



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIL-716/10-L

Název kontrolované osoby: Základní škola a Mateřská škola Doksy – Staré Splavy,
Jezerní 74, okres Česká Lípa – příspěvková organizace

Sídlo: Jezerní 74, 471 63 Staré Splavy

IČO: 70 698 520

Identifikátor: 600 074 595

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Věrou Konečnou

Zřizovatel: Město Doksy, náměstí Republiky 193, 472 01 Doksy

Místo inspekční činnosti: Základní škola a Mateřská škola Doksy – Staré Splavy

Termín inspekční činnosti: 8. – 9. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech RVP PV podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 2 odst. 1 písm. a), b), g), zásady a cíle vzdělávání, § 7 odst. 2 vzdělávání podle vzdělávacího programu, § 12 odst. 2 vlastní hodnocení školy, § 21 o právech zákonných zástupců dětí, § 23 organizace vzdělávání ve školách, § 28 dokumentace škol, § 29 odst. 1 a 2 bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, § 30 školní řád, § 164 odst. 1 písm. c) a e) ředitel školy, školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Do jednotřídní mateřské školy jsou přijímány děti ze Starých Splavů i okolních obcí. Kapacita základní školy je 35 žáků, MŠ 25 dětí, školní družiny 25 žáků a školní jídelny 60 jídel, z toho kapacita MŠ byla využívána v průměru na 91 %, kapacita ZŠ v průměru pouze na 58 %. V posledních třech letech měl zájem o MŠ mírně stoupající tendenci, letos je přijato 24 dětí. Z toho 6 dětí mladší tři let bylo přijato na pětidenní docházku v měsíci. Za kvalitu předškolního vzdělávání v MŠ odpovídají dvě pedagogické pracovnice.

MŠ je umístěna v přízemí budovy spolu se školní jídelnou, která zajišťuje stravování pro děti, žáky a zaměstnance. Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada, na které jsou pro pohybové vyžití dětí zabudovány dřevěné průlezky, skluzavky, houpačky a nově zrekonstruované školní hřiště s umělým povrchem, umožňující dětem a žákům další pohybové aktivity. Škola užívá dvě třídy a jednu stálou ložnici, jejíž interiér je vybaven novými, dřevěnými postelemi. Taktéž první třída, herna, se může pochlubit novou dětskou kuchyňkou, ve druhé třídě se děti seznamují a starají o zavedený koutek živé přírody. Šatna byla vybavena novými šatními skříňkami.

Ve spolupráci se zřizovatelem byla v celé budově školy vyměněna okna za plastová.

Škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu „Plaváček“ (dále jen ŠVP PV), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

Mateřská škola nabízí dětem účast ve školních dlouhodobých projektech zaměřených k rozvoji určitých dovedností se zpracovaným metodickým vedením např. „Jóga v našem životě“, „Naši mazlíčkové“ a přes léto „Bylinková zahrádka“.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin, školné pro letošní školní rok činí 350,- Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program „Plaváček“ je zaměřen na environmentální vzdělávání, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů. Z důvodů dílčích nesrovnalostí, které se vyskytly v popisu vzdělávacích podmínek a charakteristice vzdělávacích oblastí, byl ŠVP PV hodnocen jako dokument, který není v plném souladu s RVP PV. Formální nedostatky ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila, čímž uvedla ŠVP do plného souladu s RVP PV.

System pedagogické práce a realizace vzdělávání podporuje individuální fyzický i osobnostní rozvoj dětí. Nadstandardní zájmové aktivity (hra na flétnu, angličtinu a počítačový kroužek) vedou pedagogové ze základní školy.

Výsledky evaluačního systému poskytují náležitou zpětnou vazbu a v pedagogické oblasti hodnocení personálních podmínek se odráží současný stav. Vzhledem k tomu, že stávající úvazek druhé učitelky, 0,24 % neodpovídá počtu dětí ve třídě a není tak zajištěna optimální pedagogická péče během celodenního provozu mateřské školy, bude tuto skutečnost ředitelka řešit od ledna 2011 přijetím další učitelky do MŠ

Třídní vzdělávací program zajišťuje vzdělávací nabídku, která se odráží ve zvýšené péči věnované dětem v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. Úspěšnost dětí při přestupu do základní školy monitorují učitelé při osobních setkáních učitelů základní školy a mateřské školy a závěry aplikují do dalších vzdělávacích postupů. Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV. Děti byly komunikativní mezi sebou i v kontaktu

s dospělým, dokázaly vyjadřovat svá přání a pocity, měly znalosti o společenském chování a okolním světě. Při činnostech během dne byly vedeny k rozvíjení poznávacích procesů s aplikací uvědomění si svého sebepojetí. Při cvičení jógy zvládaly koordinaci pohybů, což podporovalo rozvoj pohybových a manipulačních dovedností. V prostorách školy při respektování dohodnutých pravidel se děti pohybují volně, volí si aktivity podle svého záměru. Pedagogický styl byl podporující, přispíval k přímé a empatické komunikaci pedagoga s dítětem. Řízené činnosti pozitivně ovlivňoval korektní přístup pedagogů k dětem. Více bylo zařazováno frontální učení na úkor skupinového.

Zjištěné nedostatky v jazykových dovednostech mohou negativně ovlivnit předčtenářské schopnosti a následně zvládnutí čtení. Motivace pro rozvoj přírodovědné gramotnosti prolínala celým dnem.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

O vzdělávací nabídce, podmínkách i organizaci je rodičovská a široká veřejnost informovaná na nástěnkách ve škole, internetových stránkách a publikacemi článků v Dokském zpravodaji. Vedení školy osobně oslovuje rodiny s dětmi a informuje o možnosti zápisu do MŠ. Kritéria pro přijímání dětí jsou veřejnosti známá, vyhlašují se městským rozhlasem nebo osobním podáním při návštěvě školy.

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, jejich všestranný vývoj učitelky pravidelně zpracovávají a vzdělávací pokroky dětí zaznamenávají do jejich portfolia. Poradenství poskytují učitelky rodičům v rozsahu předškolního vzdělávání a v případě potřeby zprostředkovávají kontakty na klinické logopedy v České Lípě a Mladé Boleslavi. Vzdělávací činnost zajišťuje odborně kvalifikovaná pedagogická pracovnice. Druhá učitelka působící na základní škole jako družinářka a učitelka, má v MŠ velmi nízký úvazek a pomáhá pouze při dopoledních činnostech třídní učitelce zajišťovat optimální individuální péči. Nabízí přihlášeným dětem výuku hry na flétnu a počítačový kroužek. Spolu s kroužkem angličtiny mají charakter nadstandardních aktivit, jsou součástí ŠVP PV, ale organizací nevhodně zasahují do denního harmonogramu a to do přímé výchovně-vzdělávací práce. Dle RVP PV tak není zajištěn vyvážený poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi.

Organizační zajištění chodu mateřské školy, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a při souvisejících činnostech je stanoveno ve školním řádu.

Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávání funkce, ŠVP PV vypracovává ve spolupráci s učitelkou mateřské školy, avšak kompetence propojené s řízením a rozhodovacími pravomoci si ponechává. Písemně jsou rozděleny pouze pracovní náplně pracovníků. Přestože ředitelka podporuje dle zpracovaného plánu další vzdělávání pedagogických pracovníků, preferují učitelky více samostudium odborné literatury. Získané poznatky především v oblasti dítě a jeho tělo aplikují do vzdělávacího procesu.

Vybavení hračkami a pomůckami v mateřské škole odpovídá počtu dětí, ale ne jejich věku. Nedostatečná je jejich rozmanitost. Antropometrický nábytek deklarovaný v ŠVP PV není součástí vybavení v MŠ. Z hospodaření organizace je přitom zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a přesto nevytvářejí zcela optimální podmínky jak materiální, tak pro zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu.

Spolupráce s rodiči, odbornými pracovišti, zřizovatelem, základní školou a dalšími partnery nastavuje vzdělávací záměry školy a zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání. Spojení se základní školou, organizování společných akcí a denní setkávání se všemi zaměstnanci školy je předpokladem pro bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do

první třídy. Veškeré aktivity a činnosti prezentované na veřejnosti jsou zaznamenány v kronice.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dosahuje požadovaných výstupů podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací záměry školy, vyžadují však zásadní inovaci hraček, učebních pomůcek a dětského nábytku.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí s pozitivním dopadem na chod školy a rozvojem osobnosti dítěte. Vzájemná spolupráce mezi ZŠ a MŠ vytváří dobré oboustranné vztahy.

Pozitivní vnitřní klima, příznivá atmosféra v průběhu vzdělávacích činností podporují předškolní vzdělávání. Rezervy jsou ve volbě strategií ve výuce.

Organizace nadstandardních aktivit nevhodně zasahuje do vzdělávacího programu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 20. prosince 2010

(razičko)

Bc. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská, v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Starých Splavech dne 27. 12. 2010

(razičko)

Mgr. Věra Konečná, ředitelka školy

Věra Konečná, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Městem Doksy ze dne 15. 10. 2009 s účinností k 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ve školském rejstříku č.j. 1917/2007-21 vydané MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana dne 21. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele školy čj. KS/5222/02 ze dne 27. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Plaváček", platný od 1. 9. 2010
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 20. 10. 2010, <http://www.msmt.cz>]
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2007
7. Evidenční listy pro dítě v MŠ - 24 ks
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 24 ks
9. Třídní kniha pro školní rok 2010/2011
10. Evidence docházky dětí ve školním roce 2010/2011
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011
13. Kniha úrazů pro školní rok 2010/2011
14. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
15. Smlouva o poskytnutí dotace na veřejně prospěšné účely z rozpočtu Města Doksy ze dne 16. května 2008
16. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12 2007, 2008 a 2009
17. Účtový rozvrh 2007, 2008 a 2009
18. Hlavní kniha účetnictví rok 2007, 2008 a 2009
19. Plnění plánu za období 01 2007 – 12 2007, 01 2008 – 12 2008 a 1 2009 – 12 2009
20. Rozpočet od zřizovatele na rok 2007, 2008 a 2009
21. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008, 2009
22. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 (čj. KULK 50227/2008) ze dne 9. září 2008
23. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (čj. KULK 11268/2009) ze dne 25. února 2009
24. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (čj. KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
25. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (čj. KULK 25334/2009) ze dne 24. dubna 2009
26. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (čj. KULK 38863/2009) ze dne 25. června 2009
27. Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky „Hustota“ a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků „Specifika“ na rok 2009 (čj. KULK 73690/2009) ze dne 23. listopadu 2009

28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze ze dne 5. ledna 2010
29. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2009 ze dne 5. ledna 2010

Zpracovala

V Liberci dne 20. prosince 2010

Bc. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská, v. r.

Převzala

Ve Starých Splavech dne 27. 12. 2010

Mgr. Věra Konečná, ředitelka školy

Věra Konečná, v. r.