



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Stěbořice, okres Opava**

**747 51 Stěbořice 150**

**Identifikátor školy: 600 143 279**

**Termín konání komplexní inspekce: 3. - 6. prosinec 2001**

<b>Čj.</b>	145 263/01-5113
<b>Signatura</b>	kn5cv115

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Stěbořice, okres Opava, je právním subjektem s cílovou kapacitou 280 žáků. V současné době zabezpečuje základní vzdělávání v desíti třídách (dvě třídy třetího ročníku), a to pro 150 dětí na prvním stupni a 112 dětí na druhém stupni. Do školy dojíždí 157 žáků z osmi okolních obcí, což je více jak polovina všech žáků školy. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ze dne 30. dubna 1996, ve smyslu úprav a doplňků schválených dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998. Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 473/99/Z-39-00 je součástí školy školní družina s celkovou kapacitou pro 80 dětí. Do školní družiny je zapsáno 71 dětí, které navštěvují její tři oddělení. V objektu školy působí rovněž soukromá střední škola - Obchodní akademie. Oba subjekty vzájemně kooperují jak ve využívání prostorové kapacity školy, tak i jejího vybavení.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Předmětem komplexní inspekce bylo posouzení kvality vzdělávání ve vybraných předmětech na základě hospitací, hodnoceny též byly podmínky vzdělávání.

Kvalita výuky sledovaných předmětů se hodnotila z hlediska přípravy a plánování, podmínek výuky a její organizace, hodnotily se použité formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Pozornost byla věnována personálnímu zajištění výuky ve smyslu příslušných ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Do programu inspekční činnosti byla zařazena též kontrola hospodaření se svěřenými finančními prostředky za rok 2000 a posouzení efektivity jejich vynakládání.

Výuka převážně většiny hospitovaných hodin probíhala v kmenových třídách. Ty jsou účelně vybaveny starším udržovaným školním nábytkem, jehož uspořádání zejména ve třídách prvního stupně umožňuje sebeobslužnost žáků. Také vysoká estetická úroveň tříd prvního stupně (květiny, tematická výzdoba založená na žakovských pracích) vytváří společně s pomůckami (příruční knihovničky, audiovizuální technika, vzorně připravené tabule ap.) pro žáky podnětné prostředí. Třídy druhého stupně jsou strohé, nepodnětné. Tepelné a světelné podmínky ve třídách vyhovují potřebám výuky, třídy jsou až na výjimku vybaveny hygienickým zázemím. Prostorové podmínky jsou rozdílné. Ve třídách s vysokou naplněností (ty převažují) jsou stísněné prostory, které neumožňují volnější pohyb žáků a v nižších ročnících vytvoření relaxačních koutků. Pro výuku jazyků se využívá školní knihovna, která by byla velmi vhodná, kdyby se v hurdisovém stropě v přední části učebny neobjevily zřetelné praskliny pod spadlou omítkou (praskliny se objevují i v bočních zdech). V průběhu inspekce byl ředitel školy vyzván k přerušení výuky ve školní knihovně do doby získání odborného posudku statika. Přírodovědné předměty se mohou vyučovat v odborné učebně fyziky a chemie, výuce všech předmětů se nabízí nadstandardně vybavená učebna informatiky.

Pro žáky je zajištěn pitný režim, škola je zapojena do programu Školní mléko.

### Český jazyk

Na základě kontroly rozvrhu hodin a zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že časová dotace sledovaného předmětu je ve všech třídách 1. až 9. ročníku v souladu s minimální časovou dotací stanovenou v deklarováném učebním plánu. Ve třídách prvního stupně jsou specifické složky předmětu voleny vyučujícími dle potřeby, v 6. až 9. ročníku je jazykové vyučování

dotováno většinou dvěma hodinami, literární výchova a sloh jednou hodinou týdně. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám, kontinuita výuky předmětu je mezi jednotlivými ročníky zajištěna. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání i aktuálnímu složení tříd.

Perspektivní příprava vyučujících na výuku spočívá v ročních individuálně zpracovaných tematických plánech, od nichž se odvíjí bezprostřední příprava na jednotlivé vyučovací hodiny. V tematických plánech je učivo rozčleněno do měsíců, k jednotlivým jevům jsou přiřčeny prostředky k dosažení stanovených cílů. Srovnáním tematických plánů a učebních osnov bylo zjištěno, že ne vždy jsou zde zapracovány úpravy a doplňky, řazení jevů je vesměs podřízeno řazení učiva v používaných učebnicích.

Všichni vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení. Na základě hospitací i kontroly žákovské dokumentace lze konstatovat, že práce s těmito žáky je ve sledovaném předmětu průběžná.

Na prvním stupni je výuka českého jazyka zajištěna šesti pedagogy, z nichž jedna vyučující nemá požadovanou kvalifikaci, v 6. až 9. ročníku vyučují sledovaný předmět dva odborně a pedagogicky způsobilí učitelé.

Kabinetní sbírky pro daný předmět obsahují základní učební pomůcky v dostatečném množství, k dispozici je i žákovská knihovna s řadami doplňkové četby i jednotlivými svazky z naučné literatury i beletrie. Knihovna je využívána učiteli i žáky.

Organizace všech sledovaných hodin byla účelná, vyučující řídili výuku jasnými a srozumitelnými pokyny. Stanovené cíle odpovídaly schopnostem žáků, ne vždy však vyučující dovedou tento cíl jasně stanovit - často dochází z jejich strany k záměně se strukturou hodiny. Tento nedostatek se následně projevuje v závěrečném hodnocení plnění stanovených cílů.

Z hlediska forem byly uplatňovány především hodiny kombinované a hodiny s upevňováním, procvičováním a opakováním již získaných vědomostí. Vyučující zohledňují individuální potřeby a schopnosti žáků, velkou pozornost věnují žákům se specifickými poruchami učení. V ojedinělých případech byla zaznamenána i péče o talentované žáky. Struktura hodin na prvním stupni odpovídala věkovým možnostem a schopnostem žáků i složení tříd. Ve všech specifických složkách zde vyučující dbali na výslovnost, správný grafický projev i dodržování hygienických návyků žáků, respektovali jejich vlastní tempo, často střídali jednotlivé činnosti. V hodinách literární výchovy na druhém stupni byli žáci většinou vedeni k uvědomělé práci s textem, samostatnému myšlení, k utváření vlastních názorů a postojů a k rozvoji komunikativních dovedností. Použité metody a formy byly z hlediska učení žáků i využití vyučovacího času vždy efektivní.

V navštívených hodinách byli žáci aktivováni vstupními motivačními metodami, průběžná motivace vyplývala z mezipředmětových vztahů a jejich vlastních životních zkušeností. V hodnocení žáků převažovalo okamžité pozitivní hodnocení, klasifikace odpovídala výkonu žáka a téměř vždy byla vyučujícím zdůvodněna. Při zadávání samostatné školní práce i domácích úkolů byla respektována zásada přiměřenosti, všichni vyučující ověřovali pochopení zadávaných úkolů.

V oblasti interakce a komunikace byla vyučujícími i žáky zohledňována pravidla jednání, komunikace byla založena na vzájemné důvěře s respektováním osobnosti žáka. Komunikace vyučujících, především kvalita jejich vyjadřování, byla ve všech navštívených hodinách velmi dobrá.

