



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Paseka, okres Olomouc**

783 97 Paseka 200

Identifikátor školy: 600 140 466

Zřizovatel: Obec Paseka, 783 97 Paseka 17

Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Termín konání orientační inspekce: 23. – 25. říjen 2000

Čj.	132 486/00-5084
Signatura	om2bu107

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

- Škola je organizována jako trojtřídní se čtyřmi ročníky a jedním oddělením školní družiny.
- Vyučuje se podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.
- Jako cizí jazyk je vyučován od 4. ročníku německý jazyk.
- Po ukončení 4. ročníku žáci přecházejí do spádové školy v Dlouhé Loučce a do dvou základních škol v Uničově.

Počty žáků a tříd ve školním roce 2000/2001:

Třída:	Ročník:	Počet žáků:
I.	1.	13
II.	2. a 3.	10 + 15
III.	4.	11
<b>Celkem:</b>	<b>1. až 4.</b>	<b>49</b>
ŠD	žáků	22

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

**Společná zjištění v předmětech český jazyk, matematika, pracovní činnosti, prvouka a přírodověda týkající se personálních, materiálních a psychohygienických podmínek, interakce a komunikace**

Personální podmínky výuky jsou nepříznivé. Předmětům vyučují dvě učitelky, které s výjimkou ředitelky školy (vyučuje v prvním ročníku) nesplňují podmínky odborné nebo pedagogické způsobilosti pro daný typ školy, určené platnými předpisy. Absolvovaly jiný typ studia (vychovatelství, učitelství pro 2. stupeň základní školy). V současné době si odborné vzdělání pro učitelství prvního stupně doplňují dálkovým studiem. Část hodin předmětu praktické činnosti vyučuje vychovatelka školní družiny, která nemá rovněž k výuce odbornou a pedagogickou způsobilost. Vzhledem k tomu, že škola není právním subjektem, nemá ředitelka dostatečnou možnost tuto situaci vyřešit.

Třídy jsou prostorné, funkčně zařízené většinou starším udržovaným nábytkem, který odpovídá žakovskému vzrůstu. Prostředí školy, jehož výzdobu tvoří hlavně výtvarné práce žáků, je podnětné a působí estetickým dojmem. Ve všech prostorách je udržován vzorný pořádek.

Průběžně doplňovaný fond učebnic většinou koresponduje se zvoleným vzdělávacím programem. Učitelky ve sledovaných předmětech používají ucelené řady učebnic, které slouží současně jako pracovní sešity. K procvičování a opakování učiva jsou využívána také kopírovaná zadání z jiných učebních textů nebo starších učebnic.

Učební pomůcky jsou účelně využívány, nákup nových pomůcek je limitován přidělenými finančními prostředky. Zabezpečení výuky praktických činností spotřebním materiálem je dostačující, v tomto směru je využíváno i finanční podpory zřizovatele.

Školní knihovna obsahuje dostatečné množství titulů dětské i odborné literatury. Ve třídách jsou žákům volně k dispozici soubory pro mimočítankovou četbu i knihy encyklopedického charakteru.

Psychohygienické a didaktické zásady výuky nebyly ve všech hodinách důsledně dodržovány. Střídání přímého vedení a samostatné práce nebylo vždy v souladu s charakterem probíraného učiva, častější zařazování relaxačních uvolnění chybělo v hodinách vyšších ročníků. Správnému sezení žáků při čtení a psaní nevěnovaly všechny vyučující potřebnou pozornost, při hospitacích bylo zjištěno tolerování nesprávného držení psacích potřeb.

Vyučovací předměty jsou s výjimkou praktických činností do rozvrhu hodin vhodně zařazeny. Rozsahem přiměřené domácí úkoly byly zadávány jednotně pro všechny žáky.

Rozvoji komunikativních dovedností žáků při společném řešení úkolů nebyla vždy věnována patřičná pozornost. Způsob vedení některých hodin založený na jednoslovných odpovědích a mechanickém doplňování pravopisných jevů neumožňoval rozvíjet přirozenou komunikaci mezi učitelkami a žáky i mezi žáky navzájem. Možnost souvislejšího ústního projevu a vyjádření vlastního názoru měli žáci především v hodinách čtení a prvouky, v matematice při řešení slovních úloh.

