga, která pracuje ve třídě v pracovním úvazku 0,2.

Vzdělávání žákyně podle IVP bylo ředitelkou školy povoleno ve správním řízení na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení speciálně pedagogického centra. IVP dokládá informovanost zákonných zástupců žákyně o rozsahu školou poskytované speciální péče.

Mimořádně nadané žáky škola statisticky nevykazuje.

Školu navštěvuje také 14 žáků se sociálně znevýhodněného prostředí. Od dubna 2008 ve škole působí asistentka pedagoga pro tyto žáky, která je přítomna ve výuce, po vyučování zajišťuje doučování a je v kontaktu s rodinami žáků, což má výrazně pozitivní vliv na formování jejich vztahu ke škole.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání zabezpečuje škola prostřednictvím výchovného poradce. Jeho činnost je zaměřena především na volbu vhodné vzdělávací cesty pro vycházející žáky a řešení případných výchovných a výukových problémů.

Škola se snaží eliminovat případná rizika neúspěšnosti žáků z důvodu zdravotního postižení nebo znevýhodnění. Využívá služeb pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogických center, která zabezpečují poradenskou pomoc pro žáky i jejich zákonné zástupce.

2. Vedení školy

Škola realizuje od 1. září 2007 základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Obsah realizovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také „ŠVP ZV“) odpovídá zásadám a cílům základního vzdělávání daným školským zákonem, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Návrh tohoto dokumentu projednala školská rada, veřejnosti je přístupný k nahlédnutí v ředitelně školy. ŠVP ZV dodržuje stanovenou strukturu danou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále také „RVP ZV“), podle kterého byl zpracován. Obsahově však dokument vykazuje nedostatky, pro které je pouze v částečném souladu s RVP ZV.

Z identifikačních údajů není zřejmé, že se jedná o školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, uvedený název školy není v souladu s aktuálními údaji vedenými o subjektu ve školském rejstříku. V charakteristice ŠVP ZV není důsledně postupováno dle RVP ZV, v oblasti zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zcela chybí kategorie žáků se sociálním znevýhodněním. V učebním plánu pro druhý stupeň je od školního roku 2008/2009 zařazen další cizí jazyk (Německý jazyk) jako povinný předmět od 7. ročníku, žáci tudíž nemají možnost volit místo dalšího cizího jazyka jiný vyučovací předmět, který by lépe odpovídal jejich zájmům, jak ukládá RVP ZV. Povinné zařazení tohoto předmětu bez možnosti volby jiné alternativy je možné až od školního roku 2011/2012. V učebním plánu uváděný volitelný předmět Informatika, vzhledem ke stanovené týdenní časové dotaci, není alternativou k dalšímu cizímu jazyku. Názvy některých vyučovacích předmětů nejsou ve všech částech ŠVP ZV stejné (např. Český jazyk a literatura), u některých předmětů zcela chybí jejich organizační vymezení (např. Dějepis, Občanská výchova, Fyzika, Chemie, Přírodopis) a výchovné a vzdělávací strategie (např. Prvouka, Dějepis, Občanská výchova). U průřezových témat a jejich okruhů není v osnovách uvedena konkretizace námětů a činností pro jejich realizaci. V souladu se školskou legislativou a RVP ZV nejsou některá ustanovení v Pravidlech pro hodnocení žáků (chybí stupeň „nehodnocen“ v případě celkového hodnocení žáka na vysvědčení, nejsou uvedeny možnosti slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení s klasifikací, nejsou stanovena pravidla pro udělování výchovných opatření, pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro sebehodnocení žáků).

Realizovaný Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) je pouze v částečném souladu s příslušným ustanovením školského zákona. V rozporu s požadavky legislativy chybí v tomto dokumentu popis personálních podmínek a stanovení podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nedostatečně jsou zpracovány také oblasti týkající se přijímání uchazečů, ukončování vzdělávání a předpoklady pro zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví ve školní družině.

Zjištěné nedostatky v obou školních vzdělávacích programech, které byly s vedením školy během inspekce podrobně diskutovány, představují riziko vyžadující odstranění.

Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá. Krátkodobé i dlouhodobé plánování ředitelky vychází z dříve stanovených koncepčních záměrů. Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, korespondují s národními i krajskými prioritami rozvoje vzdělávání a pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Operativní plánování je adresné, nedostatky jsou však patrné v oblasti kontroly plnění zadaných úkolů. Tato oblast je spolu s kontrolou celkové úrovně kvality práce negativně ovlivněna nedostatečným analyzováním situace a zejména pak rezervami v přijímání opatření k odstraňování zjištěných nedostatků. Vstupní informace o škole tak nejsou vždy efektivně využívány ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována. Pravidla řízení stanovila v organizačním řádu, jehož dokumenty postihují všechny oblasti činnosti školy. Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky a zajištění provázanosti jednotlivých složek subjektu.

Vedení pedagogické dokumentace a rozhodování ředitelky školy v oblasti státní správy bylo v základní škole v době inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání je však v relaci s právními předpisy pouze z části. V rámci inspekční činnosti bylo zjištěno, že není dodržována minimální stanovená délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, výuka nebyla realizována v souladu se školou stanoveným časovým režimem. Tento nedostatek je nutno odstranit. Sestavení učebního plánu ve školním roce 2008/2009 odpovídá realizovaným vzdělávacím programům. Dílčí nedostatky vyžadující nápravu byly shledány také v obsahu školního řádu základní školy a ve vnitřních řádech školských zařízení (školní družiny, školní jídelny). Tyto dokumenty nebyly plně v souladu s požadavkem školského zákona.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky, z hlediska odborné kvalifikace učitelů a využití jejich předmětové specializace, vytvářejí pouze částečné předpoklady pro úspěšné naplňování stanovených cílů základního vzdělávání. Z učebního plánu školy je 10,8 % hodin vyučováno pedagogy bez legislativou stanovené odborné kvalifikace pro výuku na příslušném stupni základní školy. Menší početnost pedagogického sboru nepříznivě ovlivňuje také možnosti uplatnění předmětových specializací ve výuce na druhém stupni. Uvedené skutečnosti se negativně odrazily v kvalitě poskytovaného vzdělávání v některých částech sledované části výuky (občanská výchova, dějepis). Eliminace nepříznivého stavu je ze strany vedení školy řešena podporou profesního rozvoje pedagogických pracovníků, priority jejich dalšího vzdělávání byly v minulosti zaměřeny zejména na přípravu školních vzdělávacích programů, tvořivou činnost učitelů, počítačovou gramotnost, environmentální výchovu a prevenci sociálně patologických jevů. Odborný růst učitelů je realizován v souladu se stanoveným plánem, který je operativně upravován dle jejich zájmu, měnících se podmínek a finančních možností školy. Pozitivem v této oblasti z předchozího období je ukončení kvalifikačního studia pro výchovné poradce a rozšiřujícího studia v oblasti pedagogických věd vychovatelky školní družiny.

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků prostřednictvím realizace vzdělávacího obsahu výchovy ke zdraví, důslednou péčí o bezpečnost a hygienu školního prostředí a dalšími aktivitami zaměřenými na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl a ochranu životního prostředí.

Škola vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich eliminaci. Na základě těchto vyhodnocení poskytuje informace žákům z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje výkon dozorů, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí, má stanoven systém poskytování první pomoci. Rozbory školní úrazovosti a přijatá opatření pozitivně ovlivňují míru úrazovosti, která má v posledních třech letech klesající tendenci (12,3 – 8,7 – 8,5 úrazů na 100 žáků). V době inspekční činnosti splňoval interiér školní budovy podmínky pro bezpečné školní a pracovní prostředí.

Preventivní strategie je realizována standardním způsobem. Přijatá opatření umožňují účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů mezi žáky. Výskyt těchto jevů je na běžné

úrovni odpovídající velikosti a lokalizaci školy. Jakékoliv negativní projevy v dané oblasti byly školou řešeny.

Stávající materiální, technické i finanční podmínky školy vytváří standardní předpoklady pro naplňování cílů poskytovaného vzdělávání. Zrekonstruovaná školní budova, esteticky upravené a čisté prostředí školy působí na účastníky výchovně-vzdělávacího procesu inspirativně a motivačně. Kvalitu výuky příznivě ovlivňují nově zřízené odborné učebny a tělocvična, k podpoře moderní výuky byla instalována interaktivní tabule. K uplatňování a rozvoji environmentální výchovy je využíván školní pozemek, jehož modernizace pro další období je plánována v rámci podaného projektu. Zajištění školy didaktickou technikou, učebnicemi, výukovými programy a dalšími pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Rezervy má škola v obnově žákovského nábytku a v oblasti vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií. Nižší počet žákovských počítačových stanic, většinou již přežívající hardware a menší pestrost moderních vstupně-výstupních periferních zařízení pro potřeby výuky vytváří ztížené podmínky pro realizaci příslušného obsahu vzdělávání. Uvedené nedostatky jsou školou identifikovány a jejich náprava je postupně řešena ve spolupráci se zřizovatelem.

4. Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy na úrovni jednotlivých předmětů byly sledovány na prvním stupni školy v těchto vyučovacích předmětech: český jazyk, anglický jazyk a matematika, na druhém stupni v předmětech: český jazyk, anglický jazyk, přírodopis, informatika, dějepis, fyzika a občanská výchova.

Škola realizuje učební plány v souladu s příslušnými vzdělávacími programy. S výjimkou chybně zařazeného dalšího cizího jazyka jako povinného předmětu v 7. ročníku a nedodržování minimální stanovené délky přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (viz část „*Hodnocení základní školy*“ – kapitola „*Vedení školy*“) odpovídá organizace vzdělávání příslušné právní normě.

Školou vytvořené materiální podmínky byly plně využity k podpoře vzdělávacího procesu. Ve sledované části výuky byl dodržován vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.

Úroveň podpory rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem byla ve sledované výuce značně rozdílná. Ve většině hodin byli žáci vhodně motivováni k učení, účinně využívány byly alternativní formy a metody výuky, ze strany vyučujících byla žákům poskytována dostatečná zpětná vazba. Vyskytly se ale také hodiny s výhradně frontální výukou, nedostatečnou motivací, málo funkční komunikací mezi vyučujícími a žáky a neefektivním využitím času. Výsledkem tohoto působení byla minimální orientace na žáka a rozvoj jeho osobnosti.

Ve větší části sledované výuky na prvním stupni školy byli žáci dostatečně aktivní, vhodná motivace podněcovala dosahování optimálních výkonů. Při skupinové a kooperativní formě výuky byli schopni respektovat dohodnutá pravidla a spolupracovat na řešení úkolů. Rozvíjeny tak byly zejména pracovní a sociální kompetence a kompetence k řešení problémů. Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků škola realizuje standardním způsobem.

Ve sledované výuce anglického jazyka byly prostřednictvím vhodně zvolených strategií, metod a postupů utvářeny a rozvíjeny příslušné klíčové kompetence. Rozvíjeny byly všechny složky jazyka, důraz byl kladen na čtení s porozuměním, na správnou výslovnost, dostatečný

prostor byl věnován samostatnému vyjadřování, aktivnímu osvojování nové slovní zásoby, tvorbě otázek. Pracovní tempo, obsah i rozsah učiva umožňovaly zapojení všech žáků, příznivě na žáky působil také vliv přirozené autority vyučující.

Ve výuce informatiky žáci prokazovali příslušné dovednosti v ovládnutí výpočetní techniky v souladu se stanoveným učivem, většina z nich bezproblémově zvládala činnosti spojené s užíváním počítačů a v prostředí různých aplikací se pohybovala s odpovídající mírou jistoty. V metodicky dobře připravené vyučovací hodině byli žáci vedeni k samostatnosti a k rozvoji především kompetencí komunikativních a pracovních. K rozvoji počítačové gramotnosti přispívá nejen výuka příslušného předmětu, ale také využívání prostředků ICT v ostatním vyučování.

Kvalita výuky přírodovědných předmětů vykazovala individuální rozdíly v přístupu a možnostech jednotlivých vyučujících. Důraz byl vhodně kladen na názornost, logické myšlenkové postupy a samostatné vyvozování poznatků. Zřetelné rezervy však byly v oblasti motivace žáků a v úrovni komunikace mezi vyučujícími a žáky. Málo prostoru bylo také věnováno práci s chybou (diagnostikování chyby žákem, rozbor příčin, poučení) a zhodnocení dosažení stanovených cílů.

V hospitovaných společenských předmětech byl patrný nepříznivý vliv nedostatečné motivace žáků, jako důsledek málo funkční komunikace a minimálního využívání aktivizujících prvků (převažovala frontální výuka). Využití času bylo neefektivní, v části výuky byly patrné také nedostatky v oblasti respektování pravidel chování ze strany žáků. Operativně přijatá opatření v této oblasti nevedla k úspěšné eliminaci vzniklých problémů.