***Celkově je výuka českého jazyka hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Matematika**

Týdenní časová dotace sledovaného předmětu odpovídá ve všech ročnících učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. Kontinuita výuky je obsahově dána osnovami a je dodržována. V souladu s učebními osnovami mají vyučující zpracovány pro jednotlivé ročníky časově tematické plány. Z uvedených plánů vycházejí vyučující při bezprostřední přípravě na jednotlivé vyučovací hodiny.

Výuka je zajišťována osmi vyučujícími, z nichž jedna nesplňuje podmínky odborné způsobilosti.

Všechny vyučovací hodiny probíhaly v kmenových třídách, z nichž některé svými rozměry neodpovídaly počtu přítomných žáků. Učební prostředí je podnětné a estetické, součástí výzdoby, která vychází zejména z vlastních prací žáků, jsou četné tabelární pomůcky k aktuálně probíranému učivu. Učebních pomůcek má škola odpovídající množství, postupně jsou obnovovány a doplňovány. Jejich využití bylo v hospitovaných hodinách vzhledem k probíranému učivu účelné. Vyučující si řadu učebních pomůcek připravují sami (tabule s aktuálním učivem, pracovní listy, kartičky se vzorci ap.). Ve škole je rovněž dostatečné množství audiovizuální techniky, která však ve výuce nebyla použita.

Struktura sledovaných hodin odpovídala ve všech případech věku žáků a stanoveným výukovým cílům, náročnost učiva, jeho výběr a objem, byla přiměřená specifickým podmínkám ve třídách a věku žáků. Učitelé měli promyšleno, které konkrétní vědomosti, dovednosti, návyky, poznávací procesy a postoje chtějí rozvíjet. Zvolené vyučovací metody byly při výuce didakticky ekonomické, přirozené a adekvátní věkovým zvláštnostem žáků a formativně účinné. Proces učení byl efektivní vzhledem k tomu, že kromě vnímání v něm vystupovalo pozorování, samostatné myšlení, slovní vyjádření a prožívání. Ojedinele se objevily pouze drobné formulační nepřesnosti.

Přístup vyučujících k motivování žáků byl optimální. Vstupní motivace byla využívána při navození hlavního úkolu. Průběžná motivace v průběhu učebních činností plnila svou aktivizující funkci a byla diferenciovaná s ohledem na schopnosti jednotlivých žáků. Ve výuce bylo využíváno mezipředmětových vztahů i životních zkušeností žáků. Při ověřování znalostí žáků byly otázky srozumitelné a jednoznačné. V průběhu sledovaných hodin, zejména na prvním stupni, bylo dominantní neustálé vyhodnocování a z něj vycházející korekce postupů učebních činností. Kontrola a převážně slovní hodnocení bylo ze strany vyučujících prováděno frontálně. Hodnocení práce žáků bylo zaměřené ke stanoveným cílům výuky i k dílčím činnostem. Bylo informativní, objektivní, respektovalo individuální dispozice žáků. Při hodnocení vyučující oceňovali i sebemenší snahu žáků a pomáhali tím úspěšnému průběhu učebních činností. Pozornost ze strany vyučujících byla věnována i závěrečnému shrnutí a zhodnocení.

Žáci v průběhu vyučování respektovali dohodnutá pravidla jednání, vzájemná komunikace byla založena na oboustranné důvěře. Vyučování bylo v převážné většině zaměřeno na rozvoj komunikativních schopností. Žáci vesměs projevili pozitivní vztah k výuce, nežádoucí chování v hodinách se neobjevilo.

Získané znalosti žáci uplatňují v matematických soutěžích (Pythagoriáda, Klokan, Matematická olympiáda).

***Celkově je výuka matematiky hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Cizí jazyky**

Ve škole se vyučuje německému a anglickému jazyku, zájem o anglický jazyk mezi žáky převažuje. Tříhodinová týdenní dotace cizích jazyků ve všech ročnících je v souladu s učebními

plánem vzdělávacího programu Základní škola. Zpracované tematické plány vycházejí především z obsahu používaných učebnic. Vazba na osnovy vzdělávacího programu je volná. Škola dosud nevypracovala strategii výuky cizích jazyků, která by respektovala závaznost osnov. Učivo uvedené v osnovách vzdělávacího programu není přesně rozděleno do jednotlivých ročníků s respektováním etap vzdělávacího programu, takže např. první seznámení s anglickým minulým časem je přeřazeno z 5. ročníku do 7. ročníku a budoucí čas, se kterým osnovy počítají rovněž v 5. ročníku, se objeví dokonce až v 8. ročníku. V průběhu 6. ročníku žáci v angličtině celý rok opakují a upevňují učivo 4. a 5. ročníku. Významné přesuny učiva z první etapy do vyšších ročníků poškozují žáky, kteří přecházejí na jinou školu. Spokojenost lze vyslovit s rozvržením učiva v 4. a 9. ročníku.

Výuku anglického jazyka zajišťují učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro druhý stupeň základní školy. Jedna z nich složila mezinárodně platnou zkoušku z anglického jazyka. Výuka německého jazyka byla v době inspekce přechodně svěřena vychovateli školní družiny, jelikož vyučující způsobilá pro výuku německého jazyka je dlouhodobě nemocná. Cizím jazykům se vyučuje v běžných třídách, ale také ve školní knihovně, jež je vybavena videem. Počítačová učebna je při výuce využívána v míře zanedbatelné, i když programy pro jazykovou výuku jsou zakoupeny. Podprůměrná úroveň materiálního vybavení (učebnice pro 4. ročník jsou požívány i v 5. ročníku, chybějí nástěnné tabule s přehledy gramatiky) je nahrazena vlastními materiály pro výuku připravenými svépomocí, což zasluhuje ocenění. Nedostatek je odborné literatury, chybí velký slovník, malé žákovské slovníky jsou zakoupeny v nedostatečném počtu, postrádána je např. učebnice gramatiky a didaktiky cizího jazyka. Vyučující mají k dispozici kazetové magnetofony. Celkově je materiální vybavení pro výuku cizích jazyků podprůměrné. Nízké počty žáků ve většině jazykových skupin zajišťují velmi dobré psychohygienické podmínky.

Ve všech vyučovacích hodinách postupovaly učitelky podle přípravy. Upevňování správné výslovnosti, dovednost porozumět cizojazyčným projevům (poslech magnetofonové nahrávky), práce s textem (čtení a překlad) a písemná práce byly přiměřeně zastoupeny. Komunikativní cíle výuky byly podporovány pomocí mikrodialogů učitelky s jedním žákem (otázka - odpověď). Malý prostor byl věnován dialogům žáků či delšímu samostatnému projevu žáků. Celkově v hodinách převládal jazykový projev učitelek. Některé z běžných cizojazyčných pokynů byly ihned překládány, což není vhodný postup.