Kontrola sešitů sledovaných předmětů prokázala rozdílnou, v některých případech velmi nízkou úroveň žakovského písma. Žakovské sešity nejsou vždy důsledně opravovány, kontrola následných oprav žáků nebyla vždy provedena.

## **Český jazyk**

Výuka probíhá podle zvoleného vzdělávacího programu, týdenní hodinová dotace předmětu je v relaci se schváleným učebním plánem.

Učivo prvního ročníku je rozvrženo správně. Rozplánování učiva ostatních ročníků někdy mechanicky kopíruje obsah používaných učebnic. Ve třetím ročníku je nesprávně naplánováno probírání učiva výrazně nad rámec učebních osnov pro tento ročník (slovní druhy, skloňování podstatných jmen, časování sloves). Nebyly tak respektovány úpravy a doplňky obsahu a rozsahu vzdělávacího programu Základní škola platné k 1. 9. 1998. Kontrola pedagogické dokumentace školního roku 1999/2000 prokázala, že také v tomto období nebyl respektován přesun výše uvedeného učiva do čtvrtého ročníku. Rozvržení učiva ostatních ročníků koresponduje s učebními osnovami, výukové cíle čtení a literární výchovy ve druhém a třetím ročníku byly stanoveny velmi povrchně.

Struktura hodin, obsah i rozsah učiva byly adekvátní věku a schopnostem žáků. Výuka byla obsahově vhodně zaměřena na opakování znalostí mluvnického učiva, na výcvik techniky psaní, rozvoj čtenářských dovedností ve spojení s literární výchovou. Žáci byli ve vyučovacích hodinách motivováni především úvodními seznámením s naukovým cílem, vhodnou aktualizací učiva a pochvalou za výkon. Emocionálního účinku bylo dosaženo zařazením pásma veršů a říkanek. Učitelky žáky aktivizovaly zařazováním písní, pohybových prvků, hrou na hudební nástroj, vkládáním nejrůznějších her a soutěží. Učivo bylo opakováno především ústní formou, s novou látkou byli žáci seznamováni řízeným rozhovorem a pomocí čtení s následným vysvětlením neznámých pojmů.

Pozitivně je hodnoceno netradiční provádění analýzy a syntézy slabik, společné doplňování a zdůvodňování chybějících pravopisných jevů, procvičování mluvnické látky s použitím prvků činnostního učení. Ojedinele bylo užito metody konkretizace a abstrakce. Velmi efektivní bylo propojení jazykového a literárně-výchovného učiva.

Negativem jsou metodické chyby ve výuce čtení a psaní, neúčelné využití času u tabule, tolerování nespisovného vyjadřování žáků a používání nevhodných sešitů do čtení a literární výchovy. Užití metody práce s chybou nebylo vždy efektivní. V závěru některých hodin učitelky neposkytovaly žákům čas na zhodnocení a utřídění nových poznatků, žáci nebyli vedeni k sebehodnocení.

Hodnocení žákovských výkonů bylo objektivní, vždy bylo učitelkami zdůvodněné. Kontrolou deníčků a žákovských knížek bylo zjištěno, že klasifikace známkami je přiměřená.

### ***Kvalita výuky českého jazyka je hodnocena jako průměrná.***

#### **Matematika**

Týdenní počet hodin stanovený učebním plánem je plněn. Obsah učební látky všechny vyučující rozpracovaly do časově tematických plánů. Ve druhém a třetím ročníku nejsou akceptovány úpravy a doplňky vzdělávacího programu Základní škola (přesun učiva násobilky). V ostatních ročnících je rozvržení učiva vhodné, s dostatečným prostorem k jeho řádnému procvičení a upevnění. V prvním ročníku je v závěru školního roku zařazeno i rozšiřující učivo.