Velmi pozitivní pro zdravý vývoj osobnosti žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí je působení asistentky pedagoga, která během výuky i při odpoledním doučování motivuje žáky k učení, vhodně je povzbuzuje k práci a poskytuje jim dostatečné zpětnovazební informace.

Druhá asistentka pedagoga, která ve škole působí, individualizuje výuku integrované mentálně postižené žákyně. Její práce je velmi prospěšná, minimální úvazek této pedagogy však nedává dostatečný prostor pro úplnou realizaci daného záměru.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, nejsou však zpracována plně v souladu s platnou legislativou (nedostatky stejného charakteru jako v Pravidlech pro hodnocení žáků ve ŠVP ZV). Rezervy v systému hodnocení se projeví i v průběhu vyučovacích hodin, průběžné hodnocení uplatňované v hodinách mělo různou intenzitu, velmi malý prostor byl vytvářen pro sebehodnocení a sebereflexi žáků. Ve vztahu k zákonným zástupcům není průběžné hodnocení vždy dostatečně informativní, záznamy v žákovských knížkách nebyly v některých případech úplné z hlediska obsahu a forem prověřovaných znalostí, malá byla rovněž frekvence známek z tělesné výchovy.

5. Partnerství

Úroveň partnerských vztahů se zřizovatelem, školskou radou a dalšími subjekty pozitivně ovlivňuje činnost školy.

Mezi priority školy patří rozvíjení partnerství se zřizovatelem, které lze hodnotit jako efektivní. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel v rámci svých možností podporuje činnost školy zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Škola se svou činností, zejména organizováním akcí pro veřejnost, pozitivně podílí na rozvoji kulturního a společenského života v obci.

Ředitelka školy plní vůči školské radě povinnosti dané platným právním předpisem. Školská rada má dostatek informací potřebných pro svoji činnost.

Na běžné úrovni je spolupráce školy se subjekty (občanská sdružení, sponzoři apod.) působícími v obci a okolí. Standardní úrovně však nedosahuje spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Informační systém školy vzhledem k veřejnosti využívá běžných nástrojů (třídní schůzky a konzultace, dny otevřených dveří, prezentace, informace v místním tisku, internetové stránky). Odezva ze strany rodičů a ostatní veřejnosti na deklarovanou činnost a požadavky školy však není vždy odpovídající. Tento nedostatek je školou dlouhodobě identifikován. Opatření, která by byla v tomto směru účinná, se však dosud nepodařilo přijmout.

6. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání žáků škola využívá vlastní nástroje i výsledky komerčního testování. Záznamy z pedagogických rad dokladují podrobné rozbory prospěchu a chování žáků včetně statistického zpracování výsledků. Ke zjištěným závěrům však nejsou vždy důsledně přijímána odpovídající opatření směřující k eliminaci neúspěchů v oblasti výchovy a vzdělávání, a to i v případě žáků se SVP. Strategie na podporu úspěšnosti žáků není zatím systémově stanovena, eliminace školní neúspěšnosti je založena především na individuálním přístupu jednotlivých pedagogů a na jimi realizovaných opatřeních směřujících ke zlepšení kvality vzdělávání. V malé míře je v této oblasti využívána také práce metodických orgánů. Jako podpůrný prostředek k posouzení úrovně žákovských dovedností slouží škole i evidence úspěšnosti žáků při přijetí na střední školy a víceletá gymnázia a neformální informace o jejich adaptaci a výsledcích v novém prostředí.

Celkové hodnocení školy (subjektu)

- 1. Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku. Poskytované předškolní i základní vzdělávání odpovídá obecným i specifickým zásadám a cílům daným školským zákonem a je v souladu s realizovanými učebními dokumenty.*
- 2. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání a v jejich průběhu jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků.*
- 3. Ve sledovaném období škola plně vyčerpala finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční zdroje, se kterými škola disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci příslušných učebních dokumentů.*
- 4. Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků je zajišťována standardním způsobem.*
- 5. Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v relaci s obecnými cíli a zásadami vzdělávání, nejsou však plně v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Zjištěné nedostatky dosud výrazně neovlivnily průběh výchovy a vzdělávání, představují však pro školu potencionální riziko.*

Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání jsou z důvodu dílčích nedostatků v částečném souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání neodpovídá všem požadavkům daným školským zákonem.

