



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola II Dubňany, příspěvková organizace

Dubňany, Ke Koupališti 1500

Identifikátor školy: 600 115 283

Termín konání komplexní inspekce : 24. – 25. duben 2003

Čj.:	126 90 /03 -11025
Signatura:	kl7aw102

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Dubňany II, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Město Dubňany, okres Hodonín, je příspěvkovou organizací od 1. ledna 2003. Škola s kapacitou 100 dětí je umístěna v klidné části města, v účelově postavené budově. Provoz mateřské školy (dále MŠ) je od 6:00 do 16:30. V současné době je v MŠ zapsáno 87 dětí, které jsou rozděleny do čtyř heterogenních tříd. Tři jsou s celodenním a jedna s polodenním provozem. Součástí školy je školní jídelna.(s kapacitou 250 jídel).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci zajišťuje sedm kvalifikovaných pedagogických pracovníků (včetně ředitelky) s plným pracovním úvazkem. Všechny mají mnohaletou praxi a ve zdejší MŠ působí dlouhodobě. Pracovní doba učitelek a doba jejich souběžného působení není rozvržena vždy promyšleně a efektivně vzhledem k výchovně-vzdělávací práci, postupnému příchodu a odchodu dětí. V některých třídách není překrývání učitelek příliš funkční a naopak chybí ve třídě, v níž je zařazeno integrované dítě.

Ředitelka má přirozenou autoritu, svým klidným jednáním přispívá k dobré pracovní atmosféře ve škole a vytváří dostatečný prostor pro uplatnění iniciativy a tvořivosti zaměstnanců. Vzdelávací program školy, při jehož tvorbě ředitelka vycházela z podmínek MŠ, odborných znalostí a zkušeností učitelek, je týmovou prací celého pedagogického kolektivu. Z předložených osvědčení potvrzujících účast učitelek na vzdělávacích akcích (např. Rámcový program pro děti předškolního věku, Náprava grafomotorických obtíží u dětí, Preventivní program pro předškolní vzdělávání, Specializační studium základy logopedie, Aerobik s předškolními dětmi atd.) je zřejmé, že na další vzdělávání klade ředitelka důraz. Všechny pedagogické pracovnice se zúčastňují odborných seminářů a kurzů organizovaných Pedagogickým střediskem v Hodoníně, ale využívají i jiných dostupných nabídek. Finanční náklady spojené s účastí na těchto seminářích si často hradí samy. Další vzdělávání není plánovitě a cílevědomé, vychází zejména ze zájmové a profesní orientace učitelek. Přestože ředitelka sleduje současné trendy v předškolní výchově, chybí jí důslednost při jejich prosazování do výchovně-vzdělávací práce. Pedagogickou radu jako svůj poradní orgán svolává pravidelně a v souladu s plánem. Tyto rady se zabývají převážně organizačními a provozními záležitostmi, nevyplývá z nich vyhodnocování plánovaných cílů školy, analýza kontrolních zjištění či vzájemná výměna poznatků ze vzdělávacích seminářů. Ředitelka zpracovala plán kontrolní a hospitační činnosti, o provedených kontrolách nevede

písemné záznamy. Odborné a metodické vedení učitelek není promyšlené a systematické, kontrola bez účinné zpětné vazby výchovně-vzdělávací práci kvalitativně příliš neposunuje. Pro hodnocení zaměstnanců ředitelka zpracovala kritéria, která jsou součástí platové směrnice a jsou všem známá. V souladu s nimi probíhá vyplácení nenárokových složek mzdy.

Organizace provozu má stanovená pravidla, která umožňují bezproblémový chod školy. Ředitelka zpracovala několik řádů (*vnitřní, organizační, školní*), které vychází z podmínek nově vzniklé příspěvkové organizace. Tyto řády mají pracovní charakter a na jejich zkvalitňování ředitelka dále pracuje. Řády obsahují většinu potřebných informací pro rodiče i zaměstnance, jsou v nich stanoveny jejich povinnosti, chybí vymezení jejich práv. Některé kompetence ředitelka přenesla na ostatní pracovnice, nejsou však stanoveny jasně a prokazatelně.

