



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-175/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace
Sídlo:	Lánecká 698, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČO:	75 017 211
Identifikátor:	600 086 119
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Rezkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Světlá nad Sázavou
Místo inspekční činnosti:	Lánecká 698
Termín inspekční činnosti:	13. a 14. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba se sídlem Lánecká 698, Světlá nad Sázavou vykonává činnost tří mateřských škol v místech poskytovaného vzdělávání Lánecká 698, Pěšinky 231 a Sídliště 595. Všechna tři místa poskytovaného vzdělávání zajišťují i školní stravování včetně pitného režimu. V nesouladu jsou ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 15. 1. 2013 uvedeny adresy míst poskytujících školské služby (školní stravování). V souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině je poskytován předškolní vzdělávání.

Ve školním roce 2012/2013 právnícká osoba vykazuje celkem 7 tříd, ve kterých je zapsáno 184 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. Nejvyšší povolený počet dětí na třídu je dodržen. V posledním roce před vstupem do základní školy je 58 dětí, z toho jedno se speciálními vzdělávacími potřebami. Dvanáct dětí má odložen začátek plnění povinné školní docházky na následující školní rok. Ve všech třídách jsou věkově smíšené dětské kolektivy.

Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů a je ředitelkou stanoven na všech pracovištích od 6:00 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2012/2013 je ve výši 400 Kč měsíčně. Počet žádostí o snížení či osvobození od úplaty má klesající tendenci.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole celkem zajišťuje 14 pedagogických pracovníků, které mimo jedné splňují kvalifikační předpoklady a od 1. 1. 2013 asistentka pedagoga. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem *Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima* je převážně zpracován na podmínky konkrétních míst poskytujících předškolní vzdělávání.

Hlavním záměrem deklarovaným ve vzdělávacím programu je vytvoření bezpečného a podnětného prostředí, kde děti v návaznosti na rodinu získávají samostatnost a základy klíčových kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení.

Mateřská škola pro svou činnost využívá typizovaných staveb 70. let. Materiálně technické a provozní podmínky areálů školy jsou zastaralé, ale dosud funkční. Od poslední uskutečněné inspekční činnosti v roce 2007 byly opravy a úpravy zřizovatelem cíleně realizovány se záměrem zajištění provozu.

Předmětem inspekční činnosti byla v době jarních prázdnin mateřská škola s místem poskytovaného předškolního vzdělávání a školských služeb (školní stravování) na adrese Lánecká 698, Světlá nad Sázavou.

Mateřská škola je umístěna v klidné části blízko středu města. K předškolnímu vzdělávání využívá typizované pavilóny se třemi třídami. Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání školy včetně bezbariérového přístupu umožňuje předškolní vzdělávání i individuální integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí areálu je rozlehlá členitá školní zahrada. Její vybavení je pouze v omezené míře uzpůsobeno k celoročnímu využívání k pohybovým, relaxačním a vzdělávacím činnostem dětí. Pro hry a aktivity na téma dopravní výchova škola využívá dopravní hřiště základní školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy. Informace o postupu při přijímání dětí jsou zprostředkovávány rodičovské i širší veřejnosti prostřednictvím městského rozhlasu, *Světelského zpravodaje*, webových stránek mateřské školy a úřední desky města Světlá nad Sázavou.

V zájmu rovných příležitostí škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná a vyrovnávací opatření jsou ve školním roce 2012/2013 poskytována dítěti se zdravotním postižením a dětem s odloženou školní docházkou z důvodu vad řeči a sociální nezralosti. Mateřská škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (Speciálně pedagogické centrum Jihlava a částečně i Pedagogicko-psychologická poradna Havlíčkův Brod). Na základě jejich doporučení přijímají učitelky opatření dle individuálních potřeb dětí. Pro rodiče je zajištěn běžný poradenský servis, možnost účasti při vzdělávacích činnostech a adaptační režim pro nově nastupující děti.

Předškolní vzdělávání je realizováno dle ŠVP PV. Na školní vzdělávací program navazují třídní vzdělávací programy, které respektují konkrétní skupinu dětí a specifika třídy (heterogenní kolektiv, individuální integrace, odložená školní docházka).

