



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Děčín II, Kamenická 1145, příspěvková organizace**

**Kamenická 1145, 405 02 Děčín II – Nové Město**

**Identifikátor školy: 600 076 504**

**Termín konání inspekce: 6., 7. a 9. červen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 385/06-06
<b>Signatura:</b>	bf7cz118

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Děčín II, Kamenická 1145, příspěvková organizace není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví.
- Město Děčín není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst České republiky.
- Tato úplná základní škola k datu konání inspekce vzdělávala ve 21 třídách 495 žáků, přičemž první stupeň tvoří 9 tříd se 185 žáky.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.

#### **Formální podmínky zařazení do rejstříku škol**

Na základě usnesení zastupitelstva města č. ZM 0312 0807 dne 11. prosince 2003 Město Děčín vydalo s účinností od 1. 1. 2004 zřizovací listinu s názvem „*Základní škola Děčín II, Kamenická 1145, příspěvková organizace*“. Usnesením zastupitelstva města č. ZM 05 08 05 21 ze dne 15. 9. 2005 Město Děčín vydalo dodatek č. 2 ke zřizovací listině vydané 11. 12. 2003 (změna ustanovení Čl. III zřizovací listiny). Dodatek nabyl účinnosti 16. 9. 2005. Na základě usnesení zastupitelstva města č. ZM 06 02 05 20 ze dne 23. 2. 2006 Město Děčín vydalo dodatek č. 3 ke zřizovací listině vydané dne 11. 12. 2003 (změna ustanovení Čl. III zřizovací listiny). Tento dodatek nabyl účinnosti dne 24. 2. 2006.

Na základě žádosti Města Děčín, které je zřizovatelem právnické osoby s názvem „Základní škola Děčín II, Kamenická 1145“, vydalo MŠMT dne 15. 3. 2006 pod č.j. 6373/2006-21 rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. S účinností od 15. 3. 2006 byla výše uvedená právnická osoba zapsána do školského rejstříku pod názvem „Základní škola Děčín II, Kamenická 1145, příspěvková organizace.“

Kapacita školy je 600 žáků. V současné době je škola naplněna z 82,5 %.

Přepočtený počet pedagogických pracovníků ve škole je 21,1. Na jeden plný úvazek učitele připadá 23 žáků.

#### **Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel, ale i ostatní oslovení pedagogové školy hodnotí podmínky vzdělávání v oblasti výchovy ke zdraví, zejména materiálně-technické zázemí, jako velmi dobré. I prostorové podmínky hodnotí ředitel celkově jako velmi dobré. Problémem je dle jeho slov tělocvična, neboť je rozměrově malá. Škola si proto pronajímá tělocvičny na dalších třech místech ve městě. Ředitel tento problém řešil tím, že nechal zpracovat studii na přístavbu nové tělocvičny. V současnosti je studie zahrnuta v databázi projektů Ústeckého kraje. Na základě SWOTT analýzy škola uskutečnila vlastní hodnocení. Ředitel vycházel ze získaných poznatků od rodičů, žáků a pedagogů. Koncepční, krátkodobá studie s názvem „*Vzdělávací a výchovná koncepce – krátkodobá pro školní rok 2005-2006*“ věnuje významnou pozornost

výchově ke zdraví. Informace k této problematice jsou uváděny i v zápisech z pedagogických rad a ve výročních zprávách školy za uplynulé dva školní roky. Pedagogové věnují maximální pozornost prevenci sociálně patologických jevů. V dokumentu „**Školní preventivní strategie**“ je zmapována tato citlivá problematika z pohledu dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých cílů. V oblasti krátkodobých cílů (pro jeden školní rok) má škola vypracovaný „**Minimální preventivní program 2004/2005**“ (dále MPP). Při jeho tvorbě bylo využito analýzy za uplynulá období. MPP se zaměřuje především na oblast zlepšování sociálního klimatu ve škole, zlepšování materiálního vybavení, prohlubování spolupráce s rodiči a využívání aktivního sociálního učení. Nedílnou součástí MPP je pestrá nabídka volnočasových aktivit. Žáci mohou dle vlastního zájmu navštěvovat tělovýchovně či umělecky zaměřené kroužky.