Vstupní motivace měla různé podoby a byla využívána účelně (zařazena byla píseň a říkanka, hra na upevňování a ověření slovní zásoby). Časový prostor pro motivační činnosti mohl být ještě větší. Některé z motivačních aktivit plnily zároveň funkci relaxační. Často však chyběl prostor pro neformální hodnocení a sebehodnocení žáků v závěru hodin. Žáci byli hodnoceni objektivně, jejich nadprůměrná aktivita byla oceňována průběžnými pochvalami. Ojedinele byla použita i negativní motivace. Vyučující sice respektovaly osobnost žáků, ale nevybízely je k sebehodnocení, žáci nebyli dotazováni na potíže, které se zvládnutím učiva mají. Interakce a komunikace odpovídala věku žáků v jednotlivých ročnících. Výuka byla vedena převážně v českém jazyce. Mezi žáky převládal pozitivní vztah k výuce, kázeňské problémy se neobjevily.

***Celková úroveň výuky cizích jazyků je průměrná.***

## **Dějepis**

Výuka dějepisu je dotována v 6. - 9. ročníku dvěma hodinami, což odpovídá časové dotaci stanovené v příslušném učebním plánu. Kontrolou zápisů v třídních knihách i sledováním v hospitovaných hodinách bylo ověřeno, že rozvržení učiva odpovídá tematickým plánům a koresponduje s probíranou látkou. Kontinuita mezi jednotlivými ročníky je zajištěna, nedochází k obsahové duplicitě. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání

i aktuálnímu složení třídy. Ve škole není zřízen žádný nepovinný předmět ani jiný zájmový útvar, ve kterém by žáci rozvíjeli znalosti a dovednosti získané ve výuce dějepisu.

Výuka sledovaného předmětu je zajištěna třemi vyučujícími, jejichž odborná a pedagogická způsobilost je v souladu s platnými právními předpisy. Jeden vyučující, který koriguje výuku na škole, pracuje jako okresní metodik pro výuku dějepisu.

Hospitované hodiny probíhaly v kmenových třídách. Jejich vybavení a estetický vzhled jsou na standardní úrovni. Psychohygienické zásady jsou respektovány.

Žáci mají dostatek učebnic se schvalovací doložkou MŠMT ČR. Ty byly ve sledovaných hodinách průběžně využívány, žáci pracovali s textem, orientačními mapkami i nástěnnými historickými mapami. Pro názornost a zpestření výuky pracovali učitelé s texty a obrazovým materiálem encyklopedické literatury i beletrie.

Dvě hospitované hodiny byly ze strany vyučujícího promyšlené, organizační pokyny byly přesné a srozumitelné, přiměřené schopnostem a věku žáků. Byla zde použita řada forem a metod práce, jejichž časté střídání společně se zařazováním problémových otázek udržovalo vysokou pozornost a aktivitu žáků. Žáci měli prostor pro vyjádření vlastních poznatků a názorů, byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo, dostatek času byl věnován k jeho procvičování a systematizaci, promyšleně zde bylo využíváno i mezipředmětových vztahů. Převážně pozitivní hodnocení v těchto hodinách probíhalo verbálně i klasifikačními stupni, bylo objektivní a u žáků byla oceňována snaha a pokrok. Při řešení úkolů byla žákům poskytována přiměřená pomoc, využívána byla analýza chyb jako účinná zpětná vazba. Jedna vyučovací hodina, jejímž cílem bylo shrnutí a zobecnění již získaných poznatků z předešlých hodin, postrádala systém. Žáci byli zahlceni řadou neutříděných informací s aplikací do současnosti, čímž byl vytvořen pouze minimální prostor pro jejich vlastní vyjádření a samostatnou práci.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky se řídila dohodnutými pravidly, které obě strany akceptovaly. Osobnost žáka byla ve všech navštívených hodinách respektována. Projevy nežádoucího chování žáků se v hospitovaných hodinách nevyskytly.

***Celkově je kvalita výuky dějepisu hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Zeměpis**

Kontrolou zápisů v třídních knihách a jejich porovnáním s časově tematickými plány bylo zjištěno, že probírané učivo v jednotlivých ročnících je s nimi v časové relaci. Výjimkou je pětítýdenní zpoždění oproti plánu v osmém ročníku. Jedná se o vlekoucí se skluz z předcházejícího školního roku, kde pro zvládnutí celkového objemu učiva v sedmém ročníku jednododinová týdenní dotace nestačí. Nedojde-li k přehodnocení současného stavu, obdobná situace se pravděpodobně promítne i dalším roce. Předmětová komise nebo jiný metodický orgán ve škole není ustanoven. Tematické plány kopírují názvy okruhů v učebnicích, rozložení učiva o České republice do sedmého a osmého ročníku nevyklučuje obsahovou duplicitu, plán učiva pro devátý ročník v souhrnu není v souladu s učebními osnovami. Bezprostřední příprava učitelů na výuku je zodpovědná, stanovené výukové cíle odpovídají aktuálnímu složení tříd. Vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování.

Zeměpisu vyučují dva pedagogové, oba splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Předmětu se vyučuje v kmenových třídách s možností také navštěvovat odborné učebny fyziky a informatiky, kde se může velmi efektivně využít počítačového programu, nebo videoprojekce jako doplňku výuky. Učebny jsou vybaveny nadstandardní audiovizuální technikou, ostatní učební pomůcky se postupně doplňují. Žáci převážně používají místo řadových učebnic pro jednotlivé ročníky pracovních učebnicových sešitů z pedagogického nakladatelství SCIENTIA a dalších publikací. Pro individuální činnost žáků v hodinách je nedostatek školních atlasů,

inovovat je nutno modely a transparentní pomůcky. Mnohé tituly odborné literatury jsou zastaralé, vyučující si vypomáhají ukázkami z vlastních zdrojů. K aktualizaci učiva se využívá informací z odborných časopisů, které škola nebo sami vyučující odebírají. Učební prostředí je podnětné a estetické.

Nezbytné organizační pokyny ve vyučování byly jasné a srozumitelné, upřednostňována byla klasická stavba hodin s frontální formou výuky. Zohlednění individuálních potřeb a schopností žáků ani žáků se specifickými poruchami učení nebylo v navštívených hodinách pozorovatelné. Minimální prostor byl dán formě samostatného a aktivního učení. Velmi efektivně byl využit vyučovací čas v opakovací hodině v osmém ročníku při využití počítačového výukového programu.

Vstupních motivačních metod a výzev bylo využito v omezené míře. K prověřování žákovských znalostí a dovedností byla volena forma frontálního opakování. Výsledky učení jsou průběžně vyhodnocovány, opakování a zkoušení mělo návaznost na předcházející učivo. Hodnocení výkonu žáků bylo vždy zdůvodněno. Písemná dokumentace žáků je průběžně kontrolována. V závěru každé hodiny bylo provedeno její zhodnocení. Vztah žáků k výuce se jevil jako neutrální.

### ***Celkové hodnocení kvality výuky zeměpisu je průměrné.***

#### **Přírodověda, vlastivěda**

Výuka přírodovědy a vlastivědy probíhá v souladu se schváleným učebním plánem, členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám výše uvedeného vzdělávacího programu. Kontrolou časově tematických plánů nebyla zjištěna obsahová duplicita, kontinuita výuky je zajištěna vzájemnou konzultací vyučujících. Na škole nepracuje metodické sdružení ani jiný metodický orgán, který by výuku sledovaných předmětů jinak koordinoval. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání a aktuálnímu složení tříd. Perspektivní i bezprostřední příprava pedagogů na výuku je zodpovědná a promyšlená.