Ve všech sledovaných hodinách se učitelky zaměřily na opakování a procvičování učiva. Tomuto cíli odpovídaly používané metody a formy práce, především ústní a písemná cvičení. Při zjištění nedostatků využívaly učitelky opakování vysvětlování s přiměřeným názorem. Převažující frontální způsob výuky směřoval ke zvládnutí učiva všemi žáky, nerespektoval však v žádoucím rozsahu individuální rozdíly v jejich schopnostech. Vyučující nevyužily možnost diferencovat učební úlohy z hlediska jejich náročnosti ani jejich množství. Úkoly k samostatné práci byly zadávány po důkladném vysvětlení a přesvědčení, že je žáci pochopili. Ne vždy však věnovaly učitelky dostatečnou pozornost jejich vyhodnocení. Vzhledem ke stanoveným výukovým cílům byl podíl samostatné práce žáků malý. Rozvoj úsudku žáků byl sledován pravidelným zařazováním slovních úloh z běžného života s prostorem pro hledání různých variant řešení. Ukončení všech vyučovacích hodin bylo organizované, vyučující pravidelně zařazovaly závěrečné shrnutí učiva spojené se zhodnocením výsledků a chování žáků. V průběhu sledovaných hodin nebyli žáci klasifikováni, převažovalo slovní komentování jejich výkonu, které mělo výrazně motivující charakter.

Všechny vyučující dbaly na vytváření příjemné pracovní atmosféry. V úvodu vyučovacích hodin cíleně žáky motivovaly (písní, říkankou, rozhovorem), v průběhu udržovaly jejich pozornost častým kontaktem.

### ***Kvalita výuky matematiky je hodnocena jako průměrná.***

#### **Praktické činnosti**

Učební plán je plněn. Ve výběru tematických celků preferuje škola práce s papírem, modelovací hmotou, textílem a přírodním materiálem, často jsou zařazovány i činnosti vztahující se k lidovým zvykům a tradicím. Vzhledem k tomu, že škola nevlastní pozemek, jsou pěstitelské práce zařazeny pouze v omezeném rozsahu. Výběr praktických činností ve třídě se spojenými ročníky není v tematickém plánu diferencován. Praktické dovednosti si mohou žáci prohlubovat v zájmovém kroužku dovedných rukou.

Zařazením předmětu vždy na poslední vyučovací hodiny není dostatečně využito jeho funkce pro obnovení pracovních schopností žáků v následujícím vyučování.

Všechny sledované vyučovací hodiny měly činnostní charakter, vytváření manuálních dovedností bylo vhodně propojeno s prvky výtvarné výchovy. Žáci měli možnost uplatnit svou tvořivost a fantazii. Z organizačních forem byla využita samostatná práce žáků se společným námětem, který byl přiměřený schopnostem všech žáků. Možnost diferencovat zadání podle náročnosti nebyla využita. V případě potřeby poskytovaly učitelky žákům pomoc, radu i doplňující instruktáž, vhodně reagovaly na případné nedostatky. Společně s procvičováním manuálních dovedností vedly žáky k pečlivosti, čistotě provedení práce, pořádku na pracovním místě a dodržování hygienických návyků i bezpečnosti při práci. Pro inspiraci byly žákům demonstrovány vzorové výrobky.

Ve všech hodinách byla navozena dobrá pracovní atmosféra, kterou umocňovalo citlivé

a motivující hodnocení průběhu praktických činností žáků. V závěru hodin byla práce společně vyhodnocena, snaha žáků oceněna, částečně bylo uplatňováno i jejich sebehodnocení.

***Kvalita výuky praktických činností je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Prvouka a přírodověda**

Výuka obou předmětů koresponduje svým členěním učiva do jednotlivých ročníků a týdenní hodinovou dotací s deklarovanými učebními dokumenty.

Rozvržení učiva je provedeno podle používaných učebnic, předložená obsahová náplň splňuje požadavky učebních osnov. Oblast výchovy ke zdraví, která je součástí učebních osnov předmětů přírodověda a vlastivěda ve čtvrtém a pátém ročníku, je schematicky zpracována v samostatném tematickém plánu.

Vyučovací hodiny odpovídaly svou strukturou, metodami a formami práce věku a schopnostem žáků. Výběr, sled a množství informací byly přiměřené náročnosti učiva a specifickým podmínkám jednotlivých tříd. U vyučujících byl patrný rozdílný přístup k volbě metod a forem práce. Efektivnější byla výuka, ve které byl optimálně využit veškerý časový prostor. Motivující účinek měla beseda s využitím regionálních prvků a vlastních zkušeností žáků.