### **Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání**

Zpracovaný školní řád vychází z intencí § 30 odst. 1, 2, 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Je rozdělen na část **A** a **B**. Část **A** uvádí práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy, provoz a vnitřní režim školy, bezpečnost a ochranu zdraví žáků, ochranu před sociálně patologickými jevy a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Část **B** školního řádu je věnována pravidlům pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Stavba rozvrhu vyučovacích hodin respektuje ve všech ročnících a třídách věkové zvláštnosti žáků. Předměty s převahou výchovného zaměření jsou zpravidla zařazovány na závěrečné vyučovací hodiny.

Během přestávek se mohou žáci volně pohybovat po chodbách v jednotlivých podlažích školy. Kromě chodeb, které jsou vybaveny stoly pro stolní tenis a skákacími panáky využívají žáci k relaxačním účelům i volného prostoru s kobercem ve třídách. Informační systém pro žáky a jejich rodiče (zákonné zástupce) je vytvořen a je funkční. Pro získání informací o škole je možné využít i webových stránek. Spolupráce s rodiči je vedením školy i učiteli hodnocena jako velmi dobrá. Škola má zájem na otevřené komunikaci a spolupráci s rodičovskou veřejností, proto pro ně vydává čtvrtletník, kde poskytuje informace o školních akcích, úpravách a materiálním vybavení školy a o nejúspěšnějších žácích.

### **Materiální podmínky**

Materiální podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví jsou velmi dobré. Každá třída má kmenovou učebnu s funkčním vybavením, k němuž patří např. počítač s výukovými programy pro všechny ročníky prvního stupně, moderní audiovizuální technika, široká škála názorných tabelárních přehledů učiva, nástěnné mapy a další výukové, zejména obrazové materiály. Každý žák má ve třídě místo ve skříňkách pro uložení svých věcí pro výtvarnou a tělesnou výchovu. Podnětné třídy prvního stupně mají vysokou estetickou úroveň. Výzdobu tříd dotvářejí žakovské výtvarné a rukodělné práce. Každá třída má svou uzamykatelnou šatnu. Pro uložení pomůcek slouží dobře vybavený kabinet. Během školního roku je dle vyjádření ředitele 80 % pomůcek rozpůjčeno ve třídách. Škola má prostory pro osobní hygienu žáků. U tělocvičny jsou šatny a funkční sprcha. Sociální zařízení pro chlapce je po rekonstrukci, která probíhala v loňském školním roce. Rekonstrukce sociálního zařízení pro děvčata je plánována ve školním roce 2006/2007. Všechny učebny prvního stupně jsou vzhledem k počtu žáků prostorově vyhovující. Uspořádání nového, výškově nastavitelného žakovského nábytku v jednotlivých třídách umožňuje využívat vzniklého prostoru s položeným kobercem pro výukové i relaxační aktivity. Žáci využívají kromě kmenových učeben i odbornou učebnu výpočetní techniky, hudebnu, tělocvičnu a venkovní sportovní hřiště. Součástí školy je

i školní jídelna. Dostupné prostředky první pomoci jsou k dispozici ve sborovně školy, kde je zároveň i prostor pro ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného.

Speciálně vytvořené učebnice pro výchovu ke zdraví ani portfolio s tímto tematickým celkem škola nemá. Pro výuku jednotlivých témat k výchově ke zdraví jsou učitelé a žáci používány učebnice téměř všech předmětů na prvním stupni. Pro doplnění a zpestření učiva pedagogové využívají nejrůznějších encyklopedií a časopisů. Ve sledovaných hodinách bylo využito i materiálů stažených z internetu. Učební pomůcky jsou všem učitelům běžně dostupné a jejich množství a kvalita umožňuje efektivní výuku.