Nabídka vzdělávacích činností (obsah vzdělávání) je rozpracována do deseti integrovaných bloků, které mají jednoměsíční až dvouměsíční interval, učitelky je následně aktualizují formou tematických celků v horizontu jednoho až dvou týdnů dle potřeb, možností a zájmu dětí. Nabízené činnosti dávají dětem prostor na tvořivé hledání a objevování, při kterém děti zažívají radost z úspěchu. Budoucím předškolákům je v rámci odpoledního odpočinku nabízena aktivita cíleně zaměřená na přípravu k základnímu vzdělávání (grafomotorika, pozornost, sociální dovednosti a další).

Součástí nabídky vzdělávání pro všechny děti jsou i nepravidelné programy rozvíjející jejich určité vědomosti, dovednosti, postoje a osobnostně sociální rozvoj, např. koncerty, návštěvy divadelních představení, exkurze, jednodenní výlety, oslavy svátků dětí, rozloučení se školáky, plavání a další. K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči, např. tvořivá odpoledne, posezení s rodiči, besídky, společné oslavy *Vánoce* a *Mikuláše*. Pro veřejnost mateřská škola zajišťuje např. kulturní vystoupení u příležitosti vítání nových občánků města.

Pro obohacování vzdělávací nabídky školního vzdělávacího programu mateřská škola spolupracuje s dalšími partnery, např. se základní školou, krajskou knihovnou, městskou policií, Hasičským záchranným sborem Kraje Vysočina.

Inspekční hospitací byly sledovány činnosti ve třídě s názvem *U obláček*, která byla v době prázdnin jediná v provozu.

Pružný denní program umožňoval volný průběh činností, nenutil děti zabráné do hry, aby ji povinně zanechaly a přešly k jiné činnosti. Byl vhodně přizpůsoben heterogenní skupině dětí. Hraní i učení probíhalo převážně úspěšně. Průběžně se rozvíjely sociální vztahy. Pedagogické pracovnice většinou do her nezasahovaly, pouze reagovaly na vzniklé situace při činnostech, které dokázaly dobře využít ve prospěch pozitivního působení na děti. Metody a formy práce vedly k aktivitě dětí a odpovídaly stanoveným cílům a zásadám programu. Organizace dne z hlediska životasprávy i hygieny odpovídala potřebám jednotlivých dětí. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich konkrétním potřebám. Pozornost učitelek byla věnována i rozvoji slovní zásoby. Vedení dětí k sebehodnocení nebylo uplatněno.

Souběžně se vzděláváním probíhalo sledování a částečně i hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti, částečně i v oblasti výchovy ke zdraví.

Zákonní zástupci jsou prostřednictvím vstupních prostor mateřské školy a šaten informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí. Mateřská škola sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaném ŠVP PV. Menší pozornost je věnována plánovitému sledování úspěšnosti dětí při přechodu do základní školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Nastavený systém řízení **celé příspěvkové organizace** podporuje realizaci dlouhodobých záměrů. V náplních práce vedoucích učitelek ředitelka mateřské školy sladila rozhodovací pravomoci s následnými výkonnými kompetencemi v oblasti plánování, organizování a kontroly. Na strategickém řízení a pravidelném hodnocení školy se podílejí další pracovníci školy (pedagogická rada, vedoucí učitelky).

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. Vede dokumentaci stanovenou školským zákonem. Zajištění bezpečnosti dětí, podmínky poskytování školního stravování a stanovení úplaty je specifikováno obsahem školního řádu, který je přístupný na webových stránkách mateřské školy a zveřejněný na informačních nástěnkách pro zákonné zástupce.

Hlavní cíle ŠVP PV umožňují v plné míře naplňovat cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Školní vzdělávací program je zveřejněný v šatnách dětí, odpovídá konkrétním místním podmínkám, podává informace o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Od poslední komparativní analýzy provedené Českou školní inspekcí v roce 2009 byl doplněn v oblastech identifikačních údajů a evaluačního systému. Pro úplný soulad se školským zákonem a podle zásad RVP PV je ještě třeba dopracovat metody a formy vzdělávací práce a integrované bloky (naznačit hlavní okruhy činností). Vytvořené integrované bloky s názvy *Podzimní sluníčko nás zavedlo do školky, Sluníčko uspává podzimní přírodu, Kouzelný předvánoční čas, Příroda spí zimním spánkem, Když zima kraluje, Se sluníčkem za pohádkou, Objevujeme svět kolem nás, Já a moje rodina, Sluníčko nás láká ven, Hurá prázdniny* zasahují všechny oblasti (biologická, psychologická, interpersonální, sociálně-kulturní, environmentální), a jsou vzhledem k oblastem průřezové.