Kvalita výuky byla pozitivně ovlivněna častým využitím mezipředmětových vztahů, prací ve skupinách, společným tříděním prvků dle předem zadaných kritérií. Kladně je hodnocena didaktická hra vhodně zaměřená na rozvoj smyslového vnímání. Žáci dávali pozorované jevy do souvislostí užitím srovnávací metody, učili se přiměřeným způsobem argumentovat a zdůvodňovat svá řešení. Manipulační schopnosti a dovednosti byly rozvíjeny zařazováním práce s nejrůznějšími přírodninami a dvojrozměrnými pomůckami.

Jako negativní je hodnoceno zadání samostatné práce přesahující schopnosti žáků, metodické chyby při vyvozování nového učiva, používání návodných a obrácených otázek.

Hodnocení výkonů žáků bylo zaměřeno pozitivně, klasifikace odpovídala jejich výkonu.

***Kvalita výuky prvouky a přírodovědy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Hodnocení kvality vzdělávání ve sledovaných předmětech je provedeno na základě výsledků hospitační činnosti a studia příslušné písemné dokumentace.***

***Kvalita vzdělávání sledovaných předmětů je vzhledem ke společným zjištěním hodnocena jako průměrná.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Stručná koncepce je zpracována na základě posouzení situace školy z hlediska demografického vývoje v obci. Hlavním cílem je vytvořit ve spolupráci se zřizovatelem co nejlepší podmínky k plnění povinné školní docházky žáků a udržet naplněnost školy. Úkoly směřují především ke zkvalitňování materiálně-technických podmínek, do mimoškolní činnosti a k prezentaci školy na veřejnosti.

Roční plán hlavních úkolů je přehledem akcí, které chce pedagogický kolektiv v průběhu

školního roku pro žáky organizovat. Menší pozornost je věnována rozpracování úkolů v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti. V tomto směru se roční plán práce pouze odvolává na realizovaný vzdělávací program a nestanovuje konkrétní úkoly, které by vycházely z kontrolní činnosti, reagovaly na složení pedagogického sboru z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti nebo směřovaly ke spolupráci se spádovou školou. K operativnímu řízení využívá ředitelka školy měsíční plány práce, které podle potřeby doplňuje o aktuální úkoly.

V obecném řízení vychází ředitelka školy z osobního plánu (kalendář hlavních úkolů), který obsahuje měsíční rozvržení činností pravidelně se opakujících v průběhu školního roku.

Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu. Nedostatky byly zjištěny v rozvržení učební látky stanovené učebními osnovami ve druhém a třetím ročníku. Nejsou akceptovány Úpravy a doplňky základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu Základní škola schválené MŠMT ČR pod čj. 250 18/98-22, které jsou platné od 1. 9. 1998.

Jako nepovinný předmět je vyučováno náboženství. Žáci mají možnost pracovat v kroužcích pěveckém, dramatickém, tělovýchovném a dovedných rukou.

***Rozsah plánování odpovídá podmínkám málořádní školy. Vzhledem k nerespektování platných úprav učebních osnov je plánování celkově hodnoceno jako průměrné.***

## **Organizování**

Organizační struktura je dána malým počtem pracovníků. Režim jejich práce přehledně a přístupnou formou charakterizuje školní řád. Jsou v něm nastíněny zásady organizace chodu školy, rozvedeny hlavní úkoly a zpřesněny povinnosti jednotlivých vyučujících. Jejich kompetence jsou stanoveny pouze ústní formou. Část určená žákům obsahuje práva i povinnosti, do kompetencí rodičů svým zněním nezasahuje. Projednání školního řádu se všemi pracovníky nebylo doloženo.

Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu značně ztěžuje pravidelná mnohdy souběžná nepřítomnost dvou studujících učitelek ve škole z důvodu konzultačních dnů (výměna hodin, zastupování dalším pracovníkem).

Pedagogická rada je svolávána pětkrát ročně. Na svých jednáních se velmi podrobně zabývá prospěchem a chováním žáků, nestanovuje však konkrétní úkoly z výchovně-vzdělávací oblasti.

Provozní porady všech pracovníků jsou svolávány operativně podle potřeby. Metodické sdružení není ustanoveno. Škola nespolupracuje s metodickými orgány spádové školy, ředitelka pouze příležitostně konzultuje s vedením této školy problematiku přechodu žáků do pátého ročníku. Vzhledem k možnému přesunu učební látky mezi čtvrtým a pátým ročníkem není zaručena plná návaznost učiva v předmětech přírodověda a vlastivěda a důsledné splnění učebních osnov.

S výjimkou řádu školní družiny, který nebyl dosud vydán, je dokumentace upravující výchovně-vzdělávací činnost školy řádně vedena.

Informace uvnitř školy i vzhledem k rodičům žáků jsou předávány rychle a úplně, ochrana osobních dat je zajištěna. Třídní schůzky jsou svolávány pravidelně.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Délka přestávky mezi čtvrtou a pátou vyučovací hodinou je prodloužena, slouží k podávání jídla. Toto řešení, které vychází z možností autobusového spojení dojíždějících žáků, bylo přijato na žádost rodičů a žákům vyhovuje.

Výroční zpráva je zpracována přehledně, slouží jako prostředek sebehodnocení školy a nástroj k dalšímu plánování její činnosti.

V obci se škola prezentuje řadou kulturních vystoupení pro rodičovskou veřejnost, důchodce a při příležitosti vítání nových občánků.

Práce školy je prezentována ve výroční zprávě, ve školní kronice, prostřednictvím obecního zpravodaje a na podrobné fotodokumentaci, která je součástí výzdoby školy. Připomínky státní správy a samosprávy jsou operativně využívány, ředitelka školy pravidelně jedná se samosprávou obce.

***Informační systém školy je funkční, v organizování školy jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy využívá k operativnímu řízení častý osobní kontakt s pracovníky, měsíční plány, jednání pedagogické rady a provozní porady. Nekvalifikovaným učitelkám poskytuje metodickou pomoc, podporuje jejich vzdělávání.

Učitelka čtvrtého ročníku zahájila pětileté studium učitelství pro první stupeň základních škol organizovaný Pedagogickou fakultou v Olomouci. Učitelka druhého a třetího ročníku započala na téže fakultě tříleté rozšiřující studium speciální pedagogiky. V loňském školním roce škola také využívala bohaté nabídky vzdělávacích programů Střediska informatiky a služeb školám Olomouc.

Organizační schopnosti pedagogického sboru jsou využívány především pro vedení zájmových kroužků, při realizaci výzdoby školy a při přípravě veřejných vystoupení.

Pracovnice jsou za dobrou práci oceňovány morálně i finančně. Kritéria pro stanovení nenárokových složek platu jsou známá, nejsou však zpracována písemně. Osobní příplatky nejsou diferencovány.

***Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitelky školy je plánovitá. V souvislosti s hospitacemi provádí rozborovou činnost, případné nedostatky s vyučujícími projednává a poskytuje jim metodické rady a doporučení ke zlepšení práce. Četnost hospitací je limitována její přímou vyučovací povinností. Vzhledem k nekvalifikovanosti pedagogického sboru průběžně kontroluje také jejich přípravu na výuku. Zápisy ze schůzí pedagogické rady svědčí o velmi podrobném projednávání výchovně-vzdělávacích výsledků jednotlivých žáků. Ředitelka též využívá statistických rozborů (absence žáků), průběžně kontroluje dokumentaci vedenou třídními učitelkami. V pololetí a na konci školního roku kvalitativně vyhodnocuje kontrolní práce. K ověřování znalostí žáků jsou používány vlastní testy a závěrečné prověrky zpracované Klubem ředitelů málotřídních škol.

Ředitelka pravidelně sleduje čerpání rozpočtu školy a hodnotí práci zájmových kroužků. Kontrolní činnost je nedostatečná v oblasti rozvržení učiva některých předmětů (český jazyk a matematika) a v plnění učebních osnov vyučujícími. Rezervy jsou ve využití získaných poznatků z kontrolní činnosti při stanovování úkolů plánu práce školy.