- 6. I přes zjištěné nedostatky v organizaci výuky a v některých oblastech řízení vzdělávací činnosti školy podporuje utváření a rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji.*
- 7. Činnost asistentek pedagoga je přínosná pro rozvoj sociálně znevýhodněných žáků i pro rozvoj zdravotně postiženého žáka.*

Veřejným výstupem z tematických šetření, zaměřených na vzdělávací oblasti Environmentální výchova a vzdělávání, Výchova ke zdraví a Vzdělávání sociálně znevýhodněných žáků, která ve škole proběhla v souladu s předmětem inspekční činnosti současně s institucionálním hodnocením, bude tematická zpráva vydaná ústředím České školní inspekce, jež bude publikována na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace ze dne 25. září 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 1041/2002 ze dne 21. července 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o Základní škole a mateřské škole Újezd, příspěvková organizace v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 554/2007-21 ze dne 12. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o Základní škole Újezd, příspěvková organizace v rejstříku škol a školských zařízení čj. 31 463/2005-21 ze dne 25. října 2005, s účinností od 25. října 2005
5. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, OŠMT o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech a formách vzdělávání čj. KUOK/75664/2007 ze dne 16. července 2007, s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, OŠMT o změně nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení čj. KUOK/113588/2006 ze dne 20. listopadu 2006, s účinností od 1. ledna 2007
7. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, OŠMT o změně místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb čj. KUOK/17971/2006 ze dne 13. února 2006, s účinností od 1. března 2006
8. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, OŠMT o stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v mateřské škole čj. KUOK/29953/05/OŠMT – OS/229 ze dne 29. září 2005, s účinností od 1. listopadu 2005
9. Jmenovací dekret ředitelky Základní školy Újezd ze dne 26. června 2006
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Újezd, příspěvková organizace ze dne 27. dubna 2009
11. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 30. září 2007 a 30. září 2008
12. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 30. září 2006, 30. září 2007 a 30. září 2008
13. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 30. září 2006, 30. září 2007 a 30. září 2008
14. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 31. říjnu 2007 a 31. říjnu 2008
15. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2008
16. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2008 a 28. únoru 2009
17. Kniha úrazů vedená od 1. února 2005 k termínu inspekční činnosti
18. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 9. ledna 2007 (včetně příloh č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
19. Traumatologický plán školy ze dne 12. února 2007
20. Požární poplachové směrnice ze dne 3. dubna 2007
21. Dokumentace vyhledávání rizik: Všeobecná rizika žáci a děti, Aktivity – žáci v ZŠ, Aktivity – děti v MŠ ze dne 23. dubna 2007