Výuka obou předmětů je zajištěna odborně a pedagogicky způsobilými učiteli, probíhá v kmenových třídách, jejichž prostor je pro současný počet žáků velmi stísněný. Učebny jsou vybaveny přiměřeným počtem magnetických tabulí, v některých je umístěn televizor s videorekordérem. Prostor je podnětný a estetický s dostatkem zeleně. Didaktické techniky během hospitací využito nebylo. Dle názoru vyučujících jsou mnohé učební pomůcky pro uvedené předměty zastaralé, často využívají pomůcek vyrobených svépomocí.

Struktura navštívených hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Organizační pokyny byly jasné a srozumitelné, přiměřené možnostem a věku žáků. Výběr, sled a množství informací byl přiměřený náročnosti učiva, navazoval na již získané vědomosti a dovednosti. K dosažení cíle bylo využíváno rozmanitých vyučovacích metod a technik podporujících zapamatování učiva. Během vyučování bylo využíváno vhodných pomůcek, účelně bylo rovněž využíváno dalších zdrojů informací. Žáci měli možnost vyjádřit svůj vlastní názor a úspěšně se uplatnit. Ve všech navštívených hodinách byli žáci vedeni k aplikaci učiva, prostor byl dán individuálním i skupinovým aktivitám. Organizace hodin odpovídala psychohygienickým zásadám, vyučovací čas byl maximálně efektivně využit.

V průběhu výuky byly zařazovány vstupní motivační metody, pamatováno bylo na aktualizaci učiva a mezipředmětové vztahy. Motivace žáků byla velmi nápaditá, což se projevilo v jejich zájmu o výuku a celkové zainteresovanosti na ní. Výchozí znalosti a dovednosti byly nenásilnou formou prověřovány, hodnocení výkonu bylo rovněž motivačně zaměřeno. Promyšleně kladenými otázkami byli žáci vedeni k domýšlení jevů a souvislostí. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti a během jejich řešení byla žákům poskytována pomoc. Respektovány byly individuální dispozice žáků, oceňována byla jejich snaha a pokrok.

Hodnocení bylo převážně pozitivně zaměřeno.

Dohodnutá pravidla jednání jsou známa a akceptována, osobnost žáka je respektována. Komunikace je založena na vzájemné důvěře, vyučující dbají na rozvoj komunikativních schopností žáků. Verbální a neverbální komunikace učitelů je na vynikající úrovni. Nežádoucí projevy v chování žáků se neobjevily, vcelku žáci projevili k výuce velmi pozitivní vztah.

***Kvalita výuky přírodovědy a vlastivědy je hodnocena jako vynikající.***

## **Hudební výchova**

Předmět se vyučuje ve všech třídách příslušných ročníků prvního i druhého stupně jednu hodinu týdně, časová dotace odpovídá uvedenému učebnímu plánu. Učivo je rozčleněno do časově tematických plánů, ty jsou kvalitně zpracovány v souladu s učebními osnovami. Při plánování výuky sledovaného předmětu nedochází k obsahové duplicitě, kontinuita výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Poznatky, znalosti a dovednosti žáků získané ve výuce jsou dále rozvíjeny v rámci nepovinného předmětu sborový zpěv pro žáky druhého stupně a kroužku sborový zpěv pro žáky prvního stupně školy. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání i složení jednotlivých tříd.

Výuka sledovaného předmětu probíhá na obou stupních školy převážně kvalifikovaně, pouze dvě hodiny na prvním stupni vyučuje učitelka bez požadované kvalifikace. Učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí, která vyučuje sledovaný předmět v 6. až 9. ročníku, učí v letošním školním roce druhým rokem, nemá tedy ještě dostatek pedagogických zkušeností.

Všechny hospitované hodiny probíhaly v provizorně zřízené odborné učebně, která z hlediska prostorových podmínek (nelze zde zařazovat pohybové aktivity) a vybavení nábytkem i pomůckami naprosto nevyhovuje potřebám výuky. Prostředí učebny je neestetické a nepodnětné. Vyučující měly k dispozici doprovodné nástroje (klavír, kytaru), sporadicky orffovský instrumentář, radiomagnetofon včetně nahrávek a dostatečné množství zpěvníků. Všichni žáci jsou vybaveni učebnicemi schválenými MŠMT ČR.

Porušování psychohygienických zásad je zřejmé především při psaní žáků, neboť učebna je vybavena pouze dvěma švédskými lavičkami a několika žakovskými židlemi bez pultíků.

Výuka sledovaného předmětu je převážně zaměřena na využití poznatků z teorie hudby v praktických činnostech. Méně pozornosti je věnováno kultivaci žakovského hlasového projevu, rytmického cítění (v minimální míře jsou zařazována hlasová a rytmická cvičení) a rozvoji individuálních interpretačních schopností, a to jak vokálních, tak instrumentálních. Dostatečný prostor měli žáci především pro sborové vokální výstupy.

Spolupráce žáků s vyučující byla na dobré úrovni ve třídě nižšího stupně, kde byla všem žákům dána možnost úspěšně se ve výuce uplatnit. Ve všech hodinách odpovídalo hodnocení žakovským výkonům, ze strany vyučujících převažovalo pozitivní verbální hodnocení s motivačním účinkem.

Svým pozitivním vztahem k žákům se obě vyučující snažily v hodinách vytvářet přátelskou atmosféru. Žáci nižších ročníků byli na rozdíl od starších žáků většinou ukáznění, zdvořilí a respektovali dohodnutá pravidla.

***Celkově je kvalita výuky hudební výchovy hodnocena jako průměrná.***

## **Informatika**

Výuce volitelného předmětu informatika se žáci mohou zúčastňovat od sedmého ročníku, takže se všichni mohou postupně v průběhu školní docházky s prací na počítači seznámit.



Týdenní časová dotace informatiky odpovídá učebnímu plánu vzdělávacího programu. Vyučující zpracoval tematické plány. V průběhu tří let se žáci seznámí s programy MS-DOS, M602, Norton Commander, Windows 95, MS Word, MS Excel a dalšími programy a zvládnou práci s Internetem.

Předmětu vyučuje učitel, jehož odborná způsobilost odpovídá požadavkům platné vyhlášky. Výuka probíhá v odborné učebně s třinácti počítači, takže v některých skupinách musí u počítače pracovat dva žáci. Kladem je zapojení počítačů do sítě. Uspořádání počítačů v učebně neodpovídá zcela psychohygienickým požadavkům. Počítače nejsou opatřeny filtry monitorů a někteří žáci sedí v zóně jejich vyzařování, i když byla snaha umístit monitory do zákrytu.

Struktura vyučovací hodiny odpovídala věku žáků a vzdělávacím cílům. Při výuce byl využíván frontální výklad učiva kombinovaný s individuálním přístupem (kontrolou a poradenstvím) k žákům. V hospitované hodině 7. ročníku byla pozorována vcelku vyrovnaná úroveň žákyň (výuku informatiky zahájily v září). Postupy, jež vyučující použil, byly nutně omezeny skutečností, že žákyně zvládají teprve základy práce s počítači.