***Kontrolní systém je hodnocen jako průměrný.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Pro řízení školy ředitelka preferuje osobní kontakt. Na velmi dobré úrovni je oblast vedení a motivování pracovníků. Plánování, organizování a kontrolní mechanismy jsou průměrné.***

*Kvalita řízení má průměrnou úroveň.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Školní družina**

Součástí školy je jedno oddělení školní družiny. Vychovatelka splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Povinná dokumentace je řádně vedena, ředitelka školy v rozporu s platnými předpisy dosud nevydala řád školní družiny. Činnost družiny se řídí podrobným ročním práce a funkčními týdenními plány.

Počet přihlášených žáků nepřesahuje stanovený limit. Jejich zaměstnání probíhá v samostatné herně vybavené převážně starším nábytkem. Prostorové podmínky pro práci družiny jsou dostačující. Žáci se aktivně spolupodílejí na estetické úpravě prostředí. Fond starších pomůcek a stavebnic je doplňován v závislosti na finančních možnostech školy.

Zvolené metody a formy práce odpovídaly daným podmínkám a složení oddělení. Pedagogické a psychohygienické zásady byly dodržovány, vychovatelka vytvářela dostatečný prostor pro individuální i skupinovou práci. V zájmové činnosti rekreačního typu byly výchovně-vzdělávací postupy účinně zaměřeny na rozvoj dětské představivosti a fantazie prostřednictvím společné četby spojené s besedou, vhodně byly zařazeny hry s papírem a barvou.

Komunikace mezi vychovatelkou a žáky byla přirozená, žáci byli aktivizováni a motivováni především pochvalou. Na veřejnosti se družina prezentuje kulturními vystoupeními v rámci celoškolských akcí.

*Činnost školní družiny má velmi dobrou úroveň.*



## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 7. 12. 1998 s účinností od 1. 9. 1998 čj. 385-02-03
- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů – školní rok 2000/2001 a třídní knihy za školní rok 1999/2000
- Koncepce rozvoje školy, roční plán práce, plán hospitační činnosti, hospitační záznamy za školní rok 1999/2000 a 2000/2001
- Kalendář hlavních úkolů ředitelky školy
- Tematické a časové plány učiva sledovaných předmětů
- Vybrané sešity, žákovské knížky a deníčky, prověrky učiva z českého jazyka a matematiky za II. pololetí školního roku 1999/2000

## ZÁVĚR

- V tematickém rozvržení učiva a v plnění učebních osnov předmětů matematika a český jazyk byly zjištěny nedostatky.
- Výuka není po stránce stanovené odborné a pedagogické způsobilosti personálně plně zajištěna.
- Materiální vybavení pro výuku je velmi dobré, psychohygienické podmínky školy jsou na průměrné úrovni.
- Ve výuce převažuje frontální způsob práce, rezervy spatřuje ČŠI v diferencovaném zadávání učebních úloh podle schopností žáků.
- Práce pedagogického sboru v oblasti motivace a hodnocení žáků je velmi dobrá.
- Vzájemná interakce a komunikace je průměrná.
- Vzhledem ke své velikosti škola žákům nabízí bohatou zájmovou činnost.
- V řízení školy byly zjištěny rezervy v organizování i v provázanosti kontrolní činnosti s plánováním. Na velmi dobré úrovni je vedení a motivování pracovníků.
- Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem.
- Školní družina vhodně doplňuje výchovně-vzdělávací činnost školy.

*Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání ve sledovaných předmětech a úroveň řídicí práce jako průměrnou.*

*Celkově jsou v činnosti školy pozitiva a negativa téměř v rovnováze.*

*Učební pomůcky jsou pořizovány v návaznosti na zvolený vzdělávací program. Při orientační inspekci bylo zjištěno účelné využití finančních prostředků ze státního rozpočtu.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Blahoslav Melhuba	Blahoslav Melhuba v.r.
Člen týmu	Mgr. Vojtěch Chromeček	Vojtěch Chromeček v.r.

V Olomouci dne 2. listopadu 2000

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. listopadu 2000

Razítko

<b>Ředitelka školy</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jiřina Dobrovolná	Jiřina Dobrovolná v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednačního protokolu ČŠI
Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc	2000-11-21	Mazačová v. r.
Zřizovatel: Obec Paseka, 783 97 Paseka 17	2000-11-21	132 544/00

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednačního protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.