22. Smlouva o poradenské činnosti v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 22. září 2003
23. Organizační řád školy – část 23: Závodní lékařská péče čj. 23/2005 ze dne 1. září 2005
24. Smlouva o poskytování závodní preventivní péče uzavřená mezi školou a smluvním lékařem ze dne 6. ledna 2003
25. Organizační řád školy – část 27: Školení BOZP čj. 39/2008 ze dne 24. ledna 2008
26. Osvědčení zaměstnanců os. č.: 25977 o absolvování Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 27. listopadu 2008
27. Osvědčení zaměstnance os. č.: 14608 o absolvování Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 15. září 2008
28. Osvědčení zaměstnance os. č.: 27664 o absolvování Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 3. dubna 2007
29. Složka: Osvědčení zaměstnanců školy (počet: 17) o absolvování školení Základy první pomoci ze dne 10. dubna 2008
30. Seznam vybavení lékárníček první pomoci (dokument bez data vydání a čj.)
31. Dokumentace k vybavování prostředky první pomoci (dokument bez data vydání a čj.)
32. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2006/2007 (dokument bez data vydání a čj.)
33. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2007/2008 (dokument bez data vydání a čj.)
34. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 5. března 2008
35. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 15. března 2008
36. Plán ozdravných opatření ze dne 10. března 2008
37. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 17. března 2009
38. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 19. března 2009
39. Plán ozdravných opatření ze dne 19. března 2009
40. Dokumentace o poučení dětí a žáků v oblasti BOZ (dokument bez data vydání a čj.)
41. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 9. ledna 2007
42. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí (dokument bez data vydání a čj.)
43. Deník kontrol BOZP a PO vedený od školního roku 2007/2008 k termínu inspekční činnosti
44. Organizační řád školy – část 13: Řády odborných učeben (jazykové učebny, tělocvičny, školní dílny, cvičné školní kuchyně, počítačové učebny, učebny výpočetní techniky, školní zahrady, učebny fyziky a chemie)
45. Požární poplachové směrnice ze dne 3. dubna 2007
46. Organizační řád školy – část 48: Prevence šikany ze dne 26. března 2009
47. Organizační řád školy – část 1: Organizační řád ze dne 24. ledna 2008
48. Organizační řád školy – část 4: Vnitřní platový předpis ze dne 24. ledna 2008
49. Organizační řád školy – část 12: Spolupráce školy s policií ze dne 1. září 2005
50. Organizační řád školy – část 14: Škola v přírodě ze dne 24. ledna 2008
51. Organizační řád školy – část 15: Řád lyžařského výcvikového kurzu ze dne 1. září 2005
52. Organizační řád školy – část 16: Školní výlety ze dne 24. ledna 2008
53. Organizační řád školy – část 17: Zahraněční výjezdy ze dne 24. ledna 2008
54. Organizační řád školy – část 22: Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2005
55. Organizační řád školy – část 21: Provozní řád základní školy ze dne 1. září 2005
56. Organizační řád školy – část 29: Traumatologický plán ze dne 1. září 2005
57. Organizační řád školy – část 2: Školní řád ze dne 1. září 2005
58. Organizační řád školy – část 19: Vnitřní řád školní družiny ze dne 24. ledna 2008
59. Organizační řád školy – část 20: Řád školní jídelny ze dne 1. září 2005
60. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy ve školním roce 2007/2008
61. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy ve školním roce 2008/2009 platný k termínu inspekční činnosti
62. Třídni knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2006/2007
63. Třídni knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2007/2008
64. Třídni knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
65. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekční činnosti
66. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
67. Zápisní listky do školní družiny pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009
68. Třídni výkazy I. – IX. třídy základní školy aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
69. Katalogové listy žáků všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti

70. Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“ (ŠVP pro základní vzdělávání) ze dne 1. září 2007
71. Školní vzdělávací program - Školní družina ze dne 1. září 2007
72. Záznamy o práci v zájmových útvarech: Informatika, Míčové hry – D, Míčové hry – I., Volejbal, Hudební, Pohybové hry vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
73. Výsledky dotazníkových šetření – žáci, učitelé, rodiče – školní rok 2006/2007
74. Složka: Spisy ke správním řízením ředitele školy (o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky, o přestupu žáka, o ukončení předškolního vzdělávání, o povolení individuálního vzdělávacího plánu) vedené v roce 2008 a 2009 k termínu inspekční činnosti
75. Minimální preventivní program ze dne 29. srpna 2008
76. Organizace školního roku 2008/2009 (dokument bez data vydání a čj.)
77. Složka: Výstupní hodnocení žáků – školní rok 2007/2008 ze dne 31. ledna 2008
78. Organizace vzdělávání – časový režim vyučovacích hodin a přestávek (dokument bez data vydání a čj.)
79. Prognóza vývoje základní školy a mateřské školy do roku 2010 (dokument bez data vydání a čj.)
80. Plán DVPP pro školní rok 2006/2007 ze dne 1. září 2006
81. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007
82. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2008
83. Plán personálního rozvoje ZŠ a MŠ Újezd - školní rok 2008/2009
84. Plán dopravní výchovy 2008/2009 (dokument bez data vydání a čj.)
85. Plán exkurzí a výletů na školní rok 2008/2009 (dokument bez data vydání a čj.)
86. Plán metodického sdružení – školní rok 2008/2009 (dokument bez data vydání a čj.)
87. Záměry školy v oblasti ICT pro období 2007 – 2010
88. Plán práce metodika prevence – školní rok 2008/2009 (dokument bez data vydání a čj.)
89. Složka: Týdenní plány práce – školní rok 2007/2008
90. Složka: Měsíční plány práce – školní rok 2007/2008
91. Složka: Týdenní plány práce – školní rok 2008/2009
92. Složka: Měsíční plány práce – školní rok 2008/2009
93. Plán práce školní družiny – školní rok 2007/2008
94. Plán práce školní družiny – školní rok 2008/2009
95. Celoroční plán práce základní školy – školní rok 2007/2008
96. Celoroční plán práce základní školy – školní rok 2008/2009
97. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2007/2008
98. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2008/2009
99. Evidence vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém základním vzdělání – školní rok 2007/2008
100. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
101. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
102. Vlastní hodnocení školy za období 2006/2007 (dokument bez data vydání a čj.)
103. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad školy vedená od školního roku 2004/2005 k termínu inspekční činnosti
104. Dohled nad žáky – školní rok 2008/2009 (dokument bez data vydání a čj.)
105. Schéma řízení ze dne 1. září 2008
106. Složka: Hospitační činnost ředitelky školy vedená k termínu inspekční činnosti
107. Složka: Zápisy z jednání školské rady vedené od listopadu 2005 k termínu inspekční činnosti
108. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání, účasti na dalším vzdělávání a pracovní náplně pedagogických pracovníků školy (výběr z aktuálně vedené personální dokumentace)
109. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání čj. 1541/253/2008-CCV – získání odborné kvalifikace vychovatele ze dne 26. dubna 2008
110. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání čj. 1541/553/2008-CV – studium pro výchovné poradce ze dne 24. června 2008
111. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání čj. 1541/453/2008-CCV – rozšíření znalostí v oblasti řízení ředitelky školy ze dne 3. června 2008
112. Organizační řád školy – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. 2/2005 ze dne 1. září 2005
113. Zpráva o výzkumném šetření – posouzení dosažené úrovně klíčových kompetencí, respektive kompetencí k učení – empirické šetření Olomouckého kraje žáků 5. – 9. ročníku ve školním roce 2008/2009
114. Komerční testování žáků: Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. a 9. ročníku - rok 2007, rok 2008, Srovnávací testy pro 9. ročník – školní rok 2008/2009
115. Komise třídních učitelů – zápisy vedené od školního roku 2006/2007 k termínu inspekční činnosti
116. Metodické sdružení – zápisy vedené od 15. října 2007 k termínu inspekční činnosti
117. Protokol o komisionální zkoušce – opravné ze dne 27. a 28. srpna 2008
118. Složka: Výstupní hodnocení žáků 9. ročníku ze dne 29. ledna 2009

119. Náhodně vybraný vzorek žákovských knížek žáků 3. - 9. ročníku základní školy
120. Evidence vycházejících žáků aktuálně vedená výchovným poradcem
121. Záznamy práce výchovného poradce
122. Hodnocení činnosti výchovného poradce za školní rok 2007/2008
123. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 19. února 2009
124. Evidenční listy dětí mateřské školy – školní rok 2008/2009
125. Třídní knihy obou tříd mateřské školy vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
126. Školní vzdělávací program MŠ Újezd s názvem „Příroda kolem nás“ čj. 1/2008, schválený pedagogickou radou dne 1. září 2008
127. Hodnocení práce mateřské školy za školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2008
128. Vnitřní řád Mateřské školy Újezd ze dne 31. srpna 2008
129. Rozpis pracovní doby zaměstnanců mateřské školy – školní rok 2008/2009
130. Třídní vzdělávací programy MŠ – školní rok 2008/2009
131. Školní řád MŠ čj. 1/2006 s platností od 1. 9. 2006
132. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – školní rok 2008/2009
133. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ – školní rok 2008/2009
134. Zápisy z provozních porad MŠ – školní rok 2008/2009
135. Záznamy o dětech mateřské školy – školní rok 2008/2009
136. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ – školní rok 2008/2009
137. Zápisy z třídních schůzek s rodiči – školní rok 2008/2009
138. Deník kontrol BOZP (pracoviště mateřská škola) vedený od školního roku 2007/2008 k termínu inspekční činnosti
139. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za kalendářní roky 2006, 2007 a 2008
140. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2008
141. Kniha účetnictví - období: 12/2006, 12/2007 a 12/2008
142. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. prosinci 2006, 31. prosinci 2007 a 31. prosinci 2008

Poučení

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (v obsahu ŠVP pro předškolní vzdělávání, ŠVP pro základní vzdělávání a ŠVP pro zájmové vzdělávání, v obsahu školního řádu základní školy a vnitřních řádů školní družiny a školní jídelny, v oblasti organizace vzdělávání v základní škole – chybné povinné zařazení dalšího cizího jazyka v 7. ročníku, krácení přestávek mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pod minimální stanovenou délkou). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 40 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Mgr. Alena Wiesnerová	Wiesnerová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

V Olomouci dne 12. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Újezdě dne: 22. 5. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Iva Tomášková	PaedDr. Iva Tomášková

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky byly/nebyly podány.