V průběhu výuky byly vyhodnocovány výsledky učení. Žačkám byla při řešení úloh poskytována individuální pomoc, při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. Vzájemná komunikace a interakce byla na velmi dobré úrovni, žákyně projevovaly k výuce pozitivní vztah.

***Výuka informatiky je hodnocena jako průměrná.***

#### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Oblast plánování a přípravy výuky sledovaných předmětů je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Personální zajištění výuky je též velmi dobré. Materiální vybavení školy audiovizuální technikou je nadstandardní, průměrnou úroveň však vykazuje vybavenost ostatními učebními pomůckami. V havarijním stavu je v současné době učebna literární výchovy, kde je umístěna i žákovská knihovna. Celkově lze podmínky výuky hodnotit jako průměrné. Oblast organizace, forem a metod výuky je velmi dobrá, stejně tak je možno vyhodnotit účinnost motivace a způsobu hodnocení žáků ve vyučovacím procesu. Průměrné je hodnocení psychohygienických podmínek vzhledem k vysokému počtu žáků v některých třídách. Interakce a komunikace mezi žáky a pedagogy navzájem je na velmi dobré úrovni. Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledovaných oblastech je velmi dobré.***

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **Plánování**

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na čtyřleté období a jsou rozpracovány do jednotlivých oblastí činnosti v rámci celoročního plánu práce školy. Plánování vychází z podmínek školy, splnění daných cílů je reálné. Plánem vymezené úkoly obsahují tematicky uspořádané celky, jako je oblast vzdělávání a výchovy, oblast vzdělávání pedagogických pracovníků, materiálního a technického zabezpečení výuky, oblast spolupráce s rodiči. Minimalizovaná je v plánu oblast řízení. Do samostatné části jsou shrnuty hlavní úkoly plánu práce pro školní rok 2001/02. Jejich součástí však není uvedení osobní odpovědnosti za jejich plnění ani termíny jejich realizace. Připojený plán výchovného poradenství se soustřeďuje na vycházející žáky a volbu povolání, ostatní významné oblasti výchovného poradenství jsou zmíněny pouze okrajově. Součástí plánu není přidělení třídnictví, zodpovědnost za správu

kabinetů, rozpis volitelných předmětů, vedení kroužků a další úkoly nutné pro zajištění celoročního chodu školy. Přílohou je velmi podrobně zpracovaný plán kontrolní činnosti vedení školy. Pracovníci školy byli s plánem seznámeni na zahajovací pedagogické radě (viz zápis), dle jejich vyjádření jim však nebyla umožněna účast na stanovení strategických cílů.

Výuka ve škole probíhá podle schválených učebních dokumentů. Žáci mají možnost výběru výuky ve volitelných předmětech informatika, praktikum z přírodovědných předmětů a konverzace v angličtině. Vzdělávací nabídka je rozšířena o výuku nepovinných předmětů, jako jsou dramatická výchova, sborový zpěv, sportovní aktivity, zdravotní tělesná výchova a náboženství. Všechny uvedené předměty jsou zařazeny do výuky prvního i druhého stupně. V rámci volnočasových aktivit škola nabízí dětem návštěvu čtyř sportovních a pěti uměleckých kroužků, dále pak kroužek výpočetní techniky a cizích jazyků. Pro žáky se specifickými poruchami učení a chování jsou zpracovány individuální plány.

***Úroveň kvality, rozsahu a účelnosti plánování je hodnocena jako průměrná.***

### **Organizování**

Kompetence pracovníků školy nejsou jasně vymezeny, vedení dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti je na průměrné úrovni. K řádu školy nejsou přiřčeny provozní řady jednotlivých pracovišť, jako jsou odborné učebny, tělocvična, školní hřiště. Organizace přestávek neodpovídá vyhláškou dané normě. Poradní orgány ustanoveny nejsou.

Informace uvnitř organizace jsou zprostředkovány na pedagogických radách, na provozních poradách (jednou měsíčně dle potřeby) a formou měsíčního plánu na nástěnce ve sborovně. Dle názoru pracovníků školy je přístup k potřebným informacím omezený, tyto jsou jim předávány se zpožděním a často neúplně. Ochrana osobních údajů je zajištěna. Žákům se dostávají informace prostřednictvím třídních učitelů, školního rozhlasu a předsedů žákovské samosprávy. Informace zákonným zástupcům žáků jsou poskytovány včas a úplně, a to formou zpráv v žákovských knížkách, na konzultačních schůzkách, dnech otevřených dveří. Vnější informovanost o životě školy zprostředkovává školní časopis Stěbořické školní listy a plakátky v obecní vývěsní skříni. Spolupráce rodičů se školou je na dobré úrovni, spolupodílejí se na přípravě a organizaci různých akcí (např. dětský a sportovní den) a vypomáhají při mimoškolních aktivitách. Vážné komunikace mezi vedením školy a odborovou organizací. Prezentace školy na veřejnosti je bohatá. Zahrnuje veřejná dramatická vystoupení při různých příležitostech, vystoupení pěveckých sborů, organizování sportovních soutěží a účast v tematicky zaměřených soutěžích různých oborů. Škola se rovněž pozitivně prezentuje v rámci spolupráce s dalšími subjekty, jako jsou sousední školy, základní škola ze slovenské Kanianky, TJ Stěbořice a některá zařízení sociální péče.

Výroční zpráva poskytuje základní informace o činnosti školy v daném roce, evaluační prvky však neobsahuje. Pracovníkům nebylo (dle jejich vyjádření) umožněno se zprávou se seznámit. Jejich připomínky a podněty bývají ředitelem školy využívány sporadicky.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů je na průměrné úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

V případě potřeby využívá vedení školy způsobu operativního řízení, jeho funkčnost je však pracovníky školy vnímána různě. Možnost uplatnění tvořivosti a iniciativy je všem pracovníkům otevřená a vedením podporována, všem je dána příležitost dalšího vzdělávání. Systém pravidelného hodnocení pracovníků není prokazatelně vytvořen. Morálního hodnocení

se dle vyjádření ředitele osobně dostává na pedagogických radách a provozních poradách, dále pak na školních shromážděních a plenárních schůzích rodičů. Hmotná stimulace je vyjádřena formou osobního ohodnocení a mimořádných odměn. Osobní příplatky jsou přiznávány diferencovaně, všeobecná kritéria jsou zveřejněna. Pracovníci však nejsou individuálně informováni, za které činnosti jim byl příplatek přiznán. Neprůhledné je odměňování práce s integrovanými dětmi. Systém pravidelného sebehodnocení školy zaveden není.

***Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků je hodnocen jako průměrný.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je velmi podrobně rozpracován v plánu kontrolní činnosti. Jednotlivé úkoly jsou časově rozděleny s uvedením osoby, která je za určitý kontrolní úsek zodpovědná (ředitel, zástupce ředitele, ekonomka). Výsledky kontrolní činnosti a plnění úkolů stanovených plánem však nelze hodnotit, neboť není vedena dokumentace ke kontrolním zjištěním, ani dokumentace o přijatých opatřeních v případě objevených nedostatků. Dle vyjádření ředitele jsou projednávány výsledky kontrol s pracovníky osobně a ústně. Systém hospitační činnosti zpracován není, záznamy z hospitací nebyly předloženy, ředitel školy si vede pouze osobní poznámky.