Předškolní vzdělávání s **místem poskytovaného předškolního vzdělávání a školských služeb (školní stravování) na adrese Lánecká 698, Světlá nad Sázavou** zajišťuje na dobré úrovni šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Jejich další vzdělávání probíhá dle plánu převážně formou samostudia, účasti na seminářích a kurzech akreditovaných pracovišť. Ve sledovaném období (od roku 2005) bylo převážně realizováno na základě zájmů jednotlivých učitelek, méně bylo zaměřeno na priority školy a metodickou pomoc učitelkám. Požadavek dalšího vzdělávání vyplývá i ze závěrů hospitační činnosti a potažmo i z dokumentu nazvaného *Hodnocení mateřské školy za období 2011/2012*.

Prostorové podmínky včetně dispozičního uspořádání odpovídá počtu zapsaných dětí. Materiálně technické vybavení umožňuje naplňování ŠVP PV.

Závěry, celkové hodnocení školy

Předškolní vzdělávání v místě poskytovaného vzdělávání Lánecká 698, 582 91 Světlá nad Sázavou (mateřská škola) probíhá v souladu s příslušným vzdělávacím programem v bezpečném prostředí pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu.

Činnost právnické osoby s názvem **Mateřská škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace** se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají

ke zkvalitňování činnosti mateřské školy. Finanční a materiální prostředky mateřské školy jsou ještě na požadované úrovni, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Celkové hodnocení mateřské školy vychází z analýzy školního vzdělávacího programu a hodnocení průběhu vzdělávání. Sleduje celkovou a individuální úspěšnost dětí. Přijímaná opatření k nápravě zjištěných nedostatků sledují zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Mateřská škola plní na dobré úrovni cíle vzdělávání stanovené ve školním vzdělávacím programu v souladu se školským zákonem a RVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvkové organizace s účinností od 1. 2. 2008, ze dne 31. 1. 2008
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUJI 17653/2005 OŠMS, s účinností od 27. 10. 2005, ze dne 26. 10. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 6. 12. 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, ze dne 2. 5. 2012
5. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2012/2013, ze dne 5. 10. 2012
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina Čj. KUJI 67703/2012 OSMS, spis. zn. OSMS 1213/2012 OSMS o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga s účinností od 1. 11. 2012, ze dne 9. 10. 2012
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 1. 2013
8. Seznam dětí na školní rok 2012/2013
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání pro školní rok 2012/2013
10. Evidence dětí (školní matrika)
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ze dne 3. 9. 2012
12. Třídní vzdělávací plán Lánecká 698
13. Týdenní plány Lánecká 698
14. Individuální vzdělávací plán Lánecká 698
15. Personální dokumentace (vysvědčení) pedagogických pracovníků Lánecká 698, os. č. 14, 16, 38, 10 530, 14 503, 31 707
16. Třídní knihy Lánecká 698, vedené ve školním roce 2012/2013
17. Přehled docházky dětí Lánecká 698, školní rok 2012/2013
18. Portfolia dětí, osobní složky dětí Lánecká 698
19. Portfolia pedagogických pracovníků Lánecká 698
20. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků Lánecká 698, od 1. 9. 2012
21. Zápis z třídní schůzky rodičů Lánecká 698, ze dne 20. 9. 2013
22. Hodnocení mateřské školy za období 2011/2012 (**celá právnická osoba**)
23. Školní řád, ze dne 3. 9. 2007
24. Dodatek č. 1 ke školnímu řádu, ze dne 1. 1. 2008
25. Záznamy z porad vedení ve školním roce 2012/2013
26. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013
27. Kniha úrazů dětí založená ke dni 1. 9. 2003
28. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
29. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013

30. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013
31. Hospitační záznamy za školní rok 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
32. Nabídka akcí mateřské školy ve školním roce 2012/2013
33. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 4. 10. 2012
34. Výkazy 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2012, ze dne 8. 11. 2012
35. Výkaz R 13-01 o řízení škol podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 4. 10. 2012
36. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 133/07-11, ze dne 2. dubna 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Jihlava dne: 20. únor 2013

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Bekeová v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovník

Kuličková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Světlá nad Sázavou dne 26. 2. 2013

Jana Rezková, ředitelka školy

Rezková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.