### **Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví u žáků**

Žáci mají zvolen svůj parlament, který se pravidelně schází s ředitelem školy. Zástupci jednotlivých tříd předkládají návrhy a požadavky svých třídních kolektivů a hovoří o problémech tříd s ředitelem. Ve škole je nainstalována a plní své poslání schránka důvěry. Na poznatky a dotazy žáků vhozených do schránky je učitelé a ředitelem školy operativně reagováno. Na začátku školního roku si žáci ve třídách společně vytvářejí pravidla chování. Tato pravidla se během školního roku pak snaží dodržovat. Učitelé respektují individualitu žáků. Škola vzdělává také žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve třídách vládne příjemná pracovní atmosféra, vzájemné interpersonální vztahy mezi žáky, žáky a dospělými jsou na velmi dobré (přátelské) úrovni. K utváření vzájemných pozitivních vazeb přispívají i společné pobyty žáků na ozdravných pobytech v přírodě, vícedenní školní výlety a exkurze. Cílem školy je vzájemné poznání žáků nejen při vyučování, ale i v podmínkách mimoškolních. Vzájemné partnerské vztahy přispívají k výchově ke zdraví.

*Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.*

### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## **2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.**

### **Formální podmínky zařazení do rejstříku škol**

Na 1. stupni základní školy je přepočtený počet pedagogických pracovníků 9,6. Na jeden plný úvazek učitele připadá 19 žáků.

### **Řízení školy**

Styl řízení je demokratický, s příkladným osobním vkladem ředitele i jeho zástupkyně. Způsob řízení je promyšlený, vychází z koncepčních záměrů školy a směřuje k naplnění úkolů nové školské reformy. Vedení školy se při řízení opírá o poradní sbor, jehož členy jsou učitelé obou stupňů. Na společných jednáních řeší koncepční i provozní záležitosti. Kompetence členů vedení i ostatních pracovníků jsou jasně stanoveny, kontrola probíhá pravidelně a jsou z ní vyvozovány závěry i opatření.

Komunikace s veřejností je vedena ředitelem školy. Vnitřní informační systém je pružný. Pracovníci školy mají přístup k potřebným informacím, jež jsou předávány prostřednictvím

měsíčních plánů, informačního panelu ve sborovně, pedagogických rad a provozních porad. Systém komunikace je plně funkční.

Řediteli školy se podařilo získat na svoji stranu učitele k týmové spolupráci. Tým pracuje na projektových dnech, akcích mimo vyučování a v současné době i na tvorbě školního vzdělávacího programu. Týmová práce je efektivní, dobře koordinovaná a výstupy funkční. Cíle výchovy ke zdraví plní celkem 12 učitelů, což představuje 100% pedagogů vyučujících na 1. stupni. Řízení školy je na úrovni příkladů dobré praxe.

### **Místní iniciativy**

Od 1. ledna 2006 pracuje Školská rada, která se zatím na koncepčním plánování školy nepodílela.

### **Školní poradenství**

Kvalifikovaná výchovná poradkyně a metodička primární prevence, které plní úkoly pro celou školu dohromady, velmi dobře spolupracují s rodiči. Ti jsou o možnostech poradenských služeb pedagogicko-psychologické poradny a poradenského centra služeb informováni na třídních schůzkách. Mají možnost si vyžádat individuální konzultace s výchovnou poradkyní. Jedenkrát měsíčně učitelé, rodiče a žáci využívají poradenské služby psycholožky, která dochází přímo na školu.

### **Personální podmínky**

Z celkového počtu čtrnácti zaměstnanců na 1. stupni je dvanáct pedagogů (1 muž a 11 žen), jejichž průměrný věk je 39 let. Popis pracovních míst je uveden v pracovních náplních. Pedagogický sbor je stabilní. Na případná uvolněná místa je vyhlašováno výběrové řízení, při němž je hlavním kritériem odborná kvalifikace a praxe uchazečů. Uvádění do praxe začínajících učitelů je realizováno standardním způsobem. Využívá zkušeností a dlouholeté praxe uvádějícího učitele.

Ředitel školy má požadovanou odbornou kvalifikaci a ve funkci je 2 roky. V personálním řízení využívá kariérní stupně dané platnou legislativou. Odbornou kvalifikaci vyučujících splňuje celkem sedm učitelů, což je 58,3% z celkového počtu pedagogických pracovníků. S dalšími kvalifikačními předpoklady jsou metodička primární prevence a koordinátorka školního vzdělávacího programu.

### **Další vzdělávání pedagogických pracovníků (sledované období školního roku 2004/2005 a 2005/2006)**

Akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se ve sledovaném období zúčastnilo celkem jedenáct učitelů. Studium pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů dokončila metodička primární prevence a jedna koordinátorka školního vzdělávacího programu. Ostatní vzdělávací akce směřovaly k prohloubení odborné kvalifikace. Jedna učitelka se zúčastnila vzdělávací akce k výchově ke zdraví.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.***

## Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT č.j. 6373/2006-21 ze dne 15. 3. 2006 a účinností od 15. 3. 2006 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
2. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva města č. ZM 0312 0807 dne 11. prosince 2003 s účinností od 1. 1. 2004
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 11. 12. 2003 vydaný dne 15. 9. 2005 s účinností od 16. 9. 2005 – změna znění ustanovení Čl. III
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 11. 12. 2003 vydaný dne 23. 2. 2006 s účinností od 24. 2. 2006– změna znění ustanovení Čl. III
5. Personální přehled pedagogů 1. stupně pracujících ve škole ve školním roce 2005/2006
6. Rozvrh vyučovacích hodin tříd 1. stupně uplatňovaný ve školním roce 2005/2006
7. Třídní knihy tříd 1. stupně používané ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
8. Záписы z jednání pedagogické rady pořízené ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
9. Školní řád vydaný dne 31. 8. 2005
10. Školní preventivní strategie – pro školní rok 2005/2006
11. Minimální preventivní program 2004/2005
12. Koncepce základní školy časové období 2005-2010
13. Vzdělávací a výchovná koncepce – krátkodobá pro školní rok 2005-2006
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
15. Organizační zabezpečení školního roku 2005/2006 ze dne 30. 8. 2005
16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – Škola 2004/2005
17. Přehled vzdělávání - 1. stupeň – šk. rok 2005-2006
18. Výkaz o ředitelství škol R 13 -01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 7. 10. 2005
19. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 5. 10. 2005

### ZÁVĚR

*Podmínky k výchově ke zdraví jsou ve škole velmi dobře zabezpečeny. Výchovu ke zdraví považuje ředitel školy a pedagogický sbor jako samozřejmou, přirozenou součást výchovně - vzdělávacího procesu. Promyšlenost organizace chodu školy, materiálně-technické zázemí, podnětnost výukových prostor a empatie učitelů směrem k žákům vytvářejí nejlepší podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví. Informační a komunikační systém vnitřní i vnější*

*je vytvořen a je funkční. Škola má eminentní zájem na spolupráci s rodičovskou veřejností. Významná pozornost pedagogů je věnována prevenci sociálně patologických jevů. Škola se snaží zaujmout aktivitami žáky i v době mimo vyučování. Podmínky k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Erika Bednárová	v.r.
Člen týmu	Mgr. Milan Popule	v.r.
..		

V Mostě dne 9. června 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Dělnická 21, 434 80 Most - Velebudice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 9. června 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Skála	v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
<u>Zřizovatel:</u> Město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV - Podmokly	2006-06-26	ČŠI 385/06-06
<u>Školská rada:</u> ZŠ Kamenická 1145, 405 02 Děčín II - Nové Město	2006-06-26	ČŠI 385/06-06

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky NEBYLY podány.