Ředitel provádí každý den ráno kontrolu provozu školy a operativně projednává případná zjištění se školníkem. Ve spolupráci s ekonomkou jedenkrát měsíčně provádí bilanci hospodaření. Analýza výsledků kontrolní činnosti není prokazatelně zpracována.

***Systém, rozsah a účinnost kontrolní činnosti je pouze vyhovující.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Plánování svým obsahem nepostihuje celkový rámec zajištění výchovně-vzdělávací práce, organizace a provozu školy. Není pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy. Oblast plánování je hodnocena jako průměrná.***

***Vymezení kompetencí jednotlivých pracovníků není prokazatelně určeno, plynulý tok informací není zajištěn v celém rozsahu. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy je na průměrné úrovni.***

***Nedokonalý systém morálního a hmotného stimulování pracovníků neumožňuje objektivní ohodnocení jejich práce. Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako průměrná.***

***Systém a rozsah kontrolní činnosti plně nezajišťuje funkčnost kontrolních mechanismů. Kontrolní činnost nelze prokazatelně hodnotit. Kvalita kontrolního systému je pouze vyhovující.***

***Celkově je kvalita podmínek vzdělávání hodnocena jako průměrná.***

### **Hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti školní družiny**

#### **Charakteristika školní družiny**

Školní družina (dále jen ŠD) je součástí školy. V době inspekce bylo ve třech odděleních

zapsáno 71 žáků. V žádném oddělení nepřekročil počet zapsaných žáků stanovenou horní hranici 25. První oddělení navštěvují převážně žáci 1. ročníku, do druhého oddělení docházejí žáci 2. ročníku a třetí oddělení je naplněno žáky zbývajících ročníků prvního stupně. Počet zapsaných žáků souhlasí s počtem ve statistickém výkazu.

Provoz ŠD je ráno od sedmé do osmé hodiny zajištěn pro dojíždějící žáky, odpolední provoz je zahájen ve 12:30 odpočinkovými činnostmi, na něž navazuje ve 13:15 rekreační činnost. Od 14:00 do 15:00 (resp. 16:00) počítá plán družiny se zájmovou činností (kroužky). Pro žáky nezařazené do kroužků zmiňuje plán tzv. volnou činnost.

Obec vydala v souladu se zákonem obecně platnou vyhlášku. Její poslední platné znění zvýšilo měsíční poplatek vybíraný od zákonných zástupců na 40 Kč. Poplatek vybírá od dětí v hotovosti vždy v prvním týdnu v měsíci vedoucí vychovatelka na základě ústního příkazu ředitele školy. Výběr provádí v pracovní době. Dětem vystavuje potvrzení s razítkem školy. Vybrané peníze odevzdává ekonomce školy, která je ukládá na účet. Vzhledem k tomu, že vedoucí vychovatelka provádí výběr v době, kdy má plnit jiné povinnosti, a vzhledem k tomu, že pedagogičtí pracovníci nejsou povinni zabezpečovat výběr finančních prostředků pro obec, je třeba spolu s obcí řešit tuto záležitost způsobem, který nebude odporovat platným předpisům.

### **Podmínky výchovně vzdělávací činnosti**

Ve třech odděleních ŠD pracují tři odborně a pedagogicky způsobilé vychovatelky. Vzhledem k rozsahu provozu ŠD není možno je zaměstnat na plný úvazek. Podle potřeby je s vychovatelkami uzavírána další pracovní smlouva na práci učitelky. Vedení školy tím řeší problémy se zastupováním nepřítomných vyučujících. ŠD využívá pro svou činnost jak vlastní prostory (tři herny), tak školní tělocvičnu a zahradu. Jedna z učeben je vybavena novými židlemi. Zbývajícím vybavení je starší, ale zachovalé. Dvě z učeben jsou poměrně malé a pro pobyt 22 - 25 dětí nevyhovující. V jedné z učeben jsou poměrně široké spáry v podlahové krytině, což se projevuje zvýšenou prašností a je na úkor bezpečnosti. ŠD je vybavena televizorem s videem, k dispozici jsou kazetové magnetofony a starší gramofon. Chybí přehrávač CD. K výzdobě učeben jsou využívány práce žáků. Vychovatelky dbají na to, aby děti při vhodném počasí trávil dobu určenou na rekreační činnosti venku (pobyt na zahradě, vycházky).

*Hodnocení podmínek výchovně-vzdělávací činnosti je celkově průměrné.*

### **Hodnocení kvality řízení školní družiny**

Vedoucí vychovatelka zpracovala plán práce ŠD. Plán je členěn do měsíců, počítá s přípravou na pěveckou a výtvarnou soutěž a zahrnuje i dopravní výchovu. Děti se mohou věnovat vzdělávání v umělecké oblasti (hra na hudební nástroj, zpěv, dramatizace), vzdělávací (jazykové kroužky) a sportovní oblasti (sportovní hry, pohybový kroužek). Další činnost je orientována na významné svátky roku - Velikonoce, Vánoce, Den matek a Den dětí. V plánu práce chybí datum a podpis ředitele školy.

Rozsah provozu odpovídá potřebám žáků a jejich zákonných zástupců (ranní družina, otevření družiny pro žáky prvního stupně při dělené výuce, možnost trávit čas do odjezdu autobusového spoje ve školní družině dokonce i pro žáky 2. stupně).

Vnitřní řád ŠD je zpracován v dokumentu Režim školní družiny (opět bez podpisu ředitele školy a bez data). Dle bodu 2 odcházejí děti z ranní družiny v 7:45 v doprovodu vychovatelky do školy. Vzhledem k tomu, že děti jen sejdou po schodech a spojovací chodbou vejdou do šaten, je doprovod zbytečný. Zbytečně se vyžaduje provoz ranní družiny až do osmé hodiny.

V některých dnech jsou po čtvrté vyučovací hodině přítomni pouze žáci 1. ročníku, ovšem v té době vykazují přímou výchovnou práci všechny tři vychovatelky, i když práce s dětmi vyžaduje přítomnost jen jediné (odpočinkové činnosti v učebně). Pokud jsou vychovatelky pověřovány dozory, neměla by jim tato práce být započítávána do přímé výchovné práce.

Povinná dokumentace ŠD je vedena (přehled výchovně-vzdělávací práce, přehled práce zájmového útvaru, docházkový sešit pro žáky, kteří nechodí pravidelně) v potřebném rozsahu a na určených nosičích. ŠD dále vede zápisové lístky, které byly jako povinný dokument zrušeny. Vyžadují se osobní údaje, jež rodiče nejsou povinni vyplňovat (zaměstnání, počet sourozenců a jejich umístění v mateřské škole).

ŠD se podílí na prezentaci školy, jako je příprava na pěveckou a výtvarnou soutěž, výroba dárků k různým příležitostem.

***Hodnocení kvality, rozsahu a účelnosti plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů je celkově průměrné.***

### **Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti školní družiny**

Zvolené metody a formy činností odpovídají místním podmínkám, požadavkům rodičů a zároveň jsou tak pestré, že vyhovují potřebám dětí v oblasti spontánních aktivit, potřebě seberealizace. Úroveň jednotlivých aktivit je přiměřená a zároveň atraktivní (svědčí o tom řada zajímavých prací dětí, které dokládají vysokou úroveň činnosti ŠD a zároveň slouží k výzdobě školní družiny).

Rozvoj fantazie, tvořivosti, aktivity, spolupráce, seberealizace, komunikace a samostatného verbálního projevu podporují nejen zvolené metody práce, ale samotný obsah a zaměření na oblast umělecké výchovy (pěvecký kroužek, příprava na výtvarnou soutěž) a na další oblasti, jež děti preferují (sportovní hry, výuka němčiny v kroužku).

***Hodnocení účelnosti a vhodnosti organizace výuky, použitých metod a forem práce, motivace a komunikace je celkově velmi dobré.***

### **Celkové hodnocení podmínek, kvality řízení a organizace výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny**

***Zázemí pro výchovně-vzdělávací činnost školní družiny vykazuje nedostatky. Vzhledem k nim jsou podmínky této činnosti na průměrné úrovni. Jako velmi dobré jsou hodnoceny psychohygienické podmínky a oblast personálního zajištění. Stejně je možno hodnotit organizaci výuky, rozsah a obsah dalších činností (metody a formy práce, motivace a komunikace). Úroveň zbývajících oblastí - plánování, vedení a motivování, organizování a kontrolní činnost, jsou hodnoceny jako průměrné.***

***Celkové hodnocení podmínek, kvality řízení a organizace výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny je průměrné.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Závazné ukazatele - limity prostředků na platy a na ostatní platby za provedenou práci (dále jen OPPP), stanovené Školským úřadem Opava rozpočtovým opatřením k 1. říjnu 2000, nebyly dočerpány. Za rok 2000 škola vykázala v hlavní činnosti zisk. Zisk však byl menší, než nedočerpané prostředky na platy a OPPP. S ohledem na výši výsledku hospodaření v hlavní činnosti je zřejmé, že část z těchto limitovaných prostředků byla neoprávněně použita na ostatní neinvestiční výdaje. Ostatní závazné ukazatele byly dodrženy v rámci pokynů MŠMT ČR.

Závazné ukazatele byly stanoveny zvlášť pro základní školu a zvlášť pro školní družinu. V účetnictví školy však nebylo toto členění zohledněno ani střediskově ani analyticky.

Výkaz zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 byl zpracován souhrnně za oba zdroje financování (obecní prostředky a státní prostředky). Výnosy a náklady v hlavní účetní knize k 31. prosinci 2000 podle analytického členění (školský úřad 002, obecní úřad 001) odpovídaly údajům uvedeným v citovaném výkaze. Vynaložené náklady na platy a OPPP nenavazovaly na rozpis rozpočtu za rok 2000.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 84,44 %.

***Čerpání prostředků NIV není plně v souladu s platnými pravidly o hospodaření.***

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Kontrolovaným obdobím byl rok 2000. Podle schváleného rozpisu rozpočtu ze Školského úřadu Opava organizace obdržela finanční prostředky jako závazné ukazatele limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci. Limit počtu pracovníků jako závazný ukazatel v rozpisu rozpočtu ze dne 30. dubna 2000 nebyl stanoven. Finanční prostředky byly přiděleny dvěma rozpisy, a to na školu a školní družinu. Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy. Uvedené údaje o vyplacených mzdových prostředcích na konci kalendářního roku ve statistickém výkaze P1-04 se shodují s údaji v účetní evidenci (viz kniha účetnictví 12/2000). V zařazení zaměstnanců do platových tříd nebylo shledáno závad. Vypracované náplně práce u správních zaměstnanců odpovídají zařazení do příslušné platové třídy. Na základě předložených dokladů (potvrzení o zaměstnání) a přehledů o průběhu zaměstnání (čestná prohlášení zaměstnanců) byla provedena namátková kontrola zařazení zaměstnanců do platových stupňů. Postupy při stanovení doby praxe rozhodné pro zařazení do platových stupňů v kontrolovaném období byly správné. Při kontrole zařazování zaměstnanců do platových tříd a stupňů bylo postupováno v souladu s platnými právními předpisy. Princip dodržení čerpání nenárokových složek platu - rozdělení mezi osobní příplatky a odměny v poměru 80% (osobní příplatky) a 20% (odměny) byl dodržen. Vyplacení odměn zaměstnancům včetně ředitele školy proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Přiznané odměny ředitel školy písemně zdůvodňuje. Rovněž předložené návrhy ze Školského úřadu Opava na přiznání odměny řediteli byly vyplaceny ve schválené výši. Kontrola se zaměřila také na dodržování výše osobních příplatků, příplatků za vedení a zvláštní příplatky. Příplatky byly kontrolovány ze mzdových listů a platových výměrů zaměstnanců. Výše těchto vyplacených příplatků za sledované období odpovídá příslušným platným právním normám.

V kontrolovaném roce bylo uzavřeno pět dohod o pracovní činnosti. Uzavřené dohody splňovaly náležitosti zákoníku práce.

Při používání prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) škola postupovala podle schváleného rozpočtu a zásad. Pro prostředky fondu má organizace zřízený samostatný účet u banky. Dokladově byly zkontrolovány všechny účetní doklady, kterými se prokazovalo čerpání prostředků z FKSP. Používání prostředků z FKSP bylo v souladu s platnou vyhláškou.

*Mzdové prostředky byly efektivně využívány.*

### **Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV**

Podíl na ostatní neinvestiční výdaje byl rozepsán ve výši 2,5 % příspěvku ze státního rozpočtu. Na učební pomůcky bylo z ONIV vynaloženo 14,7 %, na učebnice 41,5 %, na vzdělávání zaměstnanců 12,4 %, na školní potřeby 4,6 %, na osobní ochranné pracovní prostředky 0,2 %, na zákonné pojištění zaměstnanců 7,9 %. Kontrolou bylo zjištěno, že z prostředků státního rozpočtu škola neoprávněně hradila náklady na zpracování a odesílání mezd a náklady na vedení účtu FKSP.

Namátkově byly zkontrolovány účetní doklady vztahující se k výše uvedeným výdajům. Tyto obsahovaly náležitosti stanovené zákonem o účetnictví.

Opatření FMF, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce, bylo porušeno z hlediska vytváření analytické evidence.

Ukazatele ONIV stanovené pro rok 2000 byly celkově překročeny o 11,1 %, což bylo pokryto neoprávněně z prostředků NIV.

*Čerpání prostředků ONIV není plně v souladu s rozpočtovými pravidly.*

### **Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky zúčtovatelné se státním rozpočtem škola v roce 2000 neobdržela.

Ověřeno bylo, že škola v roce 2000 nečerpala prostředky na základní školní potřeby pro integrované žáky.

*Účelové prostředky nebyly čerpány.*

### **Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků**

Investiční prostředky ze státního rozpočtu škola v roce 2000 neobdržela.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000 byla zpracována v souladu s platnou právní normou, srozumitelně členěna ve sloupcích na příjmy (z prostředků Školského úřadu Opava a z hospodářské činnosti) a výdaje. Organizace dosáhla kladného hospodářského výsledku, který byl po schválení zřizovatelem rozdělen do příslušných fondů (odměn a rezervní). Škola v daném období neměla žádné pohledávky ani závazky. Organizace v rámci hospodářské činnosti a se souhlasem zřizovatele pronajímá část objektu soukromé Obchodní akademii, s.r.o., kde provozní náklady jsou vypočteny poměrným dílem a ziskovou položku tvoří smluvní nájemné.

Ačkoliv je v závěru zprávy konstatováno, že byla dne 21. ledna 2001 projednána na pedagogické radě, ve skutečnosti se tak nestalo, čímž byla porušena závazná právní norma.

*Výroční zpráva obsahuje požadované informace o hospodaření organizace, jejím neprojednáním s pracovníky školy nebyla dodržena právní norma.*

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Část prostředků NIV nebyla čerpána v souladu s rozpočtovými pravidly. Mzdové prostředky byly využívány efektivně. Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že část státních prostředků ONIV nebyla čerpána efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí. Účelové*

*prostředky na základní školní potřeby pro integrované žáky nebyly v kontrolovaném období čerpány. Investiční prostředky organizace neobdržela. Výroční zpráva o hospodaření obsahuje požadované náležitosti, nebyla však projednána s pracovníky školy.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Integrovaní žáci**

Na škole je třináct žáků s vývojovými poruchami učení (vyšetření v PPP) a tři s tělesným postižením a vadou řeči (vyšetření a pod dozorem SPC). U všech je řádně vedena předepsaná dokumentace včetně písemně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Individuální činnosti zajišťují dvě dyslektické asistentky, které prošly potřebným školením. Škola nárokuje a dostává přiděleny finanční prostředky na učební pomůcky a mzdy, včetně odvodů. Finanční odměňování za individuální výuku je součástí osobního hodnocení. Dle vyjádření asistentek však nejsou osobně informovány o výši příplatku za práci s integrovanými dětmi a výši hodnocení za ostatní činnosti nad rámec základních povinností. Tato skutečnost má na pracovníky demotivující dopad.

*Odměňování za práci s integrovanými dětmi je neprůhledné.*

### **Provoz a evidence žákovské a učitelské knihovny**

Prostory školní knihovny jsou využívány současně jako učebna literární výchovy. Vzhledem k vážnému havarijnímu stavu (padající stropní omítka, popraskané hurdisové překlady, trhliny v bočních stěnách) byl na pokyn vedoucí inspekčního týmu z bezpečnostních důvodů zastaven provoz v této učebně. Z kontrolní zprávy SIBP (ČMOS pracovníků školství) ze dne 23. listopadu 2001 měl ředitel školy zajistit odborný posudek statika v termínu do 30. listopadu 2001. V době konání inspekce nebyl posudek ještě k dispozici. Učitelská i žákovská knihovna je ve škole řádně vedena, všechny svazky jsou označeny a registrovány. V žákovské knihovně v letošním roce v porovnání se dvěma předchozími lety jsou přírůstky nových titulů minimalizovány. Obdobná situace je i v učitelské knihovně. Vzhledem k nedostatku finančních prostředků není doplňování knižního fondu dostatečné a zcela neodpovídá aktuálním potřebám učitelů i žáků.

*Provoz ve školní knihovně je z bezpečnostních důvodů zastaven až do získání odborného posudku.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písm. zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zahajovací výkaz školy.
- Celoroční plán práce školy a vnitřní řád školy.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 a zpráva o hospodaření za rok 2000.
- Časově tematické plány sledovaných předmětů.
- Písemné podklady řídicí, organizační a kontrolní činnosti vedení školy.



- Písemné žákovské práce.
- Plán práce školní družiny.
- Přehledy výchovně-vzdělávací práce tří oddělení ŠD.
- Přehledy o práci v zájmových útvarech při ŠD.
- Sešit docházky ŠD.
- Zápisové lístky pro rok 2001-2002.
- Podkladová inspekční dokumentace (hospitační záznamy).
- Zřizovací listina ze dne 6. 12. 1996 s účinností od 1. 1. 1994.
- Změna zřizovací listiny ke dni 1. 1. 1996.
- Zakládací listina vydaná dne 9. 1. 1996.
- Dodatek č. 2 k ZL ze dne 16. 11. 2000.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 473/99/Z-39-00 s účinností od 1. 7. 1999.
- Živnostenský list vydán Úřadem města Opavy j.č. 94/1/2763 dne 11. 7. 1994 s účinností od 5. 8. 1994 - pronájem nemovitostí včetně doplňkových služeb.
- Jmenovací dekret č.j. 10/99 ze dne 6. 12. 1994, Potvrzení ve funkci č.j. 113/99 ze dne 19. 3. 1999.
- Statistický výkaz V 3-01.
- Dohody o zaměstnání, přehledy o průběhu zaměstnání (čestná prohlášení).
- Dohody o dosaženém vzdělání.
- Organizační schéma.
- Záznamy o vyplacených odměnách, zásady a rozpočet FKSP.
- Schválený rozpočet stanovený Školským úřadem Opava ke dni 30. dubnu 2000.
- Rozpočtová opatření Školského úřadu Opava ze dne 1. července a 1. října 2000.
- Výkaz zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 ke dni 31. prosinci 2000.
- Hlavní účetní knihy za jednotlivé měsíce roku 2000.
- Účetní doklady k účtům 501 41 – Spotřeba OOPP hlav. čin., 501 51 – Spotřeba UP, 501 52 – Spotřeba MP, 501 53 – Spotřeba knih v UK, 501 54 – Spotřeba knih v ŽK, 501 55 – Spotřeba učebnice, 501 57 – Spotřeba materiálu pro 1. tř., 512 30 – Cestovné – hl. činnost, 518 30 - Ostatní služby – hl. činnost, 518 50 – Náklady na vzdělávání-SVP, 549 90 – Jiné ostatní náklady hl. čin., 521 30 – Mzd. nákl. – hr. mzda bez OON, 521 31 – OON hl. činnost, 524 30 – Zák. soc. poj. hl. čin., 524 31 – Zák. zdr. pojištění hl. čin., 527 30 – FKSP, 691 30 – Provozní dotace hl. čin. (u všech účtů je dovětek „Finance školského úřadu,,).
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 – Sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství k 31. prosinci 2000.

## ZÁVĚR

*Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení personálního obsazení pedagogického sboru. Škola dosahuje velmi dobrých výsledků v oblasti výchovně-vzdělávací. Průměrnou hodnotu vykazuje kvalita podmínek vzdělávání. Úroveň podmínek, kvality řízení*

*a organizace činnosti školní družiny je rovněž v rovině průměru. V hospodaření školy s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu nebyla v některých případech dodržena rozpočtová pravidla.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Isabela Hobzová	.....
Členové týmu	Mgr. Olga Grossmannová	.....
	Mgr. Ivan Tuček	.....
	Mgr. Vladimír Vančura	.....
	Ing. Dalibor Vašák	
	Blanka Benčičová	
	Libuše Švecová	

V Opavě dne 2. ledna 2002

#### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. ledna 2002

Razítko

#### **Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Mgr. Dušan Vaněk

Dušan Vaněk, v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
--------	------------------------

Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad PaedDr. Tomáš Bouda Odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 29. 702 18 Ostrava 2	2002-02-21	145 42/02-5113
Obec Stěbořice, 747 51 Stěbořice 28	2002-02-18	osobně

### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.