Vztahy mezi učitelkami a rodiči jsou neformální a přátelské. Rodiče jsou o svých dětech informováni při každodenních kontaktech, na třídních schůzkách a při akcích školy. Nástěnky v šatnách jsou zaměřeny především na prezentaci výtvarných prací a výrobků dětí, méně pak na informovanost rodičů o činnosti školy a připravovaných akcích. Chybí stále místo, kde by byly průběžně soustředovány důležité informace pro rodiče (což také vyplynulo z dotazníků rodičů). O své činnosti MŠ informuje veřejnost prostřednictvím časopisu *Čtvrtletník*. Zaměstnancům ředitelka předává informace většinou osobně, prostřednictvím dokumentů k prostudování, na plánovaných i mimořádných pedagogických radách a provozních poradách. O projednávané problematice vypovídají stručné zápisy. MŠ dobře spolupracuje se zřizovatelem, místní základní školou i s pedagogicko-psychologickou poradnou. Vychází vstříc požadavkům rodičů nabídkou dalších aktivit, které vedou odborně proškolené pedagogické pracovnice (*Grafomotorika, Metoda dobrého startu*). Do *Klubu rodičů*, jehož program učitelky každý měsíc připravují, se mohou zapojit rodiče s dětmi, které dosud nenavštěvují mateřskou školu. Prezentace školy na veřejnosti a vedení dětí k sounáležitosti s obcí je velmi dobrá. Děti vystupují při nejrůznějších příležitostech (*vitání občánků, prezentace na veletrhu vzdělávání, pravidelné zpravodajství o činnosti MŠ v kabelovém vysílání apod.*), zapojují se do výtvarných a pěveckých soutěží. Škola usiluje o prohloubení spolupráce s rodiči a zapojuje je do nejrůznějších aktivit (*Carusošou, Drakiáda, výstava dýňových strašidel, Podzimní čištění studánky, besídka apod.*).

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ – VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna v udržované, patrové budově typu Velox, v níž byl zahájen provoz v roce 1982. V bezprostřední blízkosti MŠ je sportovní areál s koupalištěm, který děti využívají zejména v letních měsících. Škola má pěknou, velmi dobře vybavenou školní zahradu (dřevěné průlezky a další zahradní doplňky) s bohatou zelení, která umožňuje rekreační a relaxační činnosti dětí v plném rozsahu. Výchovně-vzdělávací práce i odpočinek dětí probíhají v prostorných, světlých, funkčně vybavených třídách. Každá třída má samostatný vchod, vlastní šatnu, sociální zařízení pro děti i dospělé, přípravnou kuchyňku i dostatečné prostory pro ukládání hraček a pomůcek. K příjemnému prostředí školy přispívá vkusná výzdoba, čistota a pořádek. Prostorové a vnitřní uspořádání MŠ splňuje estetická, psychohygienická i bezpečnostní hlediska a vytváří vhodné podmínky pro naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy.

Ve třídách je převážně starý, dosud funkční nábytek, který učitelky vhodně upravily či samy natřely. Podařilo se jim tak vytvořit podnětné prostředí pro hry dětí a uplatnění jejich

zájmů. Škola je dobře vybavena dětskou a odbornou literaturou, didaktickou technikou, hračkami a pomůckami. Některé hračky a pomůcky jsou již zastaralé a značně opotřebované. Všechny prostory školy a její materiální vybavení bylo v průběhu inspekce využíváno účelně a efektivně. Hračky a pomůcky vhodně umístěné v dosahu dětí většinou přispívaly k rozvíjení jejich činností. Ředitelka sleduje využívání hraček a pomůcek při orientačních vstupech ve třídách, analýzu výsledků těchto kontrol však neprovádí.

Materiálně-technické podmínky školy jsou průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ředitelka zpracovala *Koncepci rozvoje na léta 2002–2005* zaměřenou na ekologickou výchovu. Navázala v ní na záměry z předchozích let a vyžila svých dosavadních poznatků z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/ 01-22, Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001). Tento materiál má pracovní charakter a směřuje k současnému pojetí předškolní výchovy, není však zcela propracován. Chybí propojenost a návaznost jednotlivých cílů i obsahů.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace školy průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Zpětnou vazbu o naplňování výchovně-vzdělávacích cílů učitelky částečně získávají při neformálním předávání informací o dětech v rámci své třídy. Analýzu a systematické vyhodnocování naplňování výchovně-vzdělávacích cílů však neprovádí. Chybí analytické pojetí s promyšleným využitím získaných poznatků a zkušeností v dalším plánování a ve výchovně-vzdělávací práci.

Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacích cílů není zcela účinná.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací práci učitelky plánují formou měsíčních, většinou volných celků s týdenními podtématy, která vycházejí z jednotlivých ročních období. Logicky propojený celek, který by dětem umožňoval získávat nové poznatky a dovednosti ve vzájemných souvislostech však plány většinou netvoří. Bezprostřední příprava učitelek byla většinou promyšlená. Vycházela z třídních plánů, v nichž učitelky konkretizují obecně pojatý školní program. Z těchto plánů si vybíraly cíle pro řízené činnosti, které většinou odpovídaly individuálním možnostem a schopnostem dětí. Cíle spontánních činností byly často neujasněné a byly zaměřovány s cíli pro činnosti řízené. Pro spontánní i řízené aktivity, které si děti vybíraly dle zájmu, vytvořily učitelky vhodné prostředí s dostatečnou nabídkou hraček a pomůcek. Tyto činnosti se většinou dařilo

propojovat. K plynulým přechodům mezi jednotlivými aktivitami přispívala postupně podávaná svačina, při níž se děti samy obsluhovaly. Motivace spontánních činností nebyla vždy dostatečně promyšlená a většinou byla založena pouze na dostupných pomůckách a materiálech. Učitelky do her dětí vstupovaly méně a jejich rozvíjení vždy nepodněcovaly. Pozitivní, nepřilíš konkrétní hodnocení při hrách, často zaměřené na všechny děti, k rozvoji těchto činností příliš nepřispívalo. V některých případech, kdy byly hry ukončeny na pokyn učitelky a děti neměly dostatečný prostor k dokončení započatých činností, působily zásahy učitelky rušivě. Organizace, zvolené metody a formy práce umožňovaly dětem hrát si ve skupinách i samostatně, využívat prostor ve třídě k přirozenému pohybu. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly a většinou bez problémů navazovaly kontakt s dospělými.

Motivace řízených činností, které probíhaly ve skupinách i frontálně, vycházela z týdenního tématu a někdy byla navozena vnějšími podněty. V těchto případech děti spíše plnily pokyny učitelky a měly menší prostor pro tvořivou práci. Přesto se většinou dařilo vzbudit jejich zájem a zapojit je do nabízených činností. Výraznější aktivitu projevovaly děti tam, kde učitelky vycházely z vnitřní motivace dětí, navazovaly na jejich praktické zkušenosti a prožitky. Prostřednictvím výtvarných, pracovních, pohybových a jiných aktivit procvičovaly dovednosti a poznatky dětí. Ve třídách byla příjemná atmosféra, učitelky podporovaly pocit bezpečí a jistoty. Přispívaly k rozvíjení sociálních vztahů, vhodnými otázkami, podporovaly rozvoj souvislého vyjadřování a slovní zásoby, což se příznivě promítlo v pěkných vztazích mezi dětmi. K tomu do jisté míry přispívala pravidla chování, na jejichž tvorbě se děti spolupodílely. Některé učitelky vedly děti k sebehodnocení i hodnocení ostatních a poskytovaly tak jednotlivcům účinnou zpětnou vazbu o jejich práci a chování. Jen ojediněle převažoval ve vzájemné komunikaci verbální projev učitelky nad projevy dětí.

Z hlediska psychohygieny byly vytvořeny velmi dobré podmínky pro klidnou práci dětí. Časově uvolněný režim dne respektuje interval mezi jídly i potřebu přirozeného pohybu. Také pobytu venku byl věnován dostatečný časový prostor. Učitelky respektovaly individuální potřebu spánku a nespícím dětem nabízely zájmové aktivity. Pro přirozené využívání pitného režimu vytvořily učitelky optimální podmínky (nechaly k tomuto účelu na míru zhotovit velmi pěkný a účelný kout, který děti průběžně využívaly). Spontánní a řízené činnosti nebyly vždy vyvážené. Řízené činnosti často převažovaly nad spontánními.

Spontánní činnosti byly průměrné, úroveň řízených činností byla velmi dobrá.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro rozvoj pohybových aktivit. Také jemné motorice byla věnována náležitá pozornost. Pohybové dovednosti i jemná motorika dětí byly přiměřeně rozvinuté. Větší důslednost chyběla při vedení dětí ke kultuře stolování a správnému zacházení s příborem.

Při sebeobsluze byly děti samostatné. Méně důsledné byly učitelky při upevňování hygienických a zdvořilostních návyků dětí.

Děti měly přiměřenou slovní zásobu, kterou dovedly aktivně využívat. Z jejich chování bylo zřejmé, že se v MŠ cítí bezpečně. Byly samostatné a zdravě sebevědomé, jen ojediněle se projevila jejich větší závislost na učitelce spojená s menší schopností samostatně se rozhodovat. Úroveň poznatků odpovídala věku. V případech, kdy učitelky využívaly tradičních metod práce, byly děti pasivnější a měly méně příležitostí k rozvoji samostatného myšlení a myšlenkových

operací. Při spontánních činnostech byla menší pozornost věnována rozvíjení fantazie a představivosti dětí.

Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly ve výtvarných a pracovních činnostech. Výchova k pozitivnímu vztahu k přírodě vycházela z jejich praktických zkušeností a poznatků, které získávají při každodenním pobytu venku (na velmi pěkné školní zahradě, ale i při vycházkách do blízkého okolí).

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Změny spojené s přechodem školy do právní subjektivity kladou na ředitelku zvýšené nároky, což se promítá v její větší zaměřenosti na organizační a provozní záležitosti.

Zřizovací listina příspěvkové organizace města Dubňany ze dne 4. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 není v souladu s Rozhodnutím, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (dále rozhodnutí) č. j. S-79/98-01 ze dne 9. února 1998 s účinností od 1. března 1998.

V rozhodnutí je MŠ uvedena pod názvem Mateřská škola II Dubňany, Ke koupališti 1500, ve zřizovací listině je pod názvem Mateřská škola II Dubňany, příspěvková organizace. Také adresa školy uvedená v rozhodnutí (Ke Koupališti 1500 Dubňany) se neshoduje s adresou uvedenou ve zřizovací listině (Dubňany, Ke Koupališti 1500). Od 1. ledna 2003 se změnila právní forma školy (dříve zálohová organizace, nyní příspěvková). Vydání aktuálního rozhodnutí se změnami, k nimž došlo k 1. lednu 2003 je v současné době v řízení.

MŠ jako zálohová organizace Školského úřadu v Hodoníně vykázala ve výkazu o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 – podle stavu k 30. září 2002 89 dětí. Dle předložených *Přehledů o docházce* ve školním roce 2002/2003 bylo v MŠ k 30. září 2002 zapsáno 82 dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INŠPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Dubňany* ze dne 4. října. 2002 s účinností od 1. ledna . 2003
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*
3. č.j. S-79/98-01 ze dne 9. února 1998
4. *Výkaz o mateřské škole – Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2002*
5. *Koncepce rozvoje Mateřské školy II Dubňany, Ke Koupališti, v letech 2002-2005*
6. *Třídní plány* ve školním roce 2002/2003
7. *Záznamy o dětech* ve školním roce 2002/2003
8. *Organizační řád Mateřské školy II Dubňany, Ke Koupališti* ze dne 2. ledna. 2003
9. *Školní řád mateřské školy* ze dne 2. ledna. 2003
10. *Vnitřní řád Mateřské školy II Dubňany, Ke Koupališti* ze dne 2. ledna. 2003
11. *Režim dne v Mateřské škole II Dubňany, Ke Koupališti* ve školním roce 2002/2003

12. Přehledy výchovné práce ve školní roce 2002/2003
13. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2002/2003
14. Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ ve školním roce 2002/2003
15. Přehled o docházce ve školním roce 2002/2003
16. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2002/2003
17. Podklady pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2001/2002
18. Dotazník pro ředitele před inspekci
19. Dotazník pro rodiče-mateřské školy
20. Kniha úrazů
21. Podací deník
22. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2002/2003
23. Organizační zajištění výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2002/2003
24. Podkladová inspekční dokumentace
25. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2002/2003
26. Zápisy z provozní porad ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
27. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
28. Personální dokumentace pracovníků školy působících v MŠ ve školním roce 2002/200 včetně dokladů o dosaženém vzdělání
29. Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb. ze 26. března . 2003
30. Inspekční zpráva č. j. 151 106/98-11079 ze dne 9. dubna 1998

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce se stabilizovaným, plně kvalifikovaným pedagogickým sborem umožňují naplňovat vzdělávací program školy. Všechny pedagogické pracovnice se dále vzdělávají a zajímají se o současné trendy v předškolní výchově. Systematická a cílevědomá pozornost není věnována kontrolní a hospitační činnosti, odbornému a metodickému vedení učitelů.

Materiálně-technické podmínky školy umožňují realizaci výchovně-vzdělávací činnosti. Velmi dobré prostorové podmínky a estetika prostředí kompenzují ne zcela optimální materiální vybavení MŠ.

Bezprostřední příprava a motivace spontánních činností nebyla vždy dostatečně cílevědomá. Ve výchovně-vzdělávací práci se učitelky více zaměřovaly na činnosti řízené, které převažovaly nad spontánními. Větší zájem o nabízené činnosti projevovaly děti tam, kde učitelky volily metody a formy práce založené na aktivním učení a emočním prožívání.

Od poslední inspekce, která byla realizovaná v dubnu 1998, nedošlo k žádným výrazným změnám v kvalitě výchovně-vzdělávací práce ani v řízení školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v. r.
Členové týmu	Ludmila Kamenská	Ludmila Kamenská v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Jiří Koc, Ludmila Čepičková

Ve Znojmě dne 12. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 5. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis Božena Dvořáková v.r.
Božena Dvořáková, ředitelka školy	

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje- odbor školství	18. 6. 2003	116/2003
Město Dubňany	18. 6. 2003	117/2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány