



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže, Tachov, Školní 1638

Školní 1638, 347 01 Tachov

Identifikátor školy: 600 028 780

Termín konání orientační inspekce: 3. – 5. března 2003

Čj.	041 31/03-2159
Signatura	od7lw509

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže, Tachov, Školní 1638 (dále jen DDM), zřizuje Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň jako příspěvkovou organizaci. Pro činnost má k dispozici budovu na sídlišti vystavěnou v akci Z a zkolaudovanou v r. 1981, s menší parcelou okolo budovy. Na ní je nainstalováno sportovní náčiní pro spontánní vyžití dětí a mládeže ve volném čase (stůl na stolní tenis, houpačka, prolézačky, kladiny). V budově je 11 učeben (velký sál, kuchyňka, keramická dílna, klubovna UNI, malý sál, fotokomora, učebna jazyků a rybářů, klubovna dívčích klubů, počítačová učebna a ateliér), 5 kanceláří a 3 technické místnosti. Rozpočet DDM je tvořen zejména příspěvky Plzeňského kraje. Příspěvky od účastníků pravidelné činnosti byly ve školním roce 2002/2003 stanoveny v rozmezí 50 – 400 Kč. Poplatky za letní činnost jsou stanoveny podle skutečných nákladů, příspěvky na příležitostnou činnost jsou minimální.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek,
- materiálně-technických podmínek,
- nabídky, organizace a průběhu činnosti zařízení.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

V DDM pracují na plný úvazek ředitel a 3 interní pedagogičtí pracovníci s dlouholetou praxí. Všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Na zajištění provozu budovy se podílí správní a provozní zaměstnanci, ekonomka, uklízečka-školnice v jedné osobě, pracovník konající v DDM náhradní vojenskou službu a důchodce, který zajišťuje dozor. Dále v DDM pracují externí spolupracovníci, v řadě případů učitelé základních i středních škol s diferencovanými hodinovými odměnami podle náročnosti dohodnuté činnosti. Při uzavírání dohod je hlavním kritériem odbornost a osobní zájem o činnost. Dalšímu vzdělávání interních pracovníků je věnována velká pozornost, u externistů jsou využívány příležitostné konzultace s pracovníci DDM. Mimo Tachov organizuje DDM zájmové útvary v Rozvadově, Halži, Stráži, Boru, Hoštce (4 pracovníci těchto zájmových útvarů nejsou placeni z prostředků DDM).

Pedagogickou radu tvoří interní pracovnice DDM a dva zástupci externistů. Schází se podle aktuálních potřeb, ale pravidelně jsou provozní porady 1x týdně, 2x ročně ředitel organizuje setkání i se zástupci externích pracovníků. Obsah jednání je především organizačního charakteru. Zápisy jsou pořizovány.

Jediným vedoucím pracovníkem v DDM je ředitel. Základní kompetence vychovatelek stanovil pracovními smlouvami, pracovní povinnosti jsou stanoveny univerzálně. Ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že kontrolní činnost ředitele je prováděna, plánována, dokumentována a je vyhodnocována.

Organizace DDM je popsána ve vnitřním řádu a jeho příloze. Kontrola jejich naplňování prokázala, že ve většině ustanovení jsou dokumenty plněny. Rámcový plán práce stanovuje úkoly pro zájmovou činnost, odbornou a metodickou pomoc, soutěže vyhlášené nebo doporučené MŠMT ČR, práci s mladými talenty, nabídku spontánních aktivit, další činnosti,

provoz a činnost DDM, ekonomické zajištění činnosti, zabezpečení. Plán je sestaven jako dokument umožňující doplnění i kontrolu. Jeho projednání se zřizovatelem je prokazatelné.

K zajištění činnosti DDM přispívá nerovnoměrné rozvržení pracovní doby. Příchody a odchody jsou evidovány. Určení povinnosti přímé výchovné práce pro rok 2002/2003 bylo v souladu s platným předpisem a bylo dodržováno.

Komunikace uvnitř DDM je pozitivně ovlivněna dlouhodobým soužitím všech pracovníků. V organizaci je patrná zkušenost při předávání informací, zajišťování jednotlivých činností i spolupráci a komunikaci se zřizovatelem a školami ve městě. Dobrá spolupráce se projevuje v organizaci i nabídce všech činností DDM. Účastníci mají dostatek informací o povinnostech i právech při účasti na činnostech DDM, o jeho další nabídce i o možnosti poskytování informací.

Personální podmínky jsou velmi dobré

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Prostorná a funkční budova DDM je uvnitř postupně renovována. Je zjevné, že rekonstrukci i vybavování budovy je věnováno značné úsilí. Pracovníci DDM vytvářejí s vyčleněnými finančními prostředky vhodné podmínky k rozvoji nabídky činností podle současných trendů na využívání volného času dětí a mládeže. Budova poskytuje dostatek prostoru pro otevřenou činnost i mimo pravidelných schůzek kroužků. V době inspekce byla budova esteticky vyzdobena kombinací květin, fotodokumentace, plakátů dokumentujících činnost DDM a dětských prací. Zajímavé a orientaci návštěvníků usnadňující, je barevné odlišení rámu dveří. Klubovny i učebny jsou vzhledem k účelu použití odpovídajícím způsobem vybaveny.

Omezené finanční možnosti neumožňují potřebnou rekonstrukci suterénních, proti zemní vlhkosti špatně izolovaných prostor. Přesto DDM obnovuje v rámci možností své zařízení a upravuje vnitřní prostory k efektivnějšímu využití. Kromě poměrně dobře vybavené učebny s výpočetní technikou využívají racionálně také novou hrnčířskou pec. Prostory DDM jsou účelně využívány, jen o práci v dobře vybavené fotokomoře nejeví děti v posledních letech zájem. Přílehlý prostor před DDM je vybaven dřevěnými lavičkami a betonovým stolem na stolní tenis.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ ČINNOSTÍ VE STŘEDISKU VOLNÉHO ČASU
--

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Pravidelná činnost

Nabídka v oblastech tělovýchovy a sportu (aerobik, aquaaerobik, atletika, basketbal, bezstarostné sportování, cvičení batolat, horská kola, jóga pro dospělé, kalenetika, superkalenetika, kopaná, míčové hry, mladý potápěč, odbíjená-přípravka, plavání batolat, plavání pro začátečníky, mírně pokročilé a pokročilé, závodní plavání, ranní aerobik, sportovní přípravka, stolní tenis, šermíři, veselé cvičení s hudbou), společenskovední (výuka jazyků, veselé malování, hry na nástroj – veselé pískání pro zdravé dýchání, na kytaru bez not, hrátky s písničkou, dívčí klub, dráček pro romské děti, kurzy pro budoucí maminky, Sluníčko), technické (výpočetní technika, letecké modelářství, vaření, šití, Šikulky, A je to) a přírodovědné (rybáři, ochránci přírody, akvaristika a teraristika) je zaměřena především na

zájmovou činností pravidelnou v zájmových útvarech (dále ZÚ) a je cíleně samostatně propagována. Dalšími nabízenými činnostmi jsou zájmové činnosti příležitostné, prázdninové, které jsou rovněž veřejně a efektivně propagovány. Z porovnání celoročních plánů a vnitřní pedagogické dokumentace plyne, že nabídka je velmi široká a je v mezích možností obměňována. Těžiště směřuje k žákům základních škol, nejsou ale opominuty ani ostatní věkové kategorie (předškolní děti, žáci středních škol a dospělí). Počty účastníků činnosti a jejich struktura zůstávají delší dobu přibližně na stejné úrovni. Nabídka je situovaná do období celého roku včetně dnů pracovního volna a prázdnin.

Činnost je propagována tradičními osvědčenými formami - prostřednictvím vývěsek, letáků, www stránek, místního i regionálního tisku, kabelové televize, osobním kontaktem ve školách (v případě ZÚ) a ústním šířením. K povědomí o práci DDM přispívá řada akcí pořádaných i pro veřejnost.

DDM nabízí i cílené aktivity pro specifické a marginální skupiny dětí a mládeže, má charakter otevřeného zařízení. ČŠI to přičítá otevřenosti nabídky.

Nabídka je vzhledem k podmínkám zcela mimořádná.

Pravidelná zájmová činnost

Je dominantní složkou DDM. Nabídku akceptovalo po dobu sledovaného období od minulé inspekce každoročně přibližně stejný počet zájemců (kolem 1300), kteří navštěvovali v době inspekce 102 ZÚ. Ve věkové struktuře jsou nejvíce zastoupeni žáci základních škol s mírnou převahou žáků I. stupně. Žáci středních škol a dospělí činí cca 20% všech účastníků. Na základě kontroly části deníků lze konstatovat, že v době inspekce (pololetí školního roku 2002/2003) se činnosti aktivně účastnilo cca 70 % přihlášených, jejich průměrná docházka činila 60 – 80%. Schůzky kroužků jsou rozloženy do celého pracovního týdne. Ve školním roce 2002/2003 nebyly otevřeny pro nedostatek zájemců 3 zájmové útvary.

Činnost zájmových útvarů je dokumentována v denících jednotlivých zájmových útvarů, ve kterých je zaznamenávána činnost a docházka. Hospitace v zájmových útvarech nebyly pro chřipkové prázdniny vyhlášené krajským hygienikem prováděny.

Sledované ukazatele pravidelné zájmové činnosti jsou velmi dobré.

Příležitostná zájmová činnost

Konání příležitostných akcí je rozloženo do celého roku, jsou pořádány ve všední dny i o víkendech. Pravidelná činnost s ní částečně prolíná, neboť do ní jsou započítávána i vystoupení členů zájmových útvarů pro veřejnost (aerobik). Akce jsou nabízeny široké veřejnosti, členům zájmových útvarů i úzce zájmově vyhraněným skupinám. Nabídka je však otevřena všem skupinám. Věkově jsou určeny převážně pro děti do 15 let a rodiče s dětmi.

Z předložené dokumentace vyplývá, že akce jsou pečlivě organizačně zajištěné, následně vyhodnocované a propagačně dobře využívané. Akce jsou dokumentovány především z hlediska výkaznických a statistických potřeb společně s ostatními nepravidelnými činnostmi (využití nabídky spontánních aktivit, rekreační pobyt u moře, ubytování), doložitelné jsou také propagační materiály, výsledkové listiny a nechybí fotodokumentace.

Ke dni inspekce (5. března) DDM dokladuje 38 akcí s 3 245 účastníky.

Zájmová činnost příležitostná je velmi dobrá.

Nabídka spontánní činnosti

Součástí vybavení DDM jsou stolní hry, elektronické šipky, televize a video, omyvatelné

tabule, betonový stůl na stolní tenis a koš na basketbal, které jsou nabízeny k spontánnímu využití.

Nabídka spontánních aktivit je velmi dobrá.

Prázdninová činnost

V průběhu letních prázdnin DDM realizoval 2 desetidenní tábory v zahraničí (Španělsko 18 dětí, Itálie 34) 2 desetidenní tábory v Podmoklech 40 a Tachově 21. Zprostředkoval tábory v Boněticích 50, Střele 35 a Pavlovicích 30 (nezajišťoval vedoucí). O jarních prázdninách Lyžařský zájezd na Javornou pro 17 dětí. Z podkladů pro prázdninovou činnost je patrné i výchovně-vzdělávací zaměření tábora.

Na ostatní prázdniny DDM zpravidla nabízí příležitostné akce vzdělávacího i rekreačního charakteru a spontánní aktivity v budově DDM.

Prázdninová činnost není hodnocena.

Soutěže a přehlídky

DDM zajišťuje všechna kola okresních olympiád. Sportovní soutěže – Běh Terryho Foxe, Středoškolský pohár, Večerní zámecký běh, Liga škol v atletice, Atletický čtyřboj, Pohár českého rozhlasu, Olympiáda dětí mateřských škol, Zátokovy štafety, Závody na horských kolech. Organizace soutěží je veřejností kladně hodnocena, průběh a výsledky jsou prezentované v místním i regionálním tisku.

Soutěže a přehlídky nejsou hodnoceny.

Individuální práce

Z důvodů chřipkových prázdnin vyhlášených krajským hygienikem neproběhly hospitace v zájmových útvarech.

Individuální práce není hodnocena.

Odborná pomoc

Pro DDM nepovinná odborná pomoc je nabízena učitelům i rodičům a z dokumentace je zřejmé, že je využívána. Uplatňují se při ní odborné znalosti především interních pracovníků.

Odborná pomoc není hodnocena.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 8. 1. 2001 čj. 26 053/2001-21
- Zřizovací listina ze dne 28. srpna 2001 čj. 528/01
- Rámcový plán činnosti Domu dětí a mládeže pro školní rok 2002/2003
- Výroční zpráva o činnosti DDM „Mraveniště“ Tachov ve školním roce 2001/2002
- Vnitřní řád Domu dětí a mládeže v Tachově z 1. září 1997
- Plán hospitační činnosti na 1. a 2. pololetí školního roku 2002/2003
- Rozpis počtu hodin přímé výchovné činnosti ve školním roce 2002/2003
- Rozvrh pracovní doby platný od 1. února 2003 pro pedagogické a provozní pracovníky
- Rozpočet letního tábora ve Španělsku, denní plán tábora, Režim dne, Táborová řád,

jmenný seznam, jídelní lístek, poučení o bezpečnosti, zdravotnický deník, čestná prohlášení zákonných zástupců dítěte, denní programy

- Deníky zájmových kroužků
- Dohody o pracovní činnosti externích pracovníků (namátkově)
- Dohoda o provedení práce (namátkově)

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou stabilizované, kolektiv pracovníků zkušený, obětavý s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pracovníci využívají ke svému odbornému růstu vzdělávacích akcí pedagogického centra.

Materiálně-technické podmínky jsou v závislosti na finančních možnostech promyšleně vylepšovány a doplňovány. Prostory DDM jsou esteticky upravené. Havarijní stav některých suterénních místností je registrován a v plánech DDM je počítáno s jejich rekonstrukcí.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti je promyšlená, odráží zájem veřejnosti a vlastních možností a je na horní hranici personální i prostorové kapacity DDM.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Ondřej Kožíšek	Kožíšek v. r.
Členové týmu	Mgr. Jan Havránek	Jan Havránek v. r.

V Domažlicích dne 4. dubna 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. dubna 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Kožnar	J. Kožnar v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	6. 4. 2003	041 37/03-